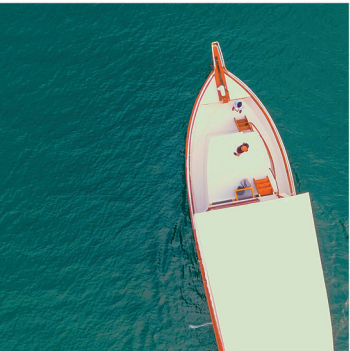




KOZAN
BELEDİYESİ



2020



2024



2020 - 2024
STRATEJİK PLAN

www.kozan.bel.tr



KOZAN
BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLAN



| 0322 515 8400



| www.kozan.bel.tr



| kozan@kozan.bel.tr



| [kozanbld](https://www.facebook.com/kozanbld)



KOZAN BELEDİYESİ

Koordinatör

Adem SAYGICAK

Belediye Başkan Yardımcısı

Stratejik Planlama Komisyonu

Ruhi GÜL

Belediye Başkan Yardımcısı

Süleyman ŞENOĞUL

Belediye Başkan Yardımcısı

Ahmet KORKUT

Dış İlişkiler Müdürü

Erol KARAOĞLAN

Basın Yayın Müdürlüğü

Tasarım

Ahmet Samet ÇAĞLAR

Basın Yayın Müdürlüğü

İletişim

KOZAN BELEDİYESİ

Tufanpaşa Mahallesi, Hal Sokak, No:17
Tel: (0 322) 515 84 00 | kozan@kozan.bel.tr

Gönül Gönüle
KOZAN'A HİZMET



İÇİNDEKİLER

Belediye Başkanının Sunumu	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	2
2. Durum Analizi	3
2.1. Kurumsal Tarihçe	3
Belediye Başkanlarımız	5
Uygulanmakta Olan S.Planın Değerlendirilmesi	6
2.2. Dış Çevre Analizi	7
2.2.1. Coğrafi Özellikler	7
2.2.2. Demografik Yapı	7
2.2.3. Tarım	8
2.2.4. Sanayi	9
2.2.5. Eğitim	9
2.2.6. Sağlık	10
2.3. İç Çevre Analizi	10
2.3.1. Kozan Belediyesi'nin Kuruluşu	10
2.3.2. İnsan Kaynakları	11
2.3.3. Kurumsal Yapı	12
Kozan Belediyesi Meclis Üyeleri	12
Kozan Belediyesi İhtisas Komisyonları	13
Kozan Belediyesi Encümeni	13
Kozan Belediyesi Müdürlükleri	14
Kozan Belediyesi Yönetim Şeması	15
2.3.4. Kozan Belediyesi Mali Yapısı	16
2.3.5. Kozan Belediyesi Fiziki Yapısı	17
2.3.5.1 Binalar	17
2.3.5.2 Araçlar	18
2.3.6. Teknolojik Altyapı	18
2.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
2.4.1. Belediyenin Görevleri	19
2.4.2. Belediye Meclisinin Görevleri	21
2.4.3. Belediye Encümeninin Görevleri	22
2.4.4. Belediye Başkanının Görevleri	22
2.4.5. Belediyelerle İlgili Mevzuat Listesi	23
2.4.6. Üst Politika Belgeleri Analizi	31
2.5. Paydaş Analizi	38
2.6. Pest Analizi	41
2.7. GZFT Analizi	42
3. Misyon - Vizyon ve Yönetim İlkeleri	44
3.1.1. Misyonumuz	44
3.1.2. Vizyonumuz	44
3.1.3. Yönetim İlkelerimiz	44
3.2. Kurumsal Önceliklerimiz	45
3.3. Strateji Geliştirme	48
Hedef Kartları	49
4. İzleme ve Değerlendirme	69



KOZAN BELEDİYESİ

*"Millete efendilik yoktur.
Hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden,
onun efendisi olur."*

Gönül Gönüle
KOZAN'A HİZMET



*Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



*Millet olarak aşamayacağımız
engel yoktur.*

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

RECEP TAYYİP ERDOĞAN



Kazım ÖZGAN

KOZAN BELEDİYE BAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerimiz;

Bu şehre hizmet görevini devralarak, var gücümüzle, insan odaklı aynı zamanda da ortak akıl yöntemiyle şehrimizin geleceğine hizmet edeceğiz. Bize teslim edilen bu emanetin sorumluluğunun bilinciyle, adil bir hizmet anlayışıyla, inançla, azimle ve bu şehre duyduğumuz sevdıyla; 2020-2024 dönemlerinde kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, şehrimizin bugününe ve yarınlarına değer katma yolunda güçlü adımlar atacağız.

Vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesini artırarak, şehrimizin yaşam kalitesini yükselteceğiz. Şeffaflık ve katılımçılık ilkeleriyle; imardan ulaşıma, çevreden kültüre, sosyal belediyecilikten sağlığa kadar geniş bir yelpazede yapacağımız yatırım ve hizmetlerle Kozan için beş yıllık süreçte projelerimizi hayata geçireceğiz. Durmadan, yorulmadan sizden aldığımız güç ve güvenle, toplumun tüm kesimlerini kucaklayarak, milletimizin hizmetkârı olarak, şehrimizi yarınlara hazırlayacağız.

Önümüzdeki 5 yıllık süreçte alt yapıdan üst yapıya hayata geçireceğimiz projelerimizin yanı sıra şehrimizi sahip olduğu tarihi, doğal ve turistik değerleriyle de güçlendireceğiz. Gerçekçi, ihtiyaca uygun ve şehre değer kazandıracak yatırımlarla şehrimizi büyütürken, önceliğimiz gönül birlikteliğini kurmak olacaktır.

Bu şehir için, bu şehrin geleceği için yapacak çok işimiz, yürünecek çok yolumuz var. Hazırladığımız projeleri, kurum ve kuruluşlarımızla, dernek ve STK'larımızla kısaca bu şehri soluyan tüm kesimlerin katılımıyla hayata geçirecek, geleceğin Kozan'ını inşa edeceğiz.

Sorunlarını çözmüş, vizyon kazanmış, değerleri ve güzellikleriyle büyüyen Kozan'ımız, insanımızın yaşamaktan mutlu olduğu örnek bir şehir konumuna ulaşacaktır. Yapacağımız her çalışmanın, yüzyıllar boyu güçlü değerleriyle medeniyetler şehri Kozan'ımıza vizyon kazandıracağına, güçlendireceğine inanıyor, 5 yıllık hizmet dönemimizin şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediye Başkanımız Sayın Kazım ÖZGAN tarafından yayınlanan iç genelge ile Stratejik Planlama Komisyonu oluşturularak Nisan 2019 tarihinde Kozan Belediyesi stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Oluşturulan stratejik planlama ekibi; çalışma takvimini belirleyerek stratejik planın birinci evresi olan durum analizi için iç ve dış paydaşlarla yüz yüze görüşüp kurumumuzun hangi hizmetleri iyi yaptığı, hangi hizmetleri iyileştirmesi gerektiği ve paydaşların kurumumuz hakkındaki önerilerinin neler olduğu üzerine anket uygulaması yapmıştır.

Yapılan anket uygulama sonuçları değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturulmuştur.

Buna müteakip birim müdürleriyle stratejik alan, amaç, hedef ve stratejilerini belirleme üzerine toplantılar yapılmıştır.

| MAYIS

Stratejik Plan Çalışmalarının Başladığına Dair "Stratejik Plan Genelgesi"nin Yayınlanması

| HAZİRAN

Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayınlanması

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekiplerine Ayrı Toplantılarla Stratejik Planlama Sürecinin Tanıtılması

Durum Analizi Çalışmalarının Başlatılması

Paydaşlara Bilgilendirme Toplantısı ve Stratejik Planlama Eğitimi Yapılması

Paydaşlarla Arama Konferanslarının Yapılması

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgilendirme Toplantısının Yapılması

| TEMMUZ

Stratejik Plan çalıştayının yapılması

Yönlendirme Kurulu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi Müdürlükler ile değerlendirme toplantısının yapılması

Taslak stratejik plana son şeklinin verilmesi

| AĞUSTOS

Taslak Stratejik Planın, Strateji Geliştirme Kurulu'na Sunulması

Taslak Stratejik Planın, Başkana Sunulması

| 26-30 AĞUSTOS

Encümene sunulması

| EYLÜL

Meclise sunulması ve onaylanması

| EKİM

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi

Kamuoyuna açıklanması (web sitesine konulması), basılması ve dağıtımı

2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHÇE

| *Kozan'ın Tarihi*

Mezopotamya'dan İç Anadolu'ya uzanan ticaret ve kervan yolunun Anavarza-Sis-Kayseri bağlantılı olması bölgenin stratejik öneminden kaynaklanır. Sis şehrinin kuzeyindeki "Karasis" antik şehrinin giriş kapısında bulunan fil kabartması dolayısıyla İskender döneminde burada yerleşim olduğu ve dağlara doğru uzanan kervan yolunun da buradan kontrol edildiği ortaya çıkar. "Sis" şehir ismi tarihin hatırasıdır. En azından 3.000 yıllık insan yerleşimi burada "Sis" şehrinde yaşanmıştır. Asurluların "Sizu", Romalıların "Sision" ve daha sonra da "Sis" adıyla bilinen antik kent, aynı isimle 1928 yılına kadar varlığını korumuştur.

Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Augustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti oldu. Dünya olimpiyatları burada yapıldı. Anavarza, Türk tarihinde Çukurova olarak bilinen antik Kilikya'nın da kalbi idi. Romalılardan Bizans'a geçen Anavarza, Abbasi İslam orduları tarafından Hükümdar Harun Reşit zamanında yeni bir kimlik kazandı. Anavarza ve Sis şehirlerine Türkistan'dan getirilenler yerleştirildi (MS 800'lü yılların başı). Sis yöresinde İlk Türk yerleşimi Bizans Hükümdarı Nikefor Fokas'ın MS 964 yılındaki Kilikya seferine kadar kesintisiz devam etti.

Anavarza antik kenti MS 1269 yılında yaşanan depremden büyük hasar gördü. Şehirde yaşayan Ermeni Prensligi ve halk Sis şehrine taşındı. Ermeni Kralı II. Leon zamanında Sis kalesinin eteğinde Kral sarayı yaptırıldı. 1340 ve 1350'li yıllarda Çukurova'ya gelen Ramazanoğlu ve Türkmen aşiretler Misis ve Adana şehirlerini ele geçirdiler. Mısır'ı Memluklu Türk Devleti'nin ordusu 1375 yılında Sis Ermeni Krallığını kuşatma altına aldı. Işık Timur ve Türkmenler son Ermeni Kralı VI. Leon'u kale içinde teslim aldılar ve böylece Kilikya Krallığı devri sona erdi. Ama

bundan sonra Türklerin hoşgörülü ve adaletli yönetiminden dolayı Sis şehrinin Ermeniler için dini önemi devam etti. Sis Ermeni manastırı ve kilisenin aynı yerde bulunması Ermeniler için dini önem taşıyan kutsal eşyaların da burada bulunması dolayısı ile Van'dan Konya'ya kadar uzanan Güney Anadolu şehirlerinde yaşayan Ermeniler dini inançlarının gereği Sis şehrine geliyor ve burada pelesenk yağı bulunan Altın kazanın kapağının açılması törenlerine katılıyorlardı.

Sis şehir merkezinde Türk asıllı Sultan Melik Seyfettin Çakmak Ümerasından Emir Abdullah HOŞKADEM tarafından 1448 yılında Büyük Caminin yapımı gerçekleştirilmiştir. Çukurova ve yöremiz XIV. yy ortalarından itibaren Mısır Memluklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazan Oğullarının eline geçmiştir. Bu devletin hâkimiyetine Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümüden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir. Sis, Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte Sancak halini almıştır. Sis, Adana ve Tarsus şehirleri ile birlikte tahsis edilmiştir. Sancak, 1571 yılından itibaren Kıbrıs Beylerbeyliğine bağlanmıştır.

1519 ve 1540 yılları arasında yapılan Osmanlı Tahrir Defterleri'ne göre Sis Sancağı; Feke, Anavarza, Lembert, Küpdere ve Parsi-bit (Parsberd) kalelerinden teşekkül etmekte idi. Sis Sancağı cemrini ise, Savcı-hacılı, Eğlen-oğlu, Avşar ve Kavurgalı gibi cem oluşturmaktaydı.

Sis, Osmanlı döneminde aynı adı taşıyan Sancak durumunda idi. Bir çeşit vilayet gibi idi. 1700'lü yılların başlarından itibaren Kozanoğulları Türkmen beyleri önce Feke Belenköy yöresinde dağlık bölgeyi kontrolleri altına aldılar ve kısa sürede Sis şehrinin de idaresini ellerine geçirdiler. Kozanoğullarının derebeylik tarzı yönetimi 1700-1865 yılları arasında devam etti. Bu zaman içinde bölge coğrafyasının adı "Kozan" olarak değişime uğradı. Osmanlı Devleti, Çukurova genelinde göçebeleri toprağa yerleştirmek için 1865 yılında Derviş ve Cevdet Paşalar kumandasında Fırka-i İslahiye ordusunu gönderdi.

Kozanoğulları ailesinin sürgün edilmesinden sonra "Kozan Sancağı" kuruldu. Sis, Kadırlı (Kars-ı Zülkadriye), Feke, Haçın kazaları Kozan Sancağı'na bağlandı.

Osmanlı Devleti döneminde Müslüman Türklerle Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken I. Dünya savaşından sonra Kozan ve yöresi 7 Mart 1919 Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlendirilerek şiddet hareketlerine girmişler ve önemli ölçülerde Müslüman kanı dökülmüş, daha sonra Saimbeyli ve Osman Tufan Bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 Haziran 1920' yılında Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden Sis şehri temizlenmiştir. Bu tarihten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir.

1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan Cumhuriyet döneminde 1923 yılında Vilayet halini almış, 1926 yıllarından sonra Vilayetliği lağvedilerek Adana İli'ne bağlı ilçe haline getirilmiştir. 1920 yılında Kozan Türkiye Büyük Millet Meclisine Mareşal Fevzi Çakmak'ı Milletvekili olarak göndermiştir.

Bu tarihi dönemlerden günümüze kadar gelen tarihi eserler ise, Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi ile Memlûklular döneminde 1448 yılında inşa edilen Ulu camii (Hoşkadem Camii), Kozan suyu üzerinde 9 gözlü Roma Köprüsü, tarihi evleri, tarihi çarşısı ile önemli ölçüde tahribat gören Ermeni Kilisesi kalıntıları mevcuttur.

