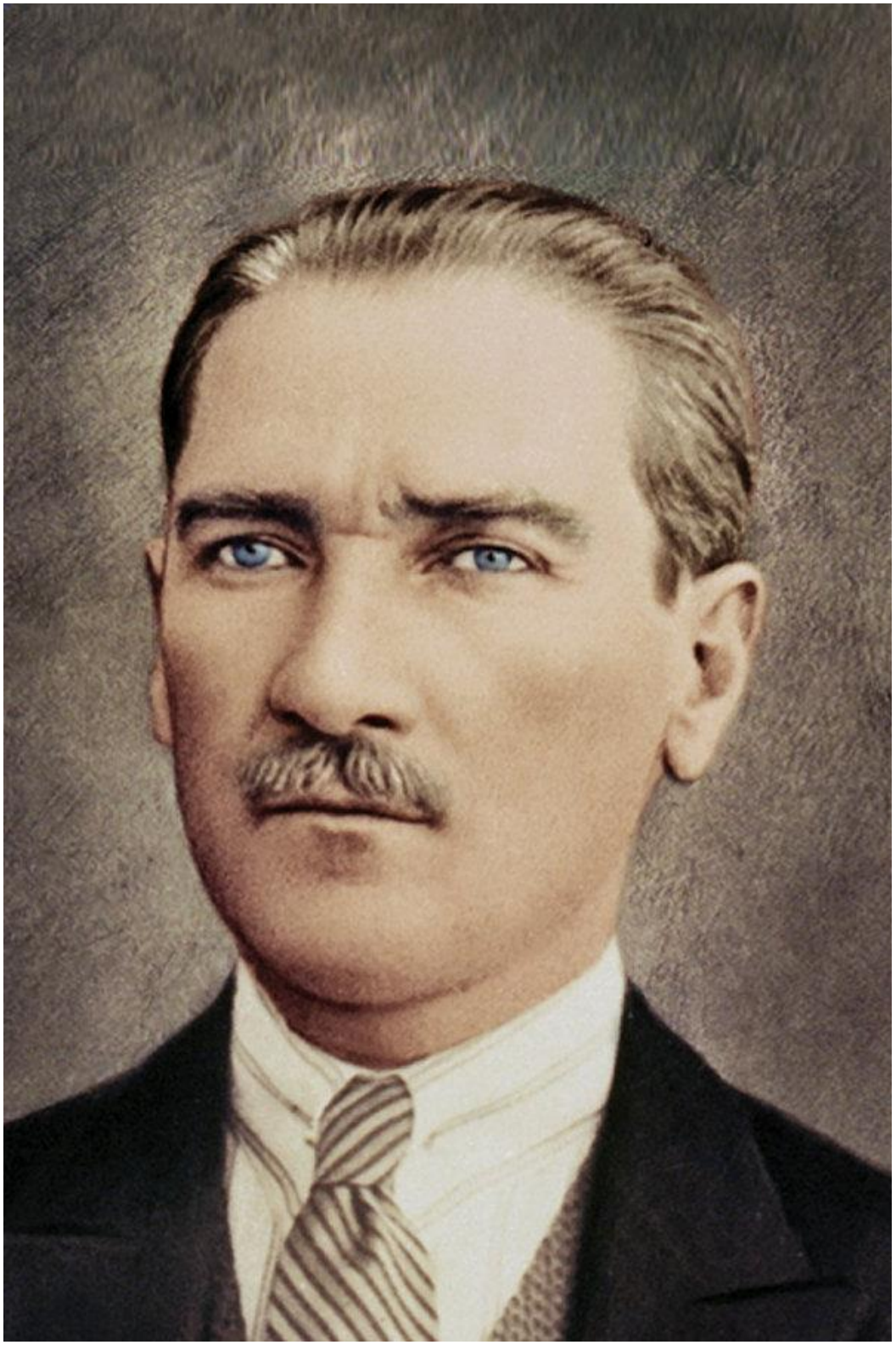
FAALİYET RAPORU 2025



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



MUSTAFA ATLI

Saygıdeğer Kozanlılar;

2025 yılı faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum. Kozan Belediyesi olarak, ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini desteklemek, vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunmak ve kamu kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak temel önceliğimiz olmuştur.
Geride bıraktığımız yılda, altyapı ve üstyapı projelerinden sosyal ve kültürel etkinliklere kadar pek çok alanda önemli hizmetler gerçekleştirdik. Park ve yeşil alan düzenlemeleri, temizlik hizmetleri, kültürel faaliyetler ve vatandaş odaklı projelerle yaşam kalitesini artırmayı hedefledik.
Belediyemizin tüm birimleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutmuştur. Mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı ile gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, ilçemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamıştır.

Önümüzdeki dönemde de Kozan'ın potansiyelini en iyi şekilde değerlendirmek, kentin sosyal ve ekonomik gelişimini desteklemek ve halkımıza daha iyi hizmet sunmak için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz. Bu süreçte tüm vatandaşlarımızın desteği ve iş birliği bizim için en büyük güç kaynağıdır. Faaliyet raporumuzun, hemşerilerimiz için ilçemizde yürütülen hizmetleri takip etme imkânı sağlamasını ve belediyemizin şeffaf yönetim anlayışını ortaya koymasını temenni ediyorum.

5393 sayılı yasanın 56. maddesi ve 5018 sayılı yasının 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe göre, Belediyemiz birimlerince hazırlanan faaliyet raporları Mart ayı içerisinde tarafıma/başkanlık makamına sunulmuştur.
Raporların tarafımdan incelenmesi neticesi birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan ve mazbatayı aldığımız günden bugüne kadar gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2025 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren Kozan Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.
Bilgilerinize arz eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mustafa ATLI
Belediye Başkanı

.

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER 6

A. MİSYON VE VİZYON 7

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 9

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 15

1. FİZİKSEL YAPI 15

2. ORGANİZASYON YAPISI (TEŞKILAT ŞEMASI) 16

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 24

4. İNSAN KAYNAKLARI 25

5. SUNULAN HIZMETLER 27

6. YÖNETIM VE İÇ KONTROL SISTEMI 27

II.AMAÇ VE HEDEFLER 28

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 29

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 31

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 32

A. MALİ BİLGİLER 33

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 34

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 36

B. FAALIYETLER 40

C. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ 177

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 193

A. GÜÇLÜ YÖNLER 194

B. ZAYIF YÖNLER 194

C. FIRSATLAR 195

D. TEHDİTLER 195

V. GENEL DEĞERLENDİRME 196

ÖNERİ VE TEDBİRLER 196

A. GENEL DEĞERLENDİRME 197

B. ÖNERİ VE TEDBİRLER 197

C. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 198

I.GENEL BİLGİLER

- MİSYON VE VİZYON
- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
  - Fiziksel Yapı
  - Organizasyon Yapısı
  - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - İnsan Kaynakları
  - Sunulan Hizmetler
  - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A. MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz 2025 Yılı Performans Programında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 8 amaç ve bu amaçlara ait hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenmiştir.

MİSYON

Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktır.

VİZYON

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNU MADDE 14
BELEDİYE, MAHALLÎ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik ; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

BELEDİYE KANUNU MADDE 15
BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
Borç almak, bağış kabul etmek.
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün içleri yürütmek.
r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş

izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı Çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç içleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz içlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE; BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
MADDE 14- BELEDİYE, MAHALLÎ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;
imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlan (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşların ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı olduktan Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlan ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onanını ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onanınım yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkların ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin karan ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklan koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezalan vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularım işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırlan içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkları anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallan yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile (1) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kuramlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan mallan ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU' NA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ;
7. MADDE ÜÇÜNCÜ FIKRA;
İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri:
Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
e) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onanını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanları ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ilçemizin değişik bölgelerinde faaliyet gösteren:
Ana Hizmet Binası
Ek Hizmet Binaları
Park ve Bahçeler Hizmet Binaları
Temizlik İşleri Hizmet Binası
İşin Gereği Bağımsız Mekan Gerektiren Birim Binaları
Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Hizmet Binaları
Spor ve Eğitim Çalışmalarının Sunulduğu Hizmet Binaları bulunmaktadır.
Belediyemizde bulunan taşıt aracı iş makinaları, telefon, fax, bilgisayar ve yazıcı vb. varlıklar sürekli olarak hizmete hazır halde tutularak bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

BİNALAR
Kozan Belediyesi'nin hizmet binası, lojman, sosyal tesisleri vb ile ilgili detaylar aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN M²
Belediye Başkanlığı Yeni Hizmet Binası	Hizmet Binası	2.880 m²
Belediye Başkanlığı Hizmet Bina	Kütüphane-Etüt Merkezi	482.10 m²
Arıkan Konağı	Restoran ve Butik Otel	928.00 m²
Başaranlar Konağı	KOZMEK(Kozan Meslek Edindirme Kursu)	186.00 m²
Yapıcı Konağı	Butik Otel	159.97 m²
Hayat Boyu Eğitim Merkezi Hizmet Binası	Hayat Boyu Eğitim Merkezi	500.00 m²
Belediye Eski Hizmet Binası	Belediye Kent Müzesi	165.00 m²
Belediye Hamamı	Hamam	450.00 m²
Ebulfez Elçibey Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal Yaşam Merkezi	683.00 m²
Hayır Çarşısı Binası	Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği	120.00 m²
Belediye İş Hanı	Belediye Sineması ve İşyerleri	450.00 m²
Yöresel Ürünler		56.00m²
Dağılcak Sosyal Tesis		491.00 m²
Sodes Düşler Alemi		399.00 m²
Boş Bina(Hamam Yanı)		70.00m²
Kozan Belediyesi Ekmek Fırını	Fırın Binası	464.00 m²
Kozan Belediyesi M .Halit Dağlı Aşevi Binası	Aşevi	478.00 m²
Nikah Salonu		780.00 m²
Hayvan Barınağı Binası	Hayvan Barınağı	50.00m²
Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	8.878,36 m²
Cenaze Hizmetleri Binası	Cenaze Hizmetleri	1106.00m²
Prefabrik Bina	Kuran Kursu (İlçe Müftülüğüne Tahsisli)	235.00 m²
Şelale Kafe	Kafeterya	500m²
İsmet Atlı Er Meydanı	Müze	14500m²

2. ORGANİZASYON YAPISI (TEŞKILAT ŞEMASI)

Kozan Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ
Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

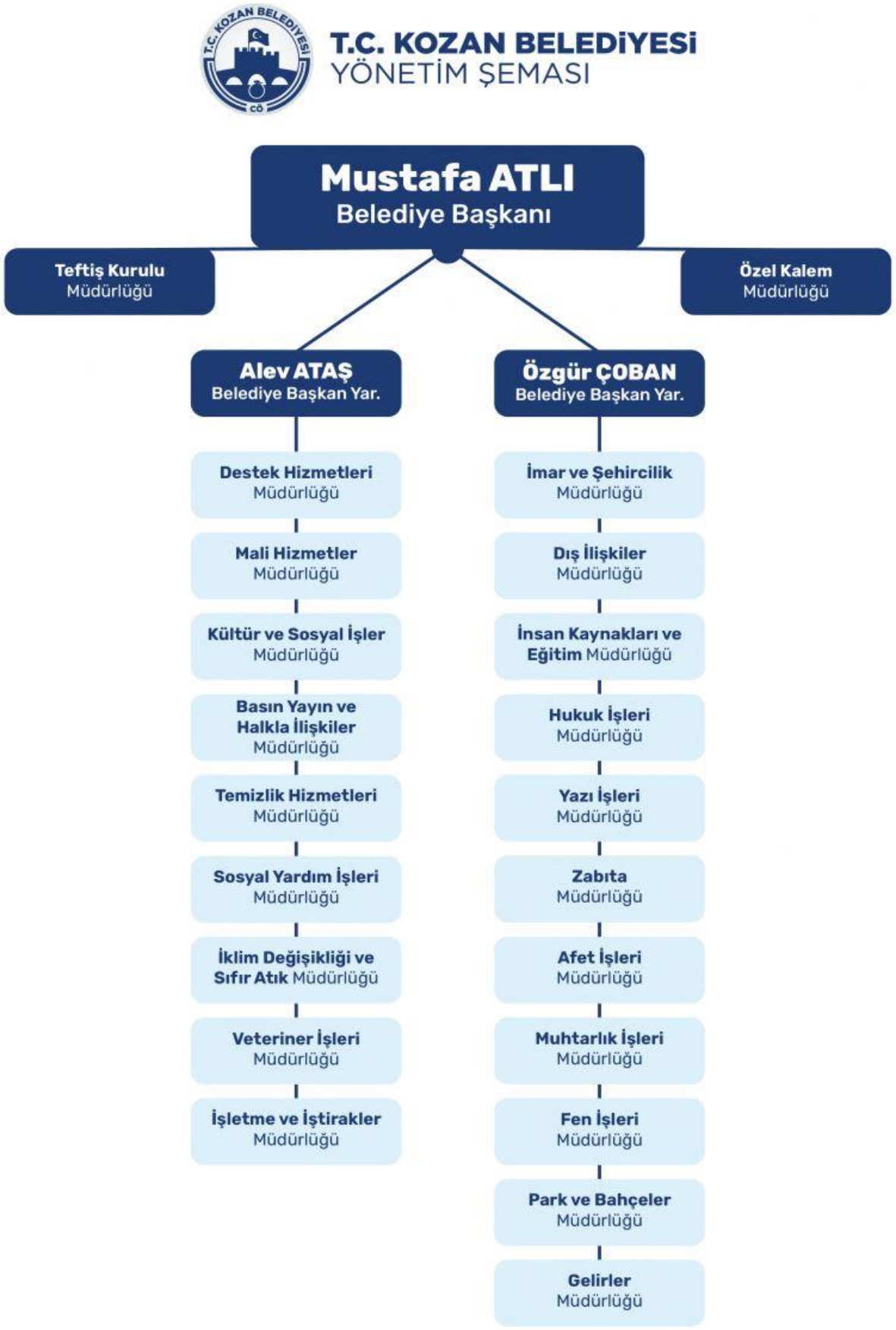
BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni belediye başkanını başkanlığında; belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanı her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANI	MUSTAFA ATLI
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
MÜDÜRLÜKLER	20

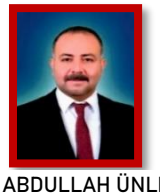

T.C. KOZAN BELEDİYESİ
YÖNETİM ŞEMASI
Mustafa ATLI
Belediye Başkanı
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Alev ATAŞ
Belediye Başkan Yar.
Özgür ÇOBAN
Belediye Başkan Yar.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Gelirler Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİ

Milliyetçi Hareket


ALEV ATAŞ


TUĞŞAD AÇIKGÖZ

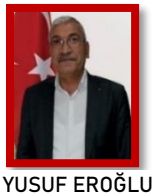

B. ABDULLAH ÜNLER


EDA TANRIVERDİ YILDIRIM


ATİLLA EROĞLU


GÜLCAN EROL


ALİ NERGİZ

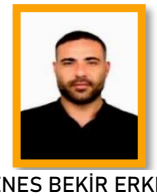

YUSUF EROĞLU


GAMZE ATAŞ

AK Parti


ABDULLAH AVCI


MEHMET DÜZGÜN

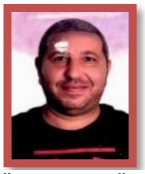

ENES BEKİR ERKEK


YASEMİN BAYKAN


MURAT AYDOĞAN

Cumhuriyet Halk Partisi


ALİ ÖZKAN


C.SÜLEYMAN GÜRLEN


HAMZA GÜLTEKİN


MEHMET YİĞİT


HASAN KARAKOÇ


TARIK TEMUR


AYÇA SERBEST


BEYHAN KÜÇÜK

HAKAN AĞCA



ATALAY ÖZER



VELİ KÜÇÜK



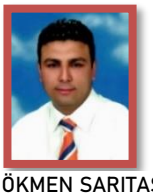
VEYSEL ŞAKİR



MURAT YILDIRIM



GÖKMEN SARITAŞ



IYI Parti

HALİL YAĞBASANLAR



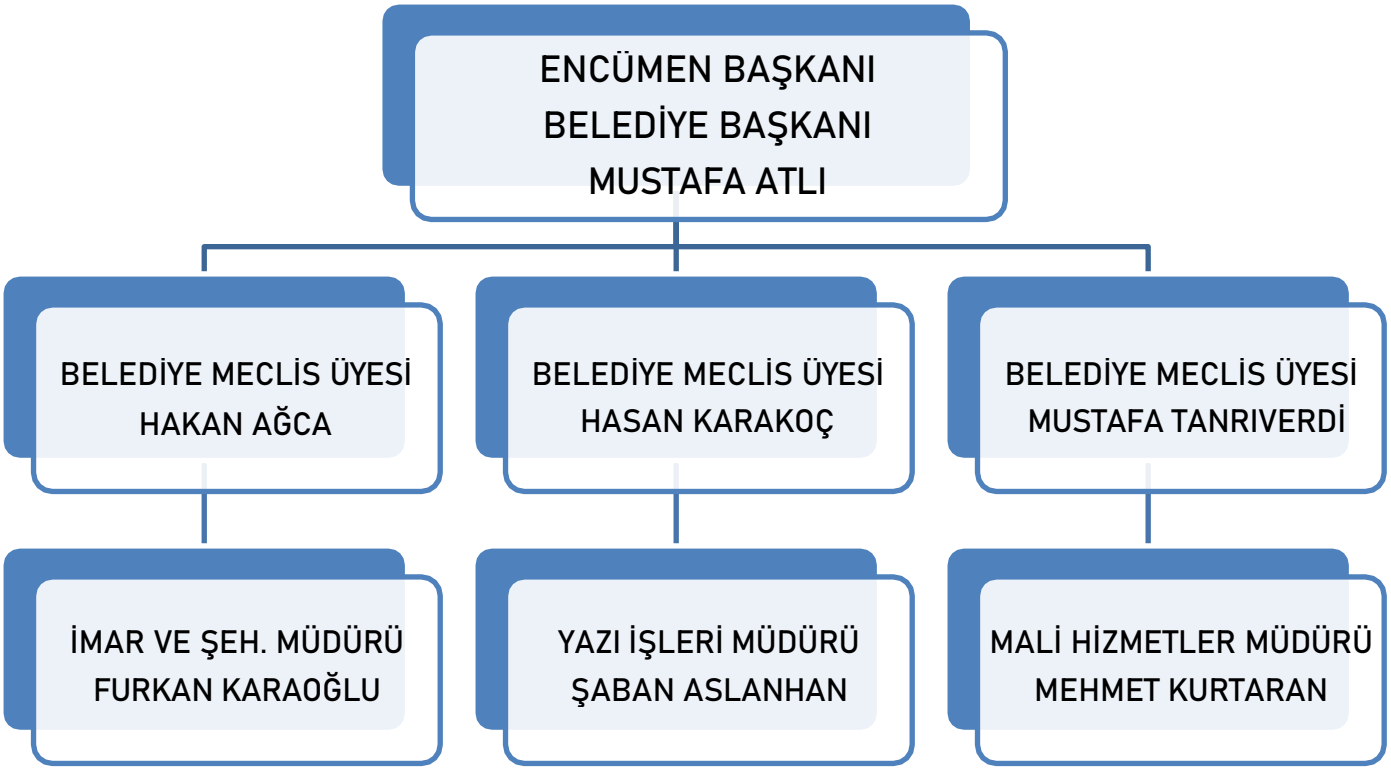
M.MUSTAFA TANRIVERDİ



OŞAN AKÇALI



ENCÜMEN ÜYELERİ



BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
Meclise ve encümene başkanlık etmek.
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
Belediye personelini atamak.
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
Şartsız bağışları kabul etmek.
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MÜDÜRLÜKLER

Kozan Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlükler aşağıda çıkartılmıştır.

1	Mustafa Yavuz ERDOĞAN	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Şaban ASLANHAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Çağrı Musa KARAOĞLU	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4	Mehmet KURTARAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Furkan KARAOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Yılmaz EROL	Zabıta Müdürlüğü
7	Ahmet Ersay ÜSTÜN	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Hasan Burak KAMALI	İşletme İştirakler Müdürlüğü
9	Ahmet Necati ATICI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	Ahmet KORKUT	Dış İlişkiler Müdürlüğü
11	Abdullah ULUTÜRK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12	Bilal ÖZATA	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
13	Arif DAĞLI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
14	Fatih ÖZTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	Bilal ÖZATA	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Çağrı Musa KARAOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	Ahmet KORKUT	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
18	Çağdaş AYYILDIZ	İklim Değişikliği Müdürlüğü
19	Murat Ali GÜVEN	Afet İşleri Müdürlüğü
20	Serkan BOLAT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

ARAÇLAR

Kozan Belediye Başkanlığına ait araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

TÜM BİRİM ARAÇLAR LİSTESİ				
S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	MODEL	BİRİM
1	01 JP 637	SUBARU JEEP	2015	ÖZEL KALEM MÜD.
2	01 RE 777	HYUNDAİ SONATA	2006	ÖZEL KALEM MÜD.
3	01 RP 200	PEUGEOT 407	2006	ÖZEL KALEM MÜD.
4	01 ARH 165	HONDA ACCORD	2023	ÖZEL KALEM MÜD.
5	01 Y 7901	MİTSUBİSHİ L200	2015	ZABITA MÜD.
6	01 RN 542	MOTOSİKLET	2011	ZABITA MÜD.
7	01 Y 0197	MOTOSİKLET	2010	ZABITA MÜD.
8	01 RP 478	MOTOSİKLET	2006	ZABITA MÜD.
9	01 RR 153	RENAULT KANGO	2006	ZABITA MÜD.
10	01 Y 8552	MOTOSİKLET	2015	ZABITA MÜD.
11	01 Y 8553	MOTOSİKLET	2015	ZABITA MÜD.
12	01 APM 425	MOTOSİKLET	2003	ZABITA MÜD.
13	01 RE 398	TRAKTÖR	1997	PARK BAHÇELER MÜD.
14	01 Y 7903	FORD TRANSİT	2015	PARK BAHÇELER MÜD.
15	01 Y 2674	FORD SULAMA TANKERİ	1987	PARK BAHÇELER MÜD.
16	01 AET 328	TRAKTÖR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	01 RP 575	VAKUMLU SÜPÜRGE	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	01 Y 9016	ISUZU KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	01 Y 9017	ISUZU KAMYON	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	01 Y 9019	VAKUMLU SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	01 Y 7905	FORD TRANSİT	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	01 RL 472	VAKUMLU SÜPÜRGE	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
23	01 AUZ 709	FORD TRANSİT	2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	01 Y 3172	ISUZU KAMYON	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
25	01 Y 3173	ISUZU KAMYON	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
26	01 RE 206	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
27	01 D 0616	TRAKTÖR	1976	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
28	01 RV 104	ISUZU KAMYON	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
29	01 RV 105	FORD CARGO KAMYON	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
30	01 RV 106	ISUZU KAMYON	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
31	01 RH 950	FORD CARGO KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
32	01 RD 214	ISUZU KAMYON	1996	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
33	01 D 0596	TRAKTÖR	1984	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	01 ATZ 406	FORD CARGO KAMYON	2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
35	01 AYJ 795	KAMYON	2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
36	01 AYJ 817	KAMYON	2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
37	01 BCT 647	KAMYON ATLAS	2025	
38	01 D 9553	RENAULT TOROS	2000	MALİ HİZMETLER MÜD.
39	01 Y 8511	FIAT DUCATO MİNÜBÜS	2007	HAYVAN BARINAĞI MÜD.
40	01 Y 8512	FIAT DUCATO MİNÜBÜS	2007	HAYVAN BARINAĞI MÜD.
41	01 Y 1777	FORD TRANSİT	2011	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
42	01 Y 4077	FORD TRANSİT	2012	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
43	01 D 6700	RENAULT PANELVAN	2006	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
44	01 D 6699	RENAULT PANELVAN	2006	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
45	01 Y 7900	MİTSUBİSHİ L200	2015	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜD.
46	01 RY 880	ISUZU DMAX KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
47	01 RZ 299	RENAULT KANGO	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
48	01 D 1104	TOYOTA PİKAP	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
49	01 UB 089	OTOBÜS	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
50	01 RU 587	RENAULT TOROS	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
51	01 RT 345	BMC PİKAP	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
52	01 RP 577	BMC KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
53	01 RP 578	BMC KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
54	01 RP 579	BMC KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
55	01 Y 3516	MERCEDES KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
56	01 Y 3517	MERCEDES KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
57	01 Y 7908	MERCEDES KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.

58	01 Y 0012	MERCEDES TIR	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
59	01 RH 781	BMC TANKER	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
60	01 CHY 50	MİTSUBİSHİ(KOVALI K.)	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
61	01 Y 7902	MİTSUBİSHİ L200	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
62	01 BBF 440	FORD SULAMA TANKERİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
63	01 BBF 791	ÇEKİCİ	2010	FEN İŞLERİ MÜD.
64	01 Y 7906	MERCEDES KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
65	01 Y 7907	MERCEDES KAMYON	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
66	01 RK 186	DODGE KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜD.
67	01 RC 427	ISUZU OTOBÜS	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
68	01 Y 4078	FORD RANGER	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
69	01 Y 4079	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
70	01 Y 7904	FORD TRANSİT	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
71	01 Y 0006	MİNİBÜS	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
72	01 Y 2609	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
73	01 D 1652	FORD CARGO TANKER	1987	FEN İŞLERİ MÜD.
74	01 RL 778	BMC PİKAP	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
75	01 AHL 520	MERCEDES TIR	2012	FEN İŞLERİ MÜD.
76	01 RH 221	BMC KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MÜD.
77	01 RL 471	BMC KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MÜD.
78	01 KB 002	910 CATERPİLLER KEPÇE	1971	FEN İŞLERİ MÜD.
79	01 KB 005	930 CATERPİLLER KEPÇE	1976	FEN İŞLERİ MÜD.
80	01 KB 006	955 CATERPİLLER PALETLİ	1979	FEN İŞLERİ MÜD.
81	01 KB 012	320 KOMATSU KEPÇE	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
82	A. ŞANT.	D-4 DOZER KOMATSU	1968	FEN İŞLERİ MÜD.
83	01 KB 007	HYUNDAİ BEKO	1997	FEN İŞLERİ MÜD.
84	01 KB 011	HİTACHİ PALETLİ BEKO	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
85	01 KB 013	PC 200 KOMATSU PALETLİ BEKO	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
86	01 KB 016	675 KOMATSU GREYDER	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
87	01 KB 004	562 CAMPION GREYDER	1973	FEN İŞLERİ MÜD.
88	01 KB 023	HİDROMEK GREYDER		FEN İŞLERİ MÜD.
89	01 KB 019	4 CX JCB-1	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
90	01 KB 018	4 CX JCB-1/2	2015	FEN İŞLERİ MÜD.
91	01 KB 017	4 CX JCB/3	2013	FEN İŞLERİ MÜD.
92	01 KB 001	3CX JCB	2009	FEN İŞLERİ MÜD.
93	01 KB 009	3CX JCB	2004	FEN İŞLERİ MÜD.
94	01 KB 008	ASFALT FİNİŞERİ (SERME)	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
95	01 KB 010	ÇUKUROVA SİLİNDİR(DD 70)	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
96	01 KB 015	CAT SİLİNDİR	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
97	01 KB 014	BOP CAT KOMATSU	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
98	01 KB 020	KOMATSU FORKLİFT 1	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
99	01 KB 021	KOMATSU FORKLİFT 2	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
100	01 Y 0558	LOBET	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
101	01 RL 520	13*60 DORSE	2017	FEN İŞLERİ MÜD.
102	01 Y 0557	HAVUZ DORSE	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
103	01 BAC 102	DORSE HAVUZ	2024	FEN İŞLERİ MÜD.
104	01 KAG 21	MOTOSİKLET	2017	KOZAN BELEDİYESİ
105	01 RY 654	MOTOSİKLET	2010	KOZAN BELEDİYESİ
106	01 RG 074	MOTOSİKLET	2004	KOZAN BELEDİYESİ
107	01 Y 3135	MOTOSİKLET	2012	KOZAN BELEDİYESİ
108	01 Y 0197	MOTOSİKLET	2010	KOZAN BELEDİYESİ
109	01 Y 3134	MOTOSİKLET	2012	KOZAN BELEDİYESİ
110	01 Y 3136	MOTOSİKLET	2012	KOZAN BELEDİYESİ
111	01 KAG 31	MOTOSİKLET	2012	KOZAN BELEDİYESİ
112	01 RG 042	MOTOSİKLET	2004	KOZAN BELEDİYESİ
113	01 RN 446	MOTOSİKLET	2011	KOZAN BELEDİYESİ

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM DURUMU

Coğrafi Bilgi sistemleri uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında Belediye Otomosyonu, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim
Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

AĞ VE SİSTEM

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 100 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

GÜVENLİK SİSTEMİ

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırılan ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 7 Sunucu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve güncellenmektedir.

