



2026

PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA ATLI
Kozan Belediye Başkanı

BAŞKAN 'IN SUNUMU

Kıymetli Hemşehrilerim;

Sizlerin ortak beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda oluşturduğumuz Kozan Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Planı'nın ilk faaliyet yılı içerisindeyiz. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren benimsediğimiz şeffaflık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklı olmak, etkin ve verimli çalışma ilkeleri ile hizmet istikrarımızı sürdürüyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği, yürüteceğimiz faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2026 yılı Performans Programımızı kurum verileri ile mali verileri dikkate alarak tüm birimlerimizle koordineli bir şekilde oluşturduk.

Kozan Belediyesi olarak, kentimizin değerlerini ön plana çıkarmak, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek, ilçemizi kentleşme anlamında bir marka haline getirmek için özveriyle ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz. Kozan'ımızı çok daha yaşanabilir kılmak adına hayata geçireceğimiz yeni projelerimizin vizyonumuza katkı sunacak kadar etkin, mali gücümüzü sarsmayacak kadar ekonomik ve kamu kaynaklarını koruyacak kadar verimli olmasına da özen gösteriyoruz.

2026 yılı Performans Programımızın kentimize ve ülkemize birçok kazanım sunacağına yürekten inanıyor, Performans Programımızın hazırlık sürecini yöneten Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimize, çalışmalara katkı sağlayan başkan yardımcılarımıza, meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, muhtarlarımıza ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Mustafa
ATLI
KOZAN BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. MİSYON VE VİZYON	4
2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
3. GÖREV VE TANIMLAR	6
4. KURUMSAL YAPI	8
4.1. BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ	8
5. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.1. BİNALAR.....	11
5.2. ARAÇLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.3. TEKNOLOJİK ALT YAPI	17
6. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	19
7. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
8. AMAÇLAR VE HEDEFLER	21
8.1. AMAÇLAR.....	21
8.2. HEDEFLER	21
9. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ	23
10. GENEL DEĞERLENDİRME;.....	33
10.1. FAALİYET TABLOLARI	33
10.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	33
10.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34

10.1.3.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
10.1.4.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
10.1.5.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
10.1.6.	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	38
10.1.7.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39
10.1.8.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
10.1.9.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
10.1.10.	KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
10.1.11.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
10.1.12.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
10.1.13.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45
10.1.14.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
10.1.15.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10.1.16.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10.1.17.	TEFTİŞ KURULU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
11.	202 MALİ YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GİDERİ ANALİZİ.....	84
12.	BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	90
12.1.	KANUNLAR.....	90
12.2.	YÖNETMELİKLER	92

1. MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz 2026 Yılı Performans Programında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 8 amaç ve bu amaçlara ait hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenmiştir.

MİSYON

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyecilik olgusu kapsamında, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak.

VİZYON

Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm ve ticaret merkezi olmuş bir Kozan oluşturmak.

2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNU MADDE 14

BELEDİYE, MAHALLÎ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

BELEDİYE KANUNU MADDE 15

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

- a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı Çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

3. GÖREV VE TANIMLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE;

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14- BELEDİYE, MAHALLÎ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a) imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşların ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı olduktan Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onanını ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onanım yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıklarını ile tarihî dokun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi

verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin karar ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİAZLARI

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİAZLARI ŞUNLARDIR:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkları anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU' NA GÖRE İLÇE VE TİK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ;

7. MADDE ÜÇÜNCÜ FIKRA;

İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri:

- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhi işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onarımını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanları ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

4. KURUMSAL YAPI

Kozan Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, memurlar ve işçi erden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

4.1. BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

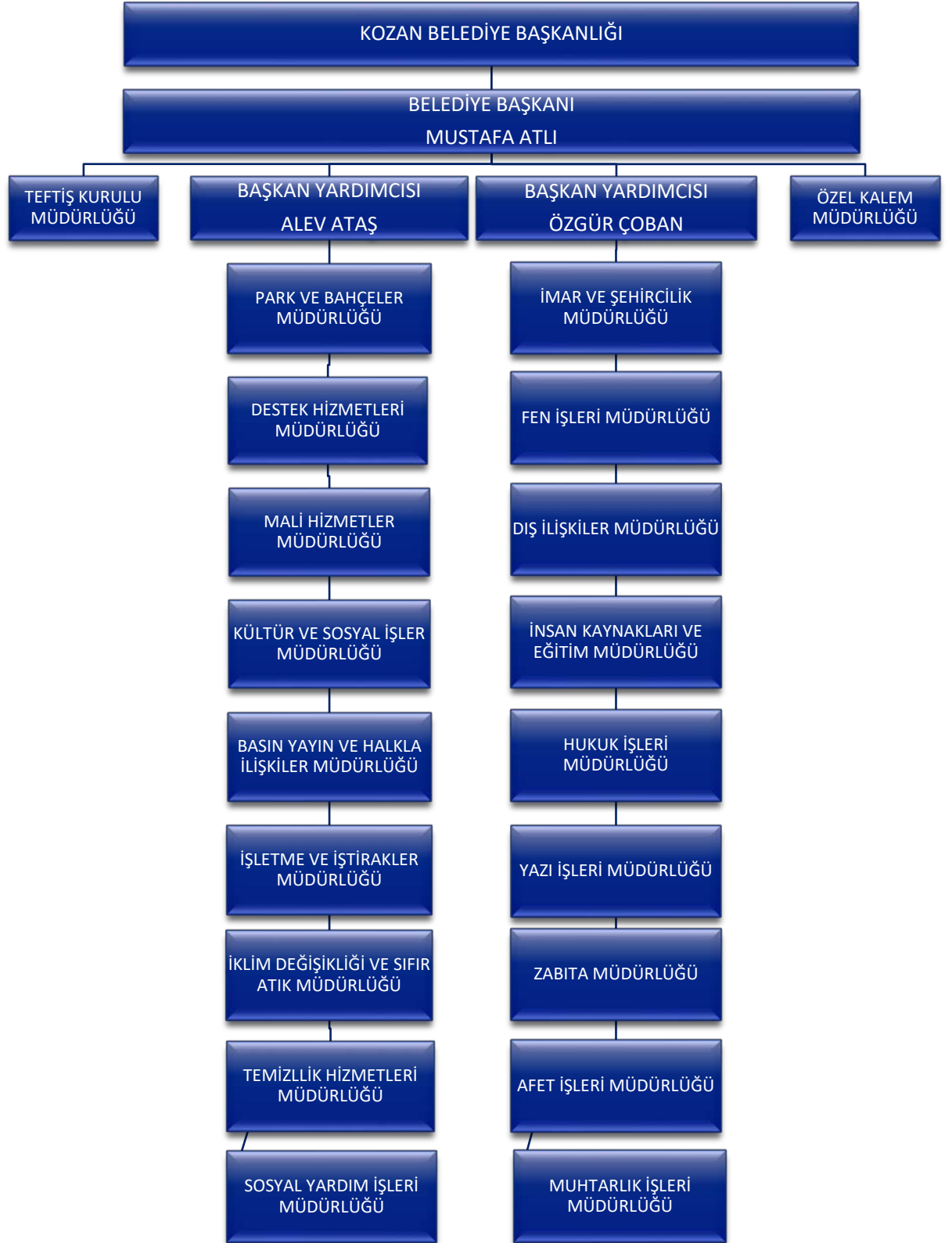
Belediye encümeni belediye başkanını başkanlığında; belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanı her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANI	MUSTAFA ATLI
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
MÜDÜRLÜKLER	21
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	KOZAN İMAR TİC.SAN. PERS LTD.ŞTİ

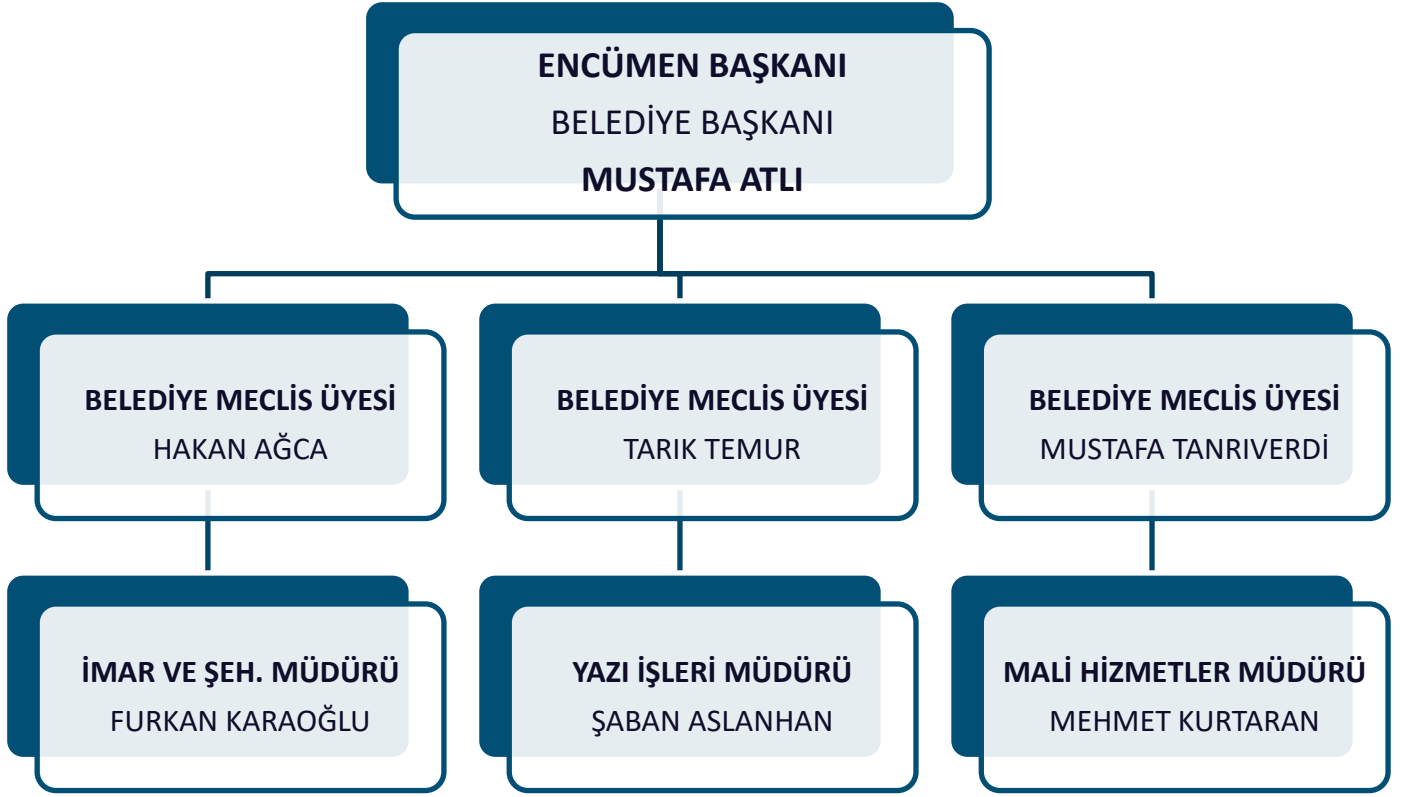
YÖNETİM ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ	BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ	İYİ PARTİ
				
ALEV ATAŞ	ABDULLAH AVCI	ALİ ÖZKAN	HAKAN AĞCA	HALİL YAĞBASANLAR
				
TUĞŞAD AÇIKGÖZ	MEHMET DÜZGÜN	C. SÜLEYMAN GÜRLE	ATALAY ÖZER	M. MUSTAFA TANRIVERDİ
				
B. ABDULLAH ÜNLER	ENES BEKİR ERKEK	HAMZA GÜLTEKİN	VELİ KÜÇÜK	OŞAN AKÇALI
				
EDA TANRIVERDİ YILDIRIM	YASEMİN BAYKAN	MEHMET YİĞİT	VEYSEL ŞAKİR	GÖKMEN SARITAŞ
				
ATILLA EROĞLU	MURAT AYDOĞAN	HASAN KARAKOÇ	MURAT YILDIRIM	
				
GÜLCAN EROL		TARIK TEMUR		
				
ALİ NERGİZ		AYÇA SERBEST		
				
YUSUF EROĞLU		BEYHAN KÜÇÜK		
				
GAMZE ATAŞ				

ENCÜMEN ÜYELERİ



5-FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ilçemizin değişik bölgelerinde faaliyet gösteren:

- Ana Hizmet Binası
- Ek Hizmet Binaları
- Zabıta Hizmet Binası
- Park ve Bahçeler Hizmet Binaları
- Temizlik İşleri Hizmet Binası
- İşin Gereği Bağımsız Mekan Gerektiren Birim Binaları
- Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Hizmet Binaları
- Spor ve Eğitim Çalışmalarının Sunulduğu Hizmet Binaları bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan taşıt aracı iş makineleri, telefon, fax, bilgisayar ve yazıcı vb. varlıklar sürekli olarak hizmete hazır halde tutularak bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

4.2. BİNALAR

Kozan Belediyesi'nin hizmet binası, lojman, sosyal tesisleri vb ile ilgili detaylar aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN M ²
----------	----------------	------------------------

Belediye Başkanlığı Ana Bina	Belediye Başkanlığı Makam ve Hizmet Binası	482.10 m ²
Arıkan Konağı	Restoran ve Butik Otel	928.00 m ²
Başaranlar Konağı	KOZMEK(Kozan Meslek Edindirme Kursu)	186.00 m ²
Yapıcı Konağı	Butik Otel	159.97 m ²
Hayat Boyu Yaşam Merkezi Hizmet Binası	Hayat Boyu Eğitim Merkezi	500.00 m ²
Belediye Eski Hizmet Binası	Belediye Kent Müzesi	165.00 m ²
Belediye Hamamı	Hamam	450.00 m ²
Sosyal Yaşam Binası	Sosyal Yaşam Merkezi	683.00 m ²
Hayır Çarşısı Binası	Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği	120.00 m ²
Belediye İş Hanı	Belediye Sineması ve İşyerleri	450.00 m ²
Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası	İnternet Evi	56.00m ²
Dağılcak Sosyal Tesis		491.00 m ²
Sodes Düşler Alemi		399.00 m ²
Boş Bina(Hamam Yanı)		70.00m ²
Kozan Belediyesi Ekmek Fırını	Fırın Binası	464.00 m ²
Kozan Belediyesi M .Halit Dağlı Aşevi Binası	Aşevi	478.00 m ²
Nikah Salonu		780.00 m ²
Hayvan Barınağı Binası	Hayvan Barınağı	50.00m ²
Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	
Cenaze Hizmetleri Binası	Cenaze Hizmetleri	1106.00m ²
Prefabrik Bina	Kuran Kursu (İlçe Müftülüğüne Tahsisli)	235.00 m ²
Şelale Kafe	Kafeterya	500m ²

4.3 TAŞIT VE İŞ MAKİNALARI

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

BİNEK ARAÇLAR GRUBU										
S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL	MOTOR YAĞI	BİRİM
1	01 JP 637	SUBARU JEEP	2015			19.12.2022	SANAYİ/MOTOR ARIZASI	SANAYİ		ÖZEL KALEM MÜD.
2	01 RE 777	HYUNDAİ SONATA	2006	425.000	2.08.2025	6.12.2024	AKTİF LASTİK İYİ DURUMDA	80/80	005/30	ÖZEL KALEM MÜD.
3	01 RP 200	PEUGEOT 407	2006	409.286	22.01.2021	3.07.2025	AKTİF TURBO ARIZASI/LASTİK İYİ DURUMDA	80/80	005/30	ÖZEL KALEM MÜD.