Kozan ve havalisi, tarihin her döneminde önemini korumuş bir yerdir. Eski çağlardan beri, birçok milletin nüfuz mücadelesine sahne olan Kozan ve çevresi, verimli arazileri ve elverişli iklim şartları ile gerçekten göz kamaştırıcı bir özelliğe sahiptir. Tarih çağlarında Çukurova'da ve dolayısıyla Kozan'da, çok sayıda medeniyetin kurulması ve birbiri arasındaki nüfuz mücadelesinin uzun yıllar sürmesi, buranın tarihi, coğrafi ve iktisadi önemini ortaya koymaktadır. Kozan ilçesi, Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için, ticari bakımdan büyük bir önem taşımaktadır. Hatta Hz. Mevlana Suriye yolculuğunu yaparken dahi bu yolu

kullanmıştır. Seyahati esnasında Kozan Kalesi eteklerinde yaşayan 40 keşişle karşılaşması ise bu yolculuğunu doğrulamaktadır.

Kozan ve yakın çevresinin sahip olduğu bütün bu olumlu şartlar, ilk çağlardan itibaren, çeşitli kavimlerin yöreye hâkim olma ve yerleşme arzularını kamçulamış, devletlerarası siyasi anlaşmazlık ve savaşlara yol açmış, yörenin birçok kavim arasında el değiştirmesiyle sonuçlanmıştır.



BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ

CUMHURİYET ÖNCESİ (C.Ö) BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ;

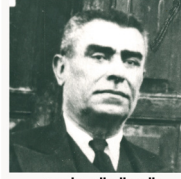
KURDOĞLU MEHMET EFENDİ - HAFIZ OSMAN EFENDİ - HALİL AĞAZADE - KARABET NALBATYAN - HÜSEYİN EFENDİ - HACI YUSUF EFENDİ (ÜNSAL)



MEHMET YİĞENOĞLU



AHMET YİĞENOĞLU



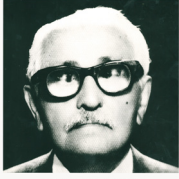
ŞERİF GÜRÜNLÜ

(1940'LI YILLAR)



ŞÜKRÜ KAYA

(1940'LI YILLAR)



DEDE AKÇALI

(1940'LI YILLAR)



HASAN BODUK

(1950 - 1954)



BURHAN SEHLİKOĞLU

(1957 - 1960)



MEHMET DAĞLI

(1954 - 1957)



HASAN BASRİ DEMİRCİ

(1963 - 1977)



KUDDUSİ ÇALATLI

(1980 - 1983)



ERSAN ARIKAN

(1984 - 1989)



MUSTAFA AZGIN

(1977 - 1980)

(1989 - 1994)



MEHMET AÇIKGÖZ

(1994 - 2004)



KAZIM ÖZGAN

(2004 - 2014)



MUSA ÖZTÜRK

(2014 - 2019)



KAZIM ÖZGAN

(2019 -)

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan mevcut stratejik plan formatında; stratejik amaçların sayı ve içerik olarak daha yalın hâle getirilmiş olmasına karşın stratejik hedeflerin altında belirlenen stratejilerin varlığı ve az sayıda da olsa ölçülmesi güç olan performans göstergeleri, stratejik planın izleme aşamasında güçlüklerle neden olmuştur. Uygulanmakta olan planda yer alan bazı göstergelerin sayısal olarak 5 yıl sonra ulaşılması hedeflenen düzeylerinin, sağlıklı bir şekilde belirlenemediği anlaşılmıştır. Ayrıca Strate-

jik Planda yer alan performans göstergelerinin bazılarının ölçülemez olduğu tespit edilmiştir. Uygulanmakta olan stratejik plan girdi odaklı olup yeni stratejik plan çıktı odaklıdır. 2015-2019 yılı hazırlanmış olan stratejik planda belirlenen hedeflerin büyük bir kısmı plana bağlı bir şekilde gerçekleşmiştir. Mevcut planda başlamış olup devam etmekte olan projelerin ise 2020-2024 yılları arasında tamamlanması planlanmaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Su Yönetimi	Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi Peyzaj çalışmaları Temizlik hizmetlerinin sağlanması Katı atık yönetimi Gürültü kirliliği yönetimi Hava kirliliği yönetimi Tıbbi atıkların bertarafı Hafriyat atıklarının kontrolü Atık yönetimi
2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	Park ve yeşil alanların artırılması Temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamı sağlanması Kentsel tasarım ve kent estetiği Şehir planlama Çarpık kentleşmenin önlenmesi
3. Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Sosyal Belediyecilik İnsan kaynaklarının geliştirilmesi Katılımcı yönetim Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı
4. Ulaştırma Yönetimi	Araç yol ağları planlaması Otopark alanları planlaması ve yönetimi Ulaşım planlaması ve yönetimi Yaya ve bisiklet yol ağları
5. Bilişim ve İletişim Hizmetleri	Belediyemiz çalışmaları hakkında halkımızın bilgilendirilmesi Arşiv bilgi sistemi Kent bilgi sistemi Coğrafi bilgi sistemi
6. Veteriner Hizmetleri	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması Bayat ekmek israfının önlenmesi
7. Sivil Savunma	Arama ve kurtarma çalışmaları
8. Mali Yönetim	Mali yapının güçlendirilmesi Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması

2.2 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.2.1 COĞRAFİ ÖZELLİKLER

| **Kozan'ın Coğrafi Konumu**

Kozan İlçe Merkezi Adana Ovası'nın yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık kesimin birleştiği yerde, yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, Adana İl Merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadirli; güneyde Ceyhan; batıda İmamoğlu, Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 Km karedir.

| **İklimi ve Bitki Örtüsü**

İlçede tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. İlçe Meteoroloji Müdürlüğü'nün kayıtlarında yıllara göre ortalama yağış miktarı yaklaşık 900 mm'dir. Bitki örtüsü, yöredeki iklim özellikleri ile uygunluk arz etmektedir. Akdeniz ikliminin hâkim olduğu yörede dağlık kesimin alçak yamaçlarında maki türü bitkiler görülür. Kuraklığa dayanıklılığı ile bilinen maki türleri 700-800 metre yüksekliklere kadar olan sahalarda geniş yer kaplar. Defne, harnup, mersin, tesbih, sandal, pırnal, melengiç ve zeytin başlıca örneklerdendir.

Dağların yüksek kesimlerine doğru ormanlar görülür. Bu ormanlık alanlarda en çok ladin, meşe, çam, ardıç, köknar, dişbudak gibi türlere rastlanmaktadır. Yörede kışın da yapraklarını dökmeyen bitki türleri mevcuttur. Çam, okaliptüs, narenciye, zeytin ve zakkum bu türe örnektir. İlçe merkezi yazları çok sıcak ve kuru geçtiği için söz konusu bu dönemde önemli bir nüfus kuzeyde yer alan yaylalara göç etmektedir. Kozan'ın en önemli yaylaları; Horzum, Gedikli, Göller, Savruk, Çulluşağı, ve İnderesi'dir. Yaylalar alabildiğine yeşil tonuyla, sıcaktan kaçan insanlara kucağını açar, onları serinletir. Toros Dağlarının uzandığı kuzey kesim geniş çam ormanları ile kaplıdır. Eşsiz güzellikleri ile bu dağlar yaz boyunca insanları koynunda barındırır.

| **Akarsuları**

Kozan İlçe sınırları içerisinde yer alan başlıca akarsular; Kilgen Çayı, Deli Çay, Zamantı, Gök-su ve Sumbas Çayıdır. Kilgen Çayı üzerine 1973 yılında Kozan Barajı inşa edilmiş, takriben 70 bin dekar araziye sulamaktadır.

2.2.2 DEMOGRAFİK YAPI

| **Kozan Nüfusu**

Ülkemizde ilk resmi nüfus sayımı 1927 yılında yapılmıştır. Aynı sayımda Kozan İlçe Merkezinin nüfusu 5.266 olarak tespit edilmiştir. İlçe Merkezinin nüfusu 1957 yılına kadar oldukça düşük bir hızla artış göstererek 7.894 kişiye ulaşabilmiştir. 22.10.2002 tarihinde yapılan nüfus sayımında ise resmi olan rakamlar ile İlçe merkezi 75.833, Kasaba ve Köyleri toplam nüfusu 56.482 olmak üzere 132.315 kişiye ulaşmıştır. İlçe ölçeğinde nüfus hareketi incelendiği takdirde başta Adana olmak üzere diğer illere az bir göç yaşanırken ilçemiz merkezine Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli gibi komşu ilçelerden bir hayli nüfus akımı yaşanmaktadır.

2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile Kozan Nüfusumuz, 65.644 erkek ve 64.851 kadın olmak üzere toplam 130.495 kişi sayısına ulaşmıştır.



| İlçenin demografik göstergeleri:

Nüfus	Nüfus Yoğunluğu (Kişi/km ²)	Kentsel Nüfus Oranı (%)	Kırsal Nüfus Oranı (%)	Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü	Erkek Oranı (%)	Kadın Oranı (%)
130.495	68	61,5	38,5	3,87	50,30	49,70

2.2.3 TARIM

İlçede toplam 1690 km²lik tarım alanının %36'sı tarım arazisi, %34'ü orman arazisi, %28'dağlık alan, %2'si ise çayır mera alanı durumundadır. Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı çiftçi sayısı 5.300'dür. İlçe genelinde en çok buğday, turunçgiller, mısır, sebze üretimi yapılmaktadır. Ayrıca son zamanlarda zeytin üretiminde artış görülmektedir.

| Tarımda kullanılan 606.500 Dekar arazinin:

Sulanabilir Tarım arazisi	Kuru Tarım arazisi
343.294 da	294.905 da

| Sulama yapılan alanın:

D.S.İ. Sulaması	Halk Sulaması
206.000.Da	80.400.Da

| 2019 yılı toprak kullanımının dağılımı:

Toplam Ekilen Alan	Ekilen Tarla Alanı	Nadas Alanı	Sebze Bahçeleri	Meyve Bahçeleri	Yem Bitkileri
638.199 ha	46.841 ha	2.451 ha	1.322 ha	10.908 ha	1.700 ha

2.2.4 SANAYİ

| Ekonomik Yapı

Adana iline 70 km. uzaklıkta, Kozan'ın kuzey batısında Güneri Köyü Mayalı Kaş mevkiinde, ilçe merkezine 5 km. uzaklıkta tarıma elverişsiz 163 hektar arazide, 4562 sayılı OSB Kanununa göre 21.04.1998 tarihinde; %60 Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, %30 Kozan Belediyesi, %10 Kozan Ticaret Odası katılımı ile Kozan Organize Sanayi bölgesi kurulmuştur. Bölge Adana hava alanına 87 km. Mersin Limanına 140km., Yumurtalık Limanına 90 km., İskenderun Limanına 130 km. mesafededir. Ağırlıklı sektör narenciye ve zeytinyağıdır. Öne çıkan sektörler: İlçe ekonomisinin tamamı tarım ve tarımla ilgili alt birimlerden oluşmaktadır. Tarımdaki verimlilik artışı ve tarımsal potansiyel, ekonominin canlanmasına ve ticaretin artmasına neden olmuştur. Tarımdaki gelişme ilçede buğday, ayçiçeği, mısır ve pamuk tüccarlarının ortaya çıkmasını, sanayi tesislerinin kurulmasını sağlamıştır.

İlçede ekonomik faaliyet olarak hayvancılık yaygın olup hayvan varlığı ve hayvan ürünleri aşağıya çıkartılmıştır.

| Hayvan Varlığı

Sığır	Koyun	Keçi
49.251 Adet	64.350 Adet	82.750 Adet

İlçe ekonomisinde önde gelen firmalar ve üretim yapıları: İlçede süt üretimi 25.000 tondur. Arıcılık önemli bir sektör olup, işletme belgesi almış olan 900 arıcı, 240.000 kovan bulunmaktadır. Yıllık bal üretimi 4.800 tondur. Tarım ve hayvancılık alanında hizmet veren 2 adet Un Fabrikası, 4 adet Mandıra, 5 adet Zeytin Yağı İşleme Tesisi, 3 adet Narenciye Paketleme ve Soğuk Hava Deposu Tesisi, 3 adet Bal ve paketleme tesisi, 3 adet tavukçuluk işletmesi bulunmaktadır.

2.2.5 EĞİTİM

| Öğrenci Sayıları

Okul Öncesi	İlkokul	Ortaokul	Ortaöğretim
2865	8606	9354	8849

| Derslik Sayıları

Okul Öncesi	İlkokul	Temel Eğitim	Ortaöğretim
86	594	762	404

| Öğretmen Sayıları

Temel Eğitim	Orta Öğretim	Müdür	Müdür Yrd.
1211	678	72	121

| Okullaşma Oranları

Okul Öncesi	İlkokul	Ortaokul	Ortaöğretim
% 50,42	% 91,45	% 94,49	% 83,30

2.2.6 SAĞLIK

| Sağlık verileri

Uzman Hekim sayısı	Pratisyen Hekim sayısı	Diş Hekim sayısı	Sağlık Personel sayısı
82	48	12	512

| Sağlık Göstergeleri (2019 yılı ilk 6 ay)

	Kamu	Özel	TOPLAM
Hastane Sayısı	1	1	2
Yatak Sayısı	180	44	224

| Sağlık Hizmetleri Kişi Başına Dağılımı (2019 yılı ilk 6 ay)

Yatak Başına Düşen Kişi Sayısı	580
Doktor Başına Düşen Kişi Sayısı	1100
Ebe ve Hemşire Başına Düşen Kişi Sayısı	465

2.3 İÇ ÇEVRE ANALİZİ

2.3.1 KOZAN BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU

Belediyemiz, 1865 yılında Fırka-i Islahî'den sonra kurulmuştur. İlk ve en uzun Belediye Başkanı, Kurtuluş Savaşı'nda Kozan Grup Komutanlığı görevinde bulunmuş olan Kurdoğlu Hulusi Bey'in babası Kurdzade Hacı Mehmet Efendi'dir (24 Yıl). 1905 yıllarında ise Halil Ağazade Hacı Yusuf Efendi Kozan Belediye Başkanı olmuştur. Bir süre Nalbatyan ailesinden Karabet Nalbatyan görev yapmıştır. (1914) Fransız işgalinden önce Çelikler ailesinden Hüseyin Efendi (ÇELİK) görev yapmıştır. İşgal sırasında Hüseyin ÇELİK'in yerine Yiğenoğlu Mehmet Efendi görev almıştır.