WEB SİTESİ -MOBİL UYGULAMALAR

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararlan, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.
Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararlan, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayici sorgulama, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir
Belediye Bünyesindeki bilgisayar ve donanımlar aşağıdaki gibidir. Bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından sağlanmaktadır.

SIRA	CİNS	ADET	KULLANIM ALANI
1	Masaüstü Bilgisayar	115	Tüm Hizmet Binaları
2	Dizüstü Bilgisayar	19	Tüm Hizmet Binaları
3	Sunucu	7	Sistem Odaları
4	Yazıcı	51	Tüm Hizmet Binaları
7	Tarayıcı	9	Tüm Hizmet Binaları
8	Ağ Güvenlik Cihazları	3	Sistem Odaları
9	Switch 48 Port	4	Sistem Odaları
10	Switch 24/16	15	Sistem Odaları ve Katlarda
11	Santral	1	Tüm Hizmet Binaları
13	Kesintisiz güç kaynağı (60 KWA)	1	Sistem Odası
14	Güvenlik Kamerası	138	Hizmet Bina alanı

YAZILIM DURUMU

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

SIRA	MODÜL	YAZILIM	DURUM
1	Maaş Modülü	Belsaş	Aktif
2	Personel Modülü	Belsaş	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Belsaş	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Belsaş	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Belsaş	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Belsaş	Aktif
7	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Belsaş	Aktif
8	Taşınmaz Takip Modülü	Belsaş	Aktif
9	Netcad	NETCAD	Aktif
10	Vatandaş Talep Modülü	Dijital Kozan	Aktif

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerinden oluşmakta ve 5393 sayılı Belediye Kanuna göre faaliyet göstermektedir. Kozan Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Kozan Belediyesi Encümeni'nde 7 üye görev yapmaktadır. Belediyemiz hizmetleri; 3 Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlük ile yürütülmektedir.
Kozan Belediyesi çalışanları Memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alım yöntemiyle çalışan personellerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 31.12.2025 tarihi itibari 118'dir. Mevcut Personel, 96 (Memur) 23 (işçi)'den oluşmaktadır.

Kozan Belediyesi Personel Dağılımı

STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur (Başkan Dahil)	18	73	91
İşçi	3	20	23
Sözleşmeli Personel	0	0	0
Genel Toplam	21	93	114

Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	-	6	-	6
Lise veya Dengi	17	12	-	29
Ön Lisans	31	-	-	31
Lisans	37	2	-	39
Lisansüstü	6	3	-	9
Toplam	91	23	-	114

Personel Yaş Durumu

PERSONEL YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'den Küçük	-	-	-	-
25-35	5	-	-	5
36-45	44	7	-	51
46-55	32	8	-	40
55'den Büyük	10	8	-	18
Genel Toplam	91	23	-	114

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Dağılımı

SINIFLAR	SAYI
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	45
TH(Teknik Hizmet Sınıfı)	43
DH(Din Hizmet Sınıfı)	0
AH(Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1
SH(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2
YH(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	0
TOPLAM	91

Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Başkan Yardımcıları	1	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Destek Hiz. Müdürlüğü	3	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	17
İmar Ve Şehircilik Müd.	18	3	21
Mali Hiz. Müdürlüğü	3	3	6
Park Ve Bahçeler Müd.	4	-	4
Sosyal Yardım Hiz. Müd.	1	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2
İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	2	-	2
Kültür Ve Sos. İşl. Müd.	3	-	3
Muhtarlık İşl. Müdürlüğü	1	-	1
Basın Yay. Ve Halk.İliş.Md.	2	-	2
Zabıta Müdürlüğü	15	6	21
İşletme Ve İştirakler Müd.	2	-	2
Sıfır Atık ve İklim Değ.Müd.	1	-	1
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	-	2
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Gelirler Müdürlüğü	8	1	9
Genel Toplam	91	23	114

5. SUNULAN HIZMETLER

Kozan Belediyesi, mali durum ve hizmetin önceliği dikkate alınarak kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; imar, kentsel altyapı (asfalt, yol, bordür, stabilize, park, yeşil alanlar ve spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, ağaçlandırma, imar planı yapma, yapı denetim vb.), zabıta faaliyetleri, turizm ve tanıtım faaliyetleri, kültür sanat faaliyetleri (anma programları, kurslar, konferanslar, sempozyumlar, yarışmalar, sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), gençlik ve spor faaliyetleri (spor malzemelerinin verilmesi, turnuvalar, yarışmalar), nikah hizmetinin sunumu, ticaretin geliştirilmesi, sosyal hizmetlerin sunumu ile mesleki beceri kazandırma faaliyetleri (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı), temizlik ve çevre hizmetleri, halkla ilişkiler (beyaz masa, gençlik-kadın- çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vb.) ile idari ve mali hizmetleri sunmaktadır.

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli şekilde sunulmasına; yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumlarına uygun yöntemler seçilmesine dikkat edilmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılan işler ve sunulan hizmetler Belediye Kanununun 14. Maddesi başta gelmek üzere ilgili mevzuat kapsamında olup; sunulan hizmetlere ilişkin detaylı bilgilere faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

6. YÖNETIM VE İÇ KONTROL SISTEMI

Kozan Belediyesi'nin yönetimi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Kozan Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi'nin başkanıdır. Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Komisyonlar meclis üyeleri arasından en az 3 en çok 5 kişiden oluşacak şekilde kurulur.
İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.
Belediye Meclisi çalışmaları 3 adet ihtisas komisyonları ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.
İhtisas Komisyonlarının Adları
İmar Komisyonu
2-Plan Bütçe Komisyonu
Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu

2025 yılı içerisinde olağan ve olağan üstü olarak toplanmış olan meclis oturumlarından 123 adet meclis kararı alınmıştır.
2025 yılı içerisinde Encümen üyeleri huzurunda haftada bir toplanılarak yapılan Encümen toplantısında toplamda 262 adet karar alınmıştır.
İdaremiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. İdaremiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.
Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Belirlenen Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin kontrolü yapılmaktadır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

AMAÇLAR

A.1. Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.
A.2. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.
A.3. Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak.
A.4. Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.
A.5. Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.
A.6. Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
A.7. Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek.
A.8.Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

HEDEFLER

Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak
A. 1.H. 1. İnsan kaynaklan yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.
A. 1.H.2. Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.
A. 1.H.3. Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.
A.1.H.4. Bina tesis ve araçların, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
A.1.H.5. Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
A.1.H.6.Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Arttırmak
Amaç 2: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
A.2.H. 1. Belediye gelirlerini arttırmak.
A.2.H.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.
A.2.H.3. Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.
Amaç 3: Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak
A.3.H. 1. Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.
A.3.H.2. Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.
A.3.H.3. Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak.
Amaç 4: Kozan Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak
A.4.H. 1. Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.
A.4.H.2. Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.
A.4.H.3. Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.
A.4.H.4. Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.
A.4.H.5. Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak
Amaç 5: Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek
A.5.H. 1. Eğitim hizmetlerini desteklemek ve yaygınlaştırmak
A.5.H.2. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.
A. 5.H.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.
A. 5.H.4. Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.
A.5.H.5. Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddeti önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.
A.5.H.6. Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.
A.5.H.7. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.
A.5.H.8.Kozandaki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.
A.5.H.9. Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek.

Amaç 6: Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
A.6.H.I. Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.
A.6.H.2. Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.
A.6.H.3. Kozandaki çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek.
A.6.H.4. Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.
Amaç 7: Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek
A.7.H. 1. Kozanlı'ların ihtiyaçlarını ekonomik ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.
A.7.H.2. Iş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.
A.7.H.3. Ekonomik girişimler desteklemek ve yönlendirmek.
A.7.H.4.Kozan'da istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.
A.7.H.5. Tarım ve Hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak.
Amaç 8:Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak
A.8.H.I. Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.
A.8.H.2. Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.
A.8.H.3. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.
A.8.H.4. Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.

2025 yılı Performans Programının baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2025-2029 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak
Kurumun çalışanları, kaynakları ve süreçleri iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda yönlendirilerek verimli, etkin ve etkili hizmet sunumu gerçekleştirilecektir. Uluslararası standart ve kalitede hizmet sunumunu gerçekleştirmek amacı ile bilgi ve teknoloji kültürü geliştirilecek, kurumsal altyapı çağdaş gerekler doğrultusunda yapılandırılacak, personel eğitimi yolu ile insan kaynağının kalitesi yükseltilecektir. Kurum arşivinin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecek ve dijital arşivin oluşturulması için projeler hazırlanacak.

Amaç 2: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta olup, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemi uygulanacaktır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilerek, Hedeflere ulaşmak için belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması sağlanacaktır.

Amaç 3: Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak
Kozan'da üreten ve hakça bölüşen, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm halkı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetim hayata geçirilecektir. Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmalar kurulacak ve geliştirilecektir. Bütçe kullanım kararları Kozanlı'lara paylaşılacak ve onların katılımı ile hazırlanan planlanan ve ilan edilen bir Stratejik Plan ile yönetilecektir.

Amaç 4: Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak
Kozan'ı çağdaş standartlar açısından değerlendirilecek, yaşam alanları yeni teknolojilerle donatılarak yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürülecektir. Mevcut ve planlanan yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanları ile donatılar insan öncelikli olarak ve çağdaş gerekler dikkate alınarak düzenlenecektir yararlanma ilkemizdir.

Amaç 5: Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek
Kozanın "gülümseyen bir kent" amacını gerçekleştirmek ve geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamı sağlamak için ilçemizin dünya standartlarında kabul edilir bir sağlıklı yaşam düzeyi oluşturulacaktır. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan ve eşit hizmet götüren program ve projeler uygulanacak, toplumsal

dayanışma ilçemizin her noktasında gerçekleştirilerek kimse yalnız bırakılmayacaktır.

Amaç 6: Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
İlçemizin kültürel, sanatsal, bilimsel potansiyeli harekete geçirilerek, toplumsal ve ekonomik hayat geliştirilecektir. Etkinlikler çeşitlendirilerek çoğaltılacak ve ilçenin her noktasına ulaştırılacaktır. İlçemizin kültür sanat ve bilimin de merkezi olması için projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda öncelikle çocukların bilimsel çalışmaları katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 7: Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek
Kozan ilçemizin marka değeri yükseltilecek, üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketicilerle işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. Güvenli bir ekonomik yaşamın sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacı ile üretici ve tüketicilerin buluşma noktaları sayısal olarak artırılırken kaliteleri de yükseltilecektir. Ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik verilecektir. Tarım ve hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla halkın köy hayatını tanıması için mekanlar oluşturulacak, tarım kampları düzenlenecek, buralarda yetiştirilen ürünlerin doğrudan halkımıza satışı için doğal ürünler pazarları kurulacaktır.

Amaç 8: Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak
Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz bir kent için; çevre bilinci geliştirilerek, her türlü atık, kirlilikle mücadele edilecektir. Atığın kaynağında azaltılması, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalar sürdürülecektir. Doğa ile bütünleşik, çimlerine basılabilen ve çocukların kumda oynayabileceği birbirleri ile ilişkilendirilmiş parklar ve yeşil alanlar yapılacaktır. Kozan ilçemizde yaşama hakkı olan hayvan dostlarımıza sağlıklı bir ortam yaratılarak insan-doğa ilişkisi iyileştirilecektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak Katılımcı yönetim
Eşitlik ve adalet
Şeffaflık, hesap verebilirlik Kaliteli hizmet Sorumluluk
Sorun çözücü/mazeret üretmeyen Çalışanlarıyla bütünleşmek
Sürekli eğitim, gelişim
Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma Planlı-programlı çalışma
Sosyal ve kültürel politikalar Etkin kaynak yönetimi
Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

Vatandaş odaklılık Katılımcı Yönetim
Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımı Kültürün Yaygınlaştırılması
Yoksulların Desteklenmesi
Engellilerin Desteklenmesi Güvenli ve Sağlam Yapılaşma Temiz ve Sağlıklı Çevre
Geri Dönüşümün Yaygınlaştırılması Kamu Sağlığı ve Düzeninin Korunması Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- MALİ BİLGİLER
  - Bütçe Uygulama Sonuçları
  - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- FAALİYETLER
- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

A. MALİ BİLGİLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır. Bütçe işlemleri, 27.05.2016 tarihli ve 29724 mükerrer sayılı Resmi Gazete' de Yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.
Bütçe; belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak, analitik bütçe sistemine göre belediye başkanı tarafından hazırlanan, mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren ve belediye meclisince kabul edilen bir karardır. Bu kapsamda Kozan Belediyesi, faaliyetlerini ilgili mali yılı bütçesi ile verilen ödenekler ile yürütmektedir.
Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

Mizan cetveli
Temel mali tablolar
Bilanço
Faaliyet sonuçları tablosu
Nakit akış tablosu
Diğer mali tablolar
Bütçe uygulama sonuçları tablosu
Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

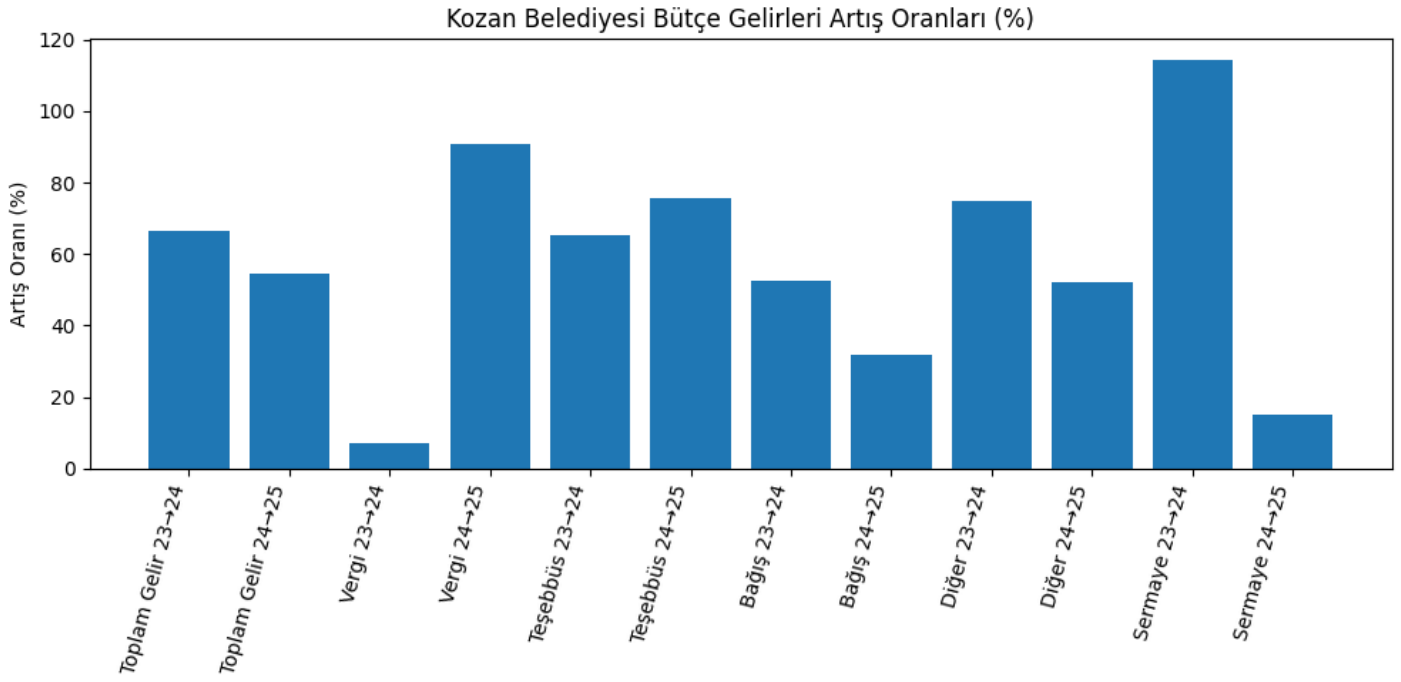
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kozan Belediyesinin 2023-2024 -2025 yılı bütçe gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (2023–2025 Karşılaştırmalı)					
Gelir Türü	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	23→24 Artış %	24→25 Artış %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	298.295.518,19	496.756.293,47	766.583.332,40	66,53%	54,35%
Vergi Gelirleri	32.063.157,13	34.265.330,11	65.337.214,72	6,87%	90,64%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.345.078,87	8.843.017,41	15.522.609,11	65,44%	75,53%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.457.034,03	19.012.520,04	25.047.745,40	52,64%	31,74%
Diğer Gelirler	248.092.958,16	433.912.335,76	659.843.653,17	74,90%	52,07%
Sermaye Gelirleri	337.290,00	723.090,15	832.110,00	114,41%	15,08%

Artış oranlarını gösteren yüzde grafiği



2024 yılında toplam bütçe gelirleri, 2023 yılına göre %66,53 oranında artış göstermiştir.
2025 yılında ise gelir artışı devam etmiş ve bir önceki yıla göre %54,35 oranında yükselmiştir.
En yüksek artış oranı 2024–2025 döneminde Vergi Gelirlerinde (%90,64) gerçekleşmiştir.
Belediyenin gelir artışında Diğer Gelirler kalemi belirleyici olmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kozan Belediyesinin 2023-2024 -2025 yılı bütçe giderleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (2023–2025 Karşılaştırmalı)			

Gider Türü	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	23→24 %	24→25 %
Toplam Bütçe Giderleri	302.103.645,50	545.732.502,80	665.937.671,48	80,67%	22,03%
Personel Giderleri	42.399.324,65	88.177.441,18	113.544.545,43	108,00%	28,78%
SGK Devlet Primi	4.998.643,10	10.021.754,00	12.343.766,44	100,50%	23,18%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	194.118.600,49	298.996.860,36	416.272.515,54	54,02%	39,23%
Faiz Giderleri	83.581,35	2.308.149,98	3.098.064,71	2661,00%	34,24%
Cari Transferler	7.233.077,13	24.383.409,72	44.813.888,21	237,10%	83,83%
Sermaye Giderleri	53.105.135,68	121.402.287,56	72.479.706,89	128,70%	-40,32%
Sermaye Transferleri	165.283,10	442.600,00	3.385.184,26	167,80%	664,90%

BÜTÇE GİDERLERİNDEKİ ARTIŞIN NEDENLERİNE İLİŞKİN ANALİZ

Belediyemizin 2023–2025 dönemi bütçe giderleri incelendiğinde, toplam giderlerde her iki yılda da artış eğiliminin sürdüğü görülmektedir. 2024 yılında toplam bütçe giderleri bir önceki yıla göre %80,67 oranında artmış, 2025 yılında ise bu artış %22,03 seviyesinde gerçekleşmiştir. Gider artışlarının temel nedenleri aşağıda açıklanmıştır.

Öncelikle, personel giderleri ile sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinde önemli artışlar meydana gelmiştir. Personel sayısındaki değişiklikler, ücret artışları ve yasal yükümlülükler, bu gider kalemlerinin yükselmesinde belirleyici olmuştur.

Mal ve hizmet alım giderleri, belediyenin yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerin kapsamının genişlemesi, artan hizmet talepleri ile birlikte enflasyon ve piyasa fiyatlarındaki yükselişten doğrudan etkilenmiştir. Bu durum, özellikle temizlik, bakım-onarım, enerji ve hizmet alımı giderlerinde artışa neden olmuştur.

Cari transferler kalemindeki artış, sosyal amaçlı destekler, yardımlar ve mevzuat gereği yapılan aktarımların artmasından kaynaklanmıştır. Belediyenin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda yapılan harcamalar bu artışta etkili olmuştur.
2024 yılında sermaye giderlerinde görülen artış, altyapı yatırımları, yapım işleri ve belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik yatırımlardan kaynaklanmıştır. 2025 yılında ise bazı büyük ölçekli yatırımların tamamlanması nedeniyle bu kalemde görece bir azalış meydana gelmiştir.

Faiz giderlerindeki artış, kullanılan krediler ve finansman maliyetlerindeki yükselişten kaynaklanmış olup, önceki yıllarda düşük seviyede gerçekleşen bu giderlerin 2024 ve 2025 yıllarında daha belirgin hale geldiği görülmektedir. Sonuç olarak, bütçe giderlerindeki artışlar; personel ve hizmet maliyetlerindeki yükseliş, enflasyonist etkiler, artan sosyal harcamalar ve yatırım faaliyetleri ile doğrudan ilişkilidir. 2025 yılında gider artış hızının azalması ise mali disiplinin güçlendirilmesine yönelik tedbirlerin etkisini göstermeye başladığını ortaya koymaktadır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

MÜDÜRLÜK BAZLI BÜTÇE GİDERİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Yardımcı Hesap				KURUM ADI	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
46	01	11	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.827.885,54	38.558.295,55	40.895.954,24
46	01	11	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.801.247,09	34.793.313,72	66.018.630,51
46	01	11	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1.225.664,26	2.382.273,85	3.543.796,27
46	01	11	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.056.987,52	1.566.941,93	7.903.161,78
46	01	11	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.614.270,03	3.372.311,38	10.352.308,94
46	01	11	27	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	971.185,08	2.743.051,68	8.752.353,26
46	01	11	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.863.842,35	4.505.432,39	4.929.421,40
46	01	11	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176.310.360,64	280.904.390,96	237.383.663,70
46	01	11	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.786.525,61	22.081.985,81	29.123.002,88
46	01	11	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.137.378,83	21.134.801,54	34.996.832,15
46	01	11	37	SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ	13.075.984,09	23.345.258,20	36.657.716,78
46	01	11	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.389.035,20	61.032.481,08	84.898.192,99
46	01	11	39	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.310.034,98	2.137.476,37	4.161.915,64
46	01	11	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.125.895,70	16.774.140,67	29.169.081,14
46	01	11	41	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	805.135,87	1.211.445,43
46	01	11	42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	50.841,52
46	01	11	74	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	793.675,87	1.566.764,93	1.983.888,83
46	01	11	75	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.092.173,31	8.888.602,46	37.755.246,17
46	01	11	79	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	11.721.499,40	19.139.844,41	20.343.778,30
46	01	11	80	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.806.439,55
GİDERLER TOPLAMI :					302.103.645,50	545.732.502,80	665.937.671,48

KURUMSAL BAZDA GİDER ARTIŞLARININ NEDENLERİNE İLİŞKİN KISA ANALİZ

2023–2025 döneminde belediyemizin gider artışları incelendiğinde, özellikle Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Sosyal Yardımlar, Kültür ve Sosyal İşler ile Mali Hizmetler Müdürlükleri harcamalarının toplam gider artışında belirleyici olduğu görülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü giderleri, altyapı, üstyapı ve yapım yatırımlarındaki yoğunlaşma nedeniyle 2024 yılında önemli ölçüde artmış, 2025 yılında ise bazı yatırımların tamamlanmasına bağlı olarak görece azalmıştır. Temizlik İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerinde artan hizmet kapsamı, personel ve hizmet alım maliyetleri giderleri yükseltmiştir. Sosyal Yardımlar ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinde sosyal belediyecilik faaliyetlerinin genişlemesi harcamaları artırmıştır. Mali Hizmetler ve Özel Kalem Müdürlüklerindeki artışlar ise mali işlemler, organizasyonlar ve idari faaliyetlerin kapsamının büyümesinden kaynaklanmıştır. Ayrıca 2024 ve 2025 yıllarında faaliyete geçen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Afet İşleri Müdürlükleri, toplam giderlerde ilave artışa neden olmuştur.

2024–2025 Mali Yılı Hesap Bazlı Borç Değişim Tablosu					
Hesap Kodu	Hesap Tanımı	2024 (TL)	2025 (TL)	Değişim (TL)	Artış / Azalış (%)
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	79.600.589,26	56.863.803,60	-22.736.785,66	-28,60%
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	6.681.073,98	4.528.792,42	-2.152.281,56	-32,20%
333	Emanetler Hesabı	7.282.665,27	9.753.752,95	2.471.087,68	33,90%
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.386.402,68	0	-1.386.402,68	-100%
362	Fonlar / Diğer Kamu İd. Adına	299.394,76	820.127,46	520.732,70	173,90%
368	Vadesi Geçmiş / Ertelenmiş	8.882.716,83	3.871.990,72	-5.010.726,11	-56,40%
400	Banka Kredileri Hesabı	12.651.182,01	8.206.084,75	-4.445.097,26	-35,10%
438	Kamuya Olan Ertelenmiş	9.718.367,20	7.697.505,89	-2.020.861,31	-20,80%
TOPLAM		126.502.391,99	91.742.057,79	-34.760.334,20	-27,50%

2025 mali yılında kısa ve uzun vadeli yükümlülükler toplamı, bir önceki yıla göre %27,5 oranında azalarak 126,5 milyon TL'den 91,7 milyon TL'ye gerilemiştir. Özellikle Bütçe Emanetleri, Banka Kredileri ve vadesi geçmiş/ertelenmiş borçlar kalemlerindeki düşüş, belediyenin borç ve emanet stokunu azalttığını göstermektedir. Buna karşılık Emanetler Hesabı ile diğer kamu idareleri adına tutulan fonlarda artış yaşanmış olup, bu durum daha çok işlem hacmi ve tahakkuk kaynaklı geçici yükümlülüklerden kaynaklanmaktadır. Genel olarak tablo, nakit yönetimi ve mali disiplin açısından olumlu bir iyileşmeye işaret etmektedir.