4	01 ARH 165	HONDA ACCORD	2023		7.08.2024	7.08.2024	KAZALI	KAZALI	010/40	ÖZEL KALEM MÜD.
5	01 RR 153	RENAULT KANGO	2006	535.570	27.08.2025	28.08.2024	AKTİF	40/40	015/40	ZABITA MÜD.
6	01 D 9553	RENAULT TOROS	2000	ÇALIŞMIYOR	4.03.2025	19.04.2025	AKTİF	80/80	015/40	MALİ HİZMETLER MÜD.
7	01 RU 587	RENAULT TOROS	1994	88.312	21.01.2025	14.06.2025	AKTİF	80/80	015/40	FEN İŞLERİ MÜD.
9	01 RZ 299	RENAULT KANGO	2010							FEN İŞLERİ MÜD.
10	01 Y 4078	FORD RANGER	2012	247.240	4.03.2025	29.08.2024	AKTİF	60/60	005/30	FEN İŞLERİ MÜD.

TRAKTÖR ARAÇ GRUBU										
S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL	MOTOR YAĞI	BİRİM
1	01 RE 398	TRAKTÖR	1997	ÇALIŞMIYOR	22.01.2025	KAYIT YOK	AKTİF	20/90	20/50	PARK BAĞÇELER MÜD.
2	01 AET 328	TRAKTÖR	1991		15.01.2025	KAYIT YOK	AKTİF ARIZA YOK	30/100	20/50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	01 RE 206	TRAKTÖR	1997		28.07.2025	KAYIT YOK	AKTİF	80/80	20/50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	01 D 0616	TRAKTÖR	1976	ÇALIŞMIYOR	28.07.2025	KAYIT YOK	4 TEKER BİLYE ARIZASI,MOTOR ÜST KAPAK ARIZASI YAPILACAK	60/70	20/50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	01 D 0596	TRAKTÖR	1984	ÇALIŞMIYOR			AKTİF	80/80	20/50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

İŞ MAKİNELERİ GRUBU										
S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL	MOTOR YAĞI	BİRİM
1	01 KB 006	955 CATERPİLLER PALETLİ	1979				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
2	01 KB 012	320 KOMATSU KEPÇE	2008				AKTİF	50/50	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
3	A. ŞANT.	D-4 DOZER KOMATSU	1968				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
4	01 KB 007	HYUNDAİ BEKO	1997				AKTİF - FREN ARIZASI	20/60	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
5	01 KB 011	HİTACHI PALETLİ BEKO	2006				AKTİF - HARARET SORUNU		15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
6	01 KB 013	PC 200 KOMATSU PALETLİ BEKO	2008				AKTİF		15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
7	01 KB 016	675 KOMATSU GREYDER	2011				AKTİF	20/50/50	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
8	01 KB 004	562 CAMPION GREYDER	1973				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
9	01 KB 019	4 CX JCB-1	2015				AKTİF	50/50	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
10	01 KB 018	4 CX JCB-1/2	2015				AKTİF	90/90	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
11	01 KB 017	4 CX JCB/3	2013				AKTİF	100/100	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
12	01 KB 001	3CX JCB	2009				AKTİF	40/90	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
13	01 KB 009	3CX JCB	2004				AKTİF	90/90	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
14	01 KB 008	ASFALT FİNİŞERİ (SERME)	2000				AKTİF	30/60	20/50	FEN İŞLERİ MÜD.
15	01 KB 010	ÇUKUROVA SİLİNDİR(DD 70)	2006				AKTİF		15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
16	01 KB 015	CAT SİLİNDİR	2011				AKTİF		15/40	FEN İŞLERİ MÜD.

17	01 KB 014	BOP CAT KOMATSU	2008				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
18	01 KB 020	KOMATSU FORKLİFT 1	2017				AKTİF	20/20	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
19	01 KB 021	KOMATSU FORKLİFT 2	2017				AKTİF - RADYATÖR, MOTOR KULAK DEĞİŞİMİ	20/20	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
20	01 Y 0558	LOBET	2011				ŞAŞI BAKIMI YAPILACAK	20/20		FEN İŞLERİ MÜD.
21	01 RL 520	13*60 DORSE	2017				AKTİF	30/50/70		FEN İŞLERİ MÜD.
22	01 Y 0557	HAVUZ DORSE	2011				ARIZALI/KAZALI			FEN İŞLERİ MÜD.
23	01 KB 002	910 CATERPİLLER KEPÇE	1971				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
24	01 KB 005	930 CATERPİLLER KEPÇE	1976				AKTİF	60/60	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.

PİKAP ARAÇLAR GRUBU										
S.N O	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODE L	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARK A DİNGİL	MOTO R YAĞI	BİRİM
1	01 Y 7901	MİTSubİSHİ L200	2015	295.465	27.01.2025	24.05.2025	AKTİF	80/70	005/30	ZABITA MÜD.
2	01 Y 7903	FORD TRANSİT	2015	218.953	1.03.2025	9.10.2023	AKTİF SOL DİKİZ AYNA KIRIK	20/80	005/30	PARK BAĞÇELER MÜD.
3	01 Y 7905	FORD TRANSİT	2015	350.492	4.03.2025	30.03.2023	KLİMA ARIZASI	80/60	005/30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	01 AUZ 709	FORD TRANSİT	2024	13.720	15.05.2025	KAYIT YOK	AKTİF	80/70		TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	01 Y 1777	FORD TRANSİT	2011	314.850	21.01.2025	22.07.2025	DEBRİYAJ SİSTEMİ ARIZASI	30/70	005/30	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
6	01 Y 4077	FORD TRANSİT	2012	491.316	4.03.2025	7.08.2025	AKTİF	90/40	005/30	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
7	01 D 6700	RENAULT PANELVAN	2006	265.185	28.07.2025	1.08.2024	DEBRİYAJ BASKI, İÇ DÖŞEME, KAPI KİLİT ARIZASI	70/80	005/30	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
8	01 D 6699	RENAULT PANELVAN	2006	387.335	28.07.2025	28.09.2024	ENJEKTÖR/POMPA,FREN SİSTEMİ,DEBRİYAJ BASKI,ELEKTRİK TESİSAT,ARIZASI İÇ DÖŞEME	40/80	010/40	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
9	01 D 1104	TOYOTA PİKAP	1987				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
10	01 RT 345	BMC PİKAP	2008	13.410	21.01.2025	4.10.2013	DİREKSİYON ARIZASI	80/70	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
11	01 Y 4079	FORD TRANSİT	2012	362.761	4.03.2025	17.04.2024	DÖŞEME YAPILACAK	60/50	005/30	FEN İŞLERİ MÜD.
12	01 Y 7904	FORD TRANSİT	2015	276.577	4.03.2025	29.09.2023	DİREKSİYON, DİFERANSİYEL, ALT TAKIM,ŞANZUMAN VE HARARET SORUNU,MOTOR TAMİRİ	70/30	005/30	FEN İŞLERİ MÜD.
13	01 Y 2609	FORD TRANSİT	2012	345.301	4.03.2025	24.05.2024	AKTİF	50/60	005/30	FEN İŞLERİ MÜD.
14	01 RL 778	BMC PİKAP	2000	256.700	28.07.2025	25.05.2010	ALT TAKIM ARIZASI	80/80	20/50	FEN İŞLERİ MÜD.
15	01RY 880	ISUZU DMAX KAMYONET	2010							FEN İŞLERİ MÜD.

16	01 Y 7902	MITSUBİSHİ L200	2015	221.676	27.01.2025	12.12.2022	AKTİF/BAGAJ KAPAĞI VE SPOT LAMBA TAMİRATİ	80/70	005/30	FEN İŞLERİ MÜD.
17	01 Y 7900	MITSUBİSHİ L200	2015	202.000	27.01.2025	8.01.2025	AKTİF	80/80	005/30	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜD.

MOTOSİKLET ARAÇLAR GRUBU

S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL	MOTOR YAĞI	AÇIKLAMA	BİRİM
1	01 RN 542	MOTOSİKLET	2011	202.930	4.03.2025	17.06.2025	50/70	4/ZAMANLI	AKTİF	ZABITA MÜD.
2	01 Y 0197	MOTOSİKLET	2010	20.293	9.03.2025	12.06.2025	60/70	4/ZAMANLI	AKTİF	ZABITA MÜD.
3	01 RP 478	MOTOSİKLET	2006	3.835	9.06.2025	13.06.2025	70/70	4/ZAMANLI	AKTİF	ZABITA MÜD.
4	01 Y 8552	MOTOSİKLET	2015	ÇALIŞMIYOR	11.11.2024	12.06.2025	60/80	4/ZAMANLI	AKTİF	ZABITA MÜD.
5	01 Y 8553	MOTOSİKLET	2015	40.336	11.11.2024	12.06.2025	70/70	4/ZAMANLI	AKTİF	ZABITA MÜD.
6	01 APM 425	MOTOSİKLET	2003	44.342	25.11.2024	14.06.2025	60/70	4/ZAMANLI	AKTİF	ZABITA MÜD.
7	01 KAG 21	MOTOSİKLET	2017		5.10.2024	14.12.2025	60/70	4/ZAMANLI	AKTİF	KOZAN BELEDİYESİ
9	01 RY 654	MOTOSİKLET	2010	24.392	2017		80/50	4/ZAMANLI		KOZAN BELEDİYESİ
10	01 RG 074	MOTOSİKLET	2004		2018		?	4/ZAMANLI		KOZAN BELEDİYESİ
11	01 Y 3135	MOTOSİKLET	2012		2017		?	4/ZAMANLI		KOZAN BELEDİYESİ
12	01 Y 0197	MOTOSİKLET	2010		9.03.2025		50/60	4/ZAMANLI		KOZAN BELEDİYESİ
13	01 Y 3134	MOTOSİKLET	2012	14.660	2017		70/40	4/ZAMANLI	AKTİF	KOZAN BELEDİYESİ
14	01 Y 3136	MOTOSİKLET	2012		2017		50/70	4/ZAMANLI		KOZAN BELEDİYESİ
15	01 KAG 31	MOTOSİKLET	2012	141.645	2017		60/70	4/ZAMANLI	AKTİF	KOZAN BELEDİYESİ
16	01 RG 042	MOTOSİKLET	2004		2016			4/ZAMANLI	HURDA	KOZAN BELEDİYESİ
17	01 RN 446	MOTOSİKLET	2011		2023			4/ZAMANLI	HURDA	KOZAN BELEDİYESİ

KAMYON GRUBU

S.N O	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL	MOTOR YAĞI	BİRİM
1	01 Y 2674	FORD SULAMA TANKERİ	1987	172.597	29.07.2025	KAYIT YOK	YÜRÜR DURUMDA	20/20	20/50	PARK BAĞÇELER MÜD.
2	01 RP 575	VAKUMLU SÜPÜRGE	2017	409.000	15.01.2025	18.11.2023	SÜPÜRGE ÜST FAN TAMİRİ YAPILDI	70/30	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
3	01 Y 9016	ISUZU KAMYON	2015	ÇALIŞMIYOR	15.01.2025	18.01.2020	AKTİF KABİN BAKIMI	50/90	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
4	01 Y 9017	ISUZU KAMYON	2015	ÇALIŞMIYOR	15.01.2025	4.01.2020	AKTİF KABİN BAKIMI	70/70	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5	01 Y 9019	VAKUMLU SÜPÜRGE	2016	100.818	15.01.2025	27.12.2019	AKTİF	40/30	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
6	01 RL 472	VAKUMLU SÜPÜRGE	1991	157.515	21.04.2025	KAYIT YOK	ÇALIŞIYOR AKTİF(ARAÇ HAFRİYAT KAMYONU GÖZÜKÜYOR,SÜPÜRGE OLARAK KULLANILIYOR BU NEDENDEN DOLAYI MUAYENE YAPILAMIYOR)	30/30	015/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

7	01 Y 3172	ISUZU KAMYON	2012	525.163	28.07.2025	8.10.2019	TABAN SACI ARIZASI KABİN BAKIMI	80/90	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
8	01 AYJ 795	KAMYON	2024	SIFIR ARAÇ	26.08.2025	26.08.2025	AKTİF	100/100	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
9	01 AYJ 817	KAMYON	2024	SIFIR ARAÇ	26.08.2025	26.08.2025	AKTİF	100/100	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
10	01 Y 3173	ISUZU KAMYON	2012	289.242	28.07.2025	26.11.2019	TABAN SACI ARIZASI KABİN BAKIMI	70/80	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
11	01 RV 104	ISUZU KAMYON	2009	TAMİRDE	28.07.2025	24.11.2023	ELEKTRİK TESİSATI,FREN SİSTEMİ, ÖN KABİN ARIZASI/ADANA'DA	30/90	15/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
12	01 RV 105	FORD CARGO KAMYON	2009	TAMİRDE	28.07.2025	1.03.2019	TABAN SACI VE ELEKTRİK ARIZASI YAPILIYOR	60/60	15/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
13	01 RV 106	ISUZU KAMYON	2009	ÇALIŞMIYOR	28.07.2025	28.05.2019	TABAN SACI VE ELEKTRİK ARIZASI YAPILACAK	60/50	15/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
14	01 RH 950	FORD CARGO KAMYON	2010	500.543	29.07.2025	30.12.2023	AKTİF	50/50	15/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
15	01 RD 214	ISUZU KAMYON	1996				ATIL DURUMDA			TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
16	01 ATZ 406	FORD CARGO KAMYON	2024	113.000	YENİ ARAÇ	YENİ ARAÇ	AKTİF	80/80	010/40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	01 RP 577	BMC KAMYON	2006		21.01.2025	2.06.2018	KUPA TAMİRİ	90/50/10	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
18	01 RP 578	BMC KAMYON	2006	363.625	21.01.2025	18.06.2018	AKTİF	90/50/10	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
19	01 RP 579	BMC KAMYON	2006	ÇALIŞMIYOR	21.01.2025	10.06.2024	KUPA TAMİRİ	90/90/10	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
20	01 Y 3516	MERCEDES KAMYON	2012	407.105	21.01.2025	25.05.2024	AKTİF	90/90/90	010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
21	01 Y 3517	MERCEDES KAMYON	2012	299.708	21.01.2025	22.07.2024	AKTİF		010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
22	01 Y 7908	MERCEDES KAMYON	2015	121.354	21.01.2025	3.04.2023	AKTİF	90/50/50	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
23	01 CHY 50	MİTUBİŞİ(KOVALI K.)	2009	232.245	21.01.2025	6.06.2024	AKTİF/ KUPA VE FAR,KOVA HİDROLİK TAMİRATİ	50/60	010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
24	01 Y 7906	MERCEDES KAMYON	2015	242.580	27.01.2025	27.05.2024	AKTİF	90/90/90	010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
25	01 Y 7907	MERCEDES KAMYON	2015	191.594	27.01.2025	12.06.2025	AKTİF	70/50/50	010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
26	01 RK 186	DODGE KAMYON	1997			7.11.2013	ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
27	01 RH 221	BMC KAMYON	1993		2.08.2025	KAYIT YOK	ŞERBET ÜST ÜNİTE ARIZASI		15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
28	01 RH 781	BMC TANKER	1998	ÇALIŞMIYOR	21.01.2025	31.05.2010	YÜRÜR DURUMDA	40/40/40	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
29	01 D 1652	FORD CARGO TANKER	1987	ÇALIŞMIYOR	5.03.2025	KAYIT YOK	ŞANZIMAN ARIZASI		15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
30	01 RL 471	BMC KAMYON	1991	ÇALIŞMIYOR	2.08.2025	KAYIT YOK	MOTOR TAMİRDE	20/80/20	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.
31	01 BBF 440	FORD SULAMA TANKER	2006							FEN İŞLERİ MÜD.
TIR ARAÇLAR GRUBU										
S.N O	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODE L	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARK A DİNGİL	MOTO R YAĞI	BİRİM
1	01 Y 0012	MERCEDES TIR	2010	391.425	21.01.2025	31.05.2024	DEBRİYAJ ÜST VE ALT MERKEZ DEĞİŞECEK	90/90	010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
2	01 AHL 520	MERCEDES TIR	2012		2.08.2025	3.06.2024	OTOMATİK ŞANZIMAN TAMİRDE	70/90	010/40	FEN İŞLERİ MÜD.
3	01 BBF 791	ÇEKİCİ	2010							FEN İŞLERİ MÜD.