Dönemi kesin olmamakla beraber Mısırlızade Hacı Mehmet Vasfi YURDADOĞULU' nun da başkanlık görevinde bulunduğu kaydedilmektedir. Fransızlar, Kozan'ı terk ettikten sonra Sehlikoğlu Hasan Efendi başkan olmuştur. Daha sonra seçimle gelen ilk başkan Yiğenoğlu Ahmet Efendi'dir. Yiğenoğlu Ahmet Efendi'den sonra Kurdoğlu Hulusi Efendi seçilmiştir. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar başkan seçilmiştir. O dönemde milletvekili olan A. Şadi ÇELİK, atama ile Ahmet Hafi ÇELİK'i başkan olarak atamış ve o da 1 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi seçilerek 5 yıl daha görev yapmıştır. Dönemin Kaymakamı

Hayri GÖRÜNLÜ' nün babası Şerif Beyi Belediye Başkanı olarak atamış, Şerif Bey 2 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra ise seçimle Şükrü KAYA başkan

seçilip 4 yıl başkanlık görevini yürütmüştür. Yine Dede Akçalı (1960), Hasan BODUK, Burhan SEHLİKOĞLU 1957 Mesut ÇAMURDAN, Mehmet DAĞLI döneminde 1960 ihtilali oldu. Kaymakam Ahmet Şener TURAN başkanlığa vekâlet etmiştir. Bu arada normal seçimler yapıp Basri DEMİRCİ Başkanlık yaptıktan sonra Mustafa AZGIN başkan olarak seçildi. 12 Eylül 1980 ihtilalinde Kaymakam

Erdoğan GÜRBÜZ ve Garnizon Komutanı vekâletinde yürütülen başkanlık daha sonra konsey tarafından, Kuddüsi ÇALATLI'yı başkan olarak atadı. 1 yıl başkanlık yaptıktan sonra 1984 yılında yapılan seçimlerde, Ersan ARIKAN başkan seçildi. Ersan ARIKAN 5 yıl görev yaptıktan sonra 1989 seçimlerinde, Mustafa AZGIN yeniden başkanlığa getirildi. Mustafa AZGIN 5 yıl görev yaptıktan sonra 1994 seçimlerinde Mehmet AÇIKGÖZ başkan seçildi. 1999 seçimlerinde de yeniden başkan seçilen Mehmet AÇIKGÖZ 28 Mart 2004 tarihinde görevi Mimar Kazım ÖZGAN'a devretti. 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde Kozan Belediye Başkanı olarak seçilen Musa Öztürk, 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde görevi tekrardan 3. Kez Belediye Başkanı olan Kazım ÖZGAN'a devretti.

2.3.2 İNSAN KAYNAKLARI

Kozan Belediyesi çalışanları Memurlar, Sözleşmeli personeller, işçilerden oluşmaktadır.Çalışan sayısı 23.07.2019 tarihi itibari ile 129'dur. Mevcut Personel, 66 (Memur) 25 (Sözleşmeli) 38 (işçi)'den oluşmaktadır.

Statü	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	7	59	66
İşçi	5	33	38
Sözleşmeli Personel	10	15	25
Genel Toplam	22	107	129

| Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	2	15	-	17
Lise veya Dengi	30	20	2	52
Ön Lisans	17	-	14	31
Lisans	13	3	9	25
Lisansüstü	4	-	-	4
Toplam	66	38	25	129

| Personel Yaş Durumu

Personel Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
25'den Küçük	-	-	-	-
25-35	16	2	13	31
36-45	28	12	8	48
46-55	13	20	4	37
55'den Büyük	9	4	-	13
Genel Toplam	66	38	25	129

2.3.3 KURUMSAL YAPI

Kozan Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

	İDARİ BİRİMLER	KİŞİ
Stratejik Seviye	Belediye Başkanı	1
	Belediye Başkan Yardımcısı	5
	Belediye Encümeni	7
	Belediye Meclis Üyesi	31
Yönetmel Seviye	Müdürler	17
Operasyonel (İşlemsel) Seviye	Memur	66
	Sözleşmeli	25
	İşçiler	38

KOZAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ (AK PARTİ) MECLİS ÜYELERİ

1. Abdullah Avcı
2. Fatih Aydın
3. Ahmet Çankaya
4. Hazım Dağlı
5. Ali Baysal
6. Saffet Sarıca
7. Selçuk Cengiz
8. Uğur Dilçiklik

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ (MHP) MECLİS ÜYELERİ

1. Yusuf Eroğlu
2. Arif Yüceli
3. Mehmet Bozdoğan
4. Seval Tetik
5. Emral Üçel
6. Summani Göztaş
7. Gamze Atas
8. Salih Altıntaş
9. Suat Erkan
10. Şinasi Tutar
11. Mustafa Kütük
12. Emin Özasan

SAADET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

1. Ruhi Gül
2. M.Soner Uzun
3. Ö.Faruk Kaymaz
4. Süleyman Şenoğul
5. Kenan Avan

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ

1. Volkan Bayrakçı
2. H.Sabri Erdem
3. Mustafa Sertelli

CUMHURİYET HALK PARTİSİ (CHP) MECLİS ÜYELERİ

1. Ertan Karaoğlu
2. Muhammet Alpaslan
3. Atalay Özer



KOZAN BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

İmar Komisyonu

- Emral Üçel
- Emin Özaslan
- Ruhi Gül
- Atalay Özer
- Hazım Dağlı

Plan ve Bütçe Komisyonu

- Ali Baysal
- Suat Erkan
- Salih Altıntaş
- Kenan Avan
- Muhammet Alpaslan

Kırsal Kalkınma, Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonu

- Şinasi Tutar
- Arif Yüceli
- Kenan Avan
- Muhammet Alpaslan
- Uğur Diliçikık

Çevre Sağlık Komisyonu

- Gamze Ataş
- Mustafa Kütük
- Selçuk Cengiz
- Mustafa Sertelli
- Ömer Faruk Kaymaz

Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu

- Abdullah Avcı
- Salih Altıntaş
- Süleyman Şenoğul
- Atalay Özer
- Emral Üçel

Sosyal Hizmetler Halkla İlişkiler Engelliler Hizmet Komisyonu

- Yusuf Eroğlu
- Mustafa Soner Uzun
- Suat Erkan
- Saffet Sarıca
- Hasan Sabri Erdem

KOZAN BELEDİYESİ ENCÜMENİ

ENCÜMEN BAŞKANI	
Kazım ÖZGAN	Belediye Başkanı

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Fatih AYDIN	Belediye Meclis Üyesi
Ahmet ÇANKAYA	Belediye Meclis Üyesi
Summani GÖZTAŞ	Belediye Meclis Üyesi
Cüneyt ULU	İmar ve Şehircilik Müd.V.
Döne BİÇER	Mali Hizmetler Müd.V.
Şaban ASLANHAN	Yazı İşleri Müd. V.

KOZAN BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

ADI	SOYADI	BİRİMİ
Adil	DAĞLIOĞLU	Özel Kalem Müdürlüğü
Şaban	ASLANHAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ahmet Necati	ATICI	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Döne	BİÇER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Cüneyt	ULU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Osman	TAŞ	Zabıta Müdürlüğü
İshak	ASLANHAN	Fen İşleri Müdürlüğü
Bilal	ÖZATA	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Yaşar	ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ahmet	KORKUT	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Seyit	KÜTÜK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Bilal	ÖZATA	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Seyit	KÜTÜK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Gökhan	SÖĞÜT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mesut	IŞIK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yaşar	GÖK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şaban	ASLANHAN	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda belirtilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

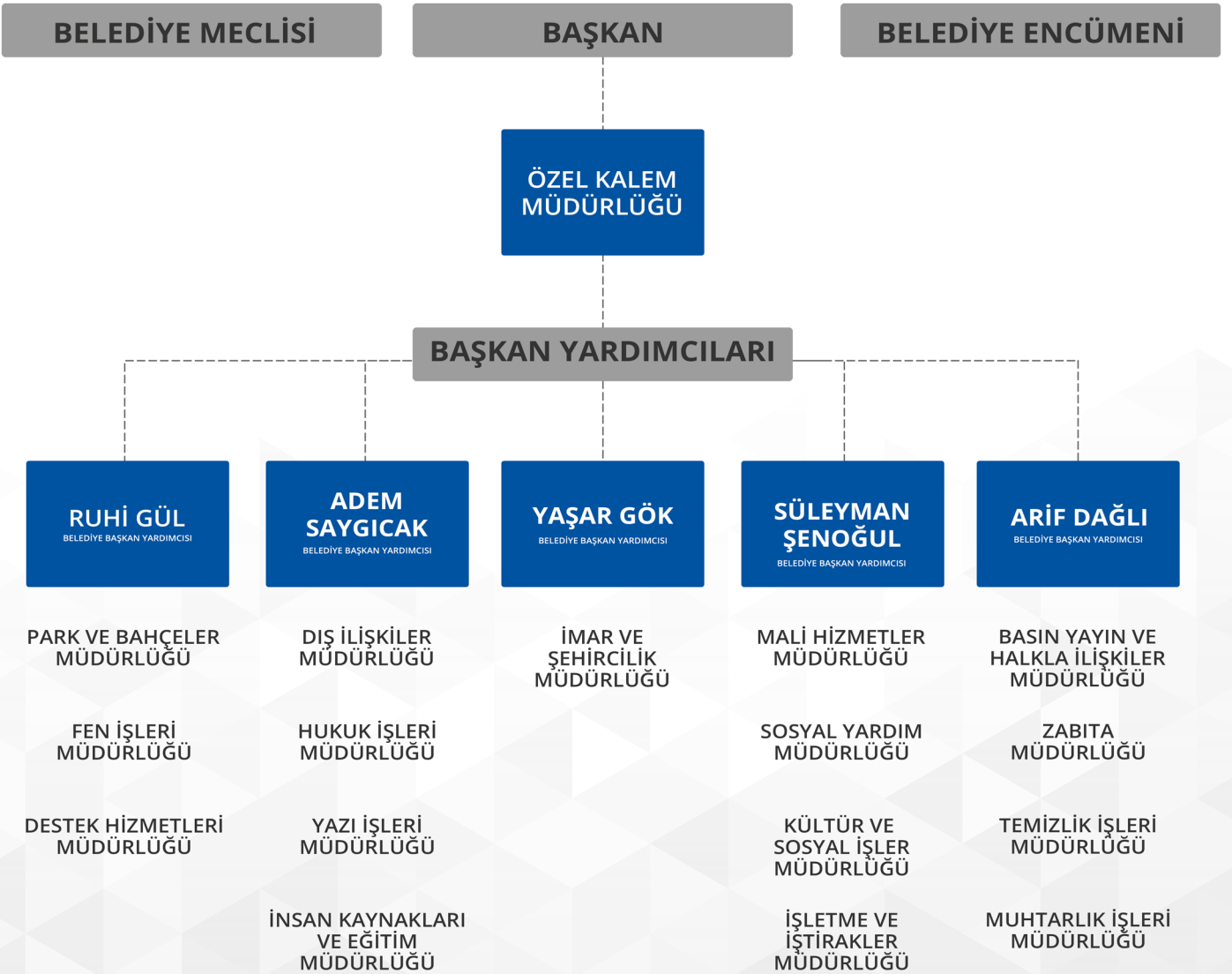
Kozan Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; vizyonuna uygun olarak, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı

ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımçılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımçılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adillik, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır.



KOZAN BELEDİYESİ

YÖNETİM ŞEMASI



2.3.4 KOZAN BELEDİYESİ MALİ YAPISI

Kozan Belediyesi'nin 6 yıllık bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde %90 civarında bir ortalamaya sahip olduğu görülmektedir. Mali bakımdan belediye iyi bir görünüme sahiptir. Gider bütçesinde gerçekleştirme ortalaması %91,67'dür. En yüksek gerçekleştirilmeye 2013'de ulaşılmıştır. En düşük gider gerçekleştirilmesi ise 2015'dedir. Gelir bütçesi gerçekleştirme ortalaması %89,83'dur.

YILLAR	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN GELİR	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI
2013	41.776.000,00	41.327.584,00	% 99	41.776.000,00	42.039.653,98	%101
2014	50.000.000,00	46.980.997,79	% 94	50.000.000,00	42.727.480,89	% 85
2015	60.000.000,00	49.043.034,51	% 82	60.000.000,00	49.848.822,78	% 83
2016	60.000.000,00	53.752.486,34	% 90	60.000.000,00	49.618.074,08	% 83
2017	62.500.000,00	55.402.211,35	% 89	62.500.000,00	59.420.983,22	% 95
2018	68.000.000,00	65.075.590,92	% 96	68.000.000,00	62.865.314,67	% 92

| 2017-2018 Yılları Tahakkuk Tahsilat Tablosu

Gelir Kodu	Gelirin Türü	2017			2018		
		Tahakkuk	Tahsilat	%	Tahakkuk	Tahsilat	%
1	Vergi Gelirleri	9271998,61	7971172,58	86	10.390.298,83	7.551.228,65	73
2	Mülkiyet Üzerinden alınan Vergiler	5.200.679,84	3975864,73	76	5.775.432,72	4.195.882,83	73
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.435.263,75	1.359.252,83	95	1.676.341,66	1.655.418,63	99
6	Harçlar	2.636.055,02	2636055,02	100	2.938.524,45	1.699.927,19	58
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	723.150,68	523.104,11	72	797.089,56	590.771,77	74
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	223.851,64	223.851,68	100	264.401,61	266.772,61	100
6	Kira Gelirleri	499.299,04	297.890,97	60	532.687,95	323.999,16	61
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.254.903,54	1.254.903,54	100	1.786.263,28	1.786.263,28	100
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	313.155,60	313.155,60	100	23.363,06	23.363,06	100
5	Proje Yardımları	941.747,94	941.747,94	100	1.762.900,22	1.762.900,22	100
5	Diğer Gelirler	49.670.305,93	49.720.183,33	100	53.087.555,75	52.765.645,03	99
1	Faiz Gelirleri	19.510,91	19.510,91	100	59.933,21	59.933,21	100
2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	48.685.461,91	48.685.461,91	100	52.201.431,34	52.004.444,25	99,9
3	Para Cezaları	921.184,63	921.184,63	100	768.110,71	637.902,85	83
9	Diğer Çeşitli Gelirler	44.148,48	44.148,48	100	58.080,49	58.080,49	100
6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00		191.145,91	191.145,91	100
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00		191.145,91	191.145,91	100
	TOPLAM	60.920.358,76	59.469.363,56	98	66.249.993,92	62.885.054,64	95