BANKA HESAPLARI 2024–2025 KARŞILAŞTIRMASI				
Hesap Tanımı	2024 (TL)	2025 (TL)	Değişim (TL)	Artış / Azalış
Vakıfbank 2999394	573,03	573,03	0	0%
Vakıfbank 6460623	750,75	750,75	0	0%
Vakıfbank SEECO	4.509,87	93.509,87	89.000,00	1.973%
Halk Bankası 07000004	755.298,29	876.688,72	121.390,43	16,10%
Halk Bankası 07000006	33.039,92	33.039,92	0	0%
Halk Bankası 07000019	172.220,69	223.307,75	51.087,06	29,70%
Halk Bankası 07000036	0	60.761,18	60.761,18	Yeni
Halk Bankası 07000025	3.299,25	5.844,25	2.545,00	77,10%
Halk Bankası 07000026	69.350,32	447.483,01	378.132,69	545%
Halk Bankası 07000032	99.083,70	99.083,70	0	0%
Halk Bankası 07000039	0	130.916,90	130.916,90	Yeni
Halk Bankası Ticari	0	2.670.772,67	2.670.772,67	Yeni
Halk Bankası 07000038	0	10.767,06	10.767,06	Yeni
Halk Bankası 07000040	0	1.754.000,00	1.754.000,00	Yeni
Halk Bankası Vadeli Hesap	0	3.252.000,00	3.252.000,00	Yeni
Garanti Bankası 6298167	4.265,00	4.265,00	0	0%
Garanti Bankası 6297366	2.337,51	2.337,51	0	0%
İller Bankası Hesabı	6.947.753,56	33.414.454,80	26.466.701,24	381%
TOPLAM	8.092.481,89	43.080.556,12	34.988.074,23	432%

2025 mali yılında banka hesapları toplam bakiyesi, bir önceki yıla göre %432 oranında artarak 8,1 milyon TL'den 43,1 milyon TL'ye yükselmiştir. Artışın ana kaynağını İller Bankası hesabındaki güçlü nakit birikimi ile Halk Bankası vadeli ve ticari hesaplarda açılan yeni hesaplar oluşturmaktadır. Bu durum, belediyenin 2025 yılında nakit yönetimini daha merkezi ve vadeli yapıya yönlendirdiğini, likidite seviyesini belirgin biçimde artırdığını ve kısa vadeli nakit pozisyonunu güçlendirdiğini göstermektedir.

Toplam banka bakiyesinin %84'ü 2025 yılına aittir. Bu dağılım, 2025 yılında belediyenin nakit varlığında belirgin bir artış yaşandığını ve mali likiditenin güçlendiğini göstermektedir.

KULLANILAN KREDİLER

Finansman Kaynağı	Toplam Talep Tutarı	Faiz Oranı	Kredi Vadesi	Faiz Tutarı	Ödenecek Tutar	2024 Ödenen (-)	Kalan Kredi tutarı
YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM	15.000.000,00	2,3333	36	7.674.766,25	22.674.766,25	-9.747.157,50	12.927.608,75

Kozan Belediye Başkanlığı 2024 Mali Yılında İller Bankası aracılığı ile Güneşi Enerji Sistemi (GES) Yapım işi için 15.000.000,00 TL ana para 7.674.766,25 TL faiz olmak üzere toplam 22.674.766,25 TL borçlanmıştır.01.05.2024 tarihinde ilk ödemesi başlayan kredinin taksitleri her ay düzenli şekilde ödenmektedir. Toplam 12.927.608,75 tl taksit ödemesi kalmıştır.

2025 BİLANÇOSU

AKTİF				2023(TL)	2024(TL)	2025(TL)
I	DÖNEN VARLIKLAR			44.050.693,82	55.028.642,86	115.639.810,76
	10		HAZIR DEĞERLER	17.928.730,09	11.649.613,07	47.811.020,80
		100	KASA HESABI	3.552,25	0,00	15.730,00
		102	BANKA HESABI	16.732.551,62	8.092.481,89	43.080.556,12
		103	VERİLEN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00
		108	DİĞER HAZIR	0,00	0,00	0,00
		109	BANKA KREDİ	1.192.626,22	3.557.131,18	4.714.734,68
	12		Faaliyet Alacakları	17.705.918,79	24.509.053,42	31.567.281,88
		120	GELİRLERDEN	544.458,33	794.416,55	1.376.265,69
		121	GELİRLERDEN	15.448.434,21	22.847.464,47	29.503.152,20
		122	GELİRLERDEN	1.181.322,03	867.172,40	687.863,99
		126	VERİLEN DEPOZİT	531.704,22	0,00	0,00
	14		Diğer Alacaklar	3.029.110,36	1.922.967,54	31.474.980,81
		140	KİŞİLERDEN	3.029.110,36	1.922.967,54	31.474.980,81
	15		Stoklar	0,00	0,00	0,00
		150	İLK MADDE	0,00	0,00	0,00
	16		Ön Ödeme Hesapları	5.173.154,90	16.912.337,72	4.742.968,16
		160	İŞ AVANS	0,00	0,00	0,00
		162	BÜTÇE DIŞI	5.173.154,90	16.912.337,72	4.742.968,16
	18		Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir	28.983,11	34.671,11	43.559,11
		180	GELECEK	28.983,11	34.671,11	43.559,11
	19		Diğer Dönen Varlıklar	184.796,57	0,00	0,00
		190	DEVREDEN	184.796,57	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR			1.127.136.318,4	1.621.410.709,7	2.123.647.864,4
	22		Faaliyet Alacakları	1.184.083,58	801.617,36	571.332,87
		220	GELİRLERDEN	558.684,79	393.233,61	240.811,69
		222	GELİRLERDEN	625.398,79	408.383,75	330.521,18
	24		Mali Duran Varlıklar	39.265.142,80	36.467.969,54	50.862.144,22
		240	MALİ KURULU	2.797.173,26	0,00	12.444.392,99
		241	MAL VE HİZMET	40.150.000,00	40.150.000,00	40.150.000,00
		247	SERMAYE	-3.682.030,46	-3.682.030,46	-1.732.248,77
	25		Maddi Duran Varlıklar	1.086.520.842,0	1.583.974.872,8	2.072.048.137,4
		250	ARAZİ VE	581.717.459,26	745.949.355,15	951.262.928,86
		251	YERALTI VE	460.129.597,52	729.020.524,95	1.028.052.263,8
		252	BİNALAR	59.284.691,82	89.041.464,43	132.326.863,76
		253	TESİS, MAKİNE	4.040.654,01	6.723.950,39	35.048.944,80
		254	TAŞITLAR	11.270.116,88	25.899.622,13	38.365.834,99
		255	DEMİRBAŞLAR	5.782.519,43	12.855.782,21	23.405.339,18
		257	BİRİKMİŞ	-45.553.177,99	-62.752.589,83	-136.414.038,02
		258	YAPILMAKTA	9.848.981,09	37.236.763,39	0,00
	26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
		260	HAKLAR HESABI	263.100,00	263.100,00	662.700,00
		268	BİRİKMİŞ	-263.100,00	-263.100,00	-662.700,00
	28		Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir	166.250,00	166.250,00	166.250,00
		280	GELECEK	166.250,00	166.250,00	166.250,00
IX	NAZIM HESAPLAR			122.136.021,27	126.390.731,27	129.304.511,27
	90		Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
		900	GÖNDERİLECEK	0,00	0,00	0,00
		905	ÖDENEKLİ	0,00	0,00	0,00
	91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	3.423.378,80	7.678.088,80	10.591.868,80
		910	ALINAN TEMİNA	3.410.128,80	7.678.088,80	10.591.868,80
		912	KİŞİLERE AİT	13.250,00	0,00	0,00
	92		Taahhüt Hesapları	117.972.646,91	117.972.646,91	117.972.646,91
		920	GİDER TAAHHÜ	117.972.646,91	117.972.646,91	117.972.646,91
	99		Diğer Nazım Hesaplar	739.995,56	739.995,56	739.995,56
		990	KİRAYA VERİLEN	739.995,56	739.995,56	739.995,56
NAZIM TOPLAMI				122.136.021,27	126.390.731,27	129.304.511,27
GENEL TOPLAM						

PASİF				2023(TL)	2024(TL)	2025(TL)
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			53.765.635,80	104.132.918,04	95.092.879,98
	30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	75,26	75,26	75,26
		300	BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00
		303	KAMU İDARELERİN	75,26	75,26	75,26
	32		Faaliyet Borçları	30.511.391,08	79.600.589,26	56.863.803,60
		320	BÜTÇE EMANETLERİ	30.511.391,08	79.600.589,26	56.863.803,60
		322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK	0,00	0,00	0,00
	33		Emanet Yabancı Kaynaklar	11.635.056,41	13.963.739,25	14.282.545,37
		330	ALINAN DEPOZİTO VE	4.547.577,55	6.681.073,98	4.528.792,42
		333	EMANETLER HESABI	7.087.478,86	7.282.665,27	9.753.752,95
	36		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	9.160.460,85	10.568.514,27	4.692.118,18
		360	ÖDENECEK VERGİ VE	0,09	1.386.402,68	0,00
		361	ÖDENECEK SOSYAL	0,00	0,00	0,00
		362	FONLAR VEYA DİĞER	563.604,99	299.394,76	820.127,46
		363	KAMU İDARELERİ	112.503,09	0,00	0,00
		368	VADESİ GEÇMİŞ	8.484.352,68	8.882.716,83	3.871.990,72
	37		Borç ve Gider Karşılıkları	2.458.652,20	0,00	19.254.337,57
		372	KIDEM TAZMİNATI	2.458.652,20	0,00	19.254.337,57
	39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
		391	HESAPLANAN KATMA	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			38.142.331,92	50.493.325,91	24.410.302,65
	40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	12.651.182,01	8.206.084,75
		400	BANKA KREDİLERİ	0,00	12.651.182,01	8.206.084,75
	43		Diğer Borçları	12.477.477,42	9.718.367,20	7.697.505,89
		438	KAMUYA OLAN	12.477.477,42	9.718.367,20	7.697.505,89
	47		Borç ve Gider Karşılıkları	25.664.854,50	28.123.776,70	8.506.712,01
		472	KIDEM TAZMİNATI	25.664.854,50	28.123.776,70	8.506.712,01
V	ÖZ KAYNAKLAR			1.079.344.584,1	1.522.429.846,4	2.120.764.617,0
	50		Net Değer	674.589.825,39	650.878.693,33	1.031.836.380,0
		500	NET DEĞER HESABI	674.589.825,39	650.878.693,33	1.031.836.380,0
	57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	393.427.266,74	800.458.727,60	510.638.929,47
		570	GEÇMİŞ YILLAR	393.427.266,74	800.458.727,60	510.638.929,47
	58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-29.939.408,98	-20.035.182,69	-14.933.474,0
		580	GEÇMİŞ YILLAR	-29.939.408,98	-20.035.182,69	-14.933.474,0
	59		Dönem Faaliyet Sonuçları	41.266.901,02	91.127.608,19	593.222.781,43
		590	DÖNEM OLUMLU	41.266.901,02	91.127.608,19	593.222.781,43
		698	ENFLASYON DÜZELTMESİ	0,00	0,00	0,00
IX	NAZIM HESAPLAR			122.136.021,27	126.390.731,27	129.304.511,27
	90		Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
		901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00
	91		Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	3.423.378,80	7.678.088,80	10.591.868,80
		911	TEMİNAT MEKTUPLARI	3.410.128,80	7.678.088,80	10.591.868,80
		913	KİŞİLERE AİT MENKUL	13.250,00	0,00	0,00
	92		Taahhüt Hesapları	117.972.646,91	117.972.646,91	117.972.646,91
		921	GİDER TAAHHÜTLE	117.972.646,91	117.972.646,91	117.972.646,91
	99		Diğer Nazım Hesaplar	739.995,56	739.995,56	739.995,56
		999	DİĞER NAZIM	739.995,56	739.995,56	739.995,56
NAZIM TOPLAMI				122.136.021,27	126.390.731,27	129.304.511,27
GENEL TOPLAM				1.293.388.573,1	1.803.446.821,6	2.369.572.310,9

B. FAALIYETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Yavuz ERDOĞAN |ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

Özel kalem müdürlüğü olarak 2025 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimizi 1 adet Müdür,1 Kadrolu işçi, 53 Şirket personeli olmak üzere toplam 55 çalışma arkadaşı hizmetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU				
Müdür	Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alım Personeli	TOPLAM
1	0	1	53	55

Misyon

Belediye Başkanının görev ve yetkileri kapsamında; temsil, protokol, yazışma, randevu, koordinasyon ve iletişim faaliyetlerini mevzuata uygun, etkin ve verimli şekilde yürütmek.

Vizyon

Kurumsal temsili güçlendiren, hızlı karar alma süreçlerini destekleyen, şeffaf ve koordinasyonu güçlü bir Özel Kalem yapısı oluşturmak.

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanının resmi ve özel programlarının planlanması
Protokol ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların koordinasyonu
Randevu ve ziyaretlerin düzenlenmesi
Basın, halkla ilişkiler ve diğer müdürlüklerle eşgüdüm sağlanması

B- TEŞKİLAT, PERSONEL VE FİZİKİ YAPI

Teşkilat Yapısı

Özel Kalem Müdürü
Başkanlık Sekreteryası
Protokol ve Organizasyon Birimi
C. Fiziki Kaynaklar

1 adet Müdür Odası
2 adet Sekreterya Ofisi
Ortak kullanım toplantı alanı

2025 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 1	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak
Stratejik Hedef 2	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek,
Stratejik Hedef 3	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması
Stratejik Hedef 4	Dijital arşiv sistemi proje sisteminin hazırlanması. Belediyede Uygulanan yazılımların güncellenmesi
Stratejik Hedef 5	Kentimizde yetişmiş dünya çapında ya da ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesini sağlamak
Stratejik Hedef 6	Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılmasını sağlamak

2025 YILI FAALİYETLERİ

Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri

Resmi bayramlar, anma günleri ve belediye organizasyonlarının koordinasyonu sağlanmıştır.
İl ve ilçe protokolü ile yapılan resmi ziyaret ve kabullerde temsil ve ağırlama hizmetleri yürütülmüştür.

Toplantı ve Organizasyon Hizmetleri
Belediye Başkanı başkanlığında gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılmıştır.
Meclis, encümen, protokol ve halk buluşmalarına ilişkin hazırlık ve koordinasyon sağlanmıştır.

Yazışma ve Koordinasyon
Başkanlık makamına gelen ve giden evrakların kayıt, havale ve takibi yapılmıştır.
Diğer müdürlükler ve dış kurumlarla koordinasyon sağlanarak iş ve işlemler zamanında sonuçlandırılmıştır.

. MALİ BİLGİLER

A. 2025 Yılı Bütçe ve Gerçekleşme Durumu
Aşağıdaki tablo, Kozan Belediyesi – Özel Kalem Birimi 2025 yılı Kesin Hesap İcmal Cetveli esas alınarak hazırlanmıştır.

Ekonomik I	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
1	PERSONEL GİDERLERİ	17.873.856,00	11.964.230,12	11.964.230,12	5.909.625,88
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	1.909.000,00	1.129.137,60	1.129.137,60	779.862,40
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.408.343,19	27.802.586,52	27.802.586,52	3.605.756,67
5	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	6.656,81	0	0	6.656,81
8	BORÇ VERME	262.500,00	0	0	262.500,00
TOPLAM		51.460.356,00	40.895.954,24	40.895.954,24	10.564.401,76

B. Mali Değerlendirme

2025 mali yılında Özel Kalem Müdürlüğüne tahsis edilen 51.460.356,00 TL ödeneğin 40.895.954,24 TL'si harcanmış olup, bütçe gerçekleşme oranı %79,5 olarak gerçekleşmiştir.

Personel giderleri ve SGK primleri kalemlerinde yıl içinde öngörülen tasarruf tedbirleri ve fiili personel sayısındaki değişimler nedeniyle ödeneklerin tamamı kullanılmamıştır.
Mal ve hizmet alımları kalemi,696 KHK Personel hizmet alımları kapsamında yüksek gerçekleşme oranına ulaşmıştır.
Cari transferler ve borç verme tertiplerinde yıl içerisinde harcama yapılmamıştır.
Sermaye transferleri tertibi büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup, sınırlı tutarda ödenek iptali oluşmuştur.
Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, tasarruf tedbirleri ve mali disiplin ilkelerine uygun olarak yürütülmüştür.
|
Mali Değerlendirme
Özel Kalem Müdürlüğü 2025 yılı bütçesi, mali disiplin ilkelerine uygun olarak kullanılmış; temsil ve protokol faaliyetlerinde tasarruf tedbirleri gözetilmiştir.

İÇ KONTROL VE DENETİM

İç kontrol süreçlerine uyulmuştur.
Harcamalar harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi kontrolünde yapılmıştır.
Sayıştay ve iç denetime esas belgeler düzenli olarak muhafaza edilmiştir.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Sorun	Çözüm Önerisi
Program yoğunluğu	Dijital randevu sistemi
Personel iş yükü	Görev dağılımının netleştirilmesi

VIII. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
2025 yılında Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanlığının temsil ve koordinasyon görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmiş; planlanan faaliyetlerin büyük bölümü başarıyla gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET KURTARAN | MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğü, 1 Müdür, 10 Memur, 4 Kadrolu işçi, 15 Taşeron olmak üzere toplam 30 personel ile Mali Hizmetler Servisi, Strateji ve Bütçe Servisi, Emlak Servisi ve Tahsilât servisi, Gelir ve Tebligat Servisi, Alacak Takip ve İcra Servisi ile hizmet vermektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi hazırlanmış, ilgili mevzuat çerçevesinde idare gelirleri tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülmüştür.
Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerden ecrimisil ve kira alınmasında gelir getirici çalışmaların koordinasyonu, Emlak ve İstimlak birimi ile Zabıta Müdürlükleriyle birlikte gerçekleştirilmiştir.
Belediyemiz menfaatlerini gözeten şartlarla taahhütnameler imzalattırılmaktadır.

Belediyemiz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde verilmesi gereken beyannameler ve ekleri aksatılmadan eksiksiz şekilde iletilmiştir. Aylık dönemler halinde KBS sistemi ve Sayıştay Başkanlığına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-red ve iadelere dair veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce, Belediyemizin Harcama birimlerinin:

Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü, Muhasebeleştirmesi ve kayıtlarının tutulması,
Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi,

tahakkuk, tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulması sağlanmıştır.
Alternatif Gelir Kaynaklarının Üretimi

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmaktadır. Belediye Başkanlığının tüm taşınmaz kayıtlarının envanteri çıkartılmış. Belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden Müdürlüğümüzce emlak vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek gelirlerde artış sağlanmıştır.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak
Belediyemizin gelir kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Elektrik borçları, Taşınmaz Kültür Varlıkları Koruma Fonu, Kalkınma Ajansı ve belediye şirket personel borçlarının tamamı ödenmiş ve ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediye Gelirleri ile İlgili Faaliyetler

2025 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, emlak vergisi, Ç.T.V. vergisi, ilan ve reklam

vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri, idari para cezaları, eğlence vergisi alacaklarımızın takibi yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmakta olup, Kozan Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.
Tahsil edilemeyen gelirleri için, haciz ve icra işlemleri yapılmıştır.

Belediye Giderleri ile İlgili Faaliyetler

Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmektedir. Muhasebe İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapılmıştır.

2025 yılı faaliyetleri 6312 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiştir.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve Avans ile Kredilerin ödenmesi/takibi işlemleri zamanın da ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe Faaliyetleri

Dönembaşı/Dönemsonu/sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı

Cetvelleriyle Bilanço Hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur. Ay sonu kayıtları yapılmıştır. Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunulmuştur.
Gider ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yerine getirilmiştir.
Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi, borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemleri yapılmıştır.
Belediye Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

Belediyemiz 2025 yılı bütçesi,2025-2029 Yılları Stratejik Planı ve 2025 Mali Yılı Performans Programları çerçevesinde, harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuştur. Ayrıntılı harcama/finansman programı, bütçe raporları hazırlanmıştır. Ödeneklerin takibi, ödenek aktarma işlemleri, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

Belediye Personeli İle İlgili Faaliyetler

Memur maaş ve diğer ödemeleri, işçi ücretleri, Meclis huzur hakkı ücretleri, Encümen ödenekleri ve vekâlet ücretleri hiç gecikme yaşanmadan eksiksiz ödenmiştir.
Emanet İşlemler İle İlgili Faaliyetler

Ödemelerin teminatlarının alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleştirilmiştir.

Belediye Taşınırları İle İlgili Faaliyetler

Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2025 yılı Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan
demirbaş malzemelerin kaybolması, kırılması, ekonomik ömrünü yitirmesi, kullanılamaz hale gelmesi durumlarında teknik rapor düzenlenmesi suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak
eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay alınması suretiyle kayıtlardan çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Harcama Birimlerinin talep ettikleri detaylı raporlar, dış kurumların istedikleri raporlar,

Başkanlık Makamı tarafından istenilen raporlar ve izahatlar hazırlanıp ilgili yerlere sunulmuştur.

Harcama Birimlerine danışmanlık hizmetleri yapılmıştır.

İcra:

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulündeki Kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu beyandaki takip dosyaları, mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, ödeme emirleri tebligatı şeklinde gönderilmiştir.

İcra servisi tarafından 2025 Mali yılında 332 (üçyüzotuziki) adet giden yazı olup, bu yazılardan 319 (üçyüzondokuz) adedi haciz şerh ve bloke işlemlerinin kaldırılması hakkında, 13 (onüç) adeti haciz şerh ve bloke işlemlerinin yapılması hakkındadır.2025 Mali Yılında toplam 375 (üçyüzyetmişbeş) mükellefimizden 3.473.487,65 TL'lik tahsilat işlemi yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda ,bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelerede yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." Denilmekte olup bu kapsamda hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu onaylanarak kabul edilmiş, ardından kamuoyuna açıklanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen Düzeyde v kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" denilmektedir.
5393 sayılı Belediye Kanununun 41.Maddesinde"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." ibaresi yer almaktadır.

Bu kapsamda 2025 Mali Yılı Performans Programı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

GELİR BİRİMİ
YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Birimimiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine 01.01.2025 -31.12.2025 tarihleri arasında resmi kurum ve dilekçe olmak üzere toplamda 5020 resmi evrak gelmiş 4490 adet evrak yazılmış ve 530 adet evrakın işlemi tamamlanmıştır.

EMLAK VE Ç.T.V. SERVİSİ

Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler veya mükerrer kayıtlar ortaya çıkmaktadır. Bunlar re 'sen veya mükellefin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir.
Veraset intikal işlemleri yaptırarak tapu çıktısıyla müdürlüğümüze gelmiş olan mükellefin emlak kayıtları verilmiştir.
Emlak borçları günü geçmeden önce sms yolu ile vatandaşlara hatırlatılmıştır.

Mükelleflerin beyanları esas alınarak 17681 adet arazi beyanı, 5217 adet arsa beyanı,8663 adet bina beyanı 292 adet çevre ve temizlik beyanı,680 adet ilan ve reklam beyanı olmak üzere 32533 adet beyan oluşturulmuş ve yasal süre içerisinde beyanda bulunmayan mükelleflere cezalı işlem uygulanarak beyanları kabul edilmiştir.
Sehven fazla tutar ödeyen vergi mükelleflerinin dilekçelerine istinaden mahsup
işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Mükelleflerin tapu kayıtları esas alınarak dosyalarında düzeltme işlemi yapılmıştır. Çeşitli gelirlere ait tahakkuk işlemleri yapılarak tahsilât işlemleri yapılmıştır..
2025 yılı içerisinde 178 adet muafiyet işlemi uygulanmıştır,(Emekli 115 adet,engelli 14 adet, geliri olmayan 10 adet, gazi ve şehit yakını 6 adet)

İLAN VE REKLAM TAHAKKUK SERVİSİ

İlçemiz genelindeki 680 adet işyerinde tespit yapılarak, İlan ve Reklam sicil kaydı oluşturulmuş veya düzeltilmiştir.
İlan ve Reklam borçları tahakkuk ettirilmiş olup tespit ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
Kira-Ecrimisil
İlçemiz genelinde mülkiyeti belediyemize ait olan 36 adet taşınmazımız kiraya verilmiştir.
01.01.2025 -31.12.2025 tarihleri arasında 153 Adet Ecrimisil hazırlanarak tahakkuku yapılmıştır.
Ödeme Emri

2025 Yılı içerisinde toplam çekilen ödeme emri sayısı 1121 adet olup, Tebliğ edilen tebligat sayısı ise 1030 adettir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
98.535.578,09 TL	65.830.040,39 TL	32.705.537,70 TL	66,86 %

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SERKAN BOLAT | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

İDARİ YAPI

Müdürlüğümüz Belediye meclisinin 02.07.2014 tarih ve 80 sayılı meclis kararı ile ihdas edilmiş olup; aynı kararla 1 adet 1.dereceli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Memur ve 3 adet 696 Sayılı KHK ile Sürekli İşçi statüsüne geçirilen personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir

Memur Personellere İlişkin Görevler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre sözleşmeli personelin iş ve işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 64.67. ve 68.maddeleri gereğince belediye memurlardan bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş olanların derece/kademe ilerlemesi ile yapılan terfi işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 92. 93. Ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 76.maddesine göre kurum içi atama işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 74.maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezası işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 102.maddesi gereğince yıllık izin işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri.

657 Sayılı DMK'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.

657 Sayılı DMK'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların izne ayrılması işlemleri.

Kurumumuzda görev yapan memurların 5510 sayılı kanunun 48/b maddesi gereğince emekliye ayrılması işlemleri.

Kurumumuzda görev yapan memurların bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri.

5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memurların işe giriş işlemleri, 9.maddesine göre ise işten çıkış işlemlerinin internet ortamında yapılması.

Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinim (ı) fıkrası gereği, var olan kadroların iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri.

Kanunlar çerçevesinde personeli düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Personellere ihtiyaç doğrultusunda hizmetiçi eğitim düzenlemek.