MİNİBÜS ARAÇLAR GRUBU

S.N O	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODE L	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARK A DİNGİL	MOTO R YAĞI	BİRİM
1	01 Y 8511	FIAT DUCATO MİNİBÜS	2007	ÇALIŞMIYOR	22.09.2024	13.09.2021	AKTİF	20/30	010/40	HAYVAN BARINAĞI MÜD.

2	01 Y 8512	FIAT DUCATO MINÜBÜS	2007		22.09.2024	25.09.2021	ATIL DURUMDA	ATIL		HAYVAN BARINAĞI MÜD.
3	01 Y 0006	MINİBÜS	2015	328.650	4.03.2025	25.01.2023	SAĞ SOL AYNALARDAKIRIK VAR KÜÇÜK ÇAPTA KAPORTA,DİFERANSİYEL,KAVR AMA TAMİRİ	60/60	005/30	FEN İŞLERİ MÜD.

OTOBÜS GRUBU										
S.N O	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODE L	KM	SİGORTA BİTİŞ	MUAYENE BİTİŞ	AÇIKLAMA	LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL	MOTO R YAĞI	BİRİM
1	01 UB 089	OTOBÜS	1999				ARIZALI - ATIL DURUMDA			FEN İŞLERİ MÜD.
2	01 RC 427	ISUZU OTOBÜS	1998	280.210	4.03.2025	20.09.2019	ÖN TARAF KAPORTA YAPILACAK	80/70	15/40	FEN İŞLERİ MÜD.

4.3. TEKNOLOJİK ALT YAPI

DONANIM DURUMU

Coğrafi Bilgi sistemleri uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında Belediye Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

AĞ VE SİSTEM

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 100 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

GÜVENLİK SİSTEMİ

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 7 Sunucu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve güncellenmektedir.

WEB SİTESİ -MOBİL UYGULAMALAR

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Bünyesindeki bilgisayar ve donanımlar aşağıdaki gibidir. Bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından sağlanmaktadır.

SIRA	CİNS	ADET	KULLANIM ALANI
1	Masaüstü Bilgisayar	103	Tüm Hizmet Binaları
2	Dizüstü Bilgisayar	19	Tüm Hizmet Binaları
3	Sunucu	7	Sistem Odaları
4	Yazıcı	44	Tüm Hizmet Binaları
7	Tarayıcı	4	Tüm Hizmet Binaları
8	Ağ Güvenlik Cihazları	3	Sistem Odaları
9	Switch 48 Port	4	Sistem Odaları
10	Switch 24/16	11	Sistem Odaları ve Katlarda
11	Santral	1	Tüm Hizmet Binaları
13	Kesintisiz güç kaynağı (60 KWA)	1	Sistem Odası
14	Güvenlik Kamerası	113	Hizmet Bina alanı

YAZILIM DURUMU

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

SIRA NO	MODÜL	YAZILIM	DURUM
1	Maaş Modülü	Belsaş	Aktif
2	Personel Modülü	Belsaş	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Belsaş	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Belsaş	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Belsaş	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Belsaş	Aktif
7	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Belsaş	Aktif
8	Taşınmaz Takip Modülü	Belsaş	Aktif
9	Netcad	NETCAD	Aktif

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerinden oluşmakta ve 5393 sayılı Belediye Kanuna göre faaliyet göstermektedir. Kozan Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Kozan Belediyesi Encümeni'nde 7 üye görev yapmaktadır. Belediyemiz hizmetleri; 2 Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlük ile yürütülmektedir. Ayrıca belediyemize bağlı olan 1 adet şirket bulunmaktadır.

Kozan Belediyesi çalışanları Memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alım yöntemiyle çalışan personellerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 30.06.2024 tarihi itibarı 123'dir. Mevcut Personel, 98 (Memur) 25 (işçi)'den oluşmaktadır.

STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur (Başkan Dahil)	18	73	91
İşçi	3	20	23
Sözleşmeli Personel	0	0	0
Genel Toplam	21	93	114

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	-	6	-	6
Lise veya Dengi	17	12	-	29
Ön Lisans	31	2	-	33
Lisans	37	3	-	40
Lisansüstü	6	-	-	6
Toplam	91	23	-	114

PERSONEL YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'den Küçük	-	-	-	-
25-35	5	-	-	9
36-45	44	7	-	51
46-55	32	8	-	40
55'den Büyük	10	8	-	18
Genel Toplam	91	23	-	114

5. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2026 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda program dönemi önceliklerini belirleyerek başkanlık makamınca Haziran ayında Performans Programı çağrı yazısı ile başlamıştır.

Çalışmalarda Kamu İdarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkında yönetmelik Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlanmasına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ KURALLAR BELİRLENMİŞTİR:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

FAALİYETLER BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler aynı aynı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

FAALİYETLER MALİYETLERİ BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlanma uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyattan ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

6. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (OVP) ve Yeni Ekonomi Programı (YEP) ile ortaya konulan temel politikalar ve öncelikler, görev yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Kalkınma Planında yerel yönetimlerle ilgili öne çıkan politikalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesini hedeflemiştir. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

İki bölümden oluşan 12. Kalkınma Planı'nın "Plan Öncesi Dönemde Dünyada ve Türkiye'de Gelişmeler" başlıklı birinci bölümünde "Küresel Gelişmeler ve Eğilimler" ile "Plan Öncesi Dönemde Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler" ele alınmıştır.

2024-2028 dönemini kapsayan planın vizyonu "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye." Olarak belirlenmiştir.

Planla, milletin temel değerleri ve beklentileri esas alınarak ekonomik ve sosyal kalkınma sağlanarak, Türkiye'nin uluslar arası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmıştır.

Plan ile Türkiye'nin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI DÖNEMİNDE;

- Plan vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, dönem boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
- Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
- Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Hizmetler sektöründe döviz kazandırıcı alanlar çeşitlendirilerek artırılacak, turizmde Türkiye'nin bir dünya markası olması ve sektörün uluslar arası pazarda turizm gelirleri bakımından üçüncü sıraya yerleşmesi sağlanacaktır.
- Başta doğrudan yatırımlar olmak üzere uluslar arası sermaye aracılığıyla Türkiye'de yatırımların artırılması için çalışmalar hızlandırılacaktır.

- Bu ilkeler kapsamında belediyemizin temel politika ve öncelikleri;
- Kozan'ı yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kent Planlamasında kamu yararı ve yaşam değerini esas almak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Sosyal hakları yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- Üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketiciler ile iş birliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artıncı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Kozan'ı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- Kurumsal kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

7. AMAÇLAR VE HEDEFLER

7.1. AMAÇLAR

- A.1. Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.
- A.2. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.
- A.3. Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak.
- A.4. Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.
- A.5. Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.
- A.6. Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
- A.7. Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek.
- A.8.Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

7.2. HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

- A. 1.H. 1. İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.
- A. 1.H.2. Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- A. 1.H.3. Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.
- A.1.H.4. Bina tesis ve araçların, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
- A.1.H.5. Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
- A.1.H.6.Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Arttırmak

AMAÇ 2: MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK

- A.2.H. 1. Belediye gelirlerini arttırmak.
- A.2.H.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
- A.2.H.3. Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.

AMAÇ 3: HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

- A.3.H. 1. Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- A.3.H.2. Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.
- A.3.H.3. Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak.

AMAÇ 4: KOZAN YAŞAM KALİTESİ VE ESTETİK DEĞERİ YÜKSEK BİR KENT YAPMAK

- A.4.H. 1. Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.
- A.4.H.2. Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.
- A.4.H.3. Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.
- A.4.H.4. Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.
- A.4.H.5. Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak

AMAÇ 5: SOSYAL VE SAĞLIKLI KENT YAŞAMINI GELİŞTİRMEK

- A.5.H. 1. Eğitim hizmetlerini desteklemek ve yaygınlaştırmak
- A.5.H.2. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.
- A. 5.H.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
- A. 5.H.4. Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.
- A.5.H.5. Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddeti önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.
- A.5.H.6. Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.
- A.5.H.7. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.
- A.5.H.8.Kozandaki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.
- A.5.H.9. Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek.

AMAÇ 6: KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATSAL VE BİLİMSEL ÇALIŞMALARI DESTEKLEMEK

- A.6.H.1. Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
- A.6.H.2. Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.
- A.6.H.3. Kozandaki çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek.
- A.6.H.4. Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.

AMAÇ 7: EKONOMİK HAYATI DESTEKLEMEK VE KIRSAL ALANLARDAKİ ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

- A.7.H. 1. Kozanlıların ihtiyaçlarını ekonomik ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.
- A.7.H.2. İş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.
- A.7.H.3. Ekonomik girişimler desteklemek ve yönlendirmek.
- A.7.H.4.Kozan'da istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.
- A.7.H.5. Tarım ve Hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak.

AMAÇ 8:KOZAN'I DAHA TEMİZ VE DAHA YEŞİL YAPMAK, ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

- A.8.H.1. Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.
- A.8.H.2. Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.
- A.8.H.3. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.
- A.8.H.4. Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.

2026 yılı Performans Programının baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2025-2029 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

AMAÇ 1: KURUMSAL ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

Kurumun çalışanları, kaynakları ve süreçleri iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda yönlendirilerek verimli, etkin ve etkili hizmet sunumu gerçekleştirilecektir. Uluslar arası standart ve kalitede hizmet sunumunu gerçekleştirmek amacı ile bilgi ve teknoloji kültürü geliştirilecek, kurumsal altyapı çağdaş gerekler doğrultusunda yapılandırılacak, personel eğitimi yolu ile insan kaynağının kalitesi yükseltilecektir. Kurum arşivinin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecek ve dijital arşivin oluşturulması için projeler hazırlanacak.

AMAÇ 2: MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta olup, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemi uygulanacaktır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilerek, Hedeflere ulaşmak için belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması sağlanacaktır.

AMAÇ 3: HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

Kozan'da üreten ve hakça bölüşen, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm halkı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetim hayata geçirilecektir. Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmalar kurulacak ve geliştirilecektir. Bütçe kullanım kararları Kozanlı'lara paylaşılabilecek ve onların katılımı ile hazırlanan planlanan ve ilan edilen bir Stratejik Plan ile yönetilecektir.

AMAÇ 4: YAŞAM KALİTESİ VE ESTETİK DEĞERİ YÜKSEK BİR KENT YAPMAK

Kozan'ı çağdaş standartlar açısından değerlendirilecek, yaşam alanları yeni teknolojilerle donatılarak yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürülecektir. Mevcut ve planlanan yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanları ile donatılar insan öncelikli olarak ve çağdaş gerekler dikkate alınarak düzenlenecektir yararlanma ilkemizdir.

AMAÇ 5: SOSYAL VE SAĞLIKLI KENT YAŞAMINI GELİŞTİRMEK

Kozanın “gülümseyen bir kent” amacını gerçekleştirmek ve geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamı sağlamak için ilçemizin dünya standartlarında kabul edilir bir sağlıklı yaşam düzeyi oluşturulacaktır. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan ve eşit hizmet götüren program ve projeler uygulanacak, toplumsal dayanışma ilçemizin her noktasında gerçekleştirilerek kimse yalnız bırakılmayacaktır.

AMAÇ 6: KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATSAL VE BİLİMSSEL ÇALIŞMALARI DESTEKLEMEK

İlçemizin kültürel, sanatsal, bilimsel potansiyeli harekete geçirilerek, toplumsal ve ekonomik hayat geliştirilecektir. Etkinlikler çeşitlendirilerek çoğaltılacak ve ilçenin her noktasına ulaştırılacaktır. İlçemizin kültür sanat ve bilimin de merkezi olması için projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda öncelikle çocukların bilimsel çalışmaları katılmaları teşvik edilecektir.

AMAÇ 7: EKONOMİK HAYATI DESTEKLEMEK VE KIRSAL ALANLARDAKİ ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

Kozan ilçemizin marka değeri yükseltilecek, üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketicilerle işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. Güvenli bir ekonomik yaşamın sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacı ile üretici ve tüketicilerin buluşma noktaları sayısal olarak artırılırken kaliteleri de yükseltilecektir. Ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik verilecektir. Tarım ve hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla halkın köy hayatını tanıması için mekanlar oluşturulacak, tarım kampları düzenlenecek, buralarda yetiştirilen ürünlerin doğrudan halkımıza satışı için doğal ürünler pazarları kurulacaktır.

AMAÇ 8: DAHA TEMİZ VE DAHA YEŞİL YAPMAK, ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz bir kent için; çevre bilinci geliştirilerek, her türlü atık, kirlilikle mücadele edilecektir. Atığın kaynağında azaltılması, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalar sürdürülecektir. Doğa ile bütünleşik, çimlerine basılabilen ve çocukların kumda oynayabileceği birbirleri ile ilişkilendirilmiş parklar ve yeşil alanlar yapılacaktır. Kozan ilçemizde yaşama hakkı olan hayvan dostlarımıza sağlıklı bir ortam yaratılarak insan-doğa ilişkisi iyileştirilecektir.

8. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ

Kozan Belediye Başkanlığı'nın 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedef göstergelerinin gerçekleşmeleri aşağıda müdürlük bazında gösterilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek					
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
Hedef 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Koordinasyon ve İletişim (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	100	100	%100	Olumlu	
PG.2.1 Çözüm odaklı iletişim (%)		100	100	%100	Olumlu	
PG.1.2 Tanıtım ve ağırlama (%)		100	100	%100	Olumlu	

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İlçemizi etkin bir şekilde tanıtmak ve vatandaşlarımızda kentlilik bilinci oluşturmak					
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
Hedef 2	Beyaz Masa biriminin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşması için ilgili birimlere aktarılması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Tanıtım Hizmetleri (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70	70	100	Olumlu	
PG.2.1 Beyaz Masa Faaliyetleri (%)		70	70	100	Olumlu	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır / taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak					
Hedef 1	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak					
Hedef 2	Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Müdürlüklerin mal ve hizmet talepleri (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	%100	Olumlu	
PG.2.1 Kamu mallarının kullanımıyla ilgili tasarruf tedbirleri (%)		100	100	%100	Olumlu	
PG.2.2 Bakım yapılan araç (%)		100	100	%100	Olumlu	

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Diş İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak
------	---

Hedef 1	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Başvuru yapılacak proje sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	2	%100	Olumlu	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak					
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davaları, ceza davaları, savcılık işlemleri ve idari uyuşmazlık davaları					
Hedef 2	İcra dairelerinde işlem gören dosyalar					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Kurumun taraf olduğu dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	250	250	100	Olumlu	
PG.2.1 İcra dairelerinde işlem gören dosya sayısı		100	100	100	Olumlu	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek					
Hedef 1	İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni

PG.1.1 Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	100	100	Olumlu	
PG 1.2 Personele yönelik Motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı		5	5	5	Olumlu	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Vatandaşlarımıza kaliteli ve ucuz hizmeti sunmak					
Hedef 1	Belediyemize ait tesislerin işletilmesi					
Hedef 2	Tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 İşletilen kafe ve restoran sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	5	%100	Olumlu	
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)		100	100	%100	Olumlu	

KÜLTÜR EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kozan'ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek					
Hedef 1	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak					
Hedef 2	Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak					
Hedef 3	İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	30	%100	Olumlu	

PG.2.1 Bir yılda düzenlenen Meslek edindirme kursları (adet/yıl)		10	10	%100	Olumlu	
PG.3.1 Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı		250	250	%100	Olumlu	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mali yapının güçlendirilmesi ve mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek					
Hedef 1	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar					
Hedef 2	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Planı ve Kesin Hesabın hazırlanması					
Performans	Performans	2024	Yıl Sonu	Hedefe	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
Göstergeleri	Hedefinden	Yılı	Gerçekleşme	Ulaşma		
	Sorumlu Harcama	Hedefi		(%)		
	Birimi					
PG.1.1		100	100	100	Olumlu	
Gelir artırıcı ve						
tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
PG.2.2		100	100	100	Olumlu	
Performans Programı						
Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	
PG.2.3 Mali yıl bütçesi Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	
PG.2.4 Faaliyet Planı Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	
PG.2.5 Kesin Hesap Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Muhtarlarımıza en hızlı ve kaliteli hizmeti sunmak					
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak					

Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Talep ve önerilerin değerlendirilmesi (%)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100	100	%100	Olumlu	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Yaşanabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak					
Hedef 1						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.5.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500	6.740	%450	Olumlu	
PG.7.1 Üretilen fidan ve çiçek sayısı (adet)		2.000	350.000	%17500	Olumlu	

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak					
Hedef 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi					
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti					
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması					
Hedef 4	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak					
Performans Göstergeleri	Performans	2024 Yılı	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
	Hedefinden					
	Sorumlu	Hedefi				
	Harcama					
	Birimi					
PG.1.1 Vatandaş ziyaretleri (sayı)		500	500	%100	Olumlu	

PG.2.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (sayı)	Sosyal Müdürlüğü	Yardım	100	0	0	Olumsuz	
PG.3.1 Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek verilen aile (sayı)			1.500	1500	%100	Olumlu	
PG.4.1 Engelli vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması (%)			100	100	%100	Olumlu	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak						
Hedef 1	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla, kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.						
Hedef 2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Gerçekleşme	Sonu	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Bilgilendirme eğitimi düzenlenecek okul ve mahalle sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1		10	Kısmen	
PG.1.2 Dağıtılacak Bilgilendirme Broşürü (sayı)		5000	0		0	Olumsuz	
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)		100	100		100	Olumlu	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek.						
Hedef 1	Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak						
Hedef 2	Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Gerçekleşme	Sonu	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Bilgi edinme taleplerinin		100	100		%100	Olumlu	

zamanında						
karşılama oranı						
(%)						
PG.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	20	20	%100	Olumlu	
(%)						
PG.2.1 Hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı		100	100	%100	Olumlu	
(%)						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak					
Hedef 1	Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak					
Hedef 2	Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	Zabita Müdürlüğü	Günlük Denetim	Günlük Denetim		Olumlu	
PG.1.2 Kaldırım ihlallerinin önlenmesi		Günlük Denetim	Günlük Denetim		Olumlu	
PG.2.1 İş yerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetim		Aylık Denetim	Günlük Denetim		Olumlu	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Alt Yapı ve üst yapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak
Hedef 1	İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek
Hedef 2	Mevcut yolların bakım onarımını yapmak

Hedef 3	İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek				
Hedef 4	İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak				
Hedef 5	Belediye hizmet standartının yükseltilmesi				
Hedef 6	Belediye hizmet araçlarının ve iş makinalarının kapasitesinin yükseltilmesi				
Hedef 7	İlçemizde ihtiyaç duyulan Sosyal ve Kültürel hizmet binalarının yapılması				
Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma %	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
P.G. 1.1 Toplamda Asfalt ve Kilitli Parke Yapılacak Yol (Km)	100	29	29	İlçemizde yapılan ve yapılacak yatırımcı kurum ve kuruluşlarca çalışmaların devam etmesi 2024 Yılı içerisinde yapılması öngörülen hedefe ulaşmamızda etken rol oynamıştır.	2024 Yılı içerisinde yapılması planlanan yol yapım bakım (İçme suyu ve kanalizasyon yenileme, Doğalgaz hattı yapımları, Türk Telekom, Tedaş vb.) Altyapı çalışmalarının tamamlanamaması hedefimizde sapma meydana getirmiştir.
P.G. 2.1 Bakım onarım Yapılacak olan yol (Km)	120	84	70	Çeşitli nedenlerle deforme olan asfalt ve parke yolların bakım onarımı hedeflenenin üzerinde gerçekleşti.	Aksa,tedaş) Yolların bakım onarımın tamamlanamaması yüzünden hedefte sapma olmuştur.
P.G. 3.1 Toplamda kaldırım Yapılacak yol (Km)	10	4,50	45	İlçemizde yapılan ve yapılacak yatırımcı kurum ve kuruluşlarca çalışmaların devam etmesi nedeniyle alt yapısı tamamlanan Yerlerde yapılmaktadır	6. Madde de hedeflenen Yolların yapılamaması, altyapısı tamamlanan yerlerde Yapılabildiğinden hedefin Gerçekleşmemesinde etken olmuştur.
P.G. 4.1 Restore edilecek Kültür Varlığı sayısı (Adet)	1	0	0	Kurumumuz envanterinde Restorasyon yapılacak Kültür Varlığı olmaması nedeniyle hedef gerçekleştirilemedi.	Kurumumuz envanterinde Restorasyon yapılacak Kültür Varlığı olmaması Restorasyon yapılacak Kültür Varlığının kamulaştırılmadığından hedef gerçekleştirilemedi.
P.G.4.2 Kamulaştırılan Kültür Varlığı sayısı (Adet)	1	0	0	Belediyemizin Ekonomik Şartları çerçevesinde Kamulaştırma yapılamadı.	Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde kamulaştırma gerçekleştirilemedi.
P.G. 4.3 Sokak Sağıklaştırma uygulama sayısı (Adet)	1	0	0	Tarihi Çarşı zemin kaplama işi 2023 yılında Adana Valiliğine Proje sunuldu	Sokak Sağıklaştırma için Adana Valiliğine sunulan proje değerlendirme safhasında olduğundan tamamlanamadı

P.G. 5.1 Belediye Hizmet Binası yapılması (%)	20	0	0	2024 Yılında Belediye Hizmet Binası Projeleri etüd ve fizibilitesi Çıkarılarak avan projeler hazırlandı.	Adana Valiliği ve Kozan Kaymakamlığınca Mevcut Adliye Binasının tahsis edilmesi dolayısı ile beklemeye alındı.
P.G. 6.1 Yeni alınan hizmet aracı ve iş Makinesi sayısı (adet)	4	3	3	2024 Yılında 2 adet üst yapı ve 1 adet hizmet aracı alınmıştır.	Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde 2 adet ekipman ve 1 adet araç alınmıştır.
P.G. 7.1 Kadın Sığınma Evinin Yapılması (%)	10	0	0	2024 Yılında Planlanan Kadın Sığınma Evinin Yapılması işine başlanılamadı.	Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde başlanamamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak						
Hedef 1	Kozan İlçesi imar sorunlarına çözümler bulunarak, koruma kullanma dengesini gözeterek sürdürülebilir planlama hedefi ile geleceğe yönelik kentin gelişimi ele alınarak planlama yapılması						
Hedef 2	Kozan İlçesi genelinde kaçak veya mevzuata aykırı yapılaşmaya ilişkin yaptırımların uygulanması						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2024 Yılı Hedefi	Yıl S onu Gerçekleş me	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni	
PG.1.1.1 Arsa ve Arazi Düzenlemelerinin kontrol edilme oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	100	100	Olumlu		
PG1.2.1 İhtiyaç duyulan alanlarda arsa ve arazi düzenlemesi yapma oranı (%)		100	100	100	Olumlu		
PG1.2.2 Kurum Kuruluş,tüzel kişilerce yapılan Uygulama İmar Planı ve Değişikliklerine yönelik teklif dosyalarının 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım		100	100	100	Olumlu		
PG1.2.3 İncelenip onaylanan uygulama projelerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi (%)	100		100	100	Olumlu		
PG1.2.4 İnşaat alanlarında denetim gerçekleştirmek (%)	100		100	100	Olumlu		

PG1.1.2 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı ve planları açısından incelenmesi (%)	100		100	100	Olumlu	
--	-----	--	-----	-----	--------	--

9. GENEL DEĞERLENDİRME;

2020-2024 Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerde bazı sapmalar olmuştur. Yatırımcı kurum ve kuruluşların kazı çalışmalarının devam etmesi ve Belediyemizin Mali Borç durumundan dolayı altyapı çalışmalarımız ve yeni araç alımı ile ilgili hedeflerimizde sapmalar olmuştur.

9.1. FALİYET TABLOLARI

2026 yılı Performans Programında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans faaliyet maliyetleri tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir

9.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak		
Hedef (H1)	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2026	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:Personele verilecek eğitim sayısı	20	1	Her Yıl
PG1.1.2:Katılım sağlanacak seminer sayısı	20	2	Her Yıl
PG1.1.3:Görüş ve önerileri almak üzere	20	1	Her Yıl
PG1.1.4: Çalışanların Motivasyonlarının	20	1	Her Yıl
PG1.1.5: Oryantasyon yapılacak eğitim sayısı	20	1	1
Riskler	Eğitim almış personelin doğru yer ve iş imkânlarıyla çalışamaması, performansların değerlendirilmemesi ve kurumsal politika ve uygulamaları personelin benimseyememesi.		
Faaliyet ve Projeler	Personelin eğitim alması sağlanarak, vatandaşa güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak		
Tespitler	Mevzuat gereği Belediye personelinin bilgilendirilmesi ve güncel bilgilerin edinilmesi.		
İhtiyaçlar	Bilgi güncelleme ve enformasyon ihtiyacı.		

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H5)	Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamını Sağlamak ve Bilgi Paylaşımını Geliştirmek				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1:İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (Adet)	25	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl

PG1.5.2:Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı	25	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.5.3:Katılım sağlanan seminer panel ve toplantı sayısı	25	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.5.4:İlk yardım eğitimi alan sertifikalı personel sayısı	25	20	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Bilgi paylaşımının suiistimal edilmesi ve yapılan doğru çalışmaların çok kişi tarafından sahip- lenilmesi.				
Faaliyet ve Projeler	İş sağlığı ve güvenliği sistemlerinin etkinliği sağlanacak afet, acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılacak.				
Tespitler	Mevzuat gereği yapılması gereken eğitimler.				
İhtiyaçlar	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.				

9.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef(H2)	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1:İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması (Adet)	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.2: Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.3:Faaliyet raporunun hazırlanması (Adet)	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.4: Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	20	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.5:Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması (Adet)	5	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği.				
Faaliyet ve Projeler	ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak, yayınlanacak.				
Tespitler	Mevzuat gereği hazırlanan plan program ve raporlar.				
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması.				

	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef (H1)	Belediye Gelirlerini Arttırmak				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG2.1.1:Bütçe gider gerçekleşme oranı(%)	20	90	90	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.2:Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	20	90	90	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.3:Tahsilatın tahakkuka oranı	20	60	70	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.4:Tahsilat oranındaki artış(%)	20	3	4	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Vergi harç ve ücret tahsilat çalışmalarının vatandaşları ekonomik sıkıntıya sokması sebebiyle karşılaşılan zorluklar.				
Faaliyet ve Projeler	Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahsilat ve tahakkuk oranları yükseltilecek, iş yeri denetimleri programlı olarak sürdürülecek				
Tespitler	İşyeri denetimlerinin artırılması.				
İhtiyaçlar	Denetimlerin yapılması için personel ihtiyacının karşılanması.				

9.1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H3)	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1:Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması (%)	15	20	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.3.2:Belediyedeuygulananyazılımların güncellenmesi	15	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.3.3:Bilgisayar ve yan donanımlarının	15	2	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.3.4:Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	15	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.3.5: Dijital arşiv sistemi proje sisteminin hazırlanması (Adet)	25	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Kullanılacak dijital sistemlerin gerekli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Mevcut bilgi işlem sistemi belediyenin tüm personeli tarafından kullanılabilir hale getirilecek ve eğitimler verilecek				
Tespitler	Arşiv çalışmalarının yapıldığı.				
İhtiyaçlar	Mevcut yedekleme ve depolama ünitelerinin genişletilmesi.				

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H2)	Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Düzenlenecek	50	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl

memnuniyet anket sayısı					
PG3.2.2:STK lar ile yapılacak toplantı sayısı	50	2	4	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Anketlerde vatandaşların gerçek görüşlerini yansıtmaması.				
Faaliyet ve Projeler	Anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak, sivil toplum kuruluşları ile düzenli toplantılar yapılacak				
Tespitler	Anket yapılacak kesimin belirlenmesi.				
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik anket sorularının belirlenmesi.				

PG5.5.1: Kadın Kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi	1	6 Ayda Bir		Her Yıl
PG5.5.2:Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı	10	6 Ayda Bir		Her Yıl
PG5.5.3:Kadın Dayanışma evleri düzenlenme sayısı	-	6 Ayda Bir		Her Yıl
PG5.5.4:Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı	1	6 Ayda Bir		Her Yıl
PG5.5.1: Kadın Kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.2:Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı	-	10	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.3:Kadın Dayanışma evleri düzenlenme sayısı	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.4:Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl

9.1.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef(H4)	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1:Kozan Belediyesi yeni hizmet binası projesinin	5	50	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.4.2:Bakımı yapılan araç sayısı	10	42	47	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.4.3: Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve	25	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.4.4:Temin edilen araç sayısı	10	3	3	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yeni yapılan bina ve tesisler ile araç ve gereçlerin kullanım amacına uygun olmaması.				
Faaliyet ve Projeler	Belediyemize ait binalar ile tahsis edilen ve kiralanılan binaların bakımları yapılacak, mobil belediye için araç temini, STK Toplantı Salonları düzenlenmesi.				
Tespitler	Yeni belediye hizmet binasının yapımı ve araç parkının genişletilmesi.				
İhtiyaçlar	Maddi kaynak oluşturulması.				

Amaç (A4)	Kozanlı'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef (H1)	Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG4.1.1: Yeni yol açma ve genişletme (m2)	20		60.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.2:Asfalt yapılan yol miktarı (m2)	20		100000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.3:Bordür çalışması miktarı (m)	20		1000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.4:Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m2)	20		100000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.5:Bisiklet yolu yapımı (km)	10		1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.6: Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%)	10		10	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yerleşim alanları içerisinde yapılan çalışmalarda yeterli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bisiklet yolları yapılacak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak				
Tespitler	İçme suyu kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarının sağlıklı yapılamaması sebebiyle meydana gelen arızalar.				