2.3.5 KOZAN BELEDİYESİ FİZİKİ YAPISI

2.3.5.1 Binalar

Kozan Belediyesi'nin hizmet binası, lojman, sosyal tesisleri vb ile ilgili detaylar aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN M ²
Belediye Başkanlığı Ana Bina	Belediye Başkanlığı Makam ve Hizmet Binası	482.10 m ²
Belediye Hizmet Ek-1 Binası	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi ve Mali Hizmetleri Müdürlüğü Arşiv Odası	154.00 m ²
Belediye Hizmet Ek-2 Binası	Emlak İstimlak Müdürlüğü (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kamulaştırma Şubesi), Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve İmar Müdürlüğü Arşiv Odası	95.00 m ²
Belediye Hizmet Ek-3 Binası	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	284.00 m ²
Arıkan Konağı	Restorant ve Butik Otel	928.00 m ²
Başaranlar Konağı	KOZMEK (Kozan Meslek Edindirme Kursu)	186.00 m ²
Yapıcı Konağı	Butik Otel	159.97 m ²
Hayat Boyu Yaşam Merkezi Hizmet Binası	Hayat Boyu Eğitim Merkezi	500.00 m ²
Belediye Eski Hizmet Binası	Belediye Kent Müzesi	165.00 m ²
Belediye Hamamı	Hamam	450.00 m ²
Sosyal Yaşam Binası	Sosyal Yaşam Merkezi	683.00 m ²
Hayır Çarşısı Binası	Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği	120.00 m ²
Belediye İş Hanı	Belediye Sineması ve İşyerleri	450.00 m ²
Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası	İnternet Evi	56.00 m ²
Dağlıcak Sosyal Tesis		491.00 m ²
Sodes Düşler Alemi		399.00 m ²
Boş Bina (Hamam Yanı)		70.00 m ²
Kozan Belediyesi Ekmek Fırını	Fırın Binası	464.00 m ²
Kozan Belediyesi M.Halit Dağlı Aşevi Binası	Aşevi	478.00 m ²
Nikah Salonu		780.00 m ²
Hayvan Barınağı Binası	Hayvan Barınağı	50.00 m ²
Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	
Cenaze Hizmetleri Binası	Cenaze Hizmetleri	1106.00 m ²
Prefabrik Bina	Kuran Kursu (İlçe Müftülüğüne Tahsisli)	235.00 m ²
Şelale Kafe	Kafeterya	500 m ²

2.3.5.1 Araçlar

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK	KİRALIK	TOPLAM
Binek Oto	5	-	5
Minibüs	5	-	5
Kamyonet	19	-	19
İş Makinası	22	-	22
Otobüs	3	-	3
Damperli Kamyon	11	-	11
Tır	2	-	2
Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Çöp Toplama Aracı	9	-	9
Yol Sulama Aracı	3	-	3
Ambulans	2	-	2
Motorsiklet	15	-	15
Kurtarıcı	1	-	1
Cenaze Yıkama Aracı	2	-	2
Cenaze Taşıma Aracı	2	-	2
Traktör	5	-	5
Kovalı Elektrik Aracı	1	-	1
Asfalt Disbürütörü	1	-	1
TOPLAM	111	-	111

2.3.6 TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye Bünyesindeki bilgisayar ve donanımlar aşağıdaki gibidir. Bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından sağlanmaktadır.

CİNSİ	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Renkli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Fotokopi Makinası	Faks	Tarayıcı
ADET	103	17	42	7	4	3	3	6

2.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.4.1 BELEDİYENİN GÖREVLERİ

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 no'lu Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların du-

rumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediyeye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu konunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu 5216 No'lu Büyükşehir Belediyesi kanununda verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27 - Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir, ilçe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, 7 nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılan-

mak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir. Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynî yardım yapabilir. Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

5216 Büyükşehir Belediye Kanununa Göre; Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları:

İlçe ve İl Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini 2 nci ve 3 üncü sınıf sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı gecekondan kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin işlevler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetler yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile hava ulaşımın açık hava alanları bu kanun kapsamı dışındadır.



2.4.2 BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ

5393 No'lu Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi belediyenin karar organıdır. Buna göre Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18 - Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.



b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde, il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu or-

taklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.4.3 BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ

5393 No'lu Kanuna göre Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamu-laştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu

olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiye-sine karar vermek.

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4.4 BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

5393 No'lu kanuna göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Buna göre Belediye başkanının görev ve yetkileri:

MADDE 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.4.5 BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ				
TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
ANAYASA		T.C. Anayasası	09.11.1982	17863 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	193	Gelir Vergisi Kanunu	06.01.1961	10700 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	213	Vergi Usul Kanunu	12.01.1961	10705 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	237	Taahhüt Kanunu	12.01.1961	
Kanun	277	Belediye Gelirleri Kanunu ile Diğer Kanunlarla Belediyelere Verilen Payların Belediye Vergi Ve Resimleri Hükümünde Olduğuna Dair Kanun		
Kanun	241	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında-ki KHK		
Kanun	331	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında-ki KHK		
Kanun	394	Hafta Tatil Ruhsat Kanunu	21.01.1924	54 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	418	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında-ki KHK		
Kanun	486	486 Ve 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hak.K.Ve 151 Sayılı Kanun	25.05.1935	
Kanun	488	Damga Vergisi Kanunu		
Kanun	492	Harçlar Kanunu		
Kanun	506	Sosyal Sigortalar Kanunu	29,30,31/07/1964 01/08/1964	11766-11779 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	634	Kat Mülkiyeti Kanunu		
Kanun	657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	12362 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	832	Sayıştay Kanunu		
Kanun	1003	Bina Numaralanması Ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun	20.04.1927	11361 Sayılı Resmi Gazete 23434 Resmi Gazete
Kanun	1053	İçme Kullanma Ve Endüstri Suyu Hakkında Kanun	16.07.1968	
Kanun	1164	Arsa Ofisi Kanunu	10.05.1969	13195 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	1319	Emlak Vergisi Kanunu		
Kanun	1380	Su Ürünleri Kanunu	29.07.2003	25183 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	1475	İş Kanunu		
Kanun	1593	Hıfzıssıhha Kanunu	24.04.1930	1489 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	1608	Umumi Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu		
Kanun	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirinden Pay Verilmesi Hk. Kanun		
Kanun	2429	Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	19.03.1981	
Kanun	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	29.05.1981	17354 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2559	Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu	24.11.2004	2751 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2560	İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu	23.11.1981	

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Kanun	2634	Turizm Teşvik Kanunu	16.03.1982	17635 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2709	T.C. Anayasası	09.11.1982	
Kanun	2821	Sendikalar Kanunu	09.11.1982	
Kanun	2822	Toplu İş Sözleşmesi Grev Ve Lokavt Kanunu		
Kanun	2863	Kültür Ve Tabiatlarını Koruma kanunu		
Kanun	2872	Çevre Kanunu	11.08.1983	18132 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2893	Bayrak Kanunu	24.09.1983	
Kanun	2918	Karayolları Trafik Kanunu		
Kanun	2942	Kamulaştırma Kanunu	08.11.1983	
Kanun	2946	Kamu Konutları Kanunu	11.11.1983	18218 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2960	Sayıllı Boğaziçi Kanunu	08.03.1984	18335 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	2981	İmar Kanunu	10.11.1984	
Kanun	3065	Katma Değer Vergisi Kanunu	02.11.1984	18563 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3071	Sayıllı Dilekçe Hakkında Kullanılmasına Dair Kanun	09.05.1985	18749 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3194	İmar Kanunu	09.05.1985	
Kanun	3285	Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu	16.05.1986	
Kanun	3366	İmar kanunu		5393 sayılı
Kanun	3386	Kültür Ve Tabiat Kanunlarını Koruma Kanunu	17.06.1987	
Kanun	3402	Kadastro Kanunu	09.07.1987	19512 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3434	Oyun Aletleri Vasıtalarından Belediyelerce Ve Köy.İd.AL.Res.Kanunu	25.06.1938	
Kanun	3473	Muhafazasına Luzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun	04.10.1988	19949 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3516	Ölçü Ve Tartı Aletlerinin Muayenesi Hakkında Kanun	21.01.1989	20056 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3572	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	23.08.2003	25208 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3621	Kıyı Kanunu	17.04.1990	20495 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3628	Sayıllı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	04.05.1990	
Kanun	4077	Tüketicinin Korunması Kanunu	08.03.1995	22221 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	4109	Asker Ailelerine Yardım Kanunu	15.08.1941	
Kanun	4207	Tütün Ürünlerinin Zararları Hakkında Kanun	26.11.1966	
Kanun	4483	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun		
Kanun	4688	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	12.07.2001	24460 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	4708	Sayıllı Yapı Denetim Kanunu	13.07.2001	24461 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	4721	Türk Medeni Kanunu	08.12.2001	
Kanun	4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	4817	Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun	27.02.2003	25040 Sayılı Resmi Gazete



TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Kanun	4857	İş Kanunu	10.06.2003	25134 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	4759	İller Bankası Kanunu		
Kanun	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	24.10.2003	
Kanun	5018	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5179	Sayıli Gıda Md. Üretimi Ve Denetimi Hakkında Kanun	27.05.2004	25483 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun	26.05.1987	19471 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun		
Kanun	5199	Hayvanları Koruma Kanunu	04.11.1984	24254 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	23.07.2004	25531 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5224	Sayıli Sinema Eserleri Kanunu	14.07.2004	25529 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5226	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	14.07.2004	
Kanun	5237	Sayıli Türk Ceza Kanunu	12.10..2004	25611 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5281	Sayıli Vergi Kanunlarının Ytl Na Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun	31.12.2004	25687 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	04.03.2005	25745 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5326	Sayıli Kabahatler Kanunu	31.03.2005	
Kanun	5355	Mahalli İdari Birlikleri Kanunu		
Kanun	5393	Belediye Kanunu	24.12.2004	25874 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5398	Belediye Kanunu	13.07.2005	
Kanun	5434	Sayıli Emekli Sandığı Kanunu		
Kanun	5442	İl İdare Kanunu		
Kanun	5491	Sayıli Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	26.04.2006	
Kanun	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	16.06.2006	26200 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5543	İskan Kanunu		
Kanun	5779	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	02.07.2008	26937 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu	13.12.1951	
Kanun	5957	Sebze ve Meyvelerin Ticari Düzenlemesi Hakkındaki Kanun	26.03.2010	
Kanun	5996	Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	13.06.2010	27610 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6085	Sayıstay Kanunu	19.12.2010	27790 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun	08.02.2011	27840 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6183	Amme Alacakları Kanunu	28.07.1953	8469 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6245	Harcırah Kanunu	18.02.1954	8637 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6301	Sayıli Öğle Dinlenmesi Kanunu	02.03.1954	
Kanun	6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun	31.05.2012	
Kanun	6325	Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu	22.06.2012	28331 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	30.06.2012	28339 Sayılı Resmi Gazete

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Kanun	6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	07.11.2012	28460 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	6502	Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun	28.11.2003	
Kanun	6831	Orman Kanunu	08.09.1956	
Kanun	7201	Sayıli Tebligat Kanunu	11.02.1959	
Kanun	2821-2822	Sayıli Sendikalar Kanunu		
Kanun	831-2659	Sular Hakkında Kanun	10.05.1926	
Tüzük		Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü Tüzüğü		
Tüzük		Devlet, Vilayet Ve Belediyelerce Doğrudan İşletilen Müesseselerle Memleket Müdafası İle İlgili İş Yerlerinin Murakabe Ve Teftişine Dair Tüzük		
Tüzük		Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük		
Tüzük		Endüstriyel Mamulatin Toptan Satış Fiyatlarının Kontrol Ve Tespiti Hk. Nizamname		
Tüzük		İstanbul Liman Tüzüğü		
Tüzük		İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Tüzüğü		
Tüzük		Mezarlıklar Hk. Nizamname		
Tüzük		Öğretici Ve Teknik Filmlerin Kontrolü Hk. Nizamname		
Tüzük		Sayısta Ya Verilen Her Çeşit Gider Ve Gelir Evrakı İle Her Çeşit Belgelerin Saklanma Süreleri Ve Yok Edilme Usulleri Hk. Tüzük		
Tüzük		Sivil Savunma Fonu Tüzüğü		
Tüzük		Sular Kanununun Uygulanmasını Gösteren Tüzük		
Tüzük		Şehir Ve Kasabalardaki Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Kurulları Tüzüğü		
Tüzük		Taş Ocakları Nizamnamesi		
Tüzük		Toplu Konu Kanununun Kullanım Şekline Ait		
Tüzük		Yeraltı Suları Tüzüğü		
Yönetmelik		155 Sayılı Kanuna Göre Hazırlanan Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkındaki Yönetmelik		
Yönetmelik		2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik		
Yönetmelik		Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı Ve Planlama Esaslarına Ait Yönetmelik		
Yönetmelik		Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği		
Yönetmelik		Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlandırma Ve Tören Giderleri Yönergesi		
Yönetmelik		Belediye Fen Elemanları Geliştirme Kursu Yönetmeliği		
Yönetmelik		Belediye Tahsilat Talimatnamesi		
Yönetmelik		Belediye Zabıta Kıyafet Yönetmeliği		



TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Yönetmelik		Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		
Yönetmelik		Devlet Memuru Yiyecek Yardım Yönetmeliği		
Yönetmelik	27278	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik	04.07.2009	27278 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Devlet Memurlarının Tedavi Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği		
Yönetmelik		Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		Evlendirme Yönetmeliği		
Yönetmelik		Gıda Üretim Ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Gıdaların Üretimi,Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		Hayvan Sağlığı Ve Zabıta Yönetmeliği		
Yönetmelik		İçkili Yerlere Verilecek İzinlerde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslara Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		İmar Affı Yönetmeliği		
Yönetmelik		İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		
Yönetmelik		Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		
Yönetmelik		Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Tespit Ve Tescili Hakkındaki Yönetmelik		
Yönetmelik		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Muayene Ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik		
Yönetmelik		Numaralama Yönetmeliği/Sokaklara Ad-Numara Ve Bütün Binalara Numara Verilmesi Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Otopark Yönetmeliği		
Yönetmelik		Ölçü Ve Ölçü Aletleri Yönetmeliği		
Yönetmelik		Ölçü Ve Ölçü Aletlerinin Damgalanması Veya Damga Yerine Belge Verilmesinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Özel İşlem Gerektirmeyen Radyoaktif Atıklara İlişkin Yönetmelik		
Yönetmelik		Strateji Geliştirme Biriminin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Umuma Açık Yerlerin Ruhsatlandırılmasına Dair Yönetmelik		23922 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına Ait Yönetmelik		25902 Sayılı Resmi Gazete