657 Sayılı DMK'na tabi memurların aylık hak ve alacaklarını hesaplamak, Bordro düzenlemek, Ödeme listelerini Dosya Transfer Otomasyonu aracılığıyla entegre olarak Bankaya gönderme. SGK' nun Kesenek Bilgi Sistemine maaş sonrası veri gönderme.

Daimi İşçi Personele İlişkin Görevler

Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.

Emekliliği dolan işçi personelin talepleri üzerine emeklilik yazışmalarını yapmak.

Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerini yürütmek.

Komisyonların kurulması ve yürütülmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

İşçi Disiplin Kurulunun oluşumunu sağlamak, iş ve işlemlerini yürütmek.

Tüm personellere iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesini sağlamak.

4857 Sayılı İş Kanununa tabi Kadrolu İşçilerin aylık hak ve alacaklarını hesaplamak, Bordro düzenlemek, Ödeme listelerini Dosya Transfer Otomasyonu aracılığıyla entegre olarak Bankaya göndermek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, tüzük, genelge ve yönetmeliklere uygun yapmaya yetkilidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

150 adet işçi, 952 adet memur olmak üzere 1102 adet izin belgesi düzenlenerek kayıtlara işlenmiş ve özlük dosyalarına takılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan personelden 91 memurun 101 adet istirahat raporu 385 gün, 23 kadrolu işçi personel 7 adet 34 gün hastalık izni kullanmışlardır

118 adet işçi ve memur personele ait sağlık raporu kayıtlara işlenmiş ve özlük dosyalarına takılmıştır.

63 adet üniversite öğrenimi gören stajer öğrencinin başvurusu kabul edilmiş, stajını tamamlayan 58 öğrencinin evrakları düzenlenmiş ve takibi yapılmıştır.

1 adet personel 657 DMK'nun 93 üncü maddesi gereği açıktan atama neticesinde kurumumuzda göreve başlamıştır.

1 adet memur re'sen emekli olmak üzere 4 adet memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin atama, terfi, kadro değişikliği, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, ödüllendirmeler, izinler ve emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Mevzuata ilişkin bilgilerin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmetiçi eğitimler düzenlenmiş, ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

2025 yılında memurlardan gerekli görülenlerde kadro unvan değişikliği yapılmıştır.

2025 yılında 91 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapılmıştır.

2025 yılında 657 sayılı yasanın 93.maddesine göre 1 memurun açıktan atama işlemiş yapılmış ve özlük dosyası tutulmuştur.

2025 yılında 5510 sayılı kanunun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olan kurumumuzda görev yapan tüm memurların hizmet bilgileri, intibak, öğrenim, unvan ve kadro değişikliği bilgileri HİTAP' a girilmiş olup, devam etmekte olan terfi, intibak vb. gibi yapılması gereken işlemlerin HİTAP' a aktarılmasına devam edilmektedir.

2025 yılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 16.04.2025 tarihli yazısı gereğince Kamu E-Uygulama Sisteminde tüm personelin Dolu Boş Kadro Durumu güncellenmiş olup, yeni kurulan Kamu Personeli Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. 2025 yılında kurumumuzun dolu/boş kadro durumu bilgisi KAMU E-Uygulama programına girilmiş olup, kadro değişikliği durumunda KAMU E-Uygulamaya değişiklik bilgisi girilmektedir.

2025 yılında Belediyemiz Kadrolu İşçi ve Memurlarına hak etmiş oldukları maaş, performans ikramiyesi, ….vb. gibi ücret alacaklarının tahakkukları yapılmış, Bordroları düzenlenmiş, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Net Ödenmesi gereken tutarları gösterir Banka Listesi DTO üzerinden ilgili Bankanın sistemine gönderilmiştir.

2025 yılında Başkanlığımızın tüm personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

2025 yılında Çukurova Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu "Resmi Yazışma Kuralları" ile "İletişim ve Beden Dili" "Protokol ve Görgü Kuralları" ve "2886 Devlet İhale Kanunu" konulu eğitimler ile Adana Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının düzenlediği "İhale Mevzuat Eğitimi" ne, personelin katılımı sağlanmıştır.

2025 Kasım Meclisinde 12.09.2025 tarihli yayımlanan Resmi Gazetede zorunlu müdürlükler arasında dahil edilen ve isimleri değişen müdürlüklerin iptal ihdas işlemleri yapılmıştır.

HİTAP, KAMU E-Uygulama ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi			
	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
Terfi İşlemleri	18	22	18	16
Atama ve Kadro Değişikliği İşlemleri	33	4	1	0
Memur Emeklilik İşlemleri	1	2	-	1
İntibak İşlemleri	5	3	-	1
Yerel Bilgi İşlemleri	1	1	1	1

Emeklilik İşlemleri

Faaliyet döneminde 1'i Re'sen olmak üzere 5 memur emekliye sevk edilmiş ve işlemleri yapılmıştır. Atama ve Emekliye ayrılan personel için Emekli Sandığı ve SGK emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

İşlem Sayısı	Faaliyet Dönemi				Toplam
	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık	
Memur	1	2	-	2	5
Kadrolu İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	1	2	-	2	5

İşe Giriş ve İşten Çıkış İşlemleri

SÜRELİ İŞLEMLER VE GENEL YAZIŞMALAR

Süreli İşlemler ve Yazışmalar:

Belediyemizde çalışan personelin (memur, sözleşmeli memur, işçi) kadro bilgileri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Kadro işlemlerine yönelik olarak süreli işlemler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

KONUSU	KURUM/ KURULUŞ	AÇIKLAMA	Faaliyet Dönemi			
			Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık
Kamu İstihdam Bilgileri	Yerel Bilgi Sistemi	Yerel Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri yapılmaktadır	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
Personel Durum Bildirimi	SGK HİTAP Hizmet Takip Programı ve Kamu E-Uygulama KPBS	İnternet sitesi üzerinden HİTAP, Kamu E-Uygulama ve KPBS	Ocak Ayının ilk Haftası	Nisan Ayının ilk Haftası	Temmuz Ayının ilk Haftası	Ekim Ayının ilk Haftası
Kadro Güncellemeleri	SGK HİTAP Hizmet Takip Programı ve Kamu E-Uygulama KPBS	İnternet sitesi üzerinden HİTAP, Kamu E-Uygulama ve KPBS	Değişiklik Olduğunda	Değişiklik Olduğunda	Değişiklik Olduğunda	Değişiklik Olduğunda
Personel Atama, Disiplin ve Emeklilik İşlemleri	SGK HİTAP Hizmet Takip Programı ve	İnternet sitesi üzerinden HİTAP, Kamu E-	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde	Gerektiğinde 15 gün içerisinde

	Kamu E-Uygulama KPBS	Uygulama ve KPBS				
Memur	SGK HİTAP Hizmet Takip Programı ve Kamu E-Uygulama KPBS	İnternet sitesi üzerinden HİTAP, Kamu E-Uygulama ve KPBS	Değişiklik Olduğunda	Değişiklik Olduğunda	Değişiklik Olduğunda	Değişiklik Olduğunda
Personel Maaş	Banka DTO	Memur ve İşçi Personelin Ücretleri	Her ayın 15'i öncesi mesai günü	Her ayın 15'i öncesi mesai günü	Her ayın 15'i öncesi mesai günü	Her ayın 15'i öncesi mesai günü
5434 Sayılı Kanuna tabi ve 5510 Sayılı Kanuna tabi memurun Kesenek Bilgileri	SGK Kesenek Bilgi Sistemi	Memurun Kesenek Bilgileri	Her ayın 15'i	Her ayın 15'i	Her ayın 15'i	Her ayın 15'i
Aylık İŞKUR İşgücü Çizelgesi	İŞKUR Sistemi	Aylık İşgücü Çizelgesi	Her ayın 1'inden sonra	Her ayın 1'inden sonra	Her ayın 1'inden sonra	Her ayın 1'inden sonra
Bireysel Emeklilik Sistemi	BES KAMU	Personel BES Kesintisi	Her ayın 15'inden sonra	Her ayın 15'inden sonra	Her ayın 15'inden sonra	Her ayın 15'inden sonra

Diğer Yazışmalar:

Faaliyet döneminde Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan görevlere ilişkin 721 adet evrak, 97 adet dilekçe, 15 tebligat ve 7 adet Cimer olmak üzere 840 adet kurum içi ve kurum dışı yazı gelmiş olup 540 evrak cevaplandırılmıştır.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇEYE ORANLARI					
GERÇEKLEŞEN GELİR		YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANLARI	YENİDEN DEĞERLEME HESAPLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ	GERÇEKLEŞEN GİDERİN BÜTÇEYE ORANI %
2024	496.574.414,13	43,93	714.719.554,25	88.177.441,18	12

İNSAN KAYNAKALRI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
4.628.568,00TL	3.543.796,27 TL	1.084.771,73TL	76,00 %

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET KORKUT | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.



BasıBasın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin, belediyemiz internet sitesi, televizyon ve radyo kanalları, sosyal medya mecraları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz. Kozan Belediyesi ve Başkanımız Mustafa ATLI ile ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, gazete ve basında yer alan haberleri Başkanlık Makamına iletiyoruz. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm programların takibini sağlayan ve Başkanımız Mustafa ATLI'nın çalışmalarını da takip eden fotoğraf ekibimiz de basın birimimizde yer almaktadır.

Fotoğraf Çekimi ile birlikte haber yazımı, yazılan haberi İl ve İlçe basınına mail olarak gönderme, Belediyemize ait Web sayfasının haber akışını düzenleme, Meclis videolarının arşivlenerek Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, İhale videolarının arşivlenerek ilgili Müdürlüğe iletilmesi, Yapılan çalışmalar, programlar, ziyaretler, ziyaretçiler, ödül törenleri, açılış programları, Dini ve Milli bayramları kapsayan programlar yerinde takip edilerek yapılan görevin arşivlenmesini sağlamak.

İ ilçemizde çıkan yerel gazeteler ve İnternet gazeteleri ile sene başında anlaşılan ilan faturalarının takibi yapılması, Yıllık faaliyet planı için Belediyemizde bulunan tüm birimlerle iletişime geçilerek arşivlenen fotoğrafların paylaşımı yapılması ve tanıtım materyallerinin hazırlanması başlıca görevlerimizdendir.

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yazılı ve görsel basında Kozan Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip etmek. Kupürlerle basından özetler tasnif edip, Başkanlık Makamını bilgilendirmek ve haberleri değerlendirmek. Cevaplanması gereken haberlerle ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı ile gerekli açıklamaları yapmak.
Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar gibi) iletişimini sağlamak.
Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirmek.
Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak
Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak
Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak
Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak veya yaptırmak. Elde edilen materyalleri arşivlemek ve ihtiyaç duyan birimlerin kullanımına sunmak.
Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyenin tanıtım CD'lerini yapmak ya da yaptırmak.
Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütmek.
Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlamak.
Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarının metinlerini yazmak ve Başkanın onayını aldıktan sonra zamanında ilgililerine gönderilmesini sağlamak.
Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.
Servisin faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirlemek ve temini için gerekli işlemleri yapmak.

Başkanlık Makamı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri, ilgili birimleri koordine ederek uygulamak.
Belirli gün ve haftalarda gerekli duyarlılığı sergileyecek girişimleri organize etmek, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili etkinlikler düzenlemek.
Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve vb. organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun hizmetlerden haberdar olmasını, faaliyetlere katılımını sağlamak.
Belediyenin diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması
Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı gazete, dergi vb. yayın organlarına ilan verilebilir.
Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı Film, CD, DVD, Broşür, Vinil, Afiş, Bilboard, CLP, Megalight vb. baskı, askı ve çoğaltımını yapmak.
İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;
Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek
El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koşullarına uygun olarak, CD, DVD, USB ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
Belediye etkinliklerin duyurulması için her türlü afiş, vinil, CLP, Bilboard, megaliht, digibord,radyo yayını, yerel TV kanallarında duyuruları yapmak ,
Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.
Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.
Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak;
Anma etkinlikleri düzenlemek,
Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,
Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak,
Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
şeklinde ifade edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Binasının 2. katında 1 memur 6 696 khk çalışanı ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz yaklaşık 20 m² lik fiziksel alan kullanarak Belediyemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün, hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	3 4
2	YAZICI	1
3	IP TELEFON	2
4	KLİMA	2

5	FOTOĞRAF MAKİNESİ	6
6	KAMERA	3
7	CANLI YAYIN CİHAZI	1
8	DRONE KAMERA	1
9	IŞIK PARA FLAŞ SET IŞIK RGB LED	1 1
10	ÜRÜN ÇEKİM MASASI VE FİLTRELER	1
11	TELEFON GİMBAL MAKİNA GİMBAL	2 1
12	KAMERA LENS	8
13	MİKROFON YAKA MİKROFON	2 3
14	TRİPOD	2

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kozan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2025 yılı faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.

01 Ocak 2025 itibariyle bütün gazetelerin ve ajansların mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.

Basın kuruluşlarında belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, kupürleri basından özetler tasnif edilip başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

Yerel ve Ulusal internet gazetelerinde yaklaşık 2500 üzerinde haberin yayınlanması sağlanmıştır.

7 yerel gazetede yaklaşık 1500 civarında haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.

Ulusal televizyonlarda yaklaşık 90 civarında haberimiz yayınlanmıştır.

Dönem içinde 2500'in üzerinde fotoğraf çekilerek arşivlenmiştir.

Bilgi işlem birimi ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.

Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.

Ulusal basın ile birlikte Adana ve Kozan basınında, Kozan Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takibi yapılmıştır.

Kozan'ımızı tanıtmak amacı ile başlattığımız müdürlüğümüz tarafından kendi imkanlarımızla tanıtım filmi ile birlikte dijital tanıtım broşürleri ve Turizm haritası hazırlanmıştır.

Şehrimizi tanıtmak için İlde gerekli reklam çalışmaları yapılmıştır. Broşür ve Afişler şehrin kalabalık noktalarından sergilenmiştir.

2025 yılı içerisinde 350 civarı düğün ve nişan ziyareti gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde 500 civarı esnaf ziyaret edilmiştir.

2025 yılı içerisinde birçok sivil toplum kuruluşları ziyaret edilmiştir.

Belediye Başkanımız Mustafa ATLI tarafından gerçekleştirilen nikâh törenlerinin hepsinde hazır bulunarak ölümsüzleştirdiğimiz bu anı nikâhları kıyılan çiftlerimizle paylaştık.



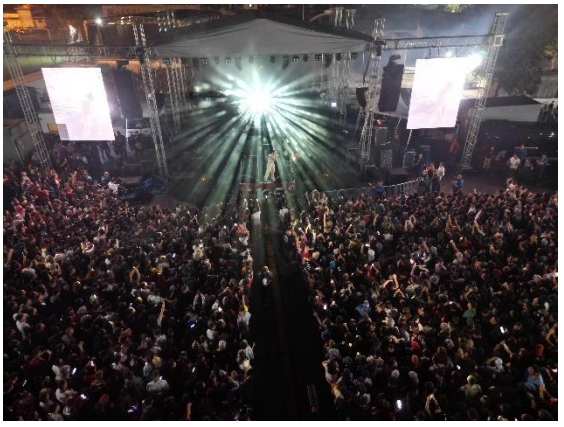
- 23 Nisan 2025 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü gibi özel günler için gerekli hazırlıklar ve tanıtımı yapılmış ve Belediye olarak uhdemize düşen görevler gerektiği gibi yerine getirilmiştir.





- Belediyemizce yapılan hem sanat hem de eğitim ve spor etkinliklerinin organizasyonun yapılması, bunların öncesinde ve sonrasında etkinliklerin tanıtılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.





-Dini günler ve bayramlarda yapılan etkinliklerin organizasyonu ve tanıtımını gerçekleştirilmiştir.




-Belediyemizce yapılan yeni hizmetler ile tesislerin tanıtımı ve kullanım detaylarının halka geniş çapta ulaşması için gerekli çalışmalar yapıldı.




- Belediyemizce yapılan tesis, hizmetler, özel günler, kamu yararı işler gibi tanıtım gerektiren durumlar için grafik tasarım ve video işlerinin yapılması ve yayımlanması.





- Belediye personelimizle Dini Bayramlar ve Özel günler vesilesiyle bir araya gelindi ve bayramlaşmanın sevincini hep birlikte paylaşıldı. Üzerimize düşen görevi gerektiği gibi yerine getirdik.



-Belediye Başkanımız Mustafa ATLI önderliğinde ilçemizde görev yapan yerel basın ile toplantılar düzenlenmiştir.



Belediye hizmet binasında yer alan meclis toplantı salonumuzda her ayın ilk haftası yapılan Olağan ve Olağan üstü Meclis Toplantılarının video kaydı ve fotoğrafları çekilerek arşivlendi.





Bilgi İşlem Birimi

Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi ve hizmetlerin aralıksız devamını temin etmek için yapılan çalışmaların yanı sıra vatandaş odaklı yazılımların hayata geçirilmesi sağlandı.

Kendi alanında ilk olan Dijital Kozan yazılımı versiyon 2 ile daha kullanışlı ara yüzü ve raporlamasıyla beğeni toplayarak Kozan halkının hizmetine sunuldu.

Birimimiz 37 adet atıl duruma düşmüş veya kullanım ömrünü tamamlamak üzere olan Masa üstü bilgisayarları kendi bünyesinde güncelleyerek kullanıma sunmuştur.

Verilerin güvenliği ön plana alınarak Firewall (Güvenlik Duvarı) donanım sayısı artırılmıştır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
10.957.788,84TL	10.352.308,94 TL	605.479,90 TL	94 %

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ŞABAN ASLANHANİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

1 Müdür 1 Memur ve 3 adet Hizmet Alımı yoluyla çalıştırılan personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2025 YILI FAALİYETLERİ

Resmi Yazışmalar

2025 yılı içerisinde Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen toplam 27263 adet evrak kayıt edilmiştir. Kayıt altına alınan bu evrakların havalesi aynı gün içerisinde yapılmakta olup ilgisine göre ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünce 2025 yılı içerisinde Toplamda 650 âdet giden evrak mevcut olup ilgili kurum ve kişilere cevabi yazılar yazılmıştır. Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklara süresi içerisinde cevap yazıları ilgili müdürlüklerimiz tarafından yazılarak yazı işleri müdürlüğümüze gönderilmekte olup yazı işleri müdürlüğümüze gelen cevabi yazılar ilgisine göre üst yazıları yazılarak PTT ve kep ile ilgili kişi veya kuruma gönderilmektedir.

Meclis, Encümen ve Komisyon Çalışmaları

Meclis Encümen ve Komisyon ile ilgili iş ve işlemler, gündem oluşturma, dağıtım, karar ve tutaklarının hazırlanması ve imza süreçleri Yazı İşleri Müdürlüğünün sorumluluğunda olup 2025 yılı içerisinde olağan ve olağan üstü olarak yapılan meclis oturumlarında 123 adet meclis kararı alınmıştır. Ayrıca konusu gereği İmar ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular görüşülüp karara bağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde Encümen üyeleri huzurunda haftada bir toplanılarak yapılan Encümen toplantısında ise toplamda 262 adet karar alınmıştır.

CİMER

Vatandaşların doğrudan Cumhurbaşkanlığına ve Valiliklere yaptığı başvurular ise CİMER tarafından takip edilmektedir. 2025 yılında 523 adeti Şikayet, 104 Adet İstek, 10 Adet Bilgi Edinme, 3 adet görüş ve öneri, 7 adet teşekkür olmak üzere toplamda 647 adet CİMER Başvurusu gelmiş olup ilgili birimlere konusuna göre gönderilmiş ve gelen cevaplar CİMER sistemi üzerinden süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
4.343.259,26TL	4.161.915,64 TL	181.343,62 TL	95 %

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET ERSAY ÜSTÜN | FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesi ile hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarını açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planı ilk performans programı 2025 yılı performans bilgileri bölümünde Müdürlüğümüzün faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje verilerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmenlik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir. Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir. Şehrimizin

gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı hizmetleri vererek ilçemizde çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER:

Mevcut imar planı ve kırsal kesimlerdeki kadastro paftalarına göre yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması, bunların yazlık ve kışlık her türlü bakım ve onarımlarının yapılması (yama, mıcır asfalt, sıcak asfalt, kumlama, tesviye yapılması), Parke, bordür, kaldırım işleri yapım ve tamiratı yapılması, Şarampol temizliği, her türlü hafriyat işleri ve naklinin yapılması, Hizmetlerin yürütülebilmesi için elinde bulunan araç ve gereçlerin kanun ve kurallara uygun olarak kullanılması, Encümen kararı çıkmış, ilgili birimlerce (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü) yazışmaları ve kanuni prosedürleri tamamlanmış yıkım işlerine ekipman ve eleman desteğinin sağlanması,
Çalışan sayısı; Fen İşleri Müdürlüğü Ofis Biriminde 12 ve Yol Şantiye Şefliği 103 personel (İdari Bina 6, Asfalt Biriminde 17, Elektrik Atölyesinde 9, Marangoz Atölyesinde 4, Demir Atölyesinde 5, Akaryakıt Biriminde 2, Tamir Atölyesinde 5, Şantiye bekçi 5, Su ve Boya ekibi 7, Operatörler 15, Şoförler 18, Parke ekibi 10 olmak üzere 103 personel) Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 115 personel bulunmaktadır.

ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)
2025 Yılında 116 adet Zemin Tahrip Ruhsatı verildi 10.703.454,85 TL Tahrip ve Ruhsat harcı bedeli alındı.

2025 YILINDA YAPILAN İHALELER

2025/600206 Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Aracı Alımı Sözleşme Bedeli 2.550.000,00 TL
2025/898067 Kuru Gıda Malzeme Alım Sözleşme Bedeli 2.737.000,00 TL
2025/1014383 Hazır Beton (C30/37 basınç dayanım sınıfında) Sözleşme Bedeli 2.100.000,00 TL
2025/1094815 Kilitli Parke ile Yol Kaplama Bakım Onarım Yapılması Sözleşme Bedeli 4.043.000,00 TL
2025/1114877 800 LT'lik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynır Sözleşme Bedeli 1.270.000,000 TL
2025/1412526 Asfalt Mıcır Alımı Sözleşme Bedeli 2.460.000,00 TL
2025/1761568 Araç (4x4 Pick-up) Alımı Sözleşme Bedeli 3.960.000,00 TL
2025/1927391 Muhtelif Mahallelerde Afetten Bozulan Yolların Tamir ve Bakım Onarımı Sözleşme Bedeli 4.041.000,00 TL
2025/1954077 Dökme Kauçuk Alımı Sözleşme Bedeli 1.599.000,00 TL
2025/2037416 Hayvan Barınağı Profil ve İnşaat Malzemeleri Alımı Sözleşme Bedeli 2.447.080,00 TL
2022024/15941645 Akaryakıt Alımı Sözleşme Bedeli 23.817.000,00 TL
2024/1718688 Asfalt Kalyak ve Bitüm Bağlayıcı Fm²B2 (MC-30) Sözleşme Bedeli 24.536.500,00 TL
2025/2407910 Dorse Alımı Sözleşme Bedeli 1.599.000,00 TL

13 adet ihale yapıldı toplam Sözleşme Bedeli : 79.619.580,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2025 YILI FAALİYETLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYE ŞEFLİĞİ VE ASFALT ŞANTİYESİ
2025 YILI FAALİYETLERİ ASFALT SERME VE YAMA İŞLERİ

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 2025 yılı toplam 54758,113 m² sıcak asfalt serme yapıldı.





Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 2025 yılı toplam 6645 ton sıcak asfalt yama yapıldı.



Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 2025 yılı toplam 42671.83 m² sathi kaplama yapıldı.
Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 2025 yılı toplam 4770 m kumlama yapılmıştır.

KİLİTLİ PARKE YOL VE KALDIRIM TAMİRATLARI

2025 yılı içerisinde sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 11000 m² Kilitli Parke döşendi.