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H4)	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Tarihi konakların restorasyonun yapılması sayısı (Adet)	60	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.4.2: Kozan tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik yayın sayısı	5	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.4.3: Kültür gezileri düzenlenme sayısı	15	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.4.4: Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması sayısı	20	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Tarihin binaların restorasyon işlemine kadar korunamaması.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizdeki tarihi konakların restorasyonu yapılarak, tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak. Kardeş kent ilişkileri kurularak güçlendirilecek ortak projeler hazırlanacak.				
Tespitler	İlçemizdeki günümüze kadar ulaşan tarihi binaların az sayıda olması.				
İhtiyaçlar	Tarihi yapıların tespit edilerek envanterinin oluşturulması.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H9)	Sporda Tesisleşmek ve Kitlese Spor Faaliyetlerini Desteklemek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG5.9.1:Halı saha ve Basketbol sahaları yapımı (Adet)	5	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.9.2: Mahalle Takımları Kurma ve Turnuva düzenleme projesi	5	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.9.3: Kapalı Yüzme Havuz Yapımı (Adet)	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.9.4: Gençlik Merkezi Yapım Projesi	10	-		6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Teknoloji kullanımının yaygınlaşması ile çocuk ve gençlerin spor yapma alışkanlıklarının azalması.				
Faaliyet ve Projeler	Kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu gibi yeni spor tesisleri yapılacak, amatör spor tesisleri her alanda desteklenecek.				
Tespitler	Spor tesislerinin yetersizliği nedeniyle yeni spor alanlarının oluşturulması ve kapasitelerinin artırılması. Amatör spor tesislerinin malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.				
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak.				

9.1.5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef (H4)	Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1:Yapılan icra takibi sayısı	25	8	25	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.4.2: Belediyenin açtığı dava sayısı	50	5	20	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.4.3:İdareye karşı açılan dava sayısı	25	45	150	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ekonomik sıkıntı sebebiyle vatandaşların borçlarını ödeme güçlüğü.				
Faaliyet ve Projeler	Belediye alacaklarının yasal talebi yapılacak, kamu menfaatleri korunacak, hukuki uyumsuzluklar en aza indirilecek				
Tespitler	Hukuki süreç takip edilmektedir.				
İhtiyaçlar	Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması.				

9.1.6. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H1)	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini ve Denetlenmesini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:Yazılı basın haber sayısı	20	400	60	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.2:Görsel basın haber sayısı	20	350	40	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.3: Dergi, gazete ve kitapçık sayısı	20	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.4: Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	20	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.5:Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı	20	20	35	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara yeterince tanıtılamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Basın kuruluşlarına sistemli bilgi akışı sağlanacak, belediye etkinliklerinin afiş ve billboardlarla duyurulacaktır.				

Tespitler	Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması.
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinin yaptığı faaliyet ve hizmetleri düzenli olarak bildirmesi.

9.1.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek					
Hedef (H2)	Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak istismak birimi,Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1:Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması (Adet)	40	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.2.2:Kiraya verilecek yerlerin tespit edilerek kiralanması	30	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.2.3:İşgal edilen yerlerin tespiti ve ecrimisile bağlanması	30	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Hisseli arazilerde mülkiyet sorunu.					
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz kayıt kontrol sistemi kurulacak					
Tespitler	Hisseli taşınmazların satış kararı.					
İhtiyaçlar	Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi.					

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak					
Hedef(H3)	Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü,					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1:İmar planı ve revizyonların yapılması (%)	20	-	10	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.3.2: İmar planı yapımı (%)	20	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İmar planı uygulamaları ile ilgili karşılaşılan hukuki sürecin uzaması.					
Faaliyet ve Projeler	Öncelikli olarak belde belediyesi iken kapatılarak mahalleye dönüştürülen ve köy statüsünde iken mahalle olan yerleşim alanlarındaki eksik imar planı çalışmaları tamamlanacak.					
Tespitler	Riskli alanlar ve bölgeler tespit edilerek imar planı çalışmalarına başlanması.					
İhtiyaçlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.					

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak					
Hedef (H4)	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1:Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı	30	1100	340	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.4.2:Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	30	1200	280	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.4.3:Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme,	40	450	190	6 Ayda Bir	Her Yıl	

tesisat, ısı yalıtım projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı					
Riskler	Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi.				
Faaliyet ve Projeler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli yönetim uygulamaları yapılacak projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenecek.				
Tespitler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yapılması				
İhtiyaçlar	Yapı denetim ekip sayısı ile araç ve gereç sayısı artırılacak.				

9.1.8. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H3)	Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Düzenlenecek veya yapılacak muhtarlık hizmet binası sayısı	30	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.3.2: Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	30	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Vatandaşların kendi siyasi görüş ve menfaatleri doğrultusunda yaptıkları öneri ve tekliflerle karar alma sürecinin uzaması.				
Faaliyet ve Projeler	Halkın karar ve uygulamalara katılım kanalları ve ortamları çoğaltılacak				
Tespitler	Vatandaş görüşlerine doğrudan ulaşılabilecek ve birlikte değerlendirilecek.				
İhtiyaçlar	İş ve çalışma programlarının Belediye web sitesinde yayınlanması				

9.1.9. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef (H5)	Kozanın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.				
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü imar ve Şehircilik Müdürlüğü,				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1:İlçe Afet Acil durum ve eğitim merkezinin yapılması (Adet)	50	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.5.2:Kozanlılara yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi sayısı	10	-	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.5.3: Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı dağıtım projesi	10	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.5.4: Toplanma alanlarının Belirlenmesi ve alt yapısının Hazırlanması projesi	20	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.5.5:Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının ve taşıt temini projesi	10	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl

Riskler	İlçemizin birinci sınıf deprem bölgesi içerisinde yer alıyor olması.
Faaliyet ve Projeler	Afet riskine karşı halkın, hazırlıklı olmasını ve bilinçlendirmesini sağlayacak afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulması için koordinasyon ve iş birliği oluşturulacak.
Tespitler	Afet acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılarak koordinasyonun sağlanması.
İhtiyaçlar	Afetten korunma ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi

9.1.10. KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H1)	Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 : Üniversite öğrencilerine yönelik vakıf kurma projesi	40	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.1.4:Öğrencilere kütüphane ve etüt projesi	10	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Eğitim hizmetleri verilmesine yönelik araç ve gereçlerin sürekli yenilenmesi ihtiyacı.				
Faaliyet ve Projeler	Dar gelirli vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bölgelerde eğitim hizmetlerine ulaşımının kolaylaştırılması sağlanacak.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H3)	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerimizi Etkin, Yaygın ve Nitelikli Olarak Uygulamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Çocuklarımız güven altında projesi kapsamında çocuk parklara güvenlik kamera sisteminin takılması oranı (%)	15	-	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.3: Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yaralanacak öğrenci sayısı (Adet)	15	-	1000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.4: Öğrenciler için teknik geziler düzenlenme sayısı	10	-	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.5: Oyun sokağı düzenlemesi yapımı (Adet)	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.6: Pazar yerlerine gelen çocuklarımız için oyun otobüsü oluşturulması sayısı	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Çocukların eğitim, kamp ve oyun alanlarında çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.				
Faaliyet ve Projeler	Çocuklarımızın oyun ve aktivite merkezleri güvenli parklar oyun sokaklarında kaliteli zaman geçirmeleri sağlanarak, teknik geziler düzenlemek, başarılı öğrencilere yaz kampında ağırlamak				
Tespitler	Gündüz Çocuk Bakımevleri ve Etüt Merkezlerinin yapılması.				
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek
Hedef (H7)	Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.7.1: Ücretsiz kreş ve çalışma merkezi yapımı	35	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.7.2: Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve konferans sayısı	10	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Özel hayatın gizliliğinin korunmasında meydana gelebilecek olumsuzluklar				
Faaliyet ve Projeler	Ayrımcılığa ve ötekileştirilmeye karşı faaliyetler geliştirilecek devam eden projelerin daha kapsamlı hale getirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak. Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Tespitler	Aile rehberlik merkezlerinden kaliteli ve alternatif eğitim çalışmaları yapılacaktır.				
İhtiyaçlar	Çeşitli mahallelerde hizmet verilecek bina ve ekipmanların oluşturulması.				

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı	50	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı	25	13000	15000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.3: Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı	25	-	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, Kozan Festivali, Rock Festivali, Uluslararası Kısa Film Günleri, Konuşan Duvarlar etkinliklerinin yapılması				
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması.				
İhtiyaçlar	Sanat kurumları, Dernekler ve STK'lar ile işbirliğinin yapılması.				
Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı	50	10	10	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı	25	3000	3000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.3: Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı	25	-	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, Kozan Festivali, Rock Festivali, Uluslararası Kısa Film Günleri, Konuşan Duvarlar etkinliklerinin yapılması				
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması.				

İhtiyaçlar	Sanat kurumları, Dernekler ve STK'lar ile işbirliğinin yapılması.
------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Düzenlenen halk konseri sayısı	30	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.2.2: Düzenlenen sergi sayısı	30	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.2.3: Sanat sokaklarının oluşturulması ve düzenlenmesi faaliyetleri	20	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H4)	Kozanda İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: Meslek edindirme kurs sayısı	50	4	7	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.4.2: Kurslara katılan kişi sayısı	25	100	120	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Hibe desteğinden faydalanan kişilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yetersizliği.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde istihdamı arttırmak için meslek edindirme kursları açılacak				
Tespitler	Meslek edindirme kursları.				
İhtiyaçlar	İŞKUR, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Esnaf Odalarıyla iş birliği.				

9.1.11. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef(H2)	Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak				
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: Engelli ve ihtiyaç sahibi kişiler için ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek kişi sayısı	25	-	50	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.2.2: Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayısı	25	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.2.3: Engellilere verilecek medikal yardım sayısı	25	-	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ülkemizdeki işsizlik oranının sürekli artıyor olması.				
Faaliyet ve Projeler	Engellilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve onların iş yaşamına adaptasyon sağlaması				
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın ailelerine yönelik eğitim projeleri geliştirilecek				
İhtiyaçlar	Engelli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli hizmetler veren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H4)	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1:Yaşlı Bakım projesi (%)	40	-	30	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.4.2:Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı	30	-	200	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.4.3:Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	30	-	200	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yaşlıların bakım ve Alzheimer merkezinde çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.				
Faaliyet ve Projeler	Yaşlılık nedeniyle kendi bakımlarını yapmakta güçlük çeken vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmeti sunmak				
Tespitler	Evde Bakım ve temizlik hizmetleri yaygınlaştırılacak.				
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H6)	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1: Başsağlığı ziyaretlerinde bulunulma oranı (%)	25	90	91	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.6.2: Taziye çadırı desteği sağlanması sayısı	25	500	750	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.6.3: Taziye evi yapımı	50		1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Taziye hizmeti verilen araç ve personel sayısının yetersiz olması.				
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımızı acılı günlerinde destek olabilmek için taziye ziyaretlerinde bulunarak, çadır desteği sağlamak ve taziye evleri yapmak				
Tespitler	Taziye hizmetlerinin Büyükşehir ve İlçe Belediyesi tarafından birlikte veriliyor olması.				
İhtiyaçlar	Taziye hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H8)	Kozandaki Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.8.1:proje kapsamında gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	10	-	500	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.8.2:İhtiyaç sahibi kişilere ekmek yardımı projesi	10	-	500	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ekonomik şartların olumsuzluğu ve işsizliğin artması.				
Faaliyet ve Projeler	Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve eşya yardımları yapılması, öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması				
Tespitler	Mahalle muhtarlarıyla iş birliği yapılarak gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti.				
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyonlu çalışma.				

9.1.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak									
Hedef(H2)	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1: Atatürk Parkı genişletilmesi projesi (m2)	30	-	7.000	-	-	5000	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.2.2: Su Parkı Yapım Projesi (m2)	25	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.2.3: Güreş Alanı Yapım Projesi(m2)	10	-	5.000	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.2.4: Kozan Girişi meydan yapım projesi (m2)	15	-	2500	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.2.5: Kırsal Mahallelere park yapım (m2)	5	500	1.000	2000	2000	2000	2000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG8.2.6: Serada Fidan ve Çiçek Üretimi	15	8000	9.000					6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Yerleşim merkezlerinde park ve yeşil alan yapılacak arazilerin bulunamaması.									
Faaliyet ve Projeler	Park projeleri hazırlanacak, hobi bahçe alanları oluşturulacak sokakları yeşillendirme çalışmaları yapılacak, parkların yapım, bakım ve onarım hizmetleri yürütülecek.									
Maliyet Tahmini	26.000.000,00 TL									
Tespitler	Park düzenleme standartları belirlenecek ve parklar standartlara uygun olarak yenilenecek.									
İhtiyaçlar	İlçemizin coğrafi ve iklim özelliklerine uygun bitki ve ağaç türlerinin seçimi, yetiştirilmesi.									

9.1.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek
Hedef (H1)	Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde Karşılamalarını Sağlamak

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Denetleme yapılan pazarcı esnafı sayısı	25	180	180	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.1.2:İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	25	2	6	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.1.3: Denetlenen işyeri sayısı	25	42	73	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.1.4:Periyodik Denetim yapılan işyeri sayısı	25	15	70	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Seyyar satıcı, dilenciler ile diyalog kurulması sırasında fiziki müdahaleye maruz kalmak				
Faaliyet ve Projeler	İş yeri denetimleri yapılacak, seyyar satıcı ve dilenciler ile mücadele edilecek				
Tespitler	Zabıta personel sayısının artması.				
İhtiyaçlar	Denetim ve kontrollerin artırılması.				

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H2)	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü,				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2026	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1:Ön inceleme yapılan iş yeri sayısı	40	84	109	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.2.2: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	30	84	120	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.2.3:Denetim yapılan iş yeri sayısı	30	56	78	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	İşyerlerinin ruhsatlandırılması sırasındaki yasal mevzuattan kaynaklanan sürecin uzun olması.				
Faaliyet ve Projeler	İş yerleri sürekli denetlenecek, ruhsatsız iş yerlerinin faaliyetleri sonlandırılacak				
Tespitler	Yeterli donanım ve ekiple kontrollerin sıklaştırılması.				
İhtiyaçlar	Birimler arası işbirliği ve koordinasyon sağlanması.				

9.1.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H1)	Temizlik Hizmetlerini Teknolojik Donanımlarla, Destekleyerek Sürdürmek				
Sorumlu Birim	Temiz İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve iklim değişikliği müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Evsel atık toplama (ton)	40	15.000	50.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.2: Temizlenen Semt Pazarı sayısı (km2)	15	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.3: Yenilenen çöp konteyneri sayısı	15	15	15.000	6 Ayda Bir	Her Yıl

PG8.1.4: Yenilenmesi planlanan çöp konteyneri sayısı	15	250	200	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.5: sıfır atıkla ilgili katı atık tesisi yapım projesi %	15	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Çöplerin kaynağın da ayrıştırılamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz sınırları içerisinde, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulması için gerekli çöp toplama ve ayrıştırma ile temizlik hizmetlerini yerine getirmek				
Tespitler	Vatandaşlarımızın çöp toplama gün ve saatlerine uygun olarak çöplerinin çıkarmaması.				
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması.				

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H4)	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü İklim değişikliği Müsdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Dağıtılması Planlanan poşet sayısı	25	0	50.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.4.2: Toplanması Planlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	25	0	3	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.4.3: Planlanan Bayat ekmek kumbaraları	25	0	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.4.4: Toplanması Planlanan	25	0	40	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Geri dönüşüm de kullanılabilecek çöplerin kaynağında ayrıştırılamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm uygulamaları ile ekonomiye kazandırılmasını sağlamak				
Tespitler	Geri dönüşümlü rülebilecek atıkların toplanmasına ilişkin gerekli olan araç ve gereçler eksikliği.				
İhtiyaçlar	Hizmetin verimli ve etkin yürütülmesine ilişkin denetimler arttırılacak.				

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H6)	Sahipsiz Hayvanların Bakım ve Tedavilerini Yapmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.6.1: Bakım ve tedavisi yapılan ve yaptırılan işlem sayısı	30	500	1000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.6.2: Sokak hayvanları beslenme istasyonu sayısı	30	0	3	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.6.3: Sokak Hayvanları bakımı için barınak yapım projesi	40	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Sahipsiz hayvanların sayılarının artmasıyla cadde ve sokaklarda tehlike oluşturmaları.				
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve beslenmelerinin yapılması				
Tespitler	Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.				
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının sahiplendirmesini arttırmak.				