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Yönetmelik		Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Taşınır Mal Yönetmeliği		
Yönetmelik		Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	05.07.1983	83/6854
Yönetmelik		Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	21.01.2004	25353 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Zabita Yönetmeliği	15.07.1969	13249 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Ambalaj Ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	30.07.2004	25538 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Araç Muayene İstasyonlarının Açılması, İşletilmesi Ve Araç Muayenesi Hakkında Yönetmelik	23.09.2004	25592 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Arşiv Yönetmeliği	27.01.1999	25735 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Asansör Yönetmeliği	15.02.2003	25021 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	31.08.2004	25569 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Büyükşehir Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliği		B.Ş.Bel.1593 Sayılı U.H.K
Yönetmelik		Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	16.12.2003	25318 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği	21.03.1958	9864 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği	17.02.2000	
Yönetmelik		Endüstri Tesislerinden Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	22.07.2006	26236 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Ev Ve Süs Hayvanları Denetim Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik	01.07.2005	
Yönetmelik		Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	07.06.1986	19130 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Gürültü Kontrol Yönetmeliği	16.05.1988	
Yönetmelik		Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği	07.10.2004	
Yönetmelik		İç ve Ön mali Kontrol Usul Ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik	22.07.2006	
Yönetmelik		İstanbul İmar Yönetmeliği	28.04.2002-24033 Sayılı	
Yönetmelik		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik	5179 Sayılı	
Yönetmelik		Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.09.1995	
Yönetmelik		Katı Atık Toplama Yönetmeliği		
Yönetmelik		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	3285 Sayılı	
Yönetmelik		Sığınak Yönetmeliği	5199 Sayılı	
Yönetmelik		Su Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	31.01.2005	
Yönetmelik		Taşınır Mal Yönetmeliği	31.12.2005	26040(3.Mükerrer) Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Tehlikeli Atık Yönetmeliği		
Yönetmelik		Tıbbi Atık Yönetmeliği		
		Trafikte Seyreden Motorlu Kara Taşıtlarından Kaynaklanan Egzoz Gazı Emisyonlarının Kontrolüne Dair Yönetmelik	08.07.2005	25862 Sayılı Resmi Gazete



TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Yönetmelik		Yangından Korunma Yönetmeliği	17.03.2006	
Yönetmelik		Yapı Denetim Yönetmeliği	26.04.2006	26150 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik	22.08.2015	29453 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	9912 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	21.01.2006	9913 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	27.05.2016	29724 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	15.08.2007	26614 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği	01.08.2003	25186 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	04.03.2009	27159 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	04.03.2009	27159 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	30443 R.G.	Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar	06.06.2018	
Yönetmelik		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	14.06.2014	19030 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	03.07.2017	30113 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	26562	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	24.06.2007	
Yönetmelik	1447	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik	24.10.1982	17848 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	30240	Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği	14.11.2017	30240 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	3735	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği	12.04.2000	24018 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	2014/5780	Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik	07.02.2014	28906 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	1303	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik	25.10.1982	17849 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik	22.02.2007	26442 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	1049	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik	06.02.1981	17243 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	83/ 6750	Kamu Kurum ve Kuruluşların Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği	20.07.1983	18110 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği	12.05.2010	27579 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik	69	Arsa, Konut, Üretim, Tahsis, Satış Yönetmeliği	08.05.2015	
Yönetmelik		Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	01.06.2013	
Yönetmelik		Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	08.09.2013	
Yönetmelik		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	03.07.2017	
Yönetmelik		Adana Büyükşehir İmar Yönetmeliği	17.06.2011	
Yönetmelik		Deprem Yönetmeliği	18.03.2018	

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Yönetmelik		Bina Su Yalıtım Yönetmeliği	27.10.2017	
Yönetmelik		Binalarda Enerji performansı Yönetmeliği	05.12.2008	
Yönetmelik		Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) ile Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik	12.02.2002	
Yönetmelik		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik	02.03.2019	
Yönetmelik		Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	25.07.2013	
Yönetmelik		Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği	16.05.2018	
Yönetmelik		Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş izin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik	11.06.2005	
Yönetmelik		Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	14.06.2014	
Yönetmelik		Hijyen Eğitim Yönetmeliği	05.07.2013	
Yönetmelik		Tütün Mamulleri Alkollü İçecek Satış ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	07.01.2011	27808 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	03.07.2017	30113 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesi ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik	21.06.2005	25852 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Karayolları Kenarına Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	15.05.1997	22990 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği	15.10.1999	23487 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	19.12.2007	26735 Sayılı Resmi Gazete
Esas	7/ 15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	28.06.1978	16330 Sayılı Resmi Gazete
Genelge	2018/7	Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	12.09.2018	30533 Sayılı Resmi Gazete
Genelge	2013/1	Toplum Yararına Program Genelgesi		İŞ KUR GENELGESİ
Bakanlar Kurulu Kararı	2006/10344	Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar		
KHK	631	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Hakkında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	13.07.2001	24461 Sayılı Resmi Gazete
Tebliğ		5510 Sayılı Kanununun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının(c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ	14.04.2012	28264 Sayılı Resmi Gazete
Tebliğ		Kamu Personel Genel Tebliğ (Seri No:4)	24.05.2013	28656 Sayılı Resmi Gazete
Tebliğ	30709	Zemin Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı	09.03.2019	
Yönerge		Çevre ve Toplum Sağlığını Etkileyebilecek Gayri Sıhhi Müesseselerin Etrafında Bırakılacak Sağlık Koruma Bandı Mesafesi Hakkında Yönerge	17.02.2011	6359 Sayılı Resmi Gazete

2.4.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

PLAN ADI		AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.KALKINMA PLANI	142.	Düşünme , algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.	6.7. 7.5.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	172.	Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda veriye ve kanıta dayalı politikalarla desteklenen, erişilebilir, nitelikli, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu esastır.	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	249.	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.	5.3.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	263.	Çocukların üstün yararı gözetilerek iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini geliştirmeye ve gerçekleştirilmeye yönelik fırsat ve imkânların artırılması, başta eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetler olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimlerinin artırılması; gençlerin ise bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, girişimci ve katılımcı olmalarının sağlanması ve gençlere sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.	6.7.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	276.	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.	5.4. 5.5. 5.6. 5.7. 5.8. 5.10.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	294.	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.	7.7. 7.8. 7.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PLAN ADI		AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.KALKINMA PLANI	313.	Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulduğu, işgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.	1.6. 6.8. 7.4.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	362.	Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1.1. 1.2. 4.7. 1.11. 1.14. 1.17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi
	379.	Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.	1.4. 1.5. 1.7.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	380.	Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1.3.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	401.	Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.	1.11. 1.12. 1.13. 1.14. 1.15. 1.16. 1.17.	Bilgi İşlem Birimi
	722.	Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.		Bilgi İşlem Birimi
	689.	KOBİ'lerin rekabet güçlerinin artırılarak ekonomik büyümeye katkısının yükseltilmesi temel amaçtır. Bu kapsamda, öncelikle hızlı büyüyen veya büyüme potansiyeline sahip girişimler ile ürün, hizmet ve iş modeli açılarından yenilikçi KOBİ'lerin desteklenmesi esastır.	7.4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PLAN ADI		AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK
10.KALKINMA PLANI	756.	Toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini esas alan, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin ve talebe dayalı üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, doğal kaynakları sürdürülebilir kullanan bir tarım sektörünün oluşturulması amaçlanmaktadır.	7.1. 7.2. 7.3.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	784.	Enerjinin nihai tüketiciye sürekli, kaliteli, güvenli, asgari maliyetlerle arzını ve enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini esas alarak; yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını mümkün olan en üst düzeyde değerlendiren, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanmayı öngören, ekonominin enerji yoğunluğunu azaltmayı destekleyen, israfı ve enerjinin çevresel etkilerini asgariye indiren, ülkenin uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumunu güçlendiren rekabetçi bir enerji sistemine ulaşılması temel amaçtır.	1.26. 1.27.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	871.	Sektörde, doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi ve nitelikten ödün vermeden sürdürülebilir bir büyümenin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	7.7. 7.8. 7.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	943.	Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.	3.17. 3.18.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	958.	Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.	3.22.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	976.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyu erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.	3.5. 3.6. 2.8. 2.9.	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1031.	Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.	3.13 3.14.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1032.	Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.	3.1. 3.2.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1090.	AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.	7.10.	Dış İlişkiler Müdürlüğü

PLAN ADI		AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK
ÇUKUROVA KALKINMA PLANI	4.1.2.	Öncelik 1: Enerji Üretim ve Dağıtım Merkezi olmak Tedbir 2. Yenilenebilir kaynaklara dayalı enerji üretiminin artırılması	3.6. 3.7.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	871.	Öncelik 2: Bölgenin Stratejik Konumunu Avantaja Dönüştürmek Tedbir1. Bölgeler arası ve bölge içi ulaşım entegrasyonunun sağlanması	3.6. 3.7.	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.4.	Öncelik 4: Tarımda Elde Edilen Katma Değeri Yükseltmek Tedbir 1. Tarımda sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için güvenli gıda ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması Tedbir 4. Tarımsal ürünlerin pazarlamasının geliştirilmesi, bölgede artan lojistik imkanlarıyla Pazar çeşitlendirilmesine gidilmesi	7.1. 7.2. 7.3.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4.1.5.	Öncelik 5: Bölgenin Turizm Potansiyelini Harekete Geçirmek Tedbir 1. Bölgede turizm altyapısının geliştirilmesi Tedbir 3. Turizm hizmetlerinde kalitenin artırılması	7.7. 7.8. 7.9.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.2.2.	Öncelik 2: Kırsal Alanlarda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek Tedbir 2. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi	3.18. 3.5. 3.6. 3.7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	4.3.1.	Öncelik 1: Sosyal Bütünleşmeyi Sağlamak Tedbir 4. Göçten olumsuz etkilenen kadının istihdama, kadın ve çocukların ise sosyal hayata katılımının artırılması Tedbir 5. Göçle gelen nüfusa yönelik istihdamın niceliğinin ve niteliğinin artırılması	6.8. 6.4. 5.3.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4.3.2.	Öncelik 2: Sosyal İçermeye Yönelik Politikaları Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak Tedbir 3. Bölge içerisinde yoksulluk ve yoksulluğun azaltılması	5.4. 5.5. 5.6. 5.7. 5.8. 5.10.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4.3.3.	Öncelik 3: Sosyal Sermayeyi Geliştirmek Tedbir 1. Yerel ve Bölgesel düzeyde demokratik yönetişimin güçlendirilmesi	4.1 4.2. 4.3. 4.4.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.4.1.	Öncelik 1: Eğitimde Erişebilirliği ve Kaliteyi Artırmak Tedbir 1. Eğitimin fiziki altyapısını güçlendirmek	3.4. 3.11.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	4.4.2.	Öncelik 2: Mesleki ve Teknik Eğitimin Altyapı ve Kalitesini İyileştirmek Tedbir 3. Mesleki eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşimin artırılması	6.7. 6.8. 7.5.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PLAN ADI	AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK
ÇUKUROVA KALKINMA PLANI	4.5.1. Öncelik 1: Çevresel Altyapıyı Geliştirmek Tedbir 3. Yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım teşvik edilmesi 4.6.1. Öncelik 1. Kentlerde fiziki çevre kalitesini yükseltmek Tedbir 2. Çevresel altyapıyı eksiklerinin giderilmesi ve geri dönüşüm bilincinin artırılması	2.9. 2.13. 2.14.	Temizlik İşler Müdürlüğü
	4.6.1. Öncelik 1. Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek Tedbir 3. Enerji verimliliği uygulamaları ile enerji ve iklim dostu kentlerin oluşturulması	1.27.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	4.6.1. Öncelik 1. Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek Tedbir 4. Kent merkezlerindeki tarihi ve kültürel dokunun korunması ve değerlendirilmesi	7.7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4.6.2. Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentler Oluşturmak Tedbir 1. Herkes için kentsel hizmetlerin erişebilirliği artırılması	3.5. 3.6.	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.6.2. Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentler Oluşturmak Tedbir 2. İmar planlama çalışmalarının tamamlanması	3.17. 3.18.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4.6.2. Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentler Oluşturmak Tedbir 3. Deprem ve küresel ısınmaya karşı "afet riski azaltma" çerçevesinde hazırlık ve planlama çalışmalarının tamamlanması	3.22.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI	1.4. YÇEP süreci şunları öngörmektedir: (a) hızlı değerlendirmelerin yapıldı, çevre sorunlarının netleştirildiği, başlıca tarafların işin içine katıldıkları, siyasal kararlılığın sağlandığı ve önceliklerin belirlendiği bir görüş alışverişi süreci; (b) belirlenen amaçlara ulaşmak üzere uzun dönemli amaçlara evrelendirilmiş hedefleri içeren bütünlüklü bir yerel çevre yönetim stratejisinin formülasyonu; bunun yanı sıra, çeşitli konuları kesen uygulayıcı özelindeki eylem planları ve (c) programların, projeleri, politikaların ve kurumsal reformların uygulanması ve izlenmesi . YÇEP 'in geliştirilmesi ve uygulanması, büyük, orta ve küçük belediyeler tarafından desteklenecektir.	2.13.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3.1. Yürürlükteki ilgili yasal düzenlemelerin uygulanmaları sırasında ortaya çıkan olumsuzluklarının belirlenmesi; Çevre Bakanlığı ile yerel yönetimlerin donanım gereksinimlerinin ve karşılanma olanaklarının belirlenmesi; atık envanteri çalışmalarının yaygınlaştırılması; ev kadınlarının, çocukların, çalışanların ve yöneticilerin eğitime yönelik programların hazırlanması eğitim modellerinin geliştirilmesi; yerel yönetimlerin finansman, araç-gereç olanaklarının artırılmasına yönelik kaynak seçeneklerinin üretilmesi; en uygun depolama yerlerinin belirlenmesi ve yerel yönetimlere tahsis edilmesi.	2.13. 2.14.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PLAN ADI	AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	
KENTSEL GELİŞME STRATEJİSİ	1.2.5.	Büyükşehir Belediyeleri ve stratejileri planı yapmakla sorumlu belediyeler bünyesinde Mekansal Planlama Birimlerinin oluşturulması	3.17.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.2.7.	"Ulusal Mekansal Planlama Portalı" 'nın kurulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması	1.13.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.5.1.	Mekansal planlamaya altlık oluşturulacak nitelikte merkezi ve yerel kurum ve kuruluşlarda sayısal veritabanı ve izleme sisteminin geliştirilmesi.	1.13.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.36.1.	Planlamada doğal kaynak taşıma kapasitelerinin dikkate alınması, bu konuda ölçütler geliştirilmesi ve alan yönetim planlarının yapılması	3.17.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4.4.1.	Kentlerde zorunlu göç kitlesinin yoğun yaşadığı mahallelerde " Toplum Merkezleri " kurmak, bu tesisler için asgari nüfus büyüklüğü saptamak, tesiste çalışanları eğitmek.	3.15.	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.4.2.	Göçle Kente gelenlerin eğitimlerini, bilinç düzeylerini artırmak ve kent yaşamına uyumlarını hızlandırmak için çok yönlü kurslar ve kampanyalar düzenlemek.	6.7.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.5.4.	Kent Konseylerini düzenleyen mevzuatı gözden geçirmek, katılımı daha yaygın ve tüm toplumsal kesimleri kapsayan biçime getirmek, diğer yerel yönetimlerde de benzer katılım mekanizmalarını oluşturmak önem arz etmektedir.	4.2.	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
	4.6.4.	Kadınların eğitim, beceri ve ustalık bilgisi düzeyini yükseltmek, kadınların ekonomik faaliyetlere katılımını artırmak hedeflenmektedir. Yoksul Mahallelerde de, çocukların ve aile büyüklerinin bakımını ücretsiz veya düşük ücretli yaşlı gündüz bakım evi, kreş ve anaokullarının açılması yoluyla kadınların üzerinden alacak, bu şekil kadının istihdama katılımının kolaylaştırılması sağlanacaktır.	5.3. 6.8. 3.15.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	4.7.1	Ulaşım sistemlerinin planlama ve tasarımında dezavantajlı grupların gözetilmesi önemli bir bütünlük öneridir. " Herkes için Kent " sloganı bugünün gündeminde yoğun olarak yer tutmaktadır. Bu kapsamda Uluslararası çalışmalarda geliştirilen ilke ve esaslar dikkate alınmalıdır.	3.5. 3.6. 3.7.	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.8.1.	Belediyelerin ve ilgili merkezi Hükümet birimlerinin hane halkı araştırması yaparak sosyal hizmet ihtiyacı içinde olan kişilere hizmet vermesi,	5.4.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4.12.2.	Bilgi sahibi olmadan karar süreçlerine katılmak anlamlı olmayacaktır, bu nedenle sürece ilişkin tüm belgelerin internet ortamını da kullanarak paylaşılmasını sağlamak katılımın etkin ve olumlu sonuçlanması için gereklidir.	1.14.	Bilgi İşlem Birimi
	4.13.6.	Yerel yönetimlerce, kente dair bilgilerin, projeler hakkında bilgilerin ve kentli haklarının içerdiği, güncel broşürlerin, rehberlerin hazırlanması, kentlinin kentine dair duyarlılığını da arttıracak ve sahiplenmesini sağlayacaktır.		Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
	4.15.4.	Kentlerimizin tarihine , sahip olduğu doğal, kültürel ve mimari mirasa, gelenek ve göreneklerine, eski kentlilere dair bilgi ve belgeler genellikle farklı kişi ve kurumlarda saklanmaktadır. Bu bilgi ve belgelerin kent arşivlerinde bir araya getirilmesi, korunması ve tüm araştırmacıların ve kentlilerin bilgisine sunulması, kentlilik bilincinin oluşturulmasında çok önemlidir.	7.7. 6.4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PLAN ADI		AMAÇ	STRATEJİK PLAN KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK
ULUSAL ÇOCUK HAKLARI STRATEJİSİ BELGESİ VE EYLEM PLANI	4.2.	Farklı bölgelerden ve kültürlerden gelen çocukların kaynaşmalarını sağlamak için çeşitli kültürel organizasyonlar yapılacaktır. Çocukların kendi yerel giysilerini, yemek, örf ve adetlerini, inançlarını vb. kültürel ve dini özelliklerini tanıtmalarını sağlayan ve kültürel çeşitliliğe ilişkin farkındalıklarının artırılması yönünde uygulamalar müfredata eklenecektir.	6.2. 6.3. 6.5. 6.7. 6.9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.1.	Çocuğun dinlenme, eğlenme oyun oynama vb. faaliyetlerde bulunmasını kolaylaştırmak için her semtte yeterli sayıda uygun alanlar ve hizmetler sağlanacaktır. Tüm illerimizde mahalle düzeyinde çocuk oyun alanlarının sayısı arttırılacak ve kent genelinde homojen dağılımı	3.1. 3.2. 3.3. 3.4.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4.2.	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması	6.9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4.3.	Çocukların sanat, spor ve bilim dallarına yönlendirilmesi	6.9. 6.10. 6.11.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5.2.	Çocukların sağlık hizmetlerine ulaşımın kolaylaştırılması	2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6.2.	Tüm çocukların madde bağımlılığından korunması için gereken koruyucu - önleyici ve destekleyici hizmetlerin yaygınlaştırılması için kurumlar arası işbirliği güçlendirilecektir. Bu amaçla TU-BİM tarafından hazırlanan (2013-2018) Ulusal Uyuşturucu Politika ve Strateji Belgesinin hayata geçirilmesi için kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği sağlanacaktır.	2.4.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
CİNSİYET EŞİTLİĞİ ULUSAL EYLEM PLANI	2.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet ve ev içi şiddetle mücadelenin sağlanması	5.3.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.1. 3.4. 3.5. 3.10.	Şiddete uğrayan ya da uğrama tehlikesi bulunan kadınlara, varsa çocuk/çocuklarına yönelik ulaşılabilir koruyucu hizmetlerin daha etkili verilmesi ve yaygınlaştırılması ile bu kişilerin sosyo-ekonomik olarak güçlendirilmesini sağlamak	5.4.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.	Yetişkinler arasında " Kadın okuryazarlığı " arttırılacaktır.	6.8.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.3. 1.9.	Kadınların sağlık hizmetlerine erişim koşulları ve verilen hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi için politika geliştirme dahil gereken tüm önlemler alınacaktır.	2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bakım Hizmetleri Stratejik ve Eylem Planı	3.3.	Özürsü bulunan ailelere bakım hizmetleri konusunda verilen rehberlik, danışmanlık, rehabilitasyon, eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	5.1.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	C3.1.	Örnek engelsiz kent projeleri tamamlanacaktır.	5.1.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2.5 PAYDAŞ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda "Kamu idareleri katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." hususu belirtilmiştir.

Paydaşlar; Belediye'nin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Belediye'yi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Belediye'nin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesini sağlayarak stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş Ana-

lizi sürecinde Kalkınma Bakanlığının 2019'da yayınladığı "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" temel alınmıştır. Süreçte; paydaşların tespiti yapılarak önceliklendirilmiş görüş ve önerilerinin alınması sonrası değerlendirilme

aşamalarına yer verilmiştir. İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında anket uygulaması ve yapılan görüşmeler şeklinde veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar
1	Adana Valiliği		x	
2	Adana Büyükşehir Belediyesi		x	
3	Adana BŞB. Kent Konseyi		x	
4	Çukurova Belediyeler Birliği		x	
5	Çukurova Kalkınma Ajansı		x	
6	Kozan Kaymakamlığı		x	
7	İlçe Emniyet Müdürlüğü		x	
8	İlçe Garnizon Komutanlığı		x	
9	AKP Kozan İlçe Başkanlığı		x	
10	Atatürkçü Düşünce Derneği Kozan Şubesi		x	
11	BBP Kozan İlçe Başkanlığı		x	
12	Birlik Haber-Sen Kozan Temsilciliği		x	
13	CHP Kozan İlçe Başkanlığı		x	
14	DP Kozan İlçe Başkanlığı		x	
15	Eğitim Bir-Sen Kozan Temsilciliği		x	
16	Eğitim-Sen Kozan Temsilciliği		x	
17	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		x	
18	İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		x	
19	İlçe Jandarma Komutanlığı		x	
20	İlçe Mal Müdürlüğü		x	
21	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	
22	İlçe Müftülüğü		x	
23	İlçe Nüfus Müdürlüğü		x	
24	İlçe Orman İşletme Müdürlüğü		x	
25	İlçe Sağlık Müdürlüğü		x	
26	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		x	
27	İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğü		x	
28	Kadastro Şefliği		x	



	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar
29	Kozan 1.Noterliği		x	
30	Kozan 2.Noterliği		x	
31	Kozan Av Yaban Hayatı ve Su Ürünleri Derneği		x	
32	Kozan Avcılık Atıcılık Derneği		x	
33	Kozan Bakkallar ve Bayiler Odası		x	
34	Kozan Balkan Türkleri Yaşatma Derneği		x	
35	Kozan Barosu		x	
36	Kozan Belediyesi Kent Konseyi		x	
37	Kozan Belediyesi Spor Kulübü		x	
38	Kozan Bilim ve Sanat Gönüllüleri Derneği		x	
39	Kozan Binboğa Bal Kooperatifi		x	
40	Kozan Çevre ve Kültür Derneği		x	
41	Kozan Cücenogulları Sosyal Yardımlaşma Derneği		x	
42	Kozan Çukurova Eğitim ve Kültür Derneği		x	
43	Kozan Cumhuriyet Başsavcılığı		x	
44	Kozan Diyanet-Sen Temsilciliği		x	
45	Kozan Elektrik ve Elektronikçiler Odası		x	
46	Kozan Esnaf ve Sanatkârlar Kooperatifi		x	
47	Kozan Fırıncılar Odası		x	
48	Kozan Gençler Spor Kulübü		x	
49	Kozan Girişimci İşadamları Derneği		x	
50	Kozan İnşaat Mühendisleri Odası		x	
51	Kozan İşletme Fakültesi		x	
52	Kozan Karacaoğlan Kültür ve Sanat Derneği		x	
53	Kozan Küçük Sanayi Sitesi Esnafları Derneği		x	
54	Kozan Kunduracılar Odası		x	
55	Kozan Kuva-i Milliye Mücahitler Derneği		x	
56	Kozan Marangozlar ve Madeni Sanatlar Odası		x	
57	Kozan Meslek Yüksek Okulu		x	
58	Kozan Mimarlar Odası		x	
59	Kozan Muhtarlar Derneği		x	
60	Kozan Polis Hiz. Geliştirme ve Destekleme Derneği		x	
61	Kozan Sağlık Mensupları Derneği		x	
62	Kozan Sanayici ve İşadamları Derneği		x	
63	Kozan Şehit Aileleri Malulleri Day. ve Yard. Derneği		x	
64	Kozan Serbest Muha. ve M.Müşavirler Odası		x	
65	Kozan Şoförler, Oto. ve Kamyoncular Odası		x	
66	Kozan Sulama Birliği		x	
67	Kozan Tapan Kültür Derneği		x	
68	Kozan Tapan ve Yöresi Yard. ve Day.Derneği		x	
69	Kozan Ticaret Borsası Başkanlığı		x	

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar
70	Kozan Ticaret Odasına Başkanlığı		x	
71	Kozan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü		x	
72	Kozan Turunçgil Üreticiler Birliği		x	
73	Kozan Ülkü Ocakları		x	
74	Kozan Varsaklar Kültür Day. ve Yard. Derneği		x	
75	Kozan Yeşil Bucak Sosyal Yard. ve Day. Derneği		x	
76	İYİ Parti Kozan İlçe Başkanlığı		x	
77	Kozan Ziraat Odası Başkanlığı		x	
78	Memur-Sen Kozan Temsilciliği		x	
79	MHP Kozan İlçe Başkanlığı		x	
80	Sağlık-Sen Kozan Temsilciliği		x	
81	SP Kozan İlçe Başkanlığı		x	
82	Tapu Sicil Müdürlüğü		x	
83	TOÇ-BİR-SEN Kozan Temsilciliği		x	
84	Tümsiad Kozan Şubesi		x	
85	Türk Büro-Sen Kozan Temsilciliği		x	
86	Türk Diyanet Vakıf-Sen Kozan Temsilciliği		x	
87	Türk Eğitim-Sen Kozan Temsilciliği		x	
88	Türk Hava Kurumu Kozan Şubesi		x	
89	Türk Sağlık Sen Kozan Temsilciliği		x	
90	Türk Yerel Hizmet-Sen Kozan Temsilciliği		x	
91	Türkav Kozan Şubesi		x	
92	Türkiye Kamu-Sen Kozan Temsilciliği		x	
93	Türkiye Kızılay Derneği Kozan Şubesi		x	
94	Türkiye Radyo Amatörleri Derneği Kozan Şubesi		x	
95	Türkiye Santraç Federasyonu Kozan Temsilciliği		x	
96	Türkiye Yardımseverler Derneği Kozan Şubesi		x	
97	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Kozan Şubesi		x	
98	Muhtarlar		x	x
99	Vatandaşlar			x
100	Kozan Belediyesi Meclisi	x		
101	Kozan Belediyesi Encümeni	x		
102	Kozan Belediye Başkanı	x		
103	Kozan Belediyesi Çalışanları	x		

2.6 PEST ANALİZİ

Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler
Politik	İlgili yasalar, Vergi sistemi, Dış ticaret düzenlemeleri, Hükümet politikaları, Mevcut hükümetin durumu, Devletin müdahalesi, Uluslararası ilişkiler	AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı, İstihdamın artmasına yönelik yasalar	Hükümet ile ayrışması partiden olmak, Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananlar , Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması, Vergi aflarının gelirleri etkilemesi
Ekonomik	Dünyadaki genel ekonomik durum, Uluslararası ekonomik kuruluşlar, Ticari döngüler, Enflasyon ve değişim oranları, Ekonomik büyüme ve GNP değişimleri, Faiz oranları, Para ve kredi kaynakları, güvensizlik durumu, İş gücü mevcudiyeti, Enerji mevcudiyeti ve maliyeti	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar, İlçemizde Organize Sanayi Bölgesinin varlığı, Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları, Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı, Emlak vergilerinin artırılması	İşsizliğin fazla olması
Sosyal	Çevreye olan hassasiyet, Tüketici eğilimleri, Yeni ihtiyaç ve istekler, Çalışma ve boş zaman eğilimleri, Zenginlik ve gelir dağılımı, Toplumun yaş ve eğitim dağılımı, Doğum artış oranı ve ortalama ömür, Toplumdaki etik değerler,	İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması, İlçe sınırları içerisinde fakülte ve meslek yüksek okullunun,	Hızlı nüfus artışı, Suriyeli mültecilerin ülkemize göçü, Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi
Teknolojik	Yeni ürünler, Enerji kaynakları ve kullanılabilirlik, Alternatif ve yeni teknolojiler, Girdi kaynakları, maliyetleri ve mevcudiyetleri, Hükümet, endüstri ve üniversitelerin ARGE harcamaları, Ekolojik faktörler, Teknoloji transferi, Altyapı teknolojisi,	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi, Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı, Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması, Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması

2.7 GZFT ANALİZİ

Kozan Belediyesi Stratejik plan taslağı hazırlama çalışmaları kapsamında paydaş analizlerinin ortaya çıkmasında aşağıdaki yöntemler takip edilmiştir.

- | Stratejik Planlama Ekibiyle Durum Analizi Çalışmaları için komisyonlar oluşturuldu.
- | Oluşturulan komisyonlar tarafından Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) analizinin atıldığı olacak raporlar hazırlandı.
- | Paydaş Analizinden çıkan iç ve dış paydaşlarımızın tamamına anketler gönderildi.
- | Belediyenin tüm birimlerinde, personelin tamamının katılımı ile iç paydaş analiz çalışmaları yürütüldü.
- | Belediyenin tüm birimlerinde, belediyeye gelen vatandaşlara, vatandaş memnuniyet anketi uygulaması yapıldı. Ayrıca vatandaş memnuniyet anketi belediyenin web sitesi üzerinden de yayınlandı.
- | Belediyenin internet sitesinden stratejik plan için vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alındı.

2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetimin tarafsız, yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması
- Merkezi kurumlar ve diğer kamu kurumları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Belediye personel sayısının ortalamanın altında olması ve teknik personel mesleki bilgi ve becerisinin iyi olması
- Personelin görev tanımlarının ve mesleki yetkinliklerinin belirlenmiş olması
- Kurumsallaşma yolunda önemli adımların atılmış olması. Personel tarafından (Kentsel, Kurumsal ve Toplumsal) gelişimin benimsenmiş olması ve bu konuda uygulamaların hayata geçirilmesi
- Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerin yeterli olması
- İSO-9001 Kalite Yönetim sisteminin uygulanmaya devam edilmesi
- Organize Sanayi ve Küçük Sanayi bölgesinin planlı olması
- Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının % 90 seviyelerinde yapılmış olması

- Plan, hali hazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
- İlçe ve kurum bazında belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması. Geliştirilen bu proje ve uygulamaların ihtiyaca tam bir şekilde cevap vermesi
- Teknoloji ve bilişim sistemlerinden etkin biçimde istifade edilmesi ve bunlarla ilgili uygulamaların kullanılıyor olması
- Kurumda katılımcı yönetim anlayışının uygulanması ve yönetime paydaşların da katılımının sağlanması
- Evrak yönetim sisteminin yeniden düzenlenmiş olması
- Arşivleme sisteminin modern bir yapıya kavuşturulmuş olması

2.7.2 ZAYIF YÖNLER

- Kurumun hizmet binasının yetersizliğinden dolayı hizmet birimlerinin bir arada olmaması
- Müdürlüklerin çalışma ortamının ve fiziki şartlarının yetersizliğinden dolayı iş verimliliğinin düşmesi
- Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmamış olması
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Kent bilgi – coğrafi bilgi sisteminin yetersiz olması
- Kurum bünyesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin yetersiz sayıda olması
- Çalışanların motivasyonunu ve kurum bağlılığını arttırmaya yönelik sosyal aktivitelerin yetersiz olması

- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması
- Birimler arası bilgi alışverişinde zaman zaman koordinasyon eksikliği yaşanması
- Birimler arası işbirliği ve takım çalışmalarının desteklenmesine rağmen bu tür çalışmaların az sayıda olması
- Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
- Çalışmalarımızın yerel ve ulusal medyada az yer alması
- Belediye çalışmalarının yeterince etkin bir biçimde tanıtılamaması
- Kurumda iyi bir arşiv sistemi olmasına rağmen uzun dönemli belgelere rahat bir şekilde ulaşmada sıkıntılar yaşanması
- Yeni Büyükşehir Belediye Yasası ile ilçe sınırlarının genişlemesine ve nüfusun artmasına rağmen belediye gelirlerinin azalması, büyükşehir belediyesine aktarılan payın arttırılması

2.7.3 FIRSATLAR

- Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Yedi Göze barajının yapılıyor olması
- Kozan - Adana arası bölünmüş yol yapılması
- Şehrimizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti ve TOKİ'nin daha fazla konut yapım planı olması
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması
- Cumhuriyet döneminde vilayetlik yapmış bir ilçe olması
- Yüksekokul ve fakülte olması
- Kozan'ın tarihi bir ilçe olması ve tarihi eserlerin fazla olması
- İlçenin genç nüfus yapısı
- İlçe genelinde işyeri sayısının çok olması
- AB fonlarından yararlanabilme imkânının oluşu
- Kozan Kalesi'nin şehir içinde oluşu ve ulaşım imkânlarının kolaylığı
- Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
- Türkiye Belediyeler Birliğine ve Tarihi Kentler Birliğine üye olunması
- Şehrimiz liselerinden üniversiteye yerleşme oranının yüksek olması

2.7.4 TEHDİTLER

- İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı
- Şehir içinden iki akarsuyun geçiyor olması
- Deprem kuşağında olması
- Alt bölgesel gelişim merkezlerinin yetersizliği
- Şehrimizin geniş ve eğimli bir coğrafi yapıya sahip olması
- İlçe halkının eğitim seviyesinin farklılık arz etmesi sebebiyle, yapılan yatırımların mahiyetini ve gerekliliğini algılama noktasında yetersiz kalınabilmesi
- Vatandaşların gelir durumlarının genel olarak düşük olması ve bundan kaynaklanan sosyal yardım ve destek taleplerinin çokluğu
- Ticaretin belirli sektörlerde gelişmesi, hizmet sektörünün az gelişmiş olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
- Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
- Yeni Büyükşehir Belediyesi Yasası ile belediyenin hizmet sunduğu fiziksel alanın artması

3.1 MİSYON - VİZYON VE YÖNETİM İLKELERİ

3.1.1 MİSYONUMUZ

Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktır.



3.1.2 VİZYONUMUZ

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

3.1.3 YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Kozan Belediyesi, Kozanlılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

İnsan odaklı olmak:

Kozan Belediye Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim:

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Eşitlik ve adalet:

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Kozan'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, hesap verebilirlik:

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. "Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdir.

Kaliteli hizmet:

Belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçim-

| Sorumluluk:

Kozan Belediyesi, Kozan'ın gelişimi ve Kozanlıların ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılaması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

| Sorun çözücü/mazeret üretmeyen:

Belediyemiz, Kozan'ın ve Kozanlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumunda olduğunun bilincindedir.

| Çalışanlarıyla bütünleşmek:

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

| Sürekli eğitim, gelişim:

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününe denk olan ziyadadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

| Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Kozan Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

| Planlı-programlı çalışma:

Kozan Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

| Sosyal ve kültürel politikalar:

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak

şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

| Etkin kaynak yönetimi:

Kozan Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

| Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme:

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Kozan Belediyesi, Kozan'ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

| Gelişen teknolojiden azami ölçüde

yararlanma:

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

3.2 KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

| Vatandaş odaklılık

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın

hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

| Katılımcı Yönetim

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir.

| Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımı

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Özellikle e-belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

| Kültürün Yaygınlaştırılması

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Bir taraftan elit projeler uygularken bir taraftan geleneksel halk kültürü projeleriyle toplumsal kaynaşma sağlanacaktır.

| Yoksulların Desteklenmesi

Halkımız için insan onuruna yakışır, asgari bir yaşam standardı temin etmek yeni stratejik plan döneminde önceliklerimiz arasındadır. İlçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerinin envanteri oluşturulmuştur. Yeni dönemde ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesine önem verilecektir.

| Engellilerin Desteklenmesi

Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır.

| Güvenli ve Sağlam Yapılaşma

“Güvenli ve sağlam yapılaşma” yeni stratejik plan döneminde önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterdiğimiz hassasiyet devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tespit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale getirilecektir.

| Temiz ve Sağlıklı Çevre

Sokakların temizliği konusunda standart devam ettirilecek ve bu konuda gelen vatandaş şikâyetlerine daha hızlı geri dönüşü sağlanacaktır. Evsel atıkların daha düşük maliyetle toplanması konusunda çalışma yapılacak, yeni teknolojik imkânlar araştırılacak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Okul çağındaki çocuklara yönelik doğa gezileri ve çevre etkinlikleri düzenlenecektir.

| Geri Dönüşümün Yaygınlaştırılması

Yeni dönemde geri dönüşüm çalışmalarının kapsamı genişletilecek, bu konuda halkın duyarlılığı arttırılacaktır. Okullarda çevre ve geri dönüşüm eğitimleri verilerek yeni neslin daha duyarlı yetişmesine katkı sağlanacaktır. İlçede geri dönüşüm kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

| Kamu Sağlığı ve Düzeninin Korunması

Toplum düzeninin ve huzurunun sağlanması yeni dönemde önem verdiğimiz alanlardandır. Yeni dönemde zabitanın caydırıcı gücünün arttırılması sağlanacaktır. Zabitanın faaliyet alanına giren konularda gelen vatandaş şikâyetlerine daha hızlı geri dönüş yapılması sağlanacaktır.

| Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi

İlçemizdeki eğitim altyapısının oluşturulması ve eğitim kalitesinin arttırılması konusunda belediye olarak her türlü destek sağlanacaktır. Eğitim kurumlarının fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi, özellikle bakım-onarımlarının yapılması konusunda gelen talepler karşılanacaktır. Diğer taraftan eğitime yönelik projelerde okullarımız ve öğretmenlerimiz desteklenecektir.



KOZAN BELEDİYESİ

*'Her gün aynı yemek yenir,
kuru ekme k yenir
ama asla kul hakkı yenmez'*

Gönül Gönüle
KOZAN'A HİZMET



KOZAN
BELEDİYESİ

**3.3 STRATEJİ GELİŞTİRME:
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ**

HEDEF KARTLARI

KOZAN

STRATEJİK ALAN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek							
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek							
Hedef 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Koordinasyon ve İletişim (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Çözüm odaklı İletişim(%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Tanıtım ve ağırlama (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar.							
Faaliyet ve Projeler	Yapılacak etkinlikler ve toplantıların planlanarak önceden düzenlenmesi.							
Maliyet Tahmini	8.906.000,00 TL							
Tespitler	Kurum içinde birbirleri ile bağlantılı birimler arasında oluşan iletişim yetersizliği							

STRATEJİK ALAN	BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	İlçemizi Etkin Bir Şekilde Tanıtmak Ve Vatandaşlarımızda Kentlilik Bilinci Oluşturmak							
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek							
Hedef 2	Beyaz Masa biriminin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşması için ilgili birimlere aktarılması							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Tanıtım Hizmetleri (%)	40	50	60	60	70	70	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Beyaz Masa Faaliyetleri (%)	50	50	60	65	70	70	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Riskler	Olağanüstü gündem değişiklikleri, Programlanmamış etkinlikler, Ani program değişiklikleri							
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz hizmetleri ile ilgili uyarıcı, bilgilendirici ve tanıtıcı haber metinleri hazırlanarak gazette ve dergilerde yayınlanması. İlçemizi tanıtıcı yayınlar hazırlayarak ilçemizin tanıtımına katkıdabulunmak. Beyaz Masa biriminin diğer birim müdürlükleriyle koordinasyon halinde çalışması ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulabilmesi.							
Maliyet Tahmini	1.115.000,00 TL							
Tespitler	Belediye hizmetlerin vatandaşlarımıza anlatılmasında eksiklikler olması Reklam ve tanıtım hizmetlerinde görülen eksiklikler Beyaz Masa biriminin koordinasyonun da yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlarımıza ulaştırılması Tanıtım hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması Beyaz Masa çalışmalarında koordinasyonun güçlendirilmesi							

STRATEJİK ALAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır / taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak							
Hedef 1	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.							
Hedef 2	Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Müdürlüklerin mal ve hizmet talepleri (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Kamu mallarının kullanımıyla ilgili tasarruf tedbirleri (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Bakım yapılan araç (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri ve fiyatlardaki enflasyondan dolayı artışlar							
Faaliyet ve Projeler	Belediye hizmetlerinin hızlı, kaliteli, verimli yapılmasını sağlamak ve tasarrufu arttırmak amacıyla uygun görülen projelerde koordineli çalışmak							
Maliyet Tahmini	260.000,00 TL							
Tespitler	Teknik eleman ve yedek malzemelerin temin edilmesi							

STRATEJİK ALAN	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak							
Hedef 1	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Uygulanacak proje sayısı	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	İhtiyaç duyulan alanlarda uygun başvuruların açılmaması Ekonomik Etkenler							
Faaliyet ve Projeler	AB, Çukurova Kalkınma Ajansı, SODES ve Bakanlıkların proje çağrılarına uygun proje başvurularının yapılması							
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Proje konusunda işbirliği yapılacak STK'ların proje konusunda eğitim ihtiyaçlarının karşılanması.							