2025 yılı içerisinde şehir merkezinde yapılan yatırımcı kuruluşlarca altyapı kazı çalışmalarından dolayı yaklaşık 14000 m² kilitli parke tamiratı yapıldı.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ
MAKİNA İKMAL BİRİMİ 2025 YILI ATÖLYE FAALİYETLERİ

Kurumumuz bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarının yedek parça tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ ELEKTRİK ATÖLYESİ 2025 YILI ATÖLYE FAALİYETLERİ

HAYVAN BARINAĞI ELEKTRİK KABLO DÖŞEME ÇALIŞMASI- HAYAT BOYU EĞİTİM MERKEZİ – ALPASLAN TÜRKEŞ PARKI ELEKTRİK TAMİRATI
ASFALT ŞANTİYESİ – SERAMİK ATÖLYESİ ELEKTRİK TAMİRATI
KOZAN GENELİ PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI
YİBO TOKİ ÖNÜ KURS YERİ ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
VARSAKLAR MAHALLESİ HALI SAHA ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
SODES DÜŞLER ALEMİ ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
YARIMOĞLU MAHALLESİ PARKI ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI

HALK EĞİTİM BİNASI -BELEDİYE BİNASI ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI-
CUMHURİYET MAHALLESİ PARKI ELEKTRİK TAMİRAT-STADYUM ÇEVRESİ BAYRAK SÖKME ÇALIŞMASI
SİNEMA KLİMA TAMİRAT ÇALIŞMASI
TEKNOLOJİ VE BİLİM PARKI ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIMASI
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KLİMA TAMİRAT ÇALIŞMASI
BAYRAK SÖKÜM ÇALIŞMASI-OLİMPİK YÜZME HAVUZU-ARIKAN KONAĞI ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
MİLLET BAHÇESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI
SOSYAL YAŞAM MERKEZİ ELEKTRİ TAMİRATI VE ANONS CİHAZI TAMİRAT ÇALIŞMASI
HAYAT BOYU EĞİTİM MERKEZİ KABLO DÖŞEME ÇALIŞMASI
OLİMPİK YÜZME HAVUZU ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
TEKNOLOJİ VE BİLİM PARKI ELEKTRİK TAMİRAT
ER MEYDANI ELEKTRİK KABLOSU DÖŞEME ÇALIŞMASI
ATATÜRK PARKI KLİMA TAMİRAT, ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
MUHSİN YAZICIOĞLU VE MÜZE ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
KOZAN SPOR ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
ATATÜRK PARKI ELEKTRİK TAMİRAT, ARIKAN KONAĞI KLİMA TAMİRAT ER MEYDANI ELEKTRİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
RAUF DENKTAŞ PARKI ELEKTRİK TAMİRAT
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ DEMİR ATÖLYESİ 2025 YILI ATÖLYE FAALİYETLERİ
ER MEYDANI ASMA ÇARDAĞI SÖKÜM ÇALIŞMASI
HAYAT BOYU EĞİTİM MERKEZİ ÇİT TELİ ÇEKİM ÇALIŞMASI
BAYRAK DİREĞİ TAMİRAT ÇALIŞMASI
POSTKABASAKAL MAHALLESİ KAMELYA MONTAJ ÇALIŞMASI
CENAZE ÇADIR BORUSU TAMİRAT ÇALIŞMASI
DİBEK PARKI WC KAPI TAMİRAT – BİLİM VE TEKNOLOJİ PARKI BEŞİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
BİLİM VE TEKNOLOJİ PARKI BEŞİK TAMİRATI
ASFALT ŞANTİYESİ KAYNAK VE TAMİRAT ÇALIŞMASI
HAYVAN PAZARI NUMARALANDIRMA ÇALIŞMASI
VARSAKLAR MAHALLESİ PARKI LEVHA DİREĞİ YAPIM ÇALIŞMASI
ER MEYDANI HAVUZ ÜSTÜ KAPAMA ÇALIŞMASI
VARSAKLAR MAHALLESİ HALI SAHA BANK MONTAJ ÇALIŞMASI/KALE DİREĞİ YÜKSELTME ÇALIŞMASI
ATATÜRK PARKI SPOR ALETLERİ ANGALAJ YAPIMI ÇALIŞMASI
ŞEVKİYE MAHALLESİ ÇEVRE YOLU YANI ÇATI YAPIM ÇALIŞMASI
GEÇİÇİ MAL PAZARI DEMİR SÖKME VE KURULUM ÇALIŞMASI
CUMHURİYET MAHALLESİ ER MEYDANI SU DİNAMOSU SEHBA YAPUM ÇALIŞMASI
KOZAN OLİMPİK YÜZME HAVUZU DUVAR ÜSTÜ ÇİM TEL ÇEKME ÇALIŞMASI
ER MEYDANI SULAMA SEHBASI YAPIM ÇALIŞMASI BASKETBOL FOTASI YAPIM DEMİR KESİM ÇALIŞMASI
MAL PAZARI PATOK KURUM ÇALIŞMASI BANK YAPIM ÇALIŞMASI
OLİMPİK YÜZME HAVUZU KORKULUK YAPIM ÇALIŞMASI
FEYYAZ GÜRALP CAMİ ÖNÜ YAĞMUR SUYU IZGARA YAPIM ÇALIŞMASI
HAVUZ DUVAR ÜZERİ KORKULUK YAPIM ÇALIŞMASI
ESKİ ÇARŞI ASMA ÇARDAĞI TAMİRAT ÇALIŞMASI
DAĞILCAK SODES YOLU DUBA DİREK YAPIM ÇALIŞMASI
CUMHURİYET MAHALLESİ ER MEYDANI ELEKTRİK DİREĞİ APARAT KAYNATMA ÇALIŞMASI
AŞ EVİ KAZAN TAMİRAT ÇALIŞMASI
CUMHURİYET MAHALLESİ ER MEYDANI TENİS SAHASI ÇUBUK KAYNAKVE KORKULUK YAPIM ÇALIŞMASI
REMZİ OĞUZ ARIK İLKÖĞRETİM OKULU KORKULUK TAMİRAT ÇALIŞMASI
HAYVAN BARINAĞI KAPI TAMİRAT ÇALIŞMASI
ARIKAN KONAĞI KAPI TAMİRAT ÇALIŞMASI
ŞANTİYE GİRİŞİ RAYLI KAPI ÇALIŞMASI
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ BEŞİK TAMİRAT ÇALIŞMASI
İŞ MAKİNASI KAYNAK TAMİRAT ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ MARANGOZ ATÖLYESİ 2025 YILI ATÖLYE FAALİYETLERİ

YOL ŞANTİYE İÇİ KAMELYA MASA YAPIMI
ARIKAN KONAĞI ÇİT TAMİRAT ÇALIŞMASI
POSTKABASAKAL MAHALLESİ OTURAK ÇITASI HAZIRLAMA
CUMHURİYET PARKI KAPI VE OTURAK TAMİRAT ÇALIŞMASI
CUMA PAZARI YERİ MESCİT KAPI TAMİRAT ÇALIŞMASI
KONUŞMA KÜRSÜSÜ TAMİRATI – EKMEK FIRINI SEDİR YAPIMI
KAMELYA VE SEDİR YAPIMI BANK YAPIM ÇALIŞMASI
GÜNERİ TOKİ OTURAK TAMİRAT ÇALIŞMASI
CEZA EVİ KAMELYA MONTAJ ÇALIŞMASI
TOKİ KAMELYA TAMİRAT ÇALIŞMASI
GÜNERİ OKULU OTURAK BANK TAMİRAT ÇALIŞMASI
ARIKAN KONAĞI PENCERE YAPIM ÇALIŞMASI
CUMHURİYET MAHALLESİ ER MEYDANI KERESTE BİÇME ÇALIŞMASI
HAVUZ TENTE TAMİRATI/BANK YAPIM ÇALIŞMASI
ORMAN İŞLETMESİNDEN DOMRUK GETİRME ÇALIŞMASI
PİKNİK MASASI MONTAJ ÇALIŞMASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI OTURAK ÇITASI TAMİRAT ÇALIŞMASI
BÜYÜK CAMİ ÖNÜ OTURAK TAMİRAT ÇALIŞMASI
CUMHURİYET MAHALLESİ ER MEYDANI KERESTE BİÇİM ÇALIŞMASI
ATATÜRK PARKI TERAS TAMİRAT ÇALIŞMASI
OLİMPİK YÜZME HAVUZU IZGARA YAPIM ÇALIŞMASI
ATATÜRK PARKI WC KAPI TAMİRATI- GÜVENLİK KULÜBESİ TAMİRAT ÇALIŞMASI
TÖREN AÇILIŞ YERİNE BUTON MASASI YAPIM ÇALIŞMASI- HEDİYELİK EŞYA KUTUSU YAPIM ÇALIŞMASI
HEDİYELİK EŞYA KUTU YAPIM ÇALIŞMASI
SOSYAL YAŞAM MERKEZİ AKILLI TAHTA MONTAJ ÇALIŞMASI
SODES DÜŞLER ALEMİ KAPI TAMİRAT ÇALIŞMASI
ARIKAN KONAĞI KAPI TAMİRAT ÇALIŞMASI
ER MEYDANI KALIP TAHTASI HAZIRLAMA ÇALIŞMASI VE ESKİ BELEDİYE BİNASI PARKE TAMİRAT ÇALIŞMASI
TÜRK BÜYÜKLERİ ANITI TAMİRAT ÇALIŞMASI
KOZAN LİSESİ YANI WC KAPI PENCERE TAMİRAT ÇALIŞMASI
KONAK KAPI TAMİRAT VE ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI KAPI VE PENCERE SÖKME ÇALIŞMASI
ADNAN MENDERES SÖKME ÇALIŞMASI VE ORUÇLU ORMAN DEPOSU DOMRUK ÇEKİM ÇALIŞMASI
ORUÇLU ORMAN DEPOSU DOMRUK ÇEKİM ÇALIŞMASI
YANAN FIRIN BEDESTEN KAPI AÇMA ÇALIŞMASI
MANASTIR PARKI BÜFE NAKLİ TAMİRAT ÇALIŞMASI
BELEDİYE BİNASI KAPI TAMİRAT VE ÇATI MALZEMESİ HAZIRLAMA ÇALIŞMASI
ADNAN MENDERES PARKI ÇATI SÖKÜM ÇALIŞMASI
NİHAT ATLI EĞİTİM TESİSLERİ PARKE TAMİRAT ÇALIŞMASI VE YAZI TAHTASI ASMA ÇALIŞMASI
BİLİM PARKI WC ÇATI YAPIMI

Belediyemiz Park aydınlatma çalışmalarında yenilenebilir enerji ile 80 adet solar aydınlatma sistemi yapılmıştır.



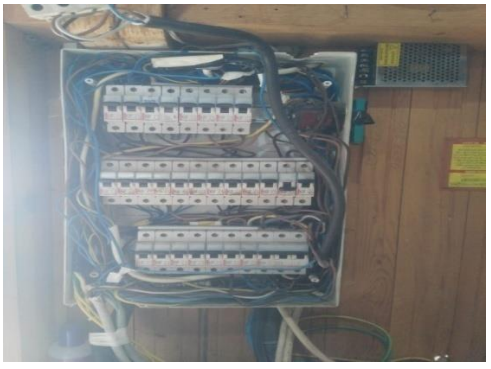


Belediyemize ait Park ve Yeşil alanlarda aydınlatma çalışmaları yapılmıştır





Birimde genel İş güvenliği çerçevesinde Elektrik uygunsuzlukların giderilmesi işlemler yapılmıştır.



Kurumumuza bağlı binalarda elektrik ile ilgili tamir bakım ve yenileme işleri yapılmıştır.



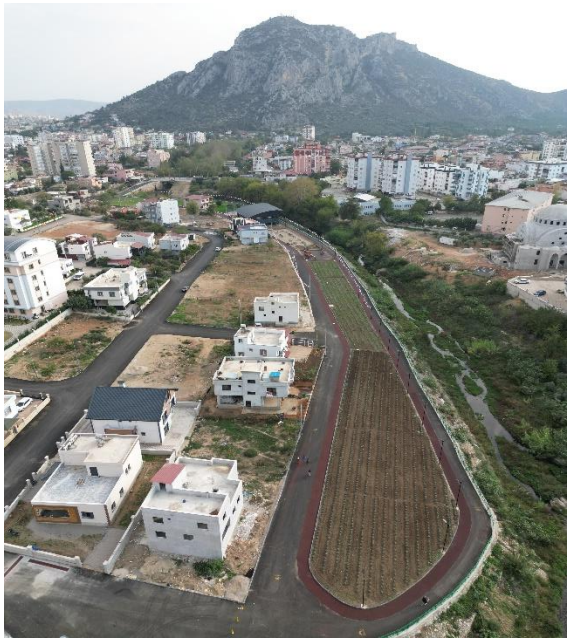
120 Adet Klimanın bakım onarım ve tamiratı yapılarak verimli hale getirildi.



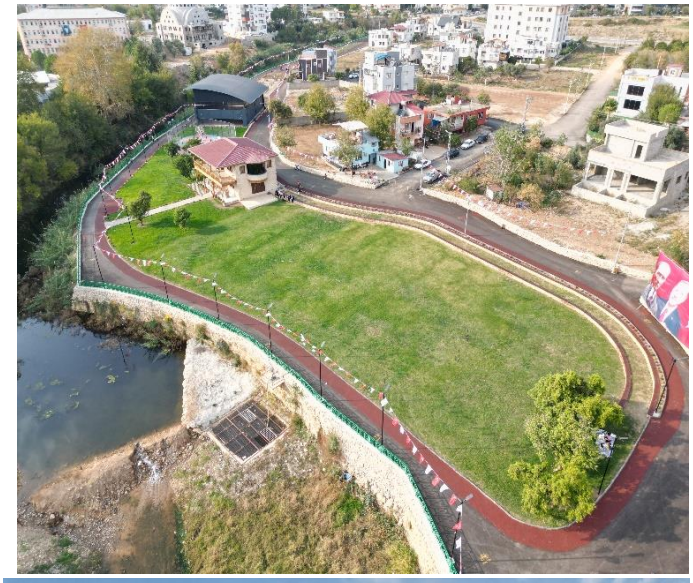
100 Adet Anons cihazı bakım onarım ve tamiratı yapılarak çeşitli mahallelere montajı yapıldı



Karacaoğlan mahallesine İsmet Atlı Er Meydanı ve Millet bahçesi yapıldı.









Adnan Menderes Parkı Anıt ve Bayrak Direği yapımı





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
414.031.577,01 TL	237.383.663,70TL	176.647.913,31 TL	57%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

YILMAZ EROL| ZABITA MÜDÜRÜ



Belediyemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, Belediye kabahatlerinin işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen kabahatleri takip etmek amacıyla; Yeni Belediye binasında, Zabıta Müdürlüğümüz 30 Kişi Faal Olarak Görev Yapmakta Olup, 14 Memur, 4 adet kadrolu işçi, 12 adet Zabıta görevlisi (Hizmet Alımlı işçi) ile, 1 Adet Pikap, 1 Adet Kamyonet ve 6 adet motosiklet hizmet araçları ile, İlçe genelinde Tüm Dairelerle Koordineli Bir Şekilde istişare edilerek görev yapılmaktadır..

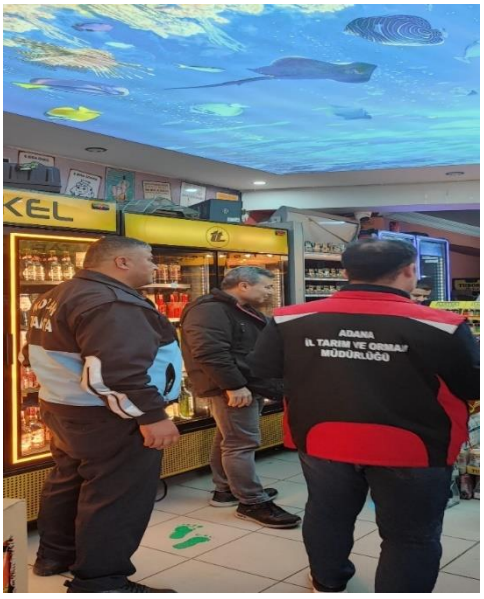


Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 1 inci maddesi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ile 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğe ve Belediye Emir Ve yasakları uygulama Yönetmeliğine dayanılarak, kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatın, belediyelere yüklediği görevlerin yerine getirilmesi, Belediye; esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için Belediye emir ve yasakları konulması, uygulanması ve muhalif hareket edenler ve uymayanlar hakkında uygulanacak idari yaptırımlarla ilgili usul ve esasların, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen Huzur ve Sükûnla İlgili Emir ve Yasaklar, Temizlik İle İlgili Emir ve Yasaklar, Düzenin Sağlanması ile İlgili Emir ve Yasaklar, Sağlık ve Esenlikle İlgili Emir ve Yasaklar, İmarla İlgili Emir ve Yasaklar, Daimi ve Geçici Pazar Yerleriyle İlgili Yasaklar ve Belediyenin Ruhsat ve Denetimine Tabi İşyerleriyle İlgili Emir ve Yasaklar ile ilgili Çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için kontrol ve denetimler yapmakla. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetim ve kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırılmasını sağlamakla, Zabıta personelleri görevleri ila alakalı mevzuatı bilmekle, hizmetleri yerine getirirken birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

	2025
Denetim Yapılan İş yeri	1572
Olumsuzluk Tespit Edilmeyen İş Yeri	584
Uyarı Yapılan İş Yeri	1052
Yasal İşlem Yapılan İş Yeri	73
Mühürlenen İş Yeri	5
Ruhsatlandırılan işyeri	169

Zabıta Müdürlüğü Olarak, Alo 153 zabıta hattına ve Belediyemiz ve Müdürlüğümüz telefon hatlarından gelen şikayet ve ihbarlara, yerinde ve zamanında müdahale edilerek sorunlar çözülmüştür. Halkının huzur, sağlık ve refahını sağlamak bakımından, ilgili birimlerle 7/24 hizmetimiz devam etmekte Olup; Çalışma kapsamında 103 Mahallemize hizmet verilmektedir. Hizmetlerimizi en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışılmaktadır.





Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sözlü, yazılı ihbarlara ve şikayetlere anında müdahale etmekle birlikte Belediyemize yazılı olarak yapılan şikâyet dilekçeleri ile CİMER tarafından gönderilen dilekçelerde, zamanında değerlendirerek sonuca bağlanmıştır. Ve ilgili birimlere iletilmiştir.



Zabıta Ekiplerimiz tarafından İlçemizde faaliyet gösteren market, berber ve kuaför faaliyetli iş yeri, çay ocağı, yiyecek hizmeti veren iş yeri ve diğer işyerleri olmak üzere toplam 1572 adet iş yeri iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden denetlenmiş, ruhsatı olmayan iş yerlerine gerekli tebligatlar yapılarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanmıştır





İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına tabi Sıhhi müessese kapsamına giren (Bakkal, manav, market vb.) 154 adet işyeri, Gayri sıhhi müessese kapsamına giren (imalathane vb.) 8 adet işyeri, Umuma açık iş yeri kapsamına giren

(Kahvehane, İnternet kafe, Oyun salonu vb.) 7 adet işyerine olmak üzere, toplam 169 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsatlardan 422.997 TL ruhsat harcı geliri tahakkuk edilmiştir.
İlçemizde yapılan kontrollerde ve çalışmalar sonucu 5 adet işyeri süreli ve süresiz sanat ve ticaretten men edilmiştir.





Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma tarafından yapılan denetim ve kontrollerde tanzim olunan 4 adet iş yeri tutanağı Belediye Encümene havale edilmiş olup, iş yerlerine de Belediyemiz Encümeni tarafından 139.614,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.
Belediye Emir Ve yasakları uygulama Yönetmeliğine uymayan 73 vatandaşa ve işyerlerine idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek 204.740,00 TL para cezası kesilmiştir.





İlçemiz genelinde görev alarak öncelikle yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek, motorlu taşıtların dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmakta ve Kabahate devam edenler hakkında Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılmaktadır.







Zabıta Müdürlüğümüzce, İlçemize dışarıdan izinsiz gelen, seyyar satıcılar bulunduğu yerden kaldırılarak gönderilmiştir.

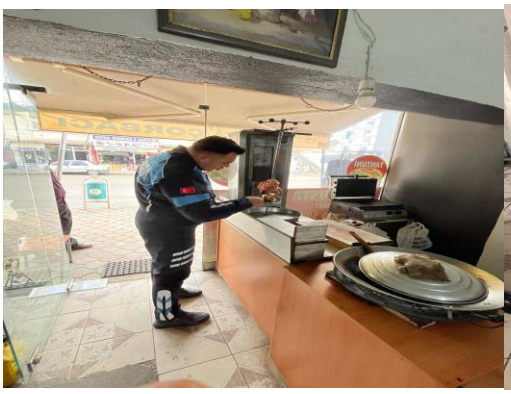



İlçemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ortak çalışma ile üretim satışı ve toplu tüketim yerleri denetlenmiştir. Her Ramazan ayı başında olduğu gibi Zabıta ekiplerince ilçemiz genelindeki fırınlarda ekmek ve simit gramaj denetimi yapılmıştır.




İlçemizde bulunan dönerciler, kebapçılar vb. işyerleri denetlenerek uydgunsuz hizmet veren işyerlerine gerekli uyarılar ve idari yaptırımlar yapılarak cezai işlem uygulanmıştır. Çalışmalarımız ve kontrollerimiz düzenli olarak devam etmektedir.







İlçemizde, Pazartesi, Çarşamba, Cuma ve Pazar günleri kurulan Pazar yerlerinde görev alarak halkın sağlıklı ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları için Pazar yerlerinde düzen sağlanarak gerekli denetimler yapılmaktadır.



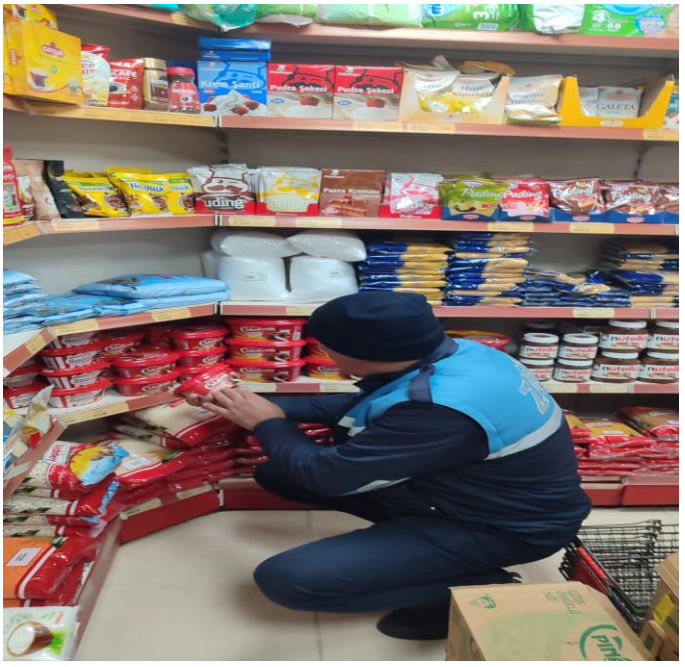


Aynı Zamanda ilçemizde kurulan hayvan pazarında Pazar yerinde düzen sağlanarak gerekli denetimler yapılmakta olup, düzenin sağlanması çalışmaları devam etmekte olup, hayvan pazarına girişinde belirlenen işgal harcı karşılığında, 669.100 TL tahsil edilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kontrol ve denetimi yapılarak, son kullanma tarihi geçmiş ürünlere el konulmuş ve imha edilmiş ve ceza işlem uygulanmıştır. Denetimlere düzenli olarak devam edilmektedir.





İlçemiz konumu itibari ile Belediyemiz sınırları içerisinde huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için, bölgemize diğer il ve ilçelerden gelerek dilencilik yapan şahıslar yakalanarak ilçe emniyet müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapılan çalışmalar sonucu gerekli işlemler yapılmaktadır. Çalışmalarımız aynı şekilde devam etmektedir.







İlçemiz genelinde gelen şikâyetler ile olumlu olumsuz durumlar ve talepler hakkında Mahalle Muhtarlarımız ve esnaflarımız ile istişareler yapılmış olup, yapılan çalışmalar ilgili birime iletildi.



Müdürlüğümüz olarak, İlçemiz genelinde parklarda yapılan kontrollerde aksaklıklar, eksik ve arızalı durumlar ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Tamir ve tadilatı yaptırılmıştır.







İlçemiz genelinde bulunan metruk bina yıkımı esnasında gerekli çevre emniyet tedbirleri alınmış olup, konuyla ilgili diğer birimlerle istişareli bir şekilde çalışmalar devam etmektedir.



Müdürlüğümüz olarak ilçemizde düzenlenen Dünya Ve Olimpiyat Şampiyonu efsane güreşçi İsmet ATLI Karakucak güreşleri etkinlikleri kapsamında 7/24 hizmet alarak güvenlik tedbirleri çerçevesinde, halkın huzur ve sükûnu sağlanarak gerekli önlemler alınarak etkinliklerin huzur içerisinde tamamlanması sağlanmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüzce 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Gününde, millî iradeye, demokrasiye ve özgürlüğümüze sonsuza dek sahip çıkma yönünde demokrasi yürüyüşü kapsamında gerekli tedbirler alınarak çalışmalar ve düzenlemeler yapılmıştır.



Müdürlüğümüzce ilçemizde kutlanan 2 Haziran düşman işgalinden Kurtuluş Programında ve diğer milli bayramlarda düzenlenen etkinlikler kapsamında gerekli tedbirler alınarak çalışmalar ve düzenlemeler yapılmıştır.







Müdürlüğümüz olarak ilçemizde düzenlenen Kozan'ımızın Düşman işgalinden Kurtuluş etkinlikleri kapsamında "Kurtuluş Konserlerinde " 7/24 hizmet alarak güvenlik tedbirleri çerçevesinde, halkın huzur ve sükûnu sağlanarak gerekli önlemler alınarak etkinliklerin huzur içerisinde tamamlanması sağlanmıştır.





Müdürlüğümüz olarak ilçemizde belli düzenlenen yaz şenlikleri kapsamında düzenlenen konserlerde gerekli güvenlik tedbirleri alınarak, etkinliklerin huzur içerisinde tamamlanması sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde yapılan Fen işleri müdürlüğü, Şantiye şefliği ile birlikte yol çalışmaları, asfalt dökümleri, yol açım çalışmalarında, müdürlüğümüzce gerekli emniyet tedbirler alınarak çalışmaların kontrollü bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

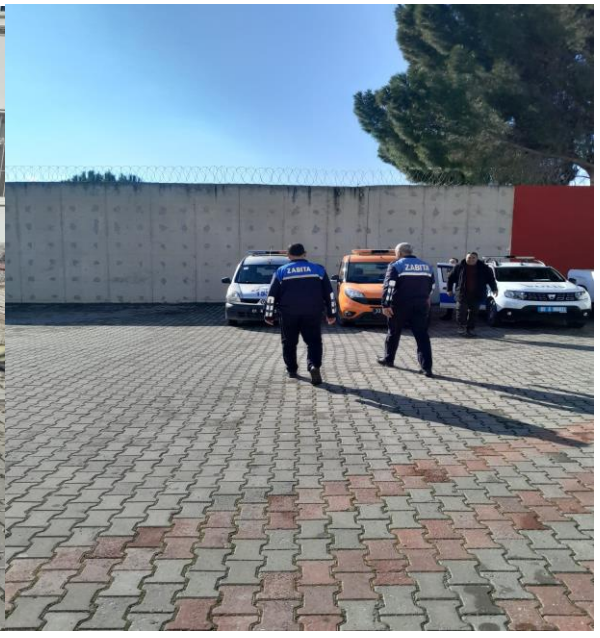




Zabıta Teşkilatı olarak personelimizin gerek eğitim, gerekse dayanışma toplantıları yaparak teşkilatımızın başarı ve motivasyonları artırmaya çalışıyoruz.




İlçe Cezaevinde gerçekleştirilen yangın, isyan vb. durum tatbikatı yapılarak Müdürlüğümüzce yerinde ve zamanında müdahale dilmiştir.

İlçemiz Genelinde Yapılan Çalışmalar sonucu, eksik, arızalı, bozuk yollar vb. olumsuz durumlar tespit edilerek tedbirler alınmıştır. Konular ilgili birimlere gerekli çalışmalar yapılması için iletildi.




ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
39.509.410,00 TL	29.169.081,14 TL	10.340.328,86 TL	73 %

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet Necati ATICI| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.

SUNUŞ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımla- narak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmenliğin; Üçüncü Bölüm Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2025 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemiz diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birbirimizle ve faaliyetlerimizle
İlgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek
amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdüreceğiz.