2025 MALİ YILI 6 AYLIK BÜTÇE GİDERİ ÖDENEK DURUM CETVELİ

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	2	1	1	1	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	17.873.856,00	18.253.856,00	6.353.965,86	11.899.890,14
46	1	11	2	1	1	1	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	1.709.000,00	1.709.000,00	641.359,91	1.067.640,09
46	1	11	2	1	1	1	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	22.481.250,00	22.481.250,00	10.355.006,27	12.126.243,73
46	1	11	2	1	1	1	-	5	5	DERNEK, BİRLİK, KURUM,	300.000,00	300.000,00	0	300.000,00
46	1	11	2	1	1	1	-	5	7	DERNEK, BİRLİK, KURUM,	183.750,00	183.750,00	0	183.750,00
46	1	11	2	1	1	1	-	5	8	DİĞER	262.500,00	262.500,00	0	262.500,00
TOPLAM											42.810.356,00	43.190.356,00	17.350.332,04	25.840.023,96

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	4	1	1	2	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	18.045.541,00	18.045.541,00	6.940.875,01	11.104.665,99
46	1	11	4	1	1	2	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	2.063.237,50	2.603.237,50	893.669,67	1.709.567,83
46	1	11	4	1	1	2	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	12.259.875,00	12.259.875,00	2.804.501,59	9.455.373,41
46	1	11	4	1	1	2	-	5	4	TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ	7.756.243,36	7.756.243,36	1.653.720,12	6.102.523,24
46	1	11	4	1	1	2	-	5	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	35.121.000,00	36.103.392,08	16.087.345,66	20.016.046,42
46	1	11	4	1	1	2	-	5	7	KAMU ORTAKLIKLARINA	1.228.388,25	1.228.388,25	45.985,76	1.182.402,49
46	1	11	4	1	1	2	-	5	8	DİĞER	100.000,00	100.000,00	0	100.000,00
46	1	11	4	1	1	2	-	5	9	PERSONEL GİDERLERİNİ	79.500.000,00	79.500.000,00	0	79.500.000,00
46	1	11	4	3	1	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
46	1	11	4	4	7	1	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
46	1	11	4	4	9	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											156.074.285,11	157.596.677,19	28.426.097,81	129.170.579,38

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	5	1	1	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	2.306.068,00	2.306.068,00	597.654,67	1.708.413,33
46	1	11	5	1	1	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	260.000,00	260.000,00	62.460,76	197.539,24
46	1	11	5	1	1	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	1.362.500,00	1.362.500,00	924.520,18	437.979,82
46	1	11	5	1	1	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											3.928.568,00	3.928.568,00	1.584.635,61	2.343.932,39

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	24	1	3	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	1.107.000,00	1.107.000,00	480.854,43	626.145,57
46	1	11	24	1	3	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	91.680,00	91.680,00	37.921,29	53.758,71
46	1	11	24	1	3	9	-	5	3	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	3.102.000,00	5.102.000,00	3.305.952,10	1.796.047,90
TOPLAM											4.300.680,00	6.300.680,00	3.824.727,82	2.475.952,18

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	25	1	3	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	791.704,50	791.704,50	0	791.704,50
46	1	11	25	1	3	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	73.768,50	73.768,50	0	73.768,50
46	1	11	25	1	3	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	8.137.082,00	9.137.082,00	3.885.016,90	5.252.065,10
46	1	11	25	1	3	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											9.002.555,00	10.002.555,00	3.885.016,90	6.117.538,10

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	27	1	1	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	1.143.287,84	1.423.287,84	1.002.013,92	421.273,92
46	1	11	27	1	1	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	191.218,50	191.218,50	115.188,16	76.030,34
46	1	11	27	1	1	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	6.573.493,50	7.066.693,50	6.493.200,00	573.493,50
TOPLAM											7.907.999,84	8.681.199,84	7.610.402,08	1.070.797,76

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	30	1	3	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	6.526.997,00	6.526.997,00	2.092.893,39	4.434.103,61
46	1	11	30	1	3	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	822.586,50	822.586,50	233.335,94	589.250,56
46	1	11	30	1	3	9	-	5	3	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	754.746,00	754.746,00	189.087,99	565.658,01
TOPLAM											8.104.329,50	8.104.329,50	2.515.317,32	5.589.012,18

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	31	4	5	1	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	22.105.587,20	22.155.587,20	8.989.949,13	13.165.638,07
46	1	11	31	4	5	1	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	2.436.243,00	2.436.243,00	810.718,53	1.625.524,47

46	1	11	31	4	5	1	-	5	3	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	253.523.812,80	254.027.812,80	49.677.502,10	204.350.310,70
46	1	11	31	4	5	1	-	5	6	HİZMET BİNASI	135.937.500,00	138.937.500,00	18.032.652,59	120.904.847,41
46	1	11	31	4	5	1	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											414.003.143,00	417.557.143,00	77.510.822,35	340.046.320,65

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	33	6	1	0	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	26.446.500,00	26.446.500,00	10.642.480,52	15.804.019,48
46	1	11	33	6	1	0	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	2.328.800,00	2.328.800,00	1.027.594,08	1.301.205,92
46	1	11	33	6	1	0	-	5	3	KIRTASIYE ALIMLARI	10.467.635,00	10.467.635,00	2.228.829,48	8.238.805,52
46	1	11	33	6	1	0	-	5	6	YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE	1.825.000,00	1.825.000,00	0	1.825.000,00
46	1	11	33	6	1	0	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											41.067.935,00	41.067.935,00	13.898.904,08	27.169.030,92

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	36	8	1	0	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	4.789.032,00	5.389.032,00	2.497.061,78	2.891.970,22
46	1	11	36	8	1	0	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	559.233,00	559.233,00	306.178,98	253.054,02
46	1	11	36	8	1	0	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	22.978.000,00	23.028.000,00	7.021.771,93	16.006.228,07
46	1	11	36	8	1	0	-	5	6	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	2.072.500,00	2.672.500,00	419.785,20	2.252.714,80
46	1	11	36	8	1	0	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											30.398.765,00	31.648.765,00	10.244.797,89	21.403.967,11

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	37	10	7	0	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	6.829.000,00	6.829.000,00	1.918.257,79	4.910.742,21
46	1	11	37	10	7	0	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	476.000,00	476.000,00	126.720,29	349.279,71
46	1	11	37	10	7	0	-	5	3	DİĞER DAYANIKLI MAL VE	18.165.460,00	19.265.460,00	10.693.867,33	8.571.592,67
46	1	11	37	10	7	0	-	5	5	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	7.950.000,00	7.950.000,00	2.647.116,83	5.302.883,17
46	1	11	37	10	7	0	-	5	6	KARA TAŞITI ALIMLARI	1.500.000,00	1.500.000,00	0	1.500.000,00
46	1	11	37	10	7	0	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											34.920.460,00	36.020.460,00	15.385.962,24	20.634.497,76

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	38	5	9	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	5.441.119,00	6.741.119,00	3.299.589,83	3.441.529,17
46	1	11	38	5	9	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	502.918,00	902.918,00	423.137,26	479.780,74
46	1	11	38	5	9	9	-	5	3	DİĞER DAYANIKLI MAL VE	68.507.000,00	68.557.000,00	31.362.698,67	37.194.301,33
46	1	11	38	5	9	9	-	5	6	KARA TAŞITI ALIMLARI	4.000.000,00	4.000.000,00	0	4.000.000,00
46	1	11	38	5	9	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											78.451.037,00	80.201.037,00	35.085.425,76	45.115.611,24

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025

Birimi : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	39	1	3	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	1.403.000,00	1.403.000,00	683.746,84	719.253,16
46	1	11	39	1	3	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	139.464,50	139.464,50	82.959,70	56.504,80
46	1	11	39	1	3	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	2.287.250,00	2.337.250,00	1.032.165,29	1.305.084,71
46	1	11	39	1	3	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											3.829.714,50	3.879.714,50	1.798.871,83	2.080.842,67

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2025

Birimi : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	40	7	4	0	-	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	25.253.867,50	25.253.867,50	7.888.390,32	17.365.477,18
46	1	11	40	7	4	0	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	2.905.000,00	2.905.000,00	946.487,46	1.958.512,54
46	1	11	40	7	4	0	-	5	3	GİYECEK ALIMLARI	5.616.095,50	7.245.296,59	4.408.762,89	2.836.533,70
46	1	11	40	7	4	0	-	5	6	KARA TAŞITI ALIMLARI	150.000,00	150.000,00	0	150.000,00
46	1	11	40	7	4	0	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											33.924.963,00	35.554.164,09	13.243.640,67	22.310.523,42

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2025

Birimi : İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	41	5	9	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	961.018,34	961.018,34	537.317,33	423.701,01
46	1	11	41	5	9	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	135.000,00	135.000,00	73.100,04	61.899,96
46	1	11	41	5	9	9	-	5	3	KIRTASIYE ALIMLARI	748.000,00	748.000,00	0	748.000,00
TOPLAM											1.844.018,34	1.844.018,34	610.417,37	1.233.600,97

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	42	1	1	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	439.138,74	439.138,74	0	439.138,74
46	1	11	42	1	1	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	68.941,97	68.941,97	0	68.941,97
46	1	11	42	1	1	9	-	5	3	KIRTASIYE ALIMLARI	483.000,00	483.000,00	0	483.000,00
TOPLAM											991.080,71	991.080,71	0	991.080,71

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	74	1	1	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	1.182.000,00	1.482.000,00	803.761,32	678.238,68
46	1	11	74	1	1	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	157.560,00	157.560,00	88.675,24	68.884,76
46	1	11	74	1	1	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	2.059.500,00	2.701.725,00	153.740,68	2.547.984,32
46	1	11	74	1	1	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											3.399.060,00	4.341.285,00	1.046.177,24	3.295.107,76

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					

46	1	11	75	1	1	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	1.421.000,00	2.521.000,00	1.281.593,18	1.239.406,82
46	1	11	75	1	1	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	112.000,00	362.000,00	126.908,29	235.091,71
46	1	11	75	1	1	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME	17.429.500,00	21.559.995,15	9.920.256,00	11.639.739,15
46	1	11	75	1	1	9	-	5	5	TÜRK KÜLTÜR VARLIĞININ	100.000,00	100.000,00	0	100.000,00
46	1	11	75	1	1	9	-	5	7	DERNEK, BİRLİK, KURUM,	300.000,00	350.000,00	350.000,00	0
46	1	11	75	1	1	9	-	5	8	DERNEK, BİRLİK, KURUM,	250.000,00	250.000,00	0	250.000,00
46	1	11	75	1	3	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											19.612.500,00	25.142.995,15	11.678.757,47	13.464.237,68

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	79	4	9	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	2.306.400,00	2.306.400,00	867.103,98	1.439.296,02
46	1	11	79	4	9	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	205.000,00	205.000,00	68.593,94	136.406,06
46	1	11	79	4	9	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	33.615.150,00	33.747.769,99	5.103.631,43	28.644.138,56
46	1	11	79	4	9	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
TOPLAM											36.126.550,00	36.259.169,99	6.039.329,35	30.219.840,64

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ
Bütçe Yılı : 2025
Birimi : AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				F. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	2025 Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I					
46	1	11	80	1	9	9	-	5	8	DİĞER	0	0	0	0
46	1	11	80	6	9	9	-	5	1	TEMEL MAAŞLAR	402.000,00	1.087.000,00	712.329,01	374.670,99
46	1	11	80	6	9	9	-	5	2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	60.000,00	160.000,00	70.772,77	89.227,23
46	1	11	80	6	9	9	-	5	3	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	3.540.000,00	3.540.000,00	4.536,00	3.535.464,00
46	1	11	80	6	9	9	-	5	6	KARA TAŞITI ALIMLARI	2.000.000,00	2.000.000,00	0	2.000.000,00
TOPLAM											6.002.000,00	6.787.000,00	787.637,78	5.999.362,22



GENEL TOPLAM	936.700.000,00	959.099.133,31	252.527.273,61	706.571.859,70
--------------	----------------	----------------	----------------	----------------

2026 YILI PROGRAM MALİYETLERİ TABLOSU

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	2.910.000,00	390.000,00	3.650.000,00	0,00	260.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.210.000,00
12	MİLLÎ KÜLTÜR	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	32.592.455,00	3.040.000,00	7.925.000,00	0,00	0,00	10.550.000,00	0,00	0,00	0,00	54.107.455,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	8.270.000,00	950.200,00	28.115.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	41.335.200,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	13.300.000,00	1.480.000,00	91.650.000,00	0,00	0,00	10.100.000,00	0,00	0,00	0,00	116.530.000,00
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	0,00	0,00	12.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.550.000,00
26	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

28	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	0,00	0,00	1.910.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	21.999.345,00	3.260.000,00	11.705.000,00	4.000.000,00	33.510.000,00	10.020.000,00	15.300.000,00	100.000,00	95.000.000,00	194.894.345,00
33	GENÇLİK	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.200.000,00
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
4	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
41	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	5.700.000,00	465.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.415.000,00
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	1.950.000,00	250.000,00	10.375.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.575.000,00
5	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME	3.822.000,00	410.000,00	17.750.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.482.000,00
53	KORUYUCU SAĞLIK	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00	10.850.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	16.150.000,00
6	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	23.854.000,00	2.150.000,00	9.380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.384.000,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	26.830.000,00	2.480.000,00	219.840.000,00	0,00	0,00	206.200.000,00	0,00	0,00	0,00	455.350.000,00
7	İSTİHDAM	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00

8	KADININ GÜÇLENMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	40.590.000,00	4.059.000,00	65.818.000,00	0,00	0,00	2.840.000,00	0,00	0,00	0,00	113.307.000,00
TOPLAM		181.817.800,00	18.934.200,00	492.668.000,00	4.000.000,00	47.470.000,00	258.710.000,00	16.300.000,00	100.000,00	95.000.000,00	1.115.000.000,00

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	01112	KOZAN BELEDİYESİ
	II	-	BÜTÜN BİRİMLER

KODU			AÇIKLAMA			BÜTÇE TEKLİFİ		
						BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI
11	31	5038	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	10.210.000,00	11.741.500,00	13.502.725,00
12	132	354	MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	3.500.000,00	4.025.000,00	4.628.750,00
2	47	129	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve Acil Yardım Desteğı Faaliyetleri	11.077.455,00	12.739.073,25	14.649.934,24
2	54	150	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	38.030.000,00	43.734.500,00	50.294.675,00
2	55	151	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskan Uygulamaları	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
20	158	450	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	41.335.200,00	47.535.480,00	54.665.802,00
21	51	136	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	113.470.000,00	130.490.500,00	150.064.075,00
21	51	5018	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	3.060.000,00	3.519.000,00	4.046.850,00
24	160	572	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	12.550.000,00	14.432.500,00	16.597.375,00
26	72	186	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	İbadethanelerin Desteklenmesi	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
28	251	783	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ	Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları	2.410.000,00	2.771.500,00	3.187.225,00