STRATEJİK ALAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Alt Yapı ve üst yapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak							
Hedef 1	İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek.							
Hedef 2	Mevcut yolların bakım onarımını yapmak							
Hedef 3	İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek							
Hedef 4	İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak							
Hedef 5	Belediye hizmet standartının yükseltilmesi							
Hedef 6	Belediye hizmet araçlarının ve iş makinalarının kapasitesinin yükseltilmesi							
Hedef 7	İlçemizde ihtiyaç duyulan Sosyal ve Kültürel hizmet binalarının yapılması							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Toplamda asfalt yapılacak olan yol (km)	0	50	80	100	120	150	Yıllık	Yıllık
PG1.2.1 Bakım onarım yapılacak olan yol (km)	0	120	160	200	220	250	Yıllık	Yıllık
PG1.3.1 Toplamda kaldırım yapılacak olan yol (m)	0	10000	10000	10000	10000	10000	Yıllık	Yıllık
PG1.4.1 Restore edilecek kültür varlığı sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG1.4.2 Kamulaştırılan kültür varlığı sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG1.4.3 Sokak Sağlıklaştırma uygulama sayısı (adet)	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG1.5.1. Belediye Hizmet Binası yapılması (%)	0	0	15	35	35	15	Yıllık	Yıllık
PG1.6.1. Yeni alınan hizmet aracı ve iş makinası sayısı (adet)	0	5	4	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG1.7.1. Kadın Sığınma Evinin Yapılması (%)	0	0	10	30	30	30	Yıllık	Yıllık

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü
Riskler	Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar Ekonomik etkenler
Faaliyet ve Projeler	Yapılacak ulaşım düzenlemeleriyle trafifiği akıcı hale getirmek Yapılacak düzenlemeler ile şehir estetiğine katkıda bulunmak Alınacak yeni araçlarla makina parkın ıgüçlendirmek Yapılacak yeni hizmet binası ile hizmet standartını yükseltmek
Maliyet Tahmini	62.500.000,00 TL
Tespitler İhtiyaçlar	Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yol ve kaldırım düzenlemelerinin yapılması Mevsimsel şartlardan dolayı bozulan yol ve kaldırımların yenilenmesi Yeni imar yollarının açılması için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması Bozulan yol ve kaldırımların tespiti

STRATEJİK ALAN	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak							
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davaları, ceza davaları, savcılık işlemleri ve idari uyuşmazlık davaları							
Hedef 2	İcra dairelerinde işlem gören dosyalar							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Kurumun taraf olduğu dava sayısı	250	250	250	250	250	250	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 İcra dairelerinde işlem gören dosya sayısı	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Konu ile ilgili birimlerin gerekli bilgi ve belgeleri süresinde göndermedikleri takdirde kurumumuz aleyhine sonuçlar doğabilme riski vardır							
Faaliyet ve Projeler	Davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir. Belediyemiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır							
Maliyet Tahmini	479.025,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır							

STRATEJİK ALAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek							
Hedef 1	İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı	129	129	129	129	129	129	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	5	5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Personelin eğitimlere katılmaması Eğitim için görevlendirilen personele başka görevler yüklenmesi							
Faaliyet ve Projeler	Personelin ihtiyacına yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Personelin motivasyonunu artıracak sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi (piknik, halı saha maçları vs.)							
Maliyet Tahmini	215.000,00 TL							

STRATEJİK ALAN	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Vatandaşlarımıza kaliteli ve ucuz hizmeti sunmak							
Hedef 1	Belediyemize ait tesislerin işletilmesi							
Hedef 2	Tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 İşletilen kafe ve restoran sayısı	3	3	5	5	6	6	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Riskler	Ekonomik etkenler Kalifiye personel eksikliği							
Faaliyet ve Projeler	Belediyemize ait işletmeler vatandaşlarımıza ucuz ve kaliteli hizmet verecektir							
Maliyet Tahmini	427.540,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Personellerin eğitim eksikliği Vatandaşlarımızın ilgi ve isteklerine uygun kaliteli ve ucuz hizmeti verebilmek için güçlü bir ekonomik yapıya sahip olmak.							

STRATEJİK ALAN	KÜLTÜR EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Kozan'ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek.							
Hedef 1	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.							
Hedef 2	Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak.							
Hedef 3	İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	20	30	30	40	40	40	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	5	10	10	15	15	15	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı	220	250	250	250	250	250	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Kültür Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sosyal Yardım Müdürlüğü							
Riskler	Ekonomik etkenler Planlama ve uygulama aşamasında takvimsel değişiklikler ve aksaklıklar							
Faaliyet ve Projeler	Yıl içerisinde belirli gün ve haftalarda, bayramlarda kültürel etkinlikler düzenlenecektir. Gençlerimizi ve çocuklarımızı spora teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. Vatandaşlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli branşlarda kurslar açılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Yapılacak olan spor etkinlikleri ve eğitimlerde ilçemizde bulunan Gençlik Spor Müdürlüğü, Gençlik Merkezi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak faaliyetlerin daha etkili olması sağlanacaktır.							

STRATEJİK ALAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Mali yapının güçlendirilmesi ve mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek							
Hedef 1	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar							
Hedef 2	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Planı ve Kesin Hesabın hazırlanması							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.1 Stratejik Planın Hazırlanması (%)	0	100	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.2 Performans Programı Hazırlanması (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.3 Mali yıl bütçesi Hazırlanması (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.4 Faaliyet Planı Hazırlanması (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Kesin Hesap Hazırlanması (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Stratejik Plan, Performans Programı, Mali yıl bütçesi ve Faaliyet Planı hazırlanırken birimlerden istenilen bilgilerin zamanında gönderilmemesinden kaynaklanan aksaklıkların meydana gelmesi							
Faaliyet ve Projeler	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Bütçe gerçekleştirme oranını en üst seviyede tutmak Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale gelmek Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi Kayıpları önlemek için alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması							

STRATEJİK ALAN	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Muhtarlarımıza en hızlı ve kaliteli hizmeti sunmak							
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Talep ve önerilerin değerlendirilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Talep edilen hizmetin diğer müdürlüklerin planlama sürecinde olmaması							
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarla iletişimin güçlü bir şekilde devam etmesi							
Maliyet Tahmini	5.200,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Muhtarların taleplerinde mevsimsel ve çevresel etkilerin değerlendirilememesi							

STRATEJİK ALAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Yaşanabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak							
Hedef 1	Masal Kahramanları Parkı							
Hedef 2	Trafik Parkı							
Hedef 3	Survivor Parkı							
Hedef 4	Minyatür Parkı							
Hedef 5	5 Kırsal Mahalleye Çocuk Parkı							
Hedef 6	24 Kasım Parkının Genişletilmesi							
Hedef 7	Serada fidan ve çiçek üretimi							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	0	0	0	3000	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.2.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	0	0	25000	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.3.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	0	0	0	0	2700	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.4.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	0					2000	Yıllık	Yıllık
PG1.5.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	0	1500	1500	1500	1500	1500	Yıllık	Yıllık
PG 1.6.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	600	1300	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.7.1 Üretilen fidan ve çiçek sayısı (adet)	0	2000	2000	2000	2000	2000	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Riskler	Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklanan problemler Ekonomik etkenler							
Faaliyet ve Projeler	İlçemize cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak. İlçemize modern bir görüntü sağlanması. Yeşil alan miktarının artırılması.							
Maliyet Tahmini	7.702.660,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması							

STRATEJİK ALAN	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak							
Hedef 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi							
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti							
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması							
Hedef 4	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Vatandaş ziyaretleri (sayı)	0	500	500	500	500	500	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (sayı)	0	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek verilen aile (sayı)	1300	1500	1500	1500	1500	1500	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 Engelli vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Riskler	Taleplerin yerine getirilmesinde oluşabilecek aksamalar ve fazla talebin karşılanamaması							
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımızın sorun, şikayet ve talepleri vatandaşlarımız ziyaret edilerek yerinde tespit edilecektir. Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere kişisel temizlik ve ev temizliği hizmeti verilecektir. Alt gelir grubuna sahip ailelerimize sıcak yemek yardımı sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	17.485.410,00 TL							

STRATEJİK ALAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak							
Hedef 1	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla, kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.							
Hedef 2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bilgilendirme eğitimi düzenlenecek okul ve mahalle sayısı	10	10	10	10	10	10	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1 Dağıtılacak Bilgilendirme Broşürü (sayı)	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Riskler	Teknik alt yapı v epersonelyetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Temiz Çevre Temiz Kozan kamu spotu hazırlanması Vatandaşlarımızı çevre konusunda bilgilendirici broşürler basılması Çevre bilinci konusunda basın yayın organları ve sosyal medyanın etkin kullanılması							
Maliyet Tahmini	5.061.016,00 TL							
Tespitler İhtiyaçlar	Zamansız çöp çıkarmalarına karşı gereken tedbirlerin alınması Nitelikli personel yetiştirilmesi Kamu Kurumları, STK' lar ve Muhtarlarla işbirliği yapılması							

STRATEJİK ALAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek.							
Hedef 1	Kurumsal kararlara erişebilirliği artırmak							
Hedef 2	Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.1 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	0	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Teknik altyapı ve personel yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımızın bilgi edinme başvuruları yasal süresi içinde cevaplanacaktır. Dosyalar elektronik ortama aktarılarak bilgiye erişim kolaylaşacaktır.							
Maliyet Tahmini	427.540,00 TL							

STRATEJİK ALAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak							
Hedef 1	Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak.							
Hedef 2	Çevre ve insane sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	Her gün	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her gün	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Kaldırım ihlallerinin önlenmesi	Her gün	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her gün	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 İş yerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimi	6 ay	Her yıl	Her yıl	Her yıl	Her yıl	3 ay	Yıllık	Yıllık
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Personel ve araç eksikliği							
Faaliyet ve Projeler	İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecek, bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır. Kaldırım ihlallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri artırılabilecektir. Vatandaş ve esnaf bu konuda bilgilendirilecektir. Sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin çevre ve insane sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önemverilecektir.							
Maliyet Tahmini	1.630.000,00 TL							

STRATEJİK ALAN		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç 1	Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak							
Hedef 1	Kozan İlçesi imar sorunlarına çözümler bulunarak, koruma kullanma dengesini gözeterek sürdürülebilir planlama hedefi ile geleceğe yönelik kentin gelişimi ele alınarak planlama yapılması							
Hedef 2	Kozan İlçesi genelinde kaçak veya mevzuata aykırı yapılaşmaya ilişkin yaptırımların uygulanması							
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Arsa ve Arazi Düzenlemelerinin kontrol edilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 İhtiyaç duyulan alanlarda arsa ve arazi düzenlemesi yapma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Kurum Kurulu, tüzel kişilerce yapılan Uygulama İmar Planı ve Değişikliklerine yönelik teklif dosyalarının 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve İlgili Yönetmeliklerine göre incelenerek sonuçlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 İncelenip onaylanan uygulama projelerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.5 İnşaat alanlarında denetim gerçekleştirmek (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.6 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı ve planları açısından incelenmesi (%)	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlâk Şubesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Şubesi Park Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Tapu Sicil Müdürlükleri Kadastro Müdürlükleri Adana Valiliği, Kozan Kaymakamlığı ve Bazı diğer Resmi Kurumlar
Riskler	Mahkeme süreçleri İmar Uygulama İptalleri Yeniden uygulama yapımında yaşanabilecek sorunlar İmar Uygulaması sınırı içerisinde kalan alanların yapılaşmış olması ÇarpıkYapılaşmasonucudoğansıkıntılar İmaryollarındakalanparsellerveKamulaştırmamaliyetleri Öncekiimarplanıkararlarındanodoğankazanılmışhaklar İmarPlanlarıaskısırecindeplanlarayapılanitirazlar İmarplanlarınaaçılandavalarmahkemesüreçleri Plan çalışmasıaşamasındakurumlardanalınangörüşlerdeyeralkısıtlamalar Kat artıştalepleri Donatılanlarieksiklikleri Arazişkoşulları (Eğim. vb) Belediyelerden alınmış mevcut yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerine uygun yapılaşmanın olmayışı, İmar Mevzuatına uygun olmayan yapılaşma, şehirleşme(gecekondu), Ruhsat, yapı kullanma izin belgeleri için harçların tahsil edilememesi, Bahse konu yerlere ait imar planlarının, kamulaştırmanın olmayışı, Bahse konu yerlerde bulunan, yetki alanları kapsamındaki kurumlara ait olumsuz görüşlerin olması, İmar yönetmeliği, otoparklarlailiyönetmeliklerinsıksıkgüncellenmesindenkaynaklanan, mevzuatın uygulanması hususunda kararsızlıkların, algı farklılıklarının oluşması, yönetmeliklereyapılanvatandaşitirazlarınınsonucundamahkemekararıileyürütmenindurdurulması, Onaylanmışyönetmeliklerinuygulamasıhakkındadavalaraçılarakyürütmenindurdurulması, ayrıca yürütmeye yönelik görüş ve yorum farklılıklarının olması.

Faaliyet ve Projeler	<p>Uygulama İmar Planlarını hazırlamak, Kozan İlçesi Kent Bütünü 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Kozan kalesi ve Çevresi Koruma Amaçlı İmar Planı, Kozan Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı, Kozan Akçalıuşağı-Göller 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Kozan Hacimirzalı-Ağlıboğaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Muhtelif Kırsal Mahalleler imar planları</p> <p>Uygulama İmar Planı tekliflerinin kamu yararı, şehircilik ilkeleri, planlama esasları ve imar mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi, Uygulama İmar Planlarının süreklilik ilkesi doğrultusunda Nazım İmar Planlarına uygunluğunun denetlenmesi.</p> <p>Parsellere imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek.</p> <p>Parsellere mimari proje ve statik proje onaylamak.</p> <p>Parsellerde yapılacak yapılara inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsatına uygun yapılmasını sağlamak, kaçak yapılarla ilgili yasal işlem yapmak.</p> <p>Tamamlanmış yapılara yapı izin belgesi vermek.</p> <p>Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,</p> <p>Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeni'nden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılar ile ilgili mer'i mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip etmek,</p> <p>İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,</p> <p>Yapı Kullanma İzni alınmadan kullanılan binalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapma</p> <p>Yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılara imar mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasını sağlamak,</p> <p>Kamulaştırma işlemlerini sürdürmek ve kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak</p>
Maliyet Tahmini	<p>3.466.740,00 TL</p>
Tespitler	<p>Ada-parcel bazında imar planı ve kat artışı değişikliği taleplerinin fazla olması, Mülkiyet ve kamulaştırma sorunları nedeni ile imar planlarında donatı alanlarının imar mevzuatına uygun düzenlenememesi,</p> <p>Kamulaştırma ve imar uygulamalarından kaynaklanan sorunlar nedeni ile imar planlarına yönelik alınan mahkeme iptal kararları.</p> <p>İzin belgeleri olmayan işyeri ve işletmelerin tespit edilmesi, tespiti yapılan işletmelere uyarı yazılarının gönderilmesi. İş ve işlemler hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi, Belediyenin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırma faaliyetlerinin devam etmesi gerektiği.</p>
İhtiyaçlar	<p>İmar planlarının ilçe ölçeğinde ele alınarak kentsel sorunlara bütüncül, sürekliliği olan ve kalıcı çözümler üretilmesi.</p> <p>İmar planı çalışmalarının objektif bir anlayışla yürütülebilmesi için ilgili kurum-kuruluşların görüşleri ile birlikte plan etki alanında bulunan</p> <p>Halkın sürece dâhil edilmesi ve yapılan işlerde şeffaflık ilkesinin uygulanması, imar planlarında ilçenin doğal ve kültürel potansiyellerinin koruma ve kullanma amacına yönelik hazırlanması</p>

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı hizmet anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi gereklidir. Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir. İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine

aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık/yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır. Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.

Gönül Gönüle

KOZAN'A HİZMET

Gönül Gönüle
KOZAN'A HİZMET

20

24

S T R A T E J İ K P L A N
K O Z A N B E L E D İ Y E S İ



KOZAN BELEDİYESİ

Tufanpaşa Mahallesi, Hal Sokak, No:17, Kozan / ADANA
Tel: (0 322) 515 84 00 | kozan@kozan.bel.tr

www.kozan.bel.tr