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bugünkü kuruluşu, görev konularının çeşitlerine dayanmak- tadır. Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönleri vardır. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne görev veren yürürlükteki yasalara göre Müdürlüğün iki yönlü bir niteliği olduğu görülmektedir.
Müdürlük kendi görev konularında araştırıcı, planlayıcı izleyici, değerlendirici, denetleyici yol gösterici niteliğinde çalışmaktadır.
Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulamada yapmaktadır.
Buna göre yukarıda belirtilen amaçların değerlendirilmesinde, ana görevlerinin yerine getirilmesinde ve iş ilişkilerinin gözetilmesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bu iki yönlü niteliği üzerinde önemle durulmaktadır.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kozan Belediyesi Hizmet Binası Kat: 3 de hizmet vermektedir. 1 Müdür, 2 Memur, 2 Kadrolu işçi ve 1 İşçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 2025 mali yılında diğer müdürlüklerden satın alınacak mal ve hizmet alımları için 697 adet talepte bulunulmuş olup tüm talepler gerçekleştirilmiştir. Doğrudan temin limiti KDV hariç 800.366,00TL'dir. Bu limiti geçmeyen alımlarda doğrudan temin usulü ile alımı yapılmıştır. Tüm birimlerin ihtiyaç tespitlerinin yapılarak mümkün mertebe doğrudan temin limitini aşan mal ve hizmet alımlarının ihale yapılmak suretiyle temini sağlanmasına özen gösterilmiştir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 92.Maddesinin 1.Fıkrasında yer alan kurala uygun olarak anılan kanunun 21. ve 22. Maddelerinde parasal limitle dâhilinde yapılan harcamaların yıllık toplamının bütçede yer alan toplam ödeneğin %10 unu aşmamasına özen gösterilmiştir.
Belediyemizin Mal ve Hizmet kapsamındaki ihtiyaçlarını satın alırken teklif mektupları ve piyasa fiyat araştırma tutanakları eksiksiz araştırılmıştır. Mal ve Hizmetin temininde, kalite, fiyat ve ehli- yet kavramları ön planda tutularak işlem tesis edilmiştir.
Mal veya Hizmetin temininde tarafsız, yansız ve kayırmasız teklif alınarak işlem yapılmıştır. Belediyemiz, Belediyecilik hizmetlerinin yürütümünde ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmeti üreten ve satan her şahıs ve kuruma aynı mesafede olup, Belediyenin ve kent halkının menfaatleri doğrultusunda uygun bulunan her şahıs ve kurumdan söz konusu ihtiyaçlarını karşılamıştır.
AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
Belediyemizde hizmet gören araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi
Diğer birim müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaçlarının temini.
Araçları trafik sigortalarının zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak Müdürlüğümüz hedefleri arasında; günümüz teknolojik kaynak, araç ve gereçlerden yararlanılarak daha modernize edilerek kaliteli bir hizmet politikasını sürdürmektir.

MALİ BİLGİLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
8.104.329,50 TL	4.929.421,40 TL	3.174.908,10 TL	60 %

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET KORKUT | DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ



Müdürlüğümüz Kozan Belediyesi ana hizmet binasında faaliyet göstermektedir. 1 müdür ve 1 memur personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(1) Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkânlarını araştırmak.

(2) AB tarafından doğrudan sağlanan ve Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.

(3)AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

(4)Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak,
Kozan Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.

(5)Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

(6)Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve iş birliği protokollerini koordine etmek.

(7)Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.

(8)Kozan Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

(9)Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.

(10)Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Faaliyetleri:

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Dünya Bankası ve 5 Kalkınma Ajansının iş birliği ile yürütülen Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi kapsamında;

- Bölgemizin sahip olduğu yöresel gıda ürünleri potansiyelini değerlendirerek Kozan'da yaşayan kadınların ve gençlerin ürettikleri ürünlerin standartlara uygun şekilde dolum ve paketlemesinin yapılması ve üretim kapasitelerinin artırılması sağlanarak düzenli gelir elde etmelerine katkı sağlayacakları yöresel ürünler dolum ve paketleme tesisinin kurulması amacıyla "Yöresel Ürünler Üretim, Paketleme ve Dijital Tanıtım Atölyeleri" Projesi hazırlanmıştır. 08.07.2024 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansında proje sözleşmemiz imzalanmış olup proje uygulama süreci başarıyla tamamlanmıştır. Tesisimiz üretime hazır hale getirilmiştir.



Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (EU-TR CCGP) kapsamında;

- "Sürdürülebilir Bir Gelecek İçin İklime Dayanıklı Arıcılık – BeeResilient" Projesi için ön başvuruda bulunulmuştur. Projemiz ön başvuru sürecini başarıyla tamamlayıp tam başvuru sürecine geçmiştir. Eylül 2025 tarihinde tam başvuru yapılmıştır. Aralık 2025 tarihinde proje sonuçları açıklanmış olup projemiz yedek listede kalmıştır.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri için Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (PACE) kapsamında;

- Kozan Ticaret Odası ile ortak olarak Kuzey Adana KOBİ ve Çiftçi Yeşil Dönüşüm Projesi: Yeşil Üretim, Sürdürülebilir Pazarlama ve Düşük Karbonlu İş Modelleri projesi hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Proje süresi 12 ay olup proje bütçesi 200 bin eurodur.

This Project is co-funded by the European Union and the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development

alman işbirliği DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Participatory, Inclusive, and Green Recovery for Local Public Services in the Earthquake-Affected Region (PACE)

Grant Programme for Public-oriented and Business-Promoting Recovery Measures

- Kozan Yörük Türkmen Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile ortak olarak Adana İli Kozan İlçesi Merkez ve Kırsal Mahallelerde Kadınlar, Gençler ve Çalışanlar için Sürdürülebilir Motivasyon ve Katılım Programı projesi hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Proje süresi 12 ay olup proje bütçesi 128.400 eurodur.



Kozan Belediyesi olarak ilçemizin tanıtımını yapmak için katılabileceğimiz fuar ve festivalleri takip ediyoruz. Bu kapsamda; İşletme İştirakler Müdürlüğümüz, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüz, Özel Kalem Müdürlüğümüz ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ile iş birliği içinde çalışarak festival ve fuarlarda ilçemizin tanıtımını başarılı şekilde gerçekleştiriyoruz.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
9.201.199,84 TL	8.752.353,26 TL	448.846,58 TL	95 %

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MURAT ALİ GÜVEN | AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ



GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Kozan Belediye Başkanlığı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü; Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) ve Kozan Belediyesi Arama Kurtarma Birimi ile 1 AKOM Müdürü 1 Memur olmak üzere 2 kişi olarak çalışmaktadır. Türkiye'de ki 922 ilçenin sadece 16'sında bulunan AKOM'lar dan bir tanesi de ilçemizdedir. Afet ve acil durumları yerinde yöneten tek AKOM olarak görev yapmaktayız. AKOM İçişleri Bakanlığı İl Kriz Merkezi'nin çalışmalarına paralel olarak, afet ve acil durumlar öncesi, anında ve sonrasında etkilerinin devam ettiği durumlarda, afetin ve acil durumların başlangıcından bitimine ve etkilerinin sona ermesine kadar geçen sürede, afetin ve acil durumun en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu ve iş birliğinin sağlanmasını arama-kurtarma amacıyla teşkilat ve kuruluşunun işleyiş şartlarına dahil esas ve usulleri kapsar.

GÖREVLERİ:

Afet ve Acil Durum yönetimi Arama-Kurtarma gerektiren haller; Deprem, Sel baskını, Kış şartları ile mücadele, Toprak kayması, Fırtına, vb. Kuraklık, Büyük Yangınlar, Baraj patlaması, Hava-su ve çevre kirlenmesi, Nükleer-Kimyasal-Biyolojik sızıntı, pandemi, kazalar vb.

Afet ve acil durum yönetimi gerektiren haller; Deprem, Sel baskını, Kış şartları ile mücadele, Toprak kayması, Fırtına, vb. Kuraklık, Yangınlar, Baraj patlaması, Hava-su ve çevre kirlenmesi, Nükleer-Kimyasal-Biyolojik sızıntı, pandemi, trafik kazaları, kazalar vb.

İçişleri Bakanlığından alınan emirler ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda hareket etmek,

b) Afet ve Acil Durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlamak ve müdahale etmek,

c) Afet ve Acil Durum tehlikesi ve riskinin makro ve mikro ölçekte yeniden belirlenmesi, geliştirilmesi ve tehlike haritalarının hazırlanması çalışmalarına katılma ve bu haritaların CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) işlemek,

ç) Çıkarılan haritalar doğrultusunda oluşabilecek hasarların belirlenmesi çalışmaları yapmak,

d) İhtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak,

e) Risk analizi belirleme çalışmalarının yapılması, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarına katılmak,

f) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) katılmak,

g) Mesleki ve Gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,

ğ) Lojistik merkezlerin kurulması çalışmalarına yardım sağlanması, kullanılacak araç gereç ekipmanların ve afet ve acil durum izleme binek-arazi aracı, helikopter, drone, telsiz, uydu telefonu gibi tam teşekküllü ve günümüz teknolojisine uygun olarak temin edilmesini sağlamak,

h) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip edilmesi, ve alarm ve erken uyarı sistemlerinin kurulma çalışmalarına katılmak,

ı) Oluşturulan toplanma alanlarında afete müdahale için içerisinde gerekli araç gereç ve ekipmanları olan konteynerleri koordinasyonu ve altyapı çalışmalarının takibini yapmak,

i) Başta belediye birimleri olmak üzere tüm ilgili kamu kurumlarının olay yerlerine sevk edilmesinin koordinasyonunu sağlamak,

j) Afet ve Acil Durumla ilgili bilgilerin toplanması, kamuoyuna ve ilgili kurumlara aktarılması, üst makamlara brifing vermek,

k) Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP) kapsamında tüm işlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, geçici iskân, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, tehlikeli yıkıntıların kaldırılması çalışmalarına katılma gibi, iş ve işlemler yapılmasını sağlamak,

l) Afet ve Acil Durum sonrasında nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek.

m) Ekonomik, Fiziksel, Psikolojik iyileştirme gibi çalışmalara destek vermek.

n) Müdürlük, İl Kriz Merkezi, Bakanlıklar Kriz Merkezleri, İldeki Kamu Kurum ve Kuruluşları diğer birimler ile Telefon, Telsiz, Faks, İnternet ve görüntülü muhaberenin sağlanması yönünde gerekli hazırlıkları yapmak.

o) Ülkemizde ve bölgemizde gerçekleşen afet ve acil durumlarda Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü görevli sayılır ve arama kurtarma çalışmalarına katılır.

ö) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü oluşturan birimleri gelişen ve değişen durumlara göre teşkil etmek ve görevlendirmek.

KARŞILAŞILAN SORUNLAR İLE DEĞERLENDİRME ve ÖNERİLER

İlçemizin, bölgemizin ve ülkemizin depremselliğine baktığımızda Kozan Belediyesi Arama Kurtarma (KOZAK) ekibinin ve AKOM Gönüllülerinin aktifleştirilmesi ve sayısının arttırılması,

Arama-Kurtarma ve Koordinasyon için ayrıcı, kesici, teleskopik ram, termal dron kamera, demir-beton kesme makinası, holigan aleti, sismik dinleme cihazı, uydu telefonu, telsiz vb. alet ve cihazların alınması,

Afet ve acil durumlarda 24 saat hizmet verecek arama-kurtarma yapacak donanımlı arama-kurtarma aracı,

Afet farkındalık eğitimleri ile kamu kurum ve kuruluşları personellerini ve vatandaşları afetlere hazırlanması,

2025 YILI FAALİYETLER

Müdürlüğümüz 2025 yılında

YANGIN	
ORMAN YANGINI	25
YANGIN (ARAÇ YANGINI)	43
YANGIN (EV YANGINI)	60
YANGIN (İŞYERİ YANGINI)	11
YANGIN (OKUL YURT YANGINI)	1
YANGIN (SAMANLIK YANGINI)	2
TOPLAM	142
ARAMA KURTARMA	
ARAMA KURTARMA (KAYIP ŞAHIS)	11
ARAMA KURTARMA (ÇATI UÇMASI)	1
ARAMA KURTARMA (HAYVAN)	1
TOPLAM	13

İNTİHAR VAKASI	
İNTİHAR VAKASI	13
TOPLAM	13
KAZA	
TRAFİK KAZASI	61
KAZA (ÇAPA MOTURUNA SIKIŞMA)	1
KAZA (İNŞAATTAN DÜŞME OLAYI)	1
KAZA (İŞ MAKİNESİNE SIKIŞMA)	1
TOPLAM	64
EĞİTİM-TATBİKAT	
EĞİTİM-TATBİKAT (DEPREM)	3
EĞİTİM-TATBİKAT (DEPREM-YANGIN)	2+2
EĞİTİM-TATBİKAT (ORMAN YANGINI)	1
EĞİTİM-TATBİKAT (YANGIN)	1
EĞİTİM-TATBİKAT (YÜKSEKTEN KURTARMA)	3
TOPLAM	12
GENEL TOPLM	244





*AFET ÇADIRI KURMA ve TOPLAMA



*ÇÖK-KAPAN-TUTUN EĞİTİMİ



*DOĞADA ARAMA-KURTARMA EĞİTİMİ



*HAYVAN KURTARMA



*İŞYERİ YANGINI



*İMAMOĞLU İLÇESİ KAYIP ŞAHIS ARAMA



*KOZAN KAYIP ŞAHIS ARAMA



*MEBAKUB DOĞADA ARAMA-KURTARMA ve YANGIN EĞİTİMİ



*ORMAN YANGINI



*SAİMBEYLİ İLÇESİ ENKAZ ALTINDA 2 VATANDAŞIMIZIN ÇIKARILMA OPERASYONU



*YÜKSEKTEN KURTARMA EĞİTİMİ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
8.001.600,00 TL	5.806.439,55 TL	2.195.160,45TL	72 %

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞDAŞ AYYILDIZ | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ



1 – Birimin Misyonu: Kozan'ımızı çevre dostu sürdürülebilir ve sıfır atık şehri haline getirmektir.
2 – Birimin Vizyonu : Kozan' ımızı çevre bilinci yüksek bir şehir olarak geleceğe taşımaktır.
3 – Personel Durumu: Müdürlüğümüz halihazırda 1 Müdür ile çalışmalarına devam etmektedir.
4 – Kuruluş : Müdürlüğümüz 17/04/2022 Tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmelik uyarınca; zorunlu asli müdürlükler içerisinde yer alması ve çevre bilinci gelişmiş ve sürdürülebilir bir kent yaşamı için ilçe genelinde atık yönetiminin sağlanması iklim krizi ile ilgili gerekli mücadele için halkın bu konuda bilinçlendirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere Belediye Meclisimizin 01/06/2022 Tarih ve 83 Nolu Kararı ile kurulmuştur.
5 – Görevler ve Mevzuattaki Kaynakları :
2872 Sayılı Çevre Kanunun 11.Maddesi "(Değişik fıkra:24/12/2020-7261/13 md.) Atıkların üretiminin ve zararlarının önlenmesi veya azaltılması ile atıkların geri kazanılması ve geri kazanılabilen atıkların kaynağında ayrı toplanması esastır. Sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, Bakanlıktan çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlanmak üzere verebilirler. Atık yönetim plânlarının hazırlanmasına ve sıfır atık yönetim sistemine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenir ve bu çerçevede sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi zorunludur.

b) 02/04/2015 Tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği" nin 8. Maddesi 3-b fıkrası; "(3) Büyükşehir ilçe belediyeleri; a) ..b) Yönetiminden sorumlu olduğu atıkların oluşumunun önlenmesi ve atık azaltımını da içeren atık yönetim planlarını hazırlamak, Bakanlığa sunmak, bu plan doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve gerekli önlemleri almakla, c) Büyükşehir belediyesinin atık yönetim planlarının hazırlanmasına katkı sağlamakla, ç) Belediye atıkları ile ilgili mevzuat kapsamında yönetiminden sorumlu olduğu atıkları kaynağında ayrı toplamak/toplattırmakla, aktarma istasyonuna taşımakla ve ikili toplama sistemi ile atık getirme merkezi kurmak/kurdurtmakla, toplanan atıklara ilişkin bilgi ve belgeleri Bakanlığa sunmakla,

c) ATIK GETİRME MERKEZLERİNİN KURULMASI VE İŞLETİLMESİ İLE SIFIR ATIK UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR (31/12/2021 Tarih ve 2595501 Sayılı Bakanlık Yazısı Eki) 11. Maddesi;
"Mahalli İdareler tarafından Ek 1 de yer alan belediye atıkları ile benzer ticari ve kurumsal atıkların diğer

atıklarla karıştırılmadan ayrı toplanması ve atık işleme tesislerine gönderilmek üzere bırakılabilmesinin sağlanması amacıyla atık getirme merkezlerinin kurulması/kurdurulması zorunludur."

6 – Faaliyet Yeri: Müdürlüğümüz halihazırda Hayat boyu eğitim merkezinde faaliyetlerini sürdürmekte olup, yeni belediye hizmet binasının inşaatın tamamlanmasıyla belediye hizmet binasının 3. Katında faaliyetlerine devam edecektir.
7 - Faaliyetler : 17/09/2024 Tarihinde Birim müdürü olarak atanmamdan itibaren mevzuatın öngördüğü üzere 1. Sınıf atık Getirme Merkezinin kurulması amacıyla proje hazırlığı yapılmıştır. Bütçe imkanları sebebiyle fiili bir faaliyette bulunulamamıştır.

Belediye Dijital arşiv sisteminin tesis edilip işletilmesi de müdürlüğümüze verildiğinden, bu kapsamda 8 müdürlüğümüz e arşiv kapsamına alınmış, 16 kişilik e arşiv ekibi ile çalışmaya başlanılmış ve 2025 Aralık ayı itibariyle 40099 adet evrak e-Arşiv sistemine dahil edilmiştir.

8 – Etkinlikler: İlçemizde faaliyet göstermekte olan geri dönüşüm firmaları ziyaret edilmiş çalışmaları hakkında ve bu firmalarca alınan atık türleri, ayrıştırma faaliyetleri hakkında bilgi alınmış, tecrübe edinilmiştir.

9 – CİMER ve Dijital Kozan Platformu Başvuruları: 2025 Yılı içerisinde 1 (Bir) adet başvuru olmuştur.
11 – Çalışma Ekibi: Başkanlık Makamının 08/10/2024 Tarih ve 41648 Sayılı olurları ile "Sıfır Atık Yönetim Ekibi" oluşturulmuştur. Ekipte yer alanlar: Çağdaş AYYILDIZ Birim Müdürü, Serdar TATAN Çevre Müh. , Saycan SAY Çevre Müh.
12 – 2025 Yılı Bütçe Gerçekleşme Bilgileri:
2025 Yılı için 1.844.018,34 TL bütçe ile Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup, bunun 1.211.445,43 TL' lik bölümü harcanmıştır.

13 – 2025 Yılı Kurumsal Kapasite Bilgileri: Atık Getirme merkezi kurulamadığından ve sıfır atık yönetim sistemi tesis edilemediğinden ne miktarda atığın sahadan toplanarak değerlendirileceği hususunda veri oluşmamıştır.
14 – Karşılaşılan sorunlar ile değerlendirme ve öneriler:

Gerek kamu kurumlarından ve gerekse özel teşebbüslerden ve gerekse vatandaşlarımızdan atıklarının alınması/sıfır atık sisteminin kurulması yönünde talepler gelmekte ancak olumlu dönüş yapılamamaktadır.

15 – Saha Çalışmaları : Sahada yaptığımız incelemelerde evsel atıklar için 400 lt hacminde 191 adet, Geri dönüştürülebilir atıklar için 360 lt hacminde 350 adet konteyner ihtiyacının olabileceği değerlendirilmiştir.
Yandaki resimde 7 gözlü mobil atık merkezinin
Satın alınmasının gerektiği İlçemiz genelinde
Yaklaşık 20 noktaya konulmasının uygun olacağı
Değerlendirilmiştir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
1.844.018,34 TL	1.211.445,43 TL	632.572,91 TL	65 %

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FATİH ÖZTÜRK/KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.

Kozan Belediye başkanlığı Kültür ve Sosyal Hizmetler müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 memur, 30 hizmet alımı personeli ile toplam 33 personel ile Belediye merkez binamız ve birimlerimizde hizmet vermekteyiz.

Müdürlüğümüz, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile birlikte, meslek edinme kursları, kültürel, sosyal spor, tanıtım faaliyetleri yanında festivaller , konserler, konferanslar organize eder.

Müdürlüğümüz Halk Eğitim Merkezi müdürlüğü ile birlikte ücretsiz tenis, masa tenisi, futbol, ragbi, boks güreş kursları düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz Halk Eğitim Merkezi müdürlüğü ile birlikte Meslek edinme kurslarımızda;
Kozmek binamızda Biçki dikiş ve Nakış kursları Şehit Bünyamin Çabuk Hayat Boyu Eğitim Merkezimizde Dış ilişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde El ve Makine nakışları, Giyim Üretim Teknolojisi, Kilim dokuma, ve ev tekstili kursları düzenlemektedir.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE ETKİNLİKLERİMİZ

23 NİSAN'I COŞKUYLA KUTLADIK
Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün geleceğimizin teminatı çocuklarımıza armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve
Çocuk Bayramı'nı ilçemiz Kozan'da coşkuyla kutlandık





Cumhuriyet Parkında düzenlenen programa, Kozan Kaymakamımız Bahattin Alp Arslanköylü, Kozan Belediye Başkanımız Mustafa Atlı ve ilçe protokolünün katılımıyla ilçemizde heyecan ve coşkuyla kutlandı.
2 HAZİRAN KOZAN KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ
31 mayıs Müzik Dinletisi düzenlendi.

1 Haziran Palmiye Caddesi, İnkılap İlköğretim Okulu Önü, 24 Kasım Evleri, Tavşantepe Parkı, Güneri TOKİ, Çanaklı TOKİ, Adana Caddesi, Adnan Menderes Parkında Mehteran Gösterisi 1 Haziran saat 15.00'de başlayan Atlı Birlikler önderliğinde Mehteran Takımımız Yukarı Çarşı, Hoş kadem Camii önü, Aşağı Çarşı, Saimbeyli Caddesi, Hastane Kavşağı, Göç Yolu, Cumhuriyet Mahallesi, Işıklı Yol, Muhsin Yazıcıoğlu Parkında sona eren Kurtuluş Yürüyüşü Etkinliği



1 Haziran akşam saat 20.00'de Muhsin Yazıcıoğlu Parkında Mehteran Etkinliği 2 Haziran
a- Hoşkadem Cami önünde Resmi Program b- Mustafa Kemal Sokakta İnkılap İlköğretim Okulu öğrencilerinin gösterisi c- Şehit Kaymakam Saim Bey ve ebediyete intikal eden tüm şehitlerimizin kabirlerinin ziyaret edilmesi, Kuranı Kerim okunması ve dua edilmesi d- Saat 19.00'da Halk Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan İstiklal Yolunda Kozan adlı tiyatro oyunun sergilenmesi 3 Haziran saat 19.00'da Muhsin Yazıcıoğlu Parkında Spor Gösterileri 4 Haziran saat 19.00'da Muhsin Yazıcıoğlu Parkında Sıra Gecesi Etkinliği



15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI
Hoca Ahmet Yesevi Camiinde Mevlid Programı Ebedi istirahatgahı Pekmezci Mahalle mezarlığımızda bulunan
15 Temmuz Şehidimiz Aytekin Kuru' yu kabri başında andık. Ruhuna dualar ettik. 15 Temmuz Demokrasi ve Özgürlük Yürüyüşü Resmi program 15 Temmuz gecesi mesai arkadaşlarımızla birlikte Gece Nöbeti tuttuk.



İSMET ATLI KARAKUCAK GÜREŞLERİ
Dünya ve Olimpiyat Şampiyonu efsane güreşçi, hemşerimiz İsmet Atlı'nın adını yaşatıp, bu coğrafyanın gençlerini ata sporumuz güreşi daha ileri taşımak adına düzenlediğimiz 9'uncu Geleneksel İsmet Atlı Karakucak Güreşleri, ilçemiz ev sahipliğinde tamamlandı.



KENT MÜZESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



1. Müzeye gelen ziyaretçilerin karşılanması, kabul edilmesi ve müzede bulunan eserler hakkında bilgilendirme yapılması.
2. Adana Müzesi'nden gelen teftiş kurulunun Kozan Kent Müzesi'nde denetim gerçekleştirmesi ve müze ile ilgili tavsiyelerde bulunması.
3. BM Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu temsilcileri ve İlçe Tarım Müdürlüğü personelleri ile birlikte ilçemizde bulunan tarihî yerlerin gezilmesi ve bu yerler hakkında bilgi paylaşımı yapılması.
4. "Minik Adımlar Müzede" davet programı kapsamında müzemizi ziyaret eden anaokulları ile birlikte, müze içerisinde yer alan eserlerin öğrencilere tanıtılması ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
5. 15–21 Nisan Turizm Haftası kapsamında müzemize gelen ziyaretçilere; Anavarza Kalesi, Hoşkadem Camii, Kozan Kalesi, Dağılcak, Aşağı ve Yukarı Çarşı gibi tarihî yerler hakkında bilgilendirme yapılması.
6. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Kozan Şaban Ata İlköğretim Okulu ile birlikte müzemizde bayram coşkusunun yaşanması.
7. 16 Mayıs 2025 Aile Yılı programı kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Kozan Sosyal Hizmet Merkezi tarafından Kent Müzesi'ne ziyaret gerçekleştirilmesi.
8. 18–24 Mayıs Müzeler Haftası kapsamında müzemizi ziyaret eden konuklara müzelerin önemi hakkında bilgilendirme yapılması.
9. 2 Haziran Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 105. yılı dolayısıyla belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması.
10. Kozan'da unutulmaya yüz tutmuş meslekleri tanıma amacıyla Aşağı ve Yukarı Çarşı'da bulunan; ahşap el sanatları ustaları, terziler, seramik el sanatları evi, ayakkabıcı gibi esnaflara ziyaretler gerçekleştirilmesi.
11. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması.
12. Kozan İzcilik Kulübü'nün Kent Müzesi'ne ziyaret gerçekleştirmesi.
13. Tarihî yerleri gezme, görme ve öğrenme kapsamında Konya Karatay Üniversitesi öğrenci ve öğretmenlerinin Kent Müzesi'ni ziyaret etmesi.
14. Kozan Gençlik Merkezi lider öğreticileri ve öğrencilerinin Kent Müzesi'ne ziyaret gerçekleştirmesi.
15. Kozan Lütfiye Ali Şadi Çelik Ortaokulu 6. sınıf öğrencileri ile geçmişten günümüze aktarılan eserleri tanımaya yönelik Kent Müzesi'nde yazılı etkinlik düzenlenmesi.
16. Komşu ilçelerdeki tarihî yerleri tanıma kapsamında İmamoğlu Şehit Mehmet Atıcı Anadolu Lisesi'nin Kent Müzesi'ni ziyaret etmesi.
17. 2025 yılı içerisinde Kent Müzesi'ni ziyaret eden toplam ziyaretçi sayısı 8.894 olmuştur.
NOT: Faaliyetlere ilişkin görseller, sıra numaralarına göre ekte sunulmuştur.

2025 YILI NİKAH MEMURLUĞU FAALİYET RAPORU

Birimimizde, 2 nikâh memuru, 2 destek hizmetleri personeli vardır yıl boyunca 829 adet nikâh kıyılmıştır.



EBULFEZ ELÇİBEY SOSYAL YAŞAM MERKEZİ

Sayın Başkanımız Mustafa Atlı liderliğinde koordinatör Serhat KAYA'nın katkılarıyla kurumumuzda çocuklar gençler ve yetişkinliklere yönelik düzenlenen kurslarla bireylerin sanatsal,kültürel ve manevi gelişimlerine katkıda bulunarak toplumsal yaşamın her alanında daha bilinçli ve donanımlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kurslar,katılımcılara hem kişisel gelişim fırsatı hem de sosyal bağlarını güçlendirme imkanı sağlamaktadır.Gençlerin ve çocukların yeteneklerini keşfetmesi için ücretsiz bir şekilde uzman kadrosuyla hergün daha da ileriyi hedefleyerek eğitimlerine devam etmektedir.



KURSLARIMIZ

GİTAR KURSU: Gitar kursu, öğrencilerin müzikal yeteneklerini geliştirmeyi; ritim duygusu, el göz koordinasyonu ve dikkat becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan yapılandırılmış bir eğitim sürecidir. Enstrüman eğitiminin, özellikle müziksel ve matematiksel zekâ alanlarının gelişimine katkı sağladığı bilimsel araştırmalarla ortaya konulmuştur.

Eğitim sürecinde öğrencilerin düzenli ve planlı çalışma alışkanlığı kazanmaları hedeflenmekte; bu doğrultuda sabır, disiplin ve öz-yeterlik algılarının gelişimi desteklenmektedir. Gitar eğitimi, bireylerin müzik yoluyla duygularını ifade edebilmelerine olanak tanırken, stres düzeyinin azaltılmasına ve zihinsel rahatlamanın sağlanmasına da katkı sunmaktadır.

Ayrıca farklı müzik türlerinin öğrenilmesiyle öğrencilerin kültürel birikimleri zenginleşmekte; koro, dinleti ve sosyal etkinlikler aracılığıyla sanatsal becerilerini topluluk önünde sergileme fırsatı elde etmeleri sağlanmaktadır. Bu yönüyle gitar eğitimi, bireysel ve sanatsal gelişimi bütüncül bir biçimde destekleyen, sürdürülebilir ve keyifli bir öğrenme alanı oluşturmaktadır.

BAĞLAMA KURSU: Bağlama kursu, Türk müzik kültürünün temel enstrümanlarından biri olan bağlamanın kuramsal ve uygulamalı olarak öğretilmesini amaçlayan yapılandırılmış bir eğitim programıdır. Bu kurs, öğrencilerin müzikal algılarını geliştirmeyi, ritim ve ezgi duyarlılıklarını artırmayı ve geleneksel müzik birikimini tanımalarını sağlamayı hedeflemektedir.



Eğitim sürecinde; bağlamanın yapısal özellikleri, temel tutuş ve tezene teknikleri, yöresel tavırlar, ritim kalıpları ve repertuvar çalışmaları sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Dersler, alanında uzman eğitmenler rehberliğinde yürütülmekte olup, öğrencilerin doğru icra teknikleriyle enstrüman çalma becerisi kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bağlama eğitimi; bireylerin dikkat, sabır ve disiplin becerilerini geliştirmesinin yanı sıra, kültürel kimlik bilinci, estetik duyarlılık ve sanatsal ifade yetkinliklerinin artmasına da katkı sağlamaktadır.

RESİM KURSU: Resim sanatı, bireyin görsel algı, estetik duyarlılık ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştiren temel sanat disiplinlerinden biridir. Resim kursumuz; katılımcıların sanatsal ifade yetkinliklerini sistemli ve pedagojik bir yaklaşımla geliştirmeyi amaçlamaktadır.



Eğitim programı kapsamında; temel çizim prensipleri, oran–orantı, perspektif, kompozisyon, renk teorisi ve farklı resim teknikleri (karakalem, sulu boya, akrilik ve karışık teknikler) uygulamalı olarak ele alınmaktadır. Dersler, alanında uzman eğitmenler rehberliğinde, akademik kazanımlar gözetilerek yürütülmektedir.

Resim eğitimi; bireyin estetik farkındalığını artırmanın yanı sıra, görsel analiz, eleştirel düşünme ve sanatsal problem çözme becerilerinin gelişimine katkı sağlar. Kurs programımız, farklı yaş grupları ve seviyelere uygun olarak yapılandırılmış olup, katılımcıların özgün sanatsal üretim süreçlerini desteklemektedir.

Sanat eğitimine bilimsel ve disiplinli bir perspektifle yaklaşmak isteyen tüm bireyler resim kursumuza davetlidir.

DEĞERLER EĞİTİMİ: Değerler eğitimi, bireylerin manevi ve ahlaki gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan, bilişsel, duyuşsal ve davranışsal kazanımları bütüncül bir yaklaşımla ele alan bir eğitim alanıdır. Bu kapsamda yürütülen eğitim faaliyetleri; öğrencilerin temel dini bilgi düzeylerini artırmayı, ibadetlere ilişkin bilgi ve uygulama yeterliklerini geliştirmeyi ve Kur'an-ı Kerim'i usulüne uygun biçimde okuma becerisi kazanmalarını hedeflemektedir.



Program sürecinde; sabır, hoşgörü, empati, sorumluluk, saygı ve özdenetim gibi evrensel ahlaki değerlerin içselleştirilmesi amaçlanmakta; öğrencilerin bireysel ve toplumsal yaşamda etik ilkelere dayalı davranışlar sergilemeleri desteklenmektedir. Değerler eğitimi uygulamaları, öğrencilerin manevi dünyalarını zenginleştirmenin yanı sıra sosyal farkındalık, toplumsal uyum ve vatandaşlık bilincinin gelişimine de katkı sağlamaktadır.

RİTİM KURSU: Ritim, müziğin kalbidir. Ritim kursumuz; müziği hissetmek, bedenle uyum yakalamak ve temel müzik becerilerini geliştirmek isteyen herkes için hazırlanmıştır. Kurs boyunca katılımcılar; el perküsyonları, davul ve farklı ritim enstrümanlarıyla çalışarak zamanlama, koordinasyon ve ritmik farkındalık kazanır. Ritim, tarihsel bilinçle birlikte ele alındığında; toplumsal dayanışmayı güçlendiren, bireyleri birbirine yaklaştıran ve kolektif eylemle ortaya çıkan bir olgu olarak değerlendirilebilir. Farklı coğrafyalarda ve kültürel bağlamlarda kendine yer bulan ritmik yapılar, yalnızca estetik bir unsur olmanın ötesinde, bireysel bilincin oluşumunda ve müzikal çeşitliliğin gelişiminde önemli bir rol üstlenmiştir. Bu yönüyle ritim, kültürel sürekliliğin ve toplumsal hafızanın taşıyıcı unsurlarından biri olarak kabul edilmektedir

Alanında deneyimli eğitmenler eşliğinde verilen dersler, hem eğitici hem de keyifli bir ortamda gerçekleşir. Ritim kursu; dikkat, özgüven ve grup uyumunu artırırken, stres atmaya ve yaratıcılığı geliştirmeye de katkı sağlar. Çocuklar, gençler ve yetişkinler için uygun olan programımızda, müzik bilgisi şartı aranmamaktadır.



BALE KURSU: Bale eğitimi, bedensel farkındalık, estetik duyarlılık ve zihinsel disiplinin eş zamanlı olarak gelişimini hedefleyen bütüncül bir sanat eğitimidir. Bale kursları, katılımcıların bedenlerini doğru kullanma becerisi kazanmalarını sağlarken; duruş, denge, koordinasyon ve esneklik gibi temel fiziksel yetkinliklerin sistemli biçimde geliştirilmesine olanak tanır.Bale, yalnızca teknik bir dans formu değil; aynı zamanda ritim, müzik ve hareket arasındaki uyumu merkeze alan bir ifade biçimidir. Bu bağlamda bale eğitimi, bireyin beden ve zihin arasındaki ilişkiyi güçlendirerek, hareketin bilinçli ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. Eğitim süreci boyunca öğrenciler, ritmik algı, mekânsal farkındalık ve estetik kompozisyon yetilerini geliştirir.Akademik açıdan değerlendirildiğinde bale eğitimi; motor gelişim, dikkat süresi, öz disiplin ve özgüven üzerinde olumlu etkiler yaratmaktadır. Özellikle çocuk ve genç yaş gruplarında, bale kursları fiziksel gelişimi desteklemenin yanı sıra sanatsal duyarlılık, sorumluluk bilinci ve grup içinde uyumlu çalışma becerilerinin kazanılmasına katkı sunar.Sonuç olarak bale kursları, bireyin bedensel kapasitesini sanatsal bir çerçevede yapılandıran, kültürel ve estetik değerlerle beslenen disiplinler arası bir eğitim alanı olarak değerlendirilebilir.



HALK OYUNLARI KURSU: Halk oyunları, toplumların kültürel kimliğini, tarihsel birikimini ve sosyal değerlerini yansıtan önemli somut olmayan kültürel miras unsurlarından biridir. Halk oyunları kursu, katılımcıların geleneksel dans formlarını tanımalarını, uygulamalı olarak öğrenmelerini ve kültürel miras bilinci kazanmalarını amaçlamaktadır.

Eğitim programı kapsamında; farklı yörelere ait halk oyunlarının temel figürleri, ritim yapıları, müzik eşliğinde hareket koordinasyonu ve sahneleme teknikleri sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Dersler, alanında uzman eğitmenler rehberliğinde yürütülmekte olup, katılımcıların fiziksel koordinasyon, ritim duygusu ve grup uyumu becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.



HALK MÜZİĞİ VE SANAT MÜZİĞİ KORO ÇALIŞMALARI



Halk Müziği ve Sanat Müziği koro çalışmaları, Türk müzik kültürünün temel yapı taşlarını oluşturan bu iki önemli müzik türünün kuramsal ve uygulamalı olarak öğretilmesini amaçlayan kapsamlı bir eğitim sürecidir. Bu çalışmalar, katılımcıların geleneksel müzik repertuvarını tanımalarını, çok sesli ve tek sesli koro icrası konusunda bilgi ve beceri kazanmalarını hedeflemektedir.

Eğitim programı kapsamında; Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği eserlerinin usul, makam, ritim ve doğru icra teknikleri ele alınmakta; ses eğitimi, nefes kontrolü, toplu söyleme disiplini ve müzikal yorum becerileri sistematik bir yaklaşımla geliştirilmektedir. Koro çalışmaları, alanında yetkin eğitmenler rehberliğinde yürütülmekte olup, katılımcıların müzikal algı ve işitsel farkındalıklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Bu çalışmalar, bireylerin müziksel gelişimlerinin yanı sıra estetik duyarlılık, kültürel bilinç, grup uyumu ve sorumluluk bilinci kazanmalarına da katkı sağlamaktadır. Halk Müziği ve Sanat Müziği koro çalışmaları, kültürel mirasın korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması açısından önemli bir işlev üstlenmektedir

2025 YILI KURSIYER SAYILARI:

KURS / BRANŞ	SAYI
Bale	119
Resim	128
Dans	100
Gitar	112
Bağlama	35
Halk Oyunları	70
Ritim	39
Koro	30
TOPLAM	633

ETKİNLİKLERİMİZ

1.Toplu açılış töreni etkinlikleri



2.YAYLA ŞENLİĞİ(Göller Yaylası)



YAYLA ŞENLİĞİ(Akdam Yaylası)



YAZA MERHABA FESTİVALİ



LEZZET FESTİVALİ



ÖMÜRLÜK ŞARKILAR ETKİNLİĞİ



KOZAN BELEDİYESİ NİHAT ATLI EĞİTİM TESİSLERİ

Gazi İlter Kılınç'ın koordinatörlüğünde; 17 Şubat 2025 tarihinden itibaren kütüphane hizmeti ile kapılarını açan kurumumuz binlerce gencin sınava hazırlık merkezi olarak yoğun talep gören bir işletme olarak hizmete başladı. Ücretsiz çay-kahve, wifi hizmeti, kişiye özel geniş çalışma masaları ile sınavlara hazırlıkta öğrencilerimize güçlü bir destek sunuyoruz. Aradan geçen 1 yıllık sürecin ardından günlük şuan yaklaşık 250 kişiye aktif bir şekilde hizmet sunmaya başladık. 3 kütüphane ve 2 güvenlik personelimizle ferah, nezih, temiz ve güvenli bir çalışma alanı oluşturduk.

KÜTÜPHANE PERSONELLERİMİZ
Mine Özcanlı, Necmettin Sezen, Muazzez Kurt, Hakkı Yaşarcan, Ali Kartaloğlu
-Kütüphanemizde her tür sınava hazırlık gösteren gençlerimiz sabah 08.30-22.00 arası sunulan imkanlar dahilinde çalışmalarını sürdürüyor. 3 sınıf ve bilgisayar sınıfı ile toplam 4 sınıftan oluşuyor.
-Kütüphaneye giren öğrencilerimiz belirlenen mola saatleri dışında dışarı çıkamıyorlar. Kütüphanemizde sınava hazırlanan birçok başarı hikayemizde mevcut. KPSS de ilk 100 içinde olan, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne sınavla binlerce kişi arasından kazanarak mimar olarak göreve başlayan, YKS sınavında ilk 10-50 bin arasına girmeyi başaran onlarca öğrencinin yanı sıra, LGS 2025 sınavında tüm soruları doğru cevaplayarak Türkiye birincisi olan, Hakimlik Savcılık sınavında Türkiye 6.sı olan öğrencilerimizle gurur duyuyoruz. 2026 yılında da daha iyi başarılar elde etmek adına çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

KURS MERKEZİMİZDE NELER YAPIYORUZ?

15 Eylül 2025 tarihinden itibaren 1.katımızda 12.sınıf ve Mezun öğrencilerimize YKS sınavına hazırlık sürecinde ders, soru çözümü, kaynak desteği ile sınava hazırlık günlerinde dershanemizle, eğitim merkezimizin diğer hizmet ayağını faaliyete geçirdik. Halk Eğitimle protokol yaparak 10 Adet Milli Eğitim Bakanlığına bağlına öğretmen ve kendi personelimiz olan 2 PDR Uzmanı ve 1 Matematik Öğretmeni-Koordinatör ile uzman bir kadro eşliğinde gençlerimiz gelecekleri için aşağıda belirttiğim misyon ve vizyon ile eğitim çalışmalarımızı sürdüyoruz.

ÖĞRETMEN KADROMUZ
PDR Uzmanlarımız
Ali Gökdal, Mislina Göztaş

Matematik Öğretmenleri
Cihan Karataş, Damla Solu, Gökhan Karaköse

Fizik Öğretmenlerimiz
Tarık Erçik, Hasan Özcanlı

Biyoloji Öğretmenimiz
Ekrem Şenoğul

Kimya Öğretmenimiz
Neslihan Baysal

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenimiz
İsrafil Avcı

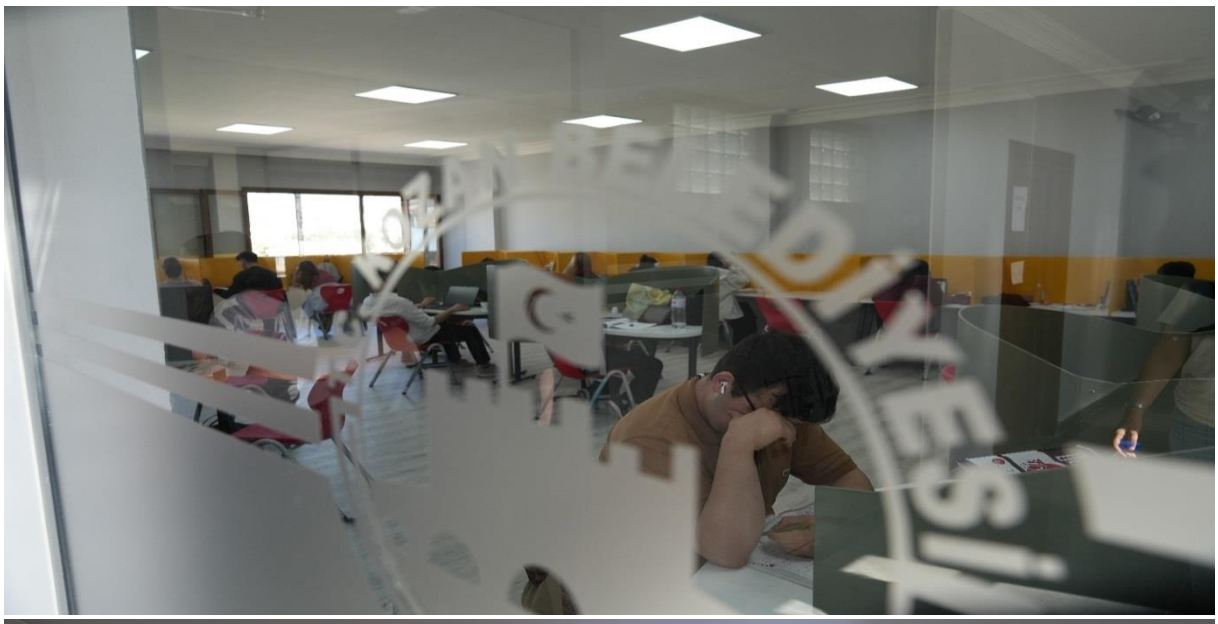
Tarih Öğretmeni
İbrahim Aydoğan

Coğrafya Öğretmeni

Ersoy Sağnıç

Matematik Öğretmeni ve Koordinatör
Gazi İlter Kılınç

Öğrencilerimizi kurumumuza kabul ederken; Mezun öğrencilerimizi YKS 2025 sınavında göstermiş oldukları sıralamalara; 12 sınıf öğrencilerimizi 28 Temmuzda yapmış oldukları sonuçlara ilaveten maddi kriter olarak devletten burs alabilen tüm öğrenciler" kriterlerini gözeterek denemelerle beraber 108 öğrencimize hizmet veriyoruz.










KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



KURS MERKEZİ EĞİTİM ve ÖĞRETİM PROGRAMI

A) Eğitim – Öğretim İlkelerimiz

1) Amaç ve Hedeflerimiz

a) Öğrencilerimizin etkili, verimli ve başarılı bir öğrencilik süreci geçirmelerine ortam hazırlamak.

b) Eğitim – öğretim de başarıyı artıcı Hedef-Uygulama-Sonuç odaklı çalışmalar yürütmek.

c) Öğrencilerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda desteklenerek bir üst öğretime başarıyla hazırlanmaları için ortam hazırlamak.

d) Etkili bir rehberlik modeli ile öğrencilerimizin YKS hazırlık sürecine kadar çok boyutlu olarak desteklenmelerine ortam hazırlamak.

e) Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırabilmeleri için etkili bir Çalışma-Takip-Teşvik Sistemi kurmak .

f) Okulumuzda, Amaç-Hedef-Uygulama-Sonuç Bütünlüğü içinde Kurum Kültürü oluşturmak.

g) En yüksek akademik başarıyı yakalamış "Model Kurs Merkezi" olmak.

B) Kurul ve Komisyonlarımız

1- Eğitim-Öğretim Planlama Komisyonumuz

a) Kurs Müdürü, PDR Uzmanı, Kurs Öğretmenleri arasından seçilen planlama deneyimine sahip 3 öğretmenden oluşacaktır.

2- Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonumuz

Öğrencilerimize yönelik bütün bu çalışmaları yürütmek için Kurs Müdürü, iki Rehber Öğretmen ve Sınıflardan sorumlu öğretmenlerimizden oluşan REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU kurulacaktır.

Rehberlik çalışma ve faaliyetleri bu komisyon tarafından yürütülecektir.

REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU, durum değerlendirmesi ve faaliyetleri için belli aralıklarla toplanacaktır ve yürütülen hizmetlerde olası aksamalara izin verilmeyecektir.

REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU, derslere giren tüm öğretmenlerle dönem başları ve ara tatil sonlarında bilgilendirme toplantısı yapacaktır.

C) Ders Başarısını Artırma Çalışmalarımız

1- Temel İlkelerimiz

a) Öğrencilerimizin derslerinde verimliliği, etkinliği artırmak için eğitim öğretim yılı planlamaları hazırlanırken aşağıdaki ilkeler dikkate alınarak hazırlık yapılacaktır.

b) Kurumsal akademik başarının hedeflenmesi ve tüm faaliyetlerin bu ilke çerçevesinde yapılması.

c) Öğrencilerin zamanı etkili kullanmalarına yönelik planlama ve uygulamalar yapılması.

d) Öğrencilerin düzenli, etkili ve verimli çalışma becerilerinin güçlendirilmesi

2- Ders Programımız

a) Derslerimiz haftada 20 saat ve her gün 4 saat ve sabah saatlerinde olacak şekilde planlanacaktır.

b) Ders başlangıcı 09.00 ve ders bitişi 12.10 saatleri olarak planlanmaktadır. c) Öğleden sonraları Kütüphanemizde her gün ders çalışma kamplarımız olacaktır. d) Öğleden sonra kamp sırasında ders öğretmenleriyle bire bir imkânı da sunulacaktır.

3- Ödev Takip Çalışmalarımız

a) Her dersin öğretmeni kendi dersinden öğrencilere ödevlendirme ve takip çalışması yapacaktır.

b) Ders öğretmenleri ünite sonlarında seçilen soru bankasından testleri yaptırarak ünite tekrarı yaptırmış olacaktır. Kalan testler ödev olarak verilecek ve düzenli takibi, takip listesi ile yapılacaktır.

c) Rehberlik Servisimiz tarafından her öğrencimiz ile bire bir görüşmeler, ders çalışma programları ve bu programların takipleri yapılacaktır.

4 - Deneme Sınavlarımız ve Analizleri

a) Kursumuzda her hafta TYT ve aralık ayından itibaren ilave olarak AYT olacak şekilde deneme sınavı yapılacaktır. Toplam 61 adet deneme sınavı uygulayacağız.

b) Kurumumuzca deneme sınavlarında dereceye giren öğrencilerle ilgili ödüllendirme sistemi geliştirilecektir.

c) Deneme sınavı sonuçları sınıf rehber öğretmenleri tarafından analiz edilecek ve

1) Deneme Sınavı sonuçları EDESİS sistemi kullanılarak öğrenci,veli ve öğretmenlerle paylaşılacaktır.

2) Deneme sınavında en başarılı öğrencilerle başarılarını daha da artırabilmeleri için ayrıca görüşecektir ve gerekli yönlendirmeleri yapacaktır.

3) Deneme sınavında sonucu iyi olmayan öğrencilerle başarılarını artırabilmeleri için ayrıca görüşecektir ve gerekli yönlendirmeleri yapacaktır.

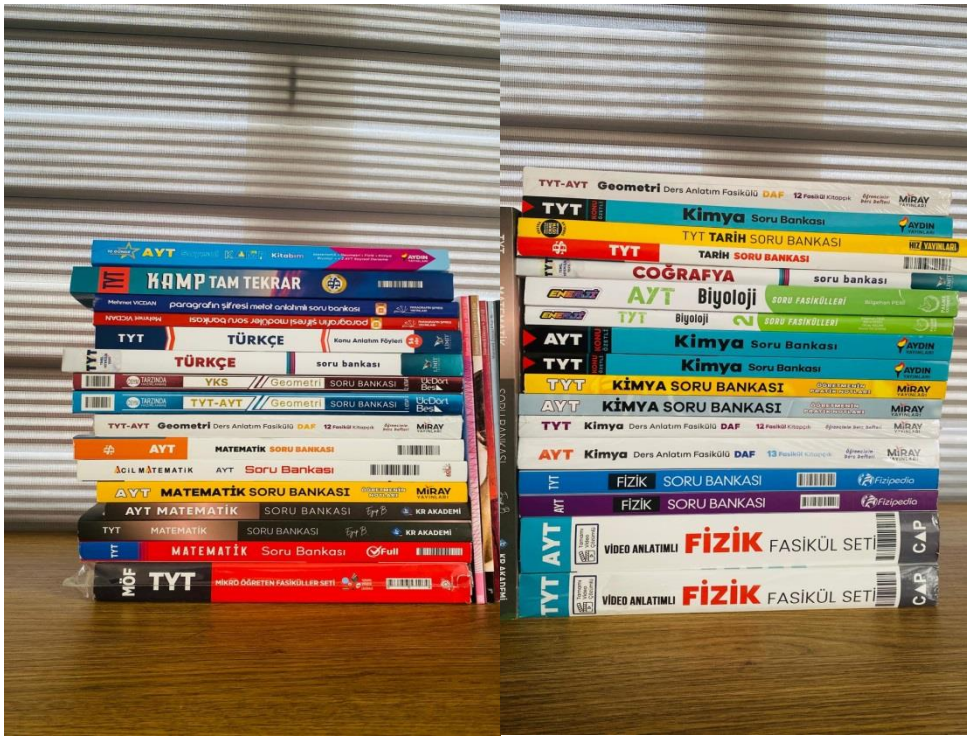
5- Soru Çözüm Kamplarımız

1) Her Gün Kamp Her gün öğleden sonra kafe/kamp kütüphanemizde öğrencilerimize kamp yapılacaktır. Yeri ve zamanına göre çeşitli ikramlarda yapılacaktır. Ayrıca bu kampta öğrencilerimiz planlı olarak öğretmenlere soru sorabilecektir.
2) Dönem Sonu Kamplarımız
a) Yıl içerisinde her ara dönemin sonunda olacak şekilde TYT – AYT Soru Çözüm Kampları planlanacaktır.
b) Soru Çözüm Kamplarımız aşağıdaki şekilde planlanacaktır. 1. Soru Çözüm Kampı, I. Ara Tatil öncesindeki son haftada 2. Soru Çözüm Kampı, I. Dönemin son haftasında 3. Soru Çözüm Kampı, II. Ara Tatil öncesindeki son haftada 4. Soru Çözüm Kampı, I. Dönemin son haftasında
c) Soru Çözüm Kampları zamanına göre ayrı ayrı TYT ve AYT kampları olacak ve 3-5 gün arası olarak planlanacaktır. TYT - AYT Soru Çözüm Kamplarının son gününde Deneme Sınavı yapılarak kamplar sona erdirilecektir
6- Ders Öğretmenlerinden bire bir eğitim
D) Rehberlik Faaliyetlerimiz
1- Rehberlik İlke ve Hedeflerimiz
a) Öğrencilerimize yönelik planlı, takvimli ve öngörülebilir bir rehberlik çalışması modeli geliştirmek. b) Öğrencilerimizin sınav sürecini başarılı bir şekilde yürütmelerine ortam hazırlamak.
c) Bütün faaliyetleri uygulanabilir, denetlenebilir, esnek ve sonuç odaklı olarak planlamak.
d) Öğrencilerimizin gerçekçi hedeflere yönelmeleri ve yöneldikleri hedeflere ulaşabilmeleri için gerekli zemini hazırlamak.
e) Tüm öğrencilere ulaşabilmek ve öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre rehberlik desteği almalarını sağlamak.
f) Sorunları olan öğrencilerle yakın iletişim içerisinde olmak ve sorunlarının çözümü için destek çalışmaları yürütmek. g) Bütün süreçlerde öğretmen – öğrenci – veli iletişimini sürekli hale getirmek ve süreç ile ilgili öğrenci ve velileri seminerler yoluyla bilgilendirmek.
h) Öğrencilerimizin takvimli, planlı sosyal faaliyetlerle motivasyon düzeylerini sürekli artırmalarına yönelik faaliyetler yürütmek.
ı) Öğrencilerimizin kursumuz dışında herhangi bir destek arayışına gerek duymayacağı eğitim ortamları oluşturmak.
i) Kursumuzda yükseköğretime geçişte kitlesel başarıyı artırmak.
2- Öğrenci Tanıma Çalışmalarımız
a) Öğrencilerimizin YKS'ye yönelik verimli bir süreç geçirmeleri ve sınavlarda başarıyı yakalamaları için gerekli tanıma faaliyetleri planlanacak ve uygulanacaktır.
b) Her şeyden önce öğrencilerimizin öğretmenleri tarafından çok iyi tanınması esastır ki bu durum öğretmenlerimizin öğrencilerimize çok daha fazla faydalı ve yardımcı olabilmeleri için en temel konudur.
c) Öğrencilerimizin en iyi şekilde tanınması için, Öğrencilerin; - Kendisi, kişisel özellikleri, sağlık durumu, beklentileri, idealleri - Ailesi, ailenin sağlık durumu, bütünlüğü, ekonomik durumu beklentileri - Öğrencinin evindeki çalışma imkânları, odası - Ek kaynak alma gücü, ek ders alma gücü gibi bilgileri edinmemizi sağlayacak özel tanıma formları oluşturulacaktır. Bu formalar derse giren öğretmenlerin de görüşleri alınarak rehberlik servisimiz tarafından hazırlanacaktır.
3- Ders Çalışma ve Takip Sistemimiz
a) Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu üyeleri tarafından sorumlu oldukları sınıflardaki öğrencilerimizin ders çalışmaları ve bu çalışmaların takip edilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.
b) Öğrencilerimizin hedefledikleri en yüksek başarıya ulaşabilmeleri için planlı, düzenli ve sürekli çalışmaları esastır. Bunun için de sistemli bir çalışma ve takip sistemi oluşturulacaktır.
c) Her öğrenci özel bir birey olarak kabul edilecek, kalabalık içinde kaybolmalarına izin verilmeyecek ve her biri için ayrı çalışma yürütülecektir. Öğrenciye özgü bir çalışma ve takip sistemi kurulacaktır.
d) Öncelikler öğrencilerimize; plan yapma, planlı çalışma, zamanı etkili ve verimli değerlendirme ve çalışma disiplini sağlama gibi konularda Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu tarafından seminerler verilerek gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılacaktır.
e) Öğrencilerimizin edindikleri bilgiler ve kendi hedefleri doğrultusunda kendi çalışma planlarını kendilerinin yapması sağlanacaktır. Bu konuda onlara her türlü destek ve alt yapı sağlanacaktır.
f) Öğrencilerin yaptıkları planlamaları en iyi şekilde uygulamaları için okul içi çalışmalara katılımları (okul içinde zamanlarını etkili kullanmaları, soru çözüm saatleri ve kamplarındaki çalışmaları, deneme sınavları, kurslar ve

akşam kampları gibi faaliyetlere katılım ve buralardaki çalışmaların takibi) yakından takip edilerek kayıt altına alınacaktır. Olası eksikleri yeri ve zamanında gidermeleri için gerekli yönlendirme, yardım ve destek verilecektir.
g) Öğrencilerin çalışma ve takip sürecinde, - Öğrencilerin çalışma ve takipleri Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu tarafından yapılacaktır. Öğrencilerle belli periyotlarda görüşmeler yapılacaktır. - Öğretmen – öğrenci görüşmelerinin zamanı ve şekli öğrencilerin kişisel özellikleri ve ihtiyaçlara göre öğretmenler tarafından belirlenecektir. - Öğrencilerle ihtiyaçlara göre grup halinde veya bireysel görüşmeler yapılacak - Öğrencilere çalışmaları hakkında öz değerlendirme yapma imkânı sunulacaktır.
h) Çalışma ve takip sisteminin düzenli işlemesi için gerekli ortam oluşturulacaktır. Öğrencilerin düzen ve disiplin içerisinde eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.
ı) Bütün bu çalışma ve faaliyetler kayıt altına alınacaktır.
4- Motivasyon Artırma Faaliyetlerimiz
a) Öğrencilerimizin YKS sürecinde motivasyonlarının en üst seviyede tutulmasına yönelik çalışmalara yürütülecektir.
b) Motivasyon çalışmaları kapsamında yıl boyu yapılacak faaliyetler REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU tarafından planlanacak ve uygulanacaktır.
c) Motivasyon artırıcı her dönem bir tane olacak şekilde yılda iki defa faaliyet planlanacaktır.
d) Bu faaliyetlerde alanında uzman kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilerimizle buluşturulacaktır.
e) Bu faaliyetler Söyleşi niteliğinde etkileşimli faaliyetler olarak düzenlenecektir. Yapılan çalışmalar öğrencilerle her türlü iletişim kanalı kullanılarak bireysel veya grup olarak paylaşılacaktır. f) Kurs Merkezimiz içinde duvarlar ve panolarda uygun yerler motivasyon artırıcı yazı ve görsellerle süslenecektir.

E) Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerimiz
1-Kariyer Günleri
2- Sinema Günleri
F) Eğitim Gezilerimiz
1- Doğa Yürüyüşü – Piknik – Tekne Turu
2- Ankara Gezisi
100 öğrencimiz ile Anıtkabir ziyareti ve Mozele sunumu
Millet Kütüphanesi, Afad Genel Merkezi, Bilkent Üniversitesi gezimizi gerçekleştirdik.
G) Bilimsel Faaliyetlerimiz
2- Bilkent Üniversite gezisi
H) Sportif Faaliyetlerimiz
1- Futbol Müsabakaları
2- Voleybol Müsabakaları
I) Veli- Öğrenci Bilgilendirme Seminerleri
1- Veli Bilgilendirme Seminerleri
2- Öğrenci Bilgilendirme Seminerleri
a) Öğrencilere yönelik olarak yapılan tüm çalışmalar öğrencilere ve ailelerine yönelik planlanacak seminer faaliyetleriyle duyurulacaktır.
b) Yapılacak faaliyetler konusunda öğrencilere, - Eylül ayı başında seminer verilecek ve bu seminerde yıl içerisinde uygulanacak tüm çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılacaktır.
c) Yaz tatiline girmeden tüm okullarda, önümüzdeki yıl kursumuzda bir yıllık süreçte yapılacak tüm faaliyetler hakkında sunum yapılacak öğrencilere yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
d) Tüm faaliyetler kitapçık halinde hazırlanarak ilçede dağıtımı yapılacaktır.
e) Tüm faaliyetler sosyal medya iletişim kanalları kullanılarak tanıtılacaktır.

İ) Kaynaklarımız
Piyasadaki en kaliteli kaynaklar kullanılacaktır.Kullandığımız kaynaklar:



KOZMEK

(KOZAN MESLEK EDİNDİRME KURSU) FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME METNİ



kozan belediyesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren kozmek – kozan meslek edindirme kursu, kadınların mesleki bilgi ve beceri kazanmasını sağlayarak istihdam edilebilirliklerini artırmayı, üretime katılımlarını teşvik etmeyi ve sosyal hayatta daha aktif rol almalarına katkı sunmayı amaçlamaktadır.

kurs merkezinde görev yapan iki eğitmen ve bir belediye görevlisi koordinasyonunda yürütülen eğitim faaliyetleri, günlük ortalama 20 ve üzeri kadın kursiyerin düzenli katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

terzi eğitmenimiz tarafından

giyim ve kuşam uygulamaları,

makas ve dikiş ekipmanlarının doğru kullanımı,

biçki-dikiş teknikleri,
ölçü alma yöntemleri,
ütü ve ürün sonlandırma işlemleri



öğretilmekte olup, kursiyerler temel seviyeden başlayarak iç çamaşırından mont ve abiye ürünlere kadar geniş kapsamlı üretim yapabilecek yeterliliğe ulaşmaktadır.
nakış eğitmenimiz tarafından ise
el sanatları,
oya,
nakış ve benzeri geleneksel el işi uygulamaları
öğretilerek, hem kültürel mirasın korunması hem de bu becerilerin ekonomik değere dönüştürülmesi hedeflenmektedir.
son yaklaşık bir yıllık dönem içerisinde 350 civarında kadın kursiyer, kozmek bünyesinde verilen eğitimlerden faydalanmış; mesleki yeterlilik kazanmanın yanı sıra özgüven, üretim bilinci ve sosyal katılım açısından da önemli gelişim göstermiştir. kursiyerler, edindikleri bilgi ve beceriler sayesinde ev ekonomisine katkı sağlama ve meslek edinme konusunda önemli bir kazanım elde etmiştir.
kozmek, kadınlara yalnızca teknik beceri kazandırmakla kalmayıp, toplumsal kalkınmaya katkı sunan, üretken ve nitelikli bireyler yetiştirilmesine olanak sağlamaktadır. bu yönüyle kurs, kozan ilçesinde kadınların güçlendirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar arasında önemli bir yere sahiptir.
kursumuz belediyemizin başta dağlıcak mesire alanı çalışanlarının önlüğü olmak üzere bir çok alanda kıyafet ve tadilat çalışması yapmaktadır

KÜLTÜR VE SANATEVİ
SERAMİK CERE ATÖLYESİ
FAALİYET RAPORU

Nermin ELMALI
2025
Kozan da yok olmuş bir meslek olan Cerecilik ve geleneksel Çömlek sanatının günümüzde yaşatılıp gelecek nesillere aktarılması için kurulmuştur.
Atölye, halka açık olup isteyen tüm kurum, kuruluş ve şahıslar faydalanmaktadır.
Okullar, resmi ve dini bayramlarda, özel günlerde gruplar halinde etkinlikler gerçekleştirmektedir. Günün alam ve önemine uygun formlar tasarlanıp konuklar tarafından uygulanmakta ve 900 C de bisküvi & 1050 C de sır fırınlaması yapılıp fonksiyonel bir ürün olarak kendilerine teslim edilmektedir.
Kozan halkı mesai içi, masai sonrası veya akşam gruplar oluşturarak atölyemiz imkanlarından faydalanabilmektedir. Çünkü çalışan insanlar mesai saatlerinde atölyeye gelemiyorlar. Bu nedenle her meslek grubunda çalışan bireylerin talebi doğrultusunda çalışan Kozan da yaşayan veya il dışından gelen konuklarımız için akşam ve haftasonu randevu oluşturularak kabul edilmektedir.
Çevre köy ve ilçelerden konuklar ağırlıyoruz. Gazi köyü Anadolu lisesi, Faydalı dede Mehmet Akçalı ortaokulu, Durmuşlu köyü ilkokulu gibi. İlkokul, ortaokul, lise öğrencilerini ve imamoğunda sağlık sektöründe çalışan birçok konuğu ağırladık.
Kozan merkeze birçok okul ile etkinlikler gerçekleştirdik.
Kozan yatılı bölge okulu,
Beyaz Ay Derneği,
Kozan fen lisesi,
Kozan ortaokulu,
Ahmet Cevdet Çamurdan ilköğretim okulu.
Şehit Kubilay İlkokulu.
100 yıl Şehit Serkan Ağca İlkokulu,
Kız Kuran kursu öğrencileri,
İzcilik clüpleri,
Bilsem öğrencileri.
Anaokulları.

İŞLEYİŞ
Düşüncede ve sanatta sınır yoktur. Mesaide de öyle. Kozan Belediyesi Kültür ve Sanatevi, Seramik Cere Atölyesi ticari bir işletme olmayıp gelen konuklardan etkinlik için sadece kullandıkları malzemenin ücreti talep edilmektedir. Workshop ücreti talep alınmamaktadır.
Etkinlik yapan öğrencilerden;
2023 yılında 100 tl, 2024 yılında 150 tl, almıştır/alınmaktadır..
İhtiyaç sahiplerinden kesinlikle ücret alınmamaktadır.
*Atölyede üretimi yapılan ürünlerin satışı yapılmaktadır.
Kozan Cumhuriyet Başsavcısının veda hediyesini özel tasarladık.
*Ağırceza Hakimi ve Cumhuriyet Başsavcımız hediyelik Kozan temalı tabakları tercih etmekteler.
*Kişiye özel unik eserler, 6/12 kişilik birinci kalite porselen yemek takımı, fincan takımı, kupa bardaklara decal çıkartma dekor ile sipariş ve üretim yapılmaktadır.
*Kurum ve kuruluşlara özel promosyon hediyelik kupa bardak, fincan ve Kozan temalı tabak üretimi yapılmaktadır.
*Talep üzerine Feke, Saimbeyli, Tufanbeyli Kaymakam ve Belediye Başkanlarına özel fincan takımları üretilmiştir.
*Kozan'ın tarihi eserlerinin bulunduğu Kozan temalı, 25/30 cm çapındaki tabaklar en çok talep gören ürünümüzdür. Yurt içinde ve yurt dışında birçok kişiye hediye olarak alınmıştır. İsme özel üretim yapılabilmektedir.
*Atölyemizdeki malzemeler Nermin Elmalı tarafından karşılanmaktadır.
*Geçen yıl Kütahya dan 3 ton vakumlu seramik çamuru, şeffaf sır ve nakliyesine 45 000 tl ödeme yapılmıştır.
*Atölyemiz elektrik su faturası Kozan Belediyesi tarafından karşılanmakta olup temizlik, temizlik malzemeleri ve diğer tüm giderleri atölye tarafından karşılanmaktadır.
Atölyeden elde edilen kazanç ihtiyaç sahibi olan insanlar ile Horzum yaylasında ve Kozan da yaşayan sokak

hayvanlarının besleme ve tedavisinde kullanılmaktadır. Petmar, Sis Veteriner. İnan ve Gökay tavukçuluktan yapılan ödemeler sorgulanabilir veya belgelendirilebilir.
Saygılarımla.

ATÖLYEMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLEN SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

Atölyemizde özel gereksinimli bireylere "BİRGÜN DEĞİL HERGÜN YANINIZDAYIZ" düşüncesi ile öncelik tanınmaktadır.

*2025 yılında Beyaz AY görme engelliler derneği ile Kozan Belediyesi Başkan Yard. Alev ATAŞ hanım eşliğinde bir etkinlik gerçekleştirdik.

*2025 yılında da Faydalı Dede Mehmet Akçalı İlkokulu okulu özel gereksinimli bireyler ile Kozan Belediyesi Başkan Yard. Sayın Alev ATAŞ hanımın katılımıyla 3 Aralık Engelliler Gününde atölyemizde keyifli bir etkinlik gerçekleştirdik.

*Kozan Özel Güzel Günler Rehabilitasyon Merkezinde etkinlik gerçekleştirildi.

*Atölyemize birçok özel gereksinimli birey konuk ettik.

2025 yılında BİLSEM öğrencileri ile KOZAN ın kültür mirası ve mitolojisi ile ilgili 100x70 m büyüklüğünde bir seramik duvar panosu yapıldı..

Bu eser ADANA ÇOCUK BİENALİ'nde kabul görerek Kozan'ı temsil etti.

"Sosyal sorumluluk projelerinden ve ihtiyaç sahiplerinden hiçbir ücret talep edilmemektedir."

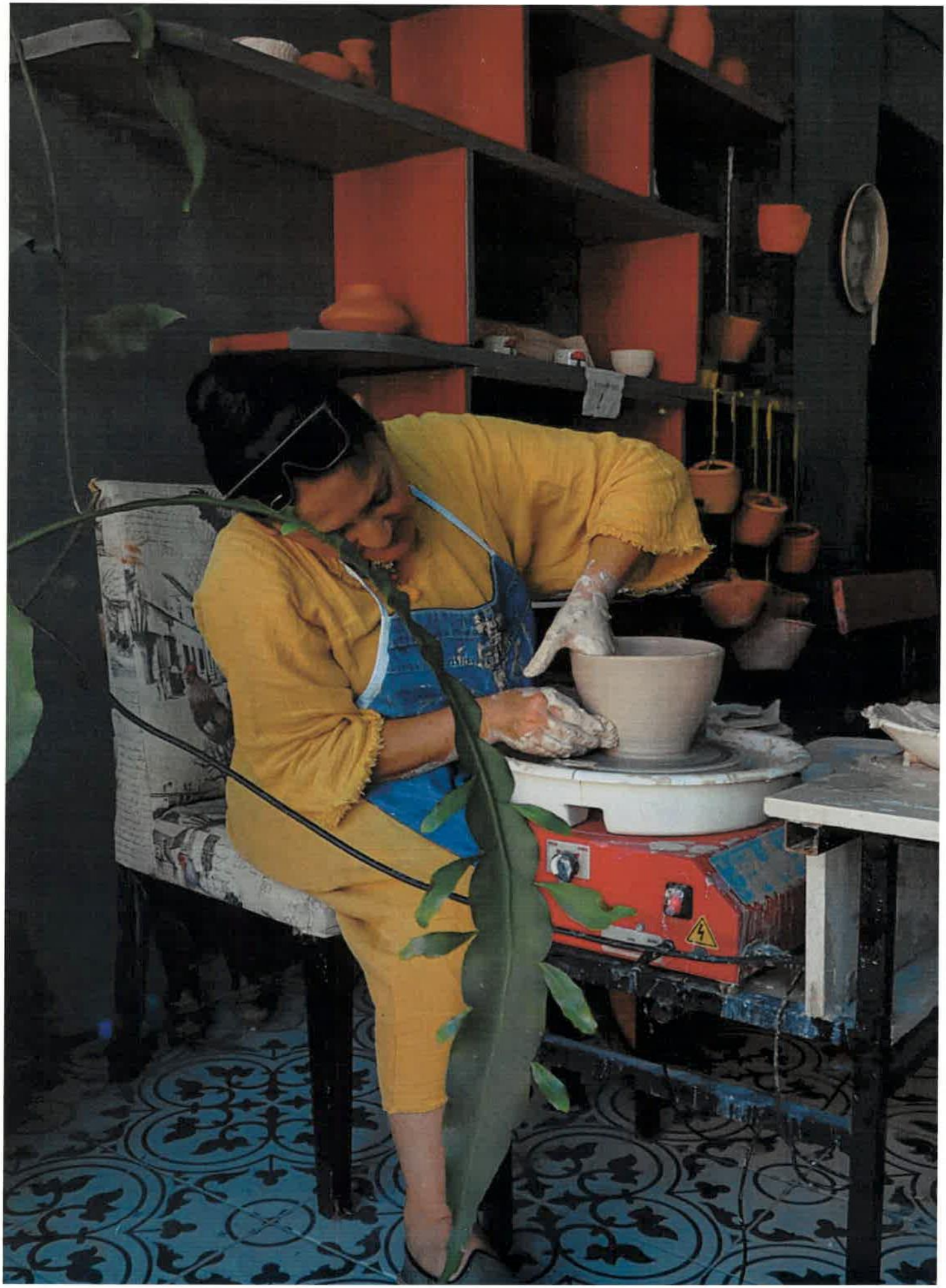
Kozan Belediye Başkanımız sayın Mustafa ATLI beye,

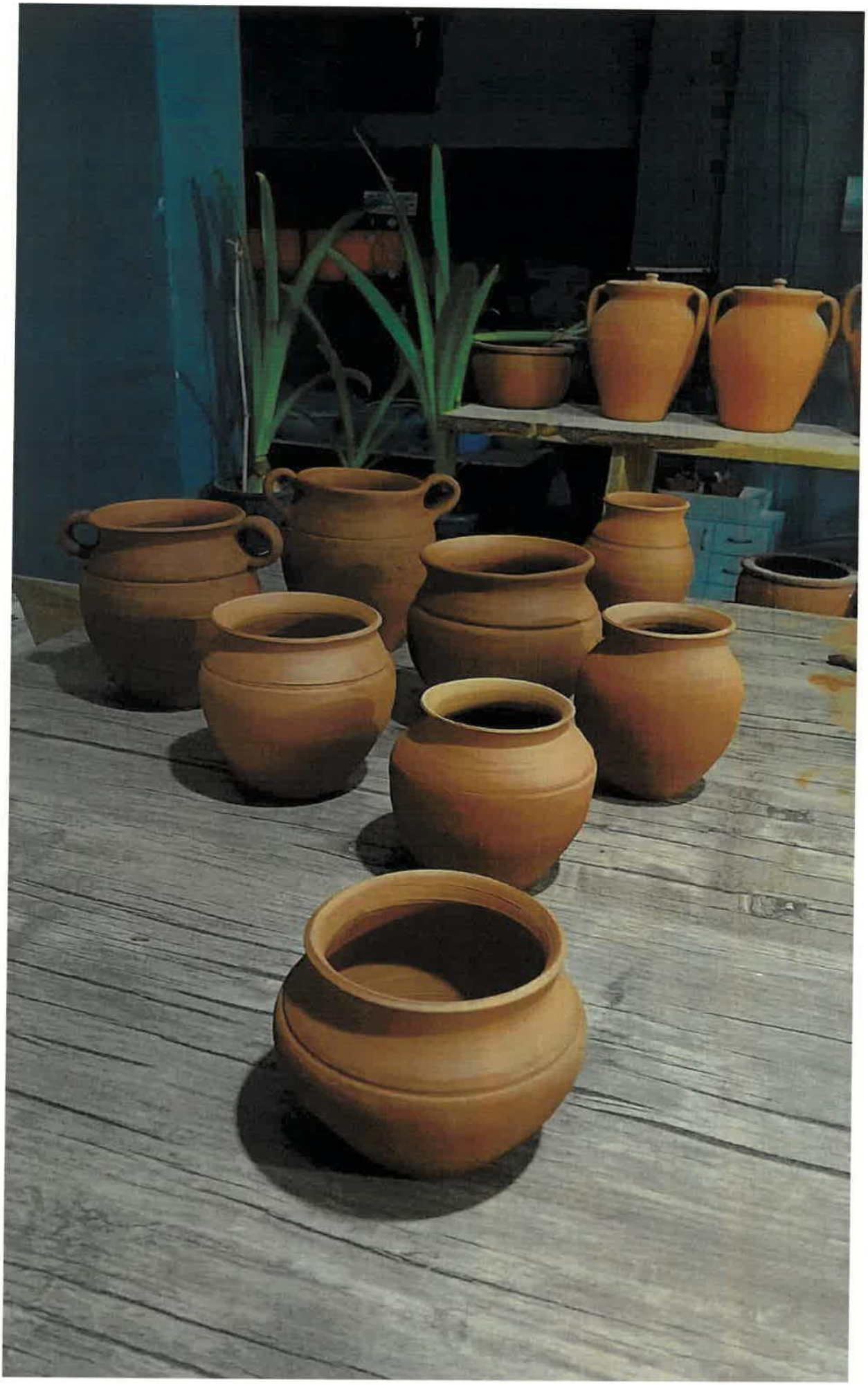
Atölyemize verdiği ve Kozan a sunduğu katkılardan dolayı teşekkür ederiz.






299dk
18dB
100





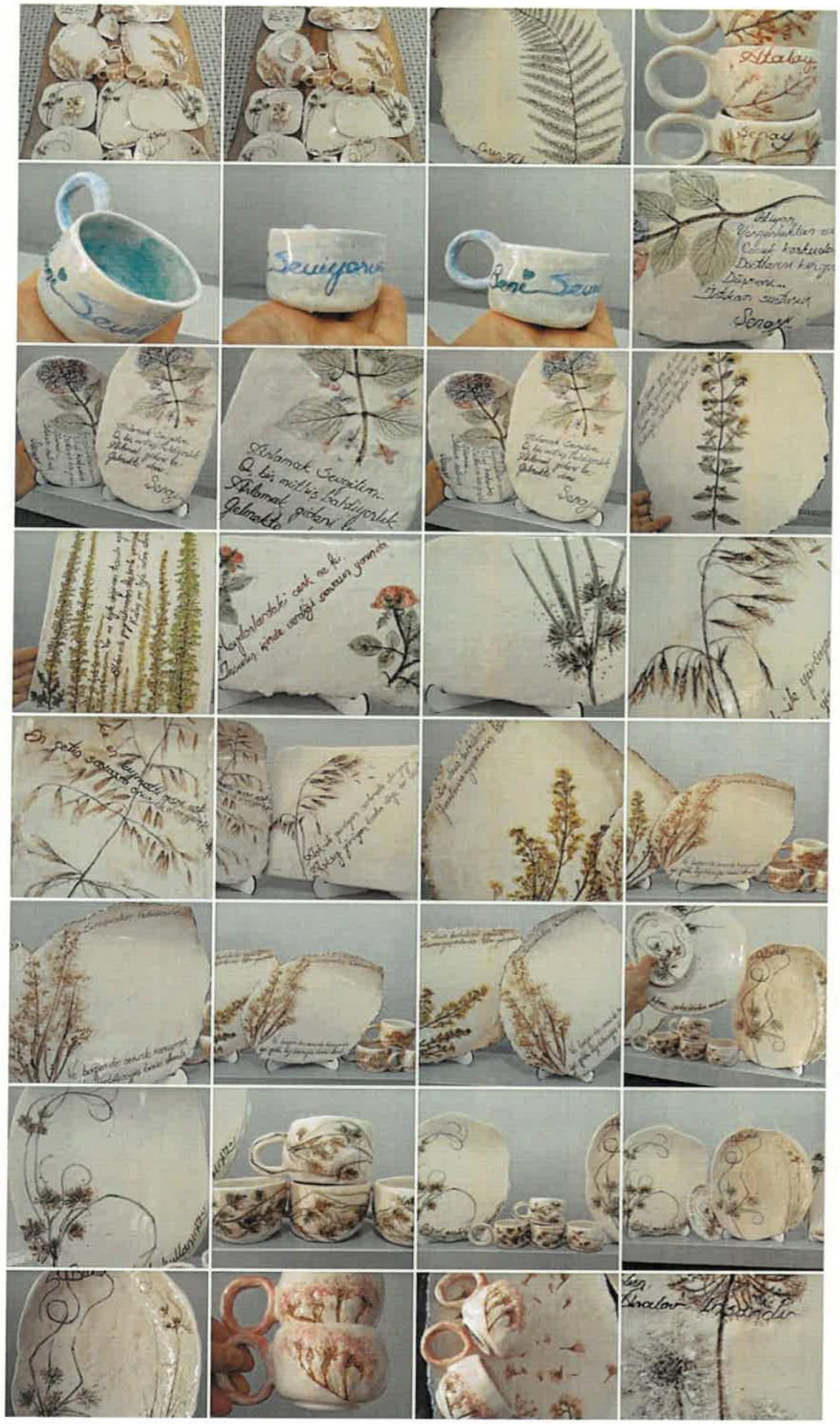