31	84	5009	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	194.894.345,00	224.128.496,75	257.747.771,26
33	256	793	GENÇLİK	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
33	86	790	GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlik Etkinlikleri	200.000,00	230.000,00	264.500,00
34	89	239	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00
34	90	240	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
4	17	5000	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	500.000,00	575.000,00	661.250,00
41	196	595	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması	7.415.000,00	8.527.250,00	9.806.337,50
44	193	580	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	13.575.000,00	15.611.250,00	17.952.937,50
5	20	5003	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	4.500.000,00	5.175.000,00	5.951.250,00
51	98	5007	HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	23.482.000,00	27.004.300,00	31.054.945,00
53	166	5011	KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	16.150.000,00	18.572.500,00	21.358.375,00
6	21	5006	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	150.000,00	172.500,00	198.375,00
67	272	5052	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	35.384.000,00	40.691.600,00	46.795.340,00
68	275	5061	KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	450.350.000,00	517.902.500,00	595.587.875,00
68	277	5073	KENT İÇİ ULAŞIM	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
7	25	75	İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	250.000,00	287.500,00	330.625,00
8	27	77	KADININ GÜÇLENMESİ	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	200.000,00	230.000,00	264.500,00
98	900	5044	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	5.858.000,00	6.736.700,00	7.747.205,00

98	900	5045	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	1.900.000,00	2.185.000,00	2.512.750,00
98	900	9000	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	46.630.000,00	53.624.500,00	61.668.175,00
98	900	9002	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	6.160.000,00	7.084.000,00	8.146.600,00
98	900	9003	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00
98	900	9006	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	8.000.000,00	9.200.000,00	10.580.000,00
98	900	9007	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	27.967.000,00	32.162.050,00	36.986.357,50
98	901	9010	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	14.552.000,00	16.734.800,00	19.245.020,00
98	901	9013	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	240.000,00	276.000,00	317.400,00
GENEL TOPLAM						1.115.000.000,00	1.282.250.000,00	1.474.587.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri		
Acıklama	Özel Kalem Müdürlüğünce Meclis ve Encümen Faaliyetleri ,huzur hakkı ödemeleri yapılması için		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.900.000,00	2.185.000,00	2.512.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.900.000,00	2.185.000,00	2.512.750,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.900.000,00	2.185.000,00	2.512.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Özel Kalem Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri		
Acıklama	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek, Mevcut bilgi işlem sistemi belediyenin tüm personeli tarafından kullanılabilir hale getirilecek ve eğitimler verilecek, Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak gibi hizmetler yapılacak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	17.840.000,00	20.516.000,00	23.593.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.785.000,00	2.052.750,00	2.360.662,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.995.000,00	31.044.250,00	35.700.887,50
Sermaye Giderleri	10.000,00	11.500,00	13.225,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	46.630.000,00	53.624.500,00	61.668.175,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	46.630.000,00	53.624.500,00	61.668.175,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
Alt Program Hedefi	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri		
Acıklama	Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü faal hale getirilerek denetim ve danışmanlık hizmeti vermek için çalışmalar yapılacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri	220.000,00	253.000,00	290.950,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.000,00	11.500,00	13.225,00
Sermaye Giderleri	10.000,00	11.500,00	13.225,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	240.000,00	276.000,00	317.400,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	240.000,00	276.000,00	317.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
Alt Program Hedefi	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		
Acıklama	Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak, Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.408.000,00	1.619.200,00	1.862.080,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	102.000,00	117.300,00	134.895,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.932.000,00	14.871.800,00	17.102.570,00
Sermaye Giderleri	110.000,00	126.500,00	145.475,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.552.000,00	16.734.800,00	19.245.020,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.552.000,00	16.734.800,00	19.245.020,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri		
Acıklama	Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak, Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi ve dijital arşivleme sistemine geçişi sağlamak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.650.000,00	3.047.500,00	3.504.625,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	307.000,00	353.050,00	406.007,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.901.000,00	3.336.150,00	3.836.572,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.858.000,00	6.736.700,00	7.747.205,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.858.000,00	6.736.700,00	7.747.205,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI		
Alt Program Hedefi	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri		
Acıklama	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak, yayınlanacak Belediye Gelirlerini Arttırmak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	21.999.345,00	25.299.246,75	29.094.133,76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.260.000,00	3.749.000,00	4.311.350,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.705.000,00	13.460.750,00	15.479.862,50
Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.600.000,00	5.290.000,00
Cari Transferler	33.510.000,00	38.536.500,00	44.316.975,00
Sermaye Giderleri	10.020.000,00	11.523.000,00	13.251.450,00

Sermaye Transferleri	15.300.000,00	17.595.000,00	20.234.250,00
Borç Verme	100.000,00	115.000,00	132.250,00
Yedek Ödenekler	95.000.000,00	109.250.000,00	125.637.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	194.894.345,00	224.128.496,75	257.747.771,26
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	194.894.345,00	224.128.496,75	257.747.771,26

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		
Acıklama	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak, Personelin eğitim alması sağlanarak, vatandaşla güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını sağlamak, Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.720.000,00	3.128.000,00	3.597.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	400.000,00	460.000,00	529.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.040.000,00	3.496.000,00	4.020.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.160.000,00	7.084.000,00	8.146.600,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.160.000,00	7.084.000,00	8.146.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Diğer Destek Hizmetleri

Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri		
Acıklama	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak, Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Diğer Birimler adına alınan mal ve hizmetlerin alımında yardımcı olmak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.680.000,00	7.682.000,00	8.834.300,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	570.000,00	655.500,00	753.825,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000,00	736.000,00	846.400,00
Sermaye Giderleri	200.000,00	230.000,00	264.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.090.000,00	9.303.500,00	10.699.025,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.090.000,00	9.303.500,00	10.699.025,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ		
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ		
Alt Program Hedefi	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri		
Acıklama	İlçemizde bulunan işyeri denetimlerinin yapılması seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, İlçemizdeki ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması, Semt pazarlarının sürekliliğinin sağlanması, Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	23.854.000,00	27.432.100,00	31.546.915,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.150.000,00	2.472.500,00	2.843.375,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.380.000,00	10.787.000,00	12.405.050,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	35.384.000,00	40.691.600,00	46.795.340,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	35.384.000,00	40.691.600,00	46.795.340,00
---------------------------	---------------	---------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ		
Alt Program Hedefi	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler		
Faaliyet Adı	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler		
Acıklama	Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, İmar planı uygulamaları ile yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarının oluşturulması, Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak. Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	29.850.000,00	34.327.500,00	39.476.625,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.760.000,00	3.174.000,00	3.650.100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.920.000,00	2.208.000,00	2.539.200,00
Sermaye Giderleri	3.500.000,00	4.025.000,00	4.628.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	38.030.000,00	43.734.500,00	50.294.675,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	38.030.000,00	43.734.500,00	50.294.675,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	İskan Uygulamaları
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları
Acıklama	Öncelikli olarak belde belediyesi iken kapatılarak mahalleye dönüştürülen ve köy statüsünde iken mahalle olan yerleşim alanlarındaki eksik imar planı çalışmaları tamamlanacak.Kozan imar plan çalışmalarını yapmak

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR		
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI		
Alt Program Hedefi	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi		
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi		
Acıklama	İlçemizdeki tarihi konakların restorasyonu yapılarak, tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak. Kardeş kent ilişkileri kurularak güçlendirilecek ortak projeler hazırlanacak.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00	4.025.000,00	4.628.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.500.000,00	4.025.000,00	4.628.750,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.500.000,00	4.025.000,00	4.628.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Acıklama	Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak, Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak, asfalt yıl çalışmaları yapılacak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	26.830.000,00	30.854.500,00	35.482.675,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.480.000,00	2.852.000,00	3.279.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.840.000,00	247.066.000,00	284.125.900,00
Sermaye Giderleri	206.200.000,00	237.130.000,00	272.699.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	450.350.000,00	517.902.500,00	595.587.875,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	450.350.000,00	517.902.500,00	595.587.875,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM		
Alt Program Adı	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Alt Program Hedefi	Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Faaliyet Adı	Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi		
Acıklama			
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00

İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	İSTİHDAM		
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
Alt Program Hedefi	ÇALIŞAN İŞÇİLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA		
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması		
Acıklama	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması için hizmet alınması eğitim verilmesi ve nbuna benzer hizmetler		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	287.500,00	330.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000,00	287.500,00	330.625,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	250.000,00	287.500,00	330.625,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	GENÇLİK		
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER		
Alt Program Hedefi	Gençlik Tesisleri Yapımı ve Tefrişatı		
Faaliyet Adı	Gençlik Tesisleri Yapımı ve Tefrişatı		
Acıklama	Sporda Tesisleşmek ve Kitleli Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu gibi yeni spor tesisleri yapılacak, amatör spor tesisleri her alanda desteklenecek. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000,00	5.750.000,00	6.612.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
Alt Program Hedefi	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri		
Acıklama	Atık miktarını azaltarak, doğal kaynakları daha etkili bir şekilde kullanmak ve çevresel etkiyi minimize etmek. Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi" başlıklı 5. Maddesinin 2. fıkrasına uygun olarak kusursuz bir sıfır atık sisteminin kurulması ve işletilmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.640.000,00	1.886.000,00	2.168.900,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	210.000,00	241.500,00	277.725,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.210.000,00	1.391.500,00	1.600.225,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.060.000,00	3.519.000,00	4.046.850,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.060.000,00	3.519.000,00	4.046.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ		
Alt Program Hedefi	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri		
Faaliyet Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri		
Acıklama	Sivil savunma, deprem, yangın temel afet bilincinin geliştirilmesi için halkımıza eğitim verilmesi, Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini, Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.742.455,00	3.153.823,25	3.626.896,74
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	280.000,00	322.000,00	370.300,00

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.005.000,00	1.155.750,00	1.329.112,50
Sermaye Giderleri	7.050.000,00	8.107.500,00	9.323.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.077.455,00	12.739.073,25	14.649.934,24
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.077.455,00	12.739.073,25	14.649.934,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU		
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI		
Alt Program Hedefi	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler		
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler		
Acıklama	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak, Sokak hayvanların beslenme istasyonlarının kurulması, Sokak Hayvanları bakımı için barınak yapımı ve eksiklerin tamamlanması. Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve beslenmelerinin yapılması		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.950.000,00	2.242.500,00	2.578.875,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	250.000,00	287.500,00	330.625,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.375.000,00	11.931.250,00	13.720.937,50
Sermaye Giderleri	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.575.000,00	15.611.250,00	17.952.937,50
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.575.000,00	15.611.250,00	17.952.937,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		
Acıklama	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek, Bilişim donanım ve yazılımının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin verilmesi		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Diğer Destek Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri		
Acıklama	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak, Medya ve basın yoluyla Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması, Anket ve toplantılarla kamuoyu araştırması yapılması		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.700.000,00	3.105.000,00	3.570.750,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	290.000,00	333.500,00	383.525,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.250.000,00	9.487.500,00	10.910.625,00
Sermaye Giderleri	500.000,00	575.000,00	661.250,00
Personel Giderleri	3.072.000,00	3.532.800,00	4.062.720,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	400.000,00	460.000,00	529.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000,00	1.058.000,00	1.216.700,00
Sermaye Giderleri	10.000,00	11.500,00	13.225,00

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.142.000,00	18.563.300,00	21.347.795,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.142.000,00	18.563.300,00	21.347.795,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI		
Alt Program Adı	İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Alt Program Hedefi	Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması		
Faaliyet Adı	Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması		
Acıklama	Belediyemize ait tesislerin işletilmesi		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.700.000,00	6.555.000,00	7.538.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	465.000,00	534.750,00	614.962,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	1.437.500,00	1.653.125,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.415.000,00	8.527.250,00	9.806.337,50
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.415.000,00	8.527.250,00	9.806.337,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	İbadethanelerin Desteklenmesi
Faaliyet Adı	İbadethanelerin Desteklenmesi

Acıklama	Cami ,türbe ve ibadethanelerin temizlenmesi		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ		
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ		
Alt Program Hedefi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi		
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi		
Acıklama	Halı saha ve basketbol sahası yapımı ve işletilmesi		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi		
Acıklama	Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım ve gerekli desteğin sağlanması her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000,00	1.150.000,00	1.322.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA		
Alt Program Adı	YAŞLI BAKIMI		
Alt Program Hedefi	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri		
Acıklama	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti sağlık kontrolleri		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	500.000,00	575.000,00	661.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	575.000,00	661.250,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000,00	575.000,00	661.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
Alt Program Adı	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ

Alt Program Hedefi	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri		
Acıklama	Ücretsiz kreş ve çalışma merkezi yapımı		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	1.725.000,00	1.983.750,00
Sermaye Giderleri	3.000.000,00	3.450.000,00	3.967.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.500.000,00	5.175.000,00	5.951.250,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.500.000,00	5.175.000,00	5.951.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM		
Alt Program Adı	ENGELLİ BAKIMI		
Alt Program Hedefi	Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri		
Acıklama	Engelli ve ihtiyaç sahibi kişiler için ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek medikal yardım vb bun benzer hizmetler		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	150.000,00	172.500,00	198.375,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	150.000,00	172.500,00	198.375,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	150.000,00	172.500,00	198.375,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME		
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ		
Alt Program Hedefi	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları		
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları		
Acıklama	İstihdamı desteklemek ve yönlendirmek için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve hibe desteği sağlanması, İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.822.000,00	4.395.300,00	5.054.595,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	410.000,00	471.500,00	542.225,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.750.000,00	20.412.500,00	23.474.375,00
Cari Transferler	1.500.000,00	1.725.000,00	1.983.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.482.000,00	27.004.300,00	31.054.945,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.482.000,00	27.004.300,00	31.054.945,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ		
Alt Program Adı	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ		
Alt Program Hedefi	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler		
Faaliyet Adı	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler		
Acıklama	Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel, Kadınların Toplumsal ve ekonomik Yaşama Katılımlarını Sağlamak, Kadına kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi Kadına şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	200.000,00	230.000,00	264.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	230.000,00	264.500,00

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	230.000,00	264.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE		
Alt Program Adı	BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ		
Alt Program Hedefi	Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları		
Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları		
Acıklama	Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.910.000,00	2.196.500,00	2.525.975,00
Cari Transferler	500.000,00	575.000,00	661.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.410.000,00	2.771.500,00	3.187.225,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.410.000,00	2.771.500,00	3.187.225,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	GENÇLİK		
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ		
Alt Program Hedefi	Gençlik Etkinlikleri		
Faaliyet Adı	Gençlik Etkinlikleri		
Acıklama	Sportif etkinlikler ,mahalli yarışmalar ve buna benzer etkinlikler		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	230.000,00	264.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	230.000,00	264.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	230.000,00	264.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Destek Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri		
Acıklama			
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00	9.200.000,00	10.580.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.000.000,00	9.200.000,00	10.580.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.000.000,00	9.200.000,00	10.580.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
Alt Program Hedefi	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi
Acıklama	Serada Fidan ve Çiçek Üretimi, Toprak analiz laboratuvarı

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.270.000,00	9.510.500,00	10.937.075,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	950.200,00	1.092.730,00	1.256.639,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.115.000,00	32.332.250,00	37.182.087,50
Sermaye Giderleri	4.000.000,00	4.600.000,00	5.290.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	41.335.200,00	47.535.480,00	54.665.802,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	41.335.200,00	47.535.480,00	54.665.802,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		
Alt Program Hedefi	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı		
Faaliyet Adı	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı		
Acıklama	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı için yapılacak harcamalar		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.550.000,00	14.432.500,00	16.597.375,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.550.000,00	14.432.500,00	16.597.375,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.550.000,00	14.432.500,00	16.597.375,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Diğer Destek Hizmetleri

Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri		
Acıklama			
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.400.000,00	1.610.000,00	1.851.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	195.000,00	224.250,00	257.887,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.140.000,00	2.461.000,00	2.830.150,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.735.000,00	4.295.250,00	4.939.537,50
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.735.000,00	4.295.250,00	4.939.537,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
Alt Program Hedefi	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması		
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması		
Acıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulması için gerekli çöp toplama ve ayrıştırma ile temizlik hizmetlerini yerine getirmek, Evsel atık ve moloz atıklarının toplanması cadde ve sokakla süpürülmesi		
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.660.000,00	13.409.000,00	15.420.350,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.270.000,00	1.460.500,00	1.679.575,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.440.000,00	104.006.000,00	119.606.900,00
Sermaye Giderleri	10.100.000,00	11.615.000,00	13.357.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	113.470.000,00	130.490.500,00	150.064.075,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	113.470.000,00	130.490.500,00	150.064.075,00
---------------------------	----------------	----------------	----------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	KORUYUCU SAĞLIK		
Alt Program Adı	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI		
Alt Program Hedefi	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri		
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri		
Acıklama			
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00	2.645.000,00	3.041.750,00
Cari Transferler	10.850.000,00	12.477.500,00	14.349.125,00
Sermaye Giderleri	3.000.000,00	3.450.000,00	3.967.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.150.000,00	18.572.500,00	21.358.375,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.150.000,00	18.572.500,00	21.358.375,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KOZAN BELEDİYESİ		
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA		
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA		
Alt Program Hedefi	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması		
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması		
Acıklama			
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri	2.910.000,00	3.346.500,00	3.848.475,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	390.000,00	448.500,00	515.775,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000,00	4.197.500,00	4.827.125,00
Cari Transferler	260.000,00	299.000,00	343.850,00
Sermaye Giderleri	3.000.000,00	3.450.000,00	3.967.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.210.000,00	11.741.500,00	13.502.725,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.210.000,00	11.741.500,00	13.502.725,00

DİĞER HUSUSLAR MALİ BİLGİLER

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE DEĞERLERİ

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI

YILI	Bütçe Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Finasmanın açık fazla tutarı	Toplam Bütçe	Yıl sonu gerçekleşme tutarı
2021	Gelir	109.689.457,91	-	109.689.457,91	104.713.439,57-
	Gider	103.655.385,00	6.034.072,91	109.689.457,91	112.378.172,70-
2022	Gelir	129.064.954,85		129.064.954,85	124.135.574,91
	Gider	122.344.696,63	6.720.258,22	129.064.954,85	165.281.329,90
2023	Gelir	312.577.208,52	-	312.577.208,52	302.103.645,50
	Gider	301.334.844,00	11.242.364,52	312.577.208,52	298.213.032,50
2024	Gelir	598.000.000,00	0,00	598.000.000,00	496.756.293,47
	Gider	598.000.000,00	0,00	598.000.000,00	545.732.502,80
2025	Gelir	936.700.000,00	0,00	936.700.000,00	331.785.818,42
	Gider	936.700.000,0	0,00	936.700.000,00	252.527.273,61

NOT:2025 Gider ve Gelir Bütçesi gerçekleştirmeleri 30.06.2025 tarihi itibarı alınmıştır

10. 2024 MALİ YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GİDERİ ANALİZİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Bu bölüme Başkanlık Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla her türlü yolluklar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri, kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler ve sermaye

transferleri düşünülerek 39.662.048,04 -TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 43.851.443,94 tl olmuştur.2024 Mali Yılında 38.558.295,55 tl harcanmış, geriye kalan 5.293.148,39 TL ödenek iptal edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ

Finansal ve Mali İşlerinin yürütülmesi amacıyla bu bölüme cari transferler (emekli sandığı iştirak payı, iller bankası payı birliklere katılım payları) öngörülme-yen gider, yedek ödenek, personel yedek ödeneği ve diğer mali hizmetlerin 99.017.589,60 TL Bütçe ödeneği tahsis edilmiş .Yılı içerisinde eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 45.443.592,92 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 34.793.313,72-TL harcanmış, geriye kalan 10.650.279,20 -TL iptal edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemiz personel ve diğer insan kaynakları ile ilgili giderler; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Kurumu giderleri ve Mal ve Hizmet alımları giderleri için bu bölüme 2.689.330,00 -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 2.659.330,00 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 2.382.273,85 TL harcanmış, geriye kalan 277.056,15 TL iptal edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz adına yürütülen davalarla ilgili giderler düşünülerek bu bölüme 2.759.812,00- TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 2.759.812,00 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.566.941,93 TL harcanmış, geriye kalan 1.192.870,07 TL iptal edilmiştir

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin yerel ve ulusal alanda tanıtımının düşünülerek bu bölüme 2.929.522,00-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra 4.129.522,00 net bütçe ödeneği oluşmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 3.372.311,38 TL harcanmış, geriye kalan 757.210,62 TL iptal edilmiştir

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemizin adına yapılacak projelerin hazırlanması ve takibi için bu bölüme yapmış olduğu hizmetlerin yerel ve ulusal alanda tanıtımının düşünülerek bu bölüme 1.271.999,89-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 2.931.999,89 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 2.743.051,68 TL harcanmış, geriye kalan 188.948,21 TL iptal edilmiştir

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ

Diğer Birimler adına alınan mal ve hizmetlerin alımında yardımcı olan destek hizmetleri için bu bölüme 3.393.553,00 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 4.666.207,33 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 4.505.432,39 TL harcanmış, geriye kalan 160.774,94 TL iptal edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Bu bölüme belediyemizin yapacağı yatırımlara ilişkin her türlü giderler dikkate alınarak mamul mal alımları, gayri maddi hal alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve menkul malların onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri adı altında 305.407.648,80-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 303.281.775,05 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 280.904.390,96 TL harcanmış, 22.377.384,09 -TL iptal edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Bu bölüme imar ve şehircilik çalışmaları için gerekli plan, harita yapımı, kentsel dönüşüm projeleri gecekondü önleme bölgeleri gibi yatırımların gerçekleştirilmesi amacıyla **28.127.983,00-** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **25.838.352,72** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **22.081.985,81** TL harcanmış, **3.756.366,91** TL iptal edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ **DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ**

Bu bölüme şehir parkları ,yeşil alanların yapımı bakımlarının yürütülmesi amacıyla **16.683.395,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **26.579.908,24** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **21.134.801,54** TL harcanmış, **5.445.106,70** -TL iptal edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**

Her türlü sosyal yardım hizmetleri için bu bölüme **19.330.348,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **23.788.018,35** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **T 23.345.258,20** TL harcanmış, **442.760,15** -TL iptal edilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**

Bu bölüme şehir temizliği, atık toplama ve nakliye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla **19.094.155,40** -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde **34.013.962,75** TL ödenek verilmiştir, eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **61.280.397,77** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **61.032.481,08** TL harcanmış, **247.916,69**TL iptal edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum adına gelen tüm yazışmaların yürütülmesi amacıyla **1.220.584,95** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde **670.761,00** TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **1.891.855,95** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **1.310.034,98** TL harcanmış, **581.820,97** -TL iptal edilmiştir

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**

Zabitanın temel görevi olan kamu düzeninin sağlanması amacıyla bu bölüme **6.110.507,00** - TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde **2.132.512,00** TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **2.544.512,00** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **2.137.476,37** TL harcanmış, **407.035,63** TL iptal edilmiştir

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediye Başkanlığınca mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak için kurulan müdürlük için **1.062.433,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **1.586.510,93** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **1.566.764,9** TL harcanmış, **19.746,00** TL iptal edilmiştir

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Her türlü kültür, sanat ve tanıtım hizmetleri için bu bölüme **5.199.853,00**-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **9.182.353,00** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **8.888.602,46** TL harcanmış, **293.750,54** TL iptal edilmiştir

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin sosyal tesislerin işletilmesi amacıyla kurulan müdürlük için bu bölüme **14.438.474,00**TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **19.355.545,99** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **19.139.844,41** TL harcanmış, **215.701,58** TL iptal edilmiştir

2024 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1.DÜZEY

Ekonomik	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	İptal Edilen Ödenek
I					
1	PERSONEL GİDERLERİ	87.625.711,08	95.918.147,22	88.177.441,18	7.740.706,04
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	8.624.243,82	10.682.894,85	10.021.754,00	661.140,85
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.290.653,60	330.670.859,80	298.996.860,36	31.673.999,44
4	FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	2.389.108,28	2.308.149,98	80.958,30
5	CARİ TRANSFERLER	36.514.000,00	27.476.697,57	24.383.409,72	3.093.287,85
6	SERMAYE GİDERLERİ	120.228.966,00	124.504.966,33	121.402.287,56	3.102.678,77
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.141.425,50	526.188,44	442.600,00	83.588,44
8	BORÇ VERME	175.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	48.400.000,00	5.701.137,51	0,00	5.701.137,51
TOPLAM		598.000.000,00	598.000.000,00	545.732.502,80	52.267.497,20

2024 Mali yılında 598.000.000,00 TL bütçe gideri tahmin edilmiş olup yıl içerisinde ek ödenek yapılmamış olup,2024 mali yılı bütçesi 598.000.000,00 TL olmuştur.2024 Mali Yılında 545.732.502,80 TL harcanmış ve gider bütçesi % 91,26 oranında gerçekleşmiştir. 2025 Mali Yılına devir edecek bütçe ödeneği bulunmadığından 52.267.497,20 TL bütçe ödeneği iptal edilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

T.C.KOZAN BELEDİYESİ			
KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak	Hizmet içi eğitim yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Eğitim amaçlı düzenlenen seminer ve toplantılara katılım	
1.2	Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	
		AR-GE çalışmaları kapsamında kurumlarla projeler geliştirilmesi ve yürütülmesi	

1.3	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek	Bilişim donanım ve yazılımının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek	Kozan Belediyesi yeni hizmet binasının yapımı % 50	
		Araçların bakımı yapıp gerektiğinde yenilenmesi Bina ve tesislerin tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Araç kiralama ihalesi yapılması	
1.5	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1	Belediye gelirlerini arttırmak	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	Taşınmazların kontrolü ve değerlendirilmesinin yapılması	İmar Şehircilik nüd(Emlak ve İstimlak birimi)
2.3	Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakil programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve tasarruf bilincinin artırılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.4	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	Belediye alacaklarının yasal takibi yapılarak hukuki uyumsuzlukların en aza indirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak	Medya ve basın yoluyla Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla
3.2	Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak	Anket ve toplantılarla kamuoyu araştırması yapılması	Basın Yayın ve Halkla
3.3	Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak	Muhtarlık hizmet binası düzenlemesi ve yapılması	
		Halkın karar ve uygulamalara katılımının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
		Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapılması	
4.1	Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak	Bordür, parke, kilit taşı ve kaldırım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bisiklet yolu yapımı	
4.3	Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak	İmar planı uygulamaları ile yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.4	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek	Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.5	Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararlarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak	Sivil savunma, deprem, yangın temel afet bilincinin geliştirilmesi için halkımıza eğitim verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
		Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini	
			Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.2	Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	Engelliler için ücretsiz bakım, temizlik ve ulaşım hizmetleri verilmesi	
		Engelli bireyleri topluma kazandırmaya yönelik eğitimlerin yapılması	

		Engelli bireylerin yaşamlarının kolaylaştırıcı uygulamaların hayata geçirilmesinin sağlanması	
5.3	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Çocuk parklarının ve oyun alanlarının kamera sistemi ile güvenliğinin sağlanması Başarılı öğrenciler için yaz kampları ve teknik geziler düzenlenmesi	Kültür İşlen Müdürlüğü
5.4	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak	Yaşlılara evde bakım ve temizlik hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.5	Kadınların Toplumsal ve ekonomik Y aşama Katılımlarını Sağlamak, Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin hizmetler sunmak	Kadına kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi Kadına şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması Kadına girişimcilik merkezi düzenlenmesi ve kadınlara danışmanlık hizmeti verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.6	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak	Vatandaşlarımızın acılı günlerinde başsağlığı ziyaretleri yapılması ve taziye çadırı desteği sağlanması	Sosyal Yardım Müdürlüğü
	Toplumsal Dayanışma ve		
5.7	Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek	Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması	Kültür İşlen Müdürlüğü
	Kozan'da	Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda, emek v.b yardımı yapılması	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.8	yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak	Dar gelirli ve başarılı öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması Geliri olmayan ailelere nakdi yardımda bulunulması	
	Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek	Halı saha ve basketbol sahası yapımı	
5.9		Akıllı bisiklet istasyonları yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun ve aktivite merkezi yapılması	
6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Kültür ve sanat etkinliklerinin STK' lar ile işbirliği yapılarak düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kamuya açık alanda halk konserleri ve sergiler düzenlenmesi	
6.2	Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak	Sanat sokakları oluşturulması	
6.3	Kozandaki Çocukları Bilimsel Çalışmalara Teşvik Etmek	Çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek amacıyla bilim şenliği düzenlenmesi	Kültür İşlen Müdürlüğü
		Doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik dokümanların yayınlanması	
6.4	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak	Çocuklarla ve gençlerle kent belleği gezilerinin düzenlenmesi	
		Kardeş kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması	

7.1	Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde karşılamalarını sağlamak	İlçemizde bulunan işyeri denetimlerinin yapılması seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
7.2	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak	İlçemizdeki ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
7.3	Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek	Semt pazarlarının sürekliliğinin sağlanması	Zabıta
		Ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve projeler düzenlemesi	Müdürlüğü
7.4	Kozan'da İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek	İstihdamı desteklemek ve yönlendirmek için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve hibe desteği sağlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
8.1	Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek	Evsel atık ve moloz atıkların toplanması cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri
		Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Müdürlüğü
		Yeni park ve yeşil alanlar oluşturulması	
8.2	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek	Engelsiz park yapım ve düzenleme çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Oyun gruplarının yenilenmesi	
		Rekreasyon alanları oluşturma bakım ve temizliğinin yapılması	
		Dünya çevre günü etkinliğinin düzenlenmesi	
8.3	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Doğa ve çevrenin korunması, çevre bilincinin oluşması amacıyla okullarda eğitim düzenlenmesi	
		Çevre bilincinin oluşması için medya aracılığıyla haber yapılması ve afiş broşür vb. dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.4	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye	Atıkları ayrıştırılarak toplanması amacıyla poşet dağıtımı yapılması	
		Geri dönüşüm kapsamında ambalaj atıkları, bayat etmek ve cam atıklarının toplanması	
8.5	Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek	Yenilenebilir enerji ve alternatif enerji üretim projeleri kapsamında Ges projesi tamamlama	Fen İşleri Müdürlüğü
8.6	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanların beslenme istasyonlarının kurulması	

11. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

11.1. KANUNLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu
sayılı Kamu ihale Kanunu
sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2886 sayılı Devlet ihale Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)
4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun 2489 sayılı Kefalet Kanunu
6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun 486 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 2893 Türk Bayrağı Kanunu
5511 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

11.2. YÖNETMELİKLER

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 10/8/1990 tarihli ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik"

14/2/2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği"

14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği"

15/1/1974 tarihli ve 7/7753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği"

16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik"

17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik"

19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurların Yiyecek Yardımı Yönetmeliği"

19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik"

19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik"

21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik"

25/10/1982 tarihli ve 8/5483 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Asli Devlet Memurluğuna Atananları Yemin Merasimi Yönetmeliği"

27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukların, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik"

28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaattan Hakkında Yönetmelik"

30/12/1980 tarihli ve 8/2175 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Memurların Hastalık Raporları Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik"

7/7/1973 tarihli ve 7/6913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği"

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlatma İlişkin Yönetmelik

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Asgari Ücret Yönetmeliği

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği

Eneji Verimliliği Denetim Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

Fili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Hafriyat T. oprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
İşverenlerin Çalıştırdıkları İşçileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Bildirmeleri ile Sendika ve Konfederasyonlarca Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ve Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları
Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik Mal Alımların Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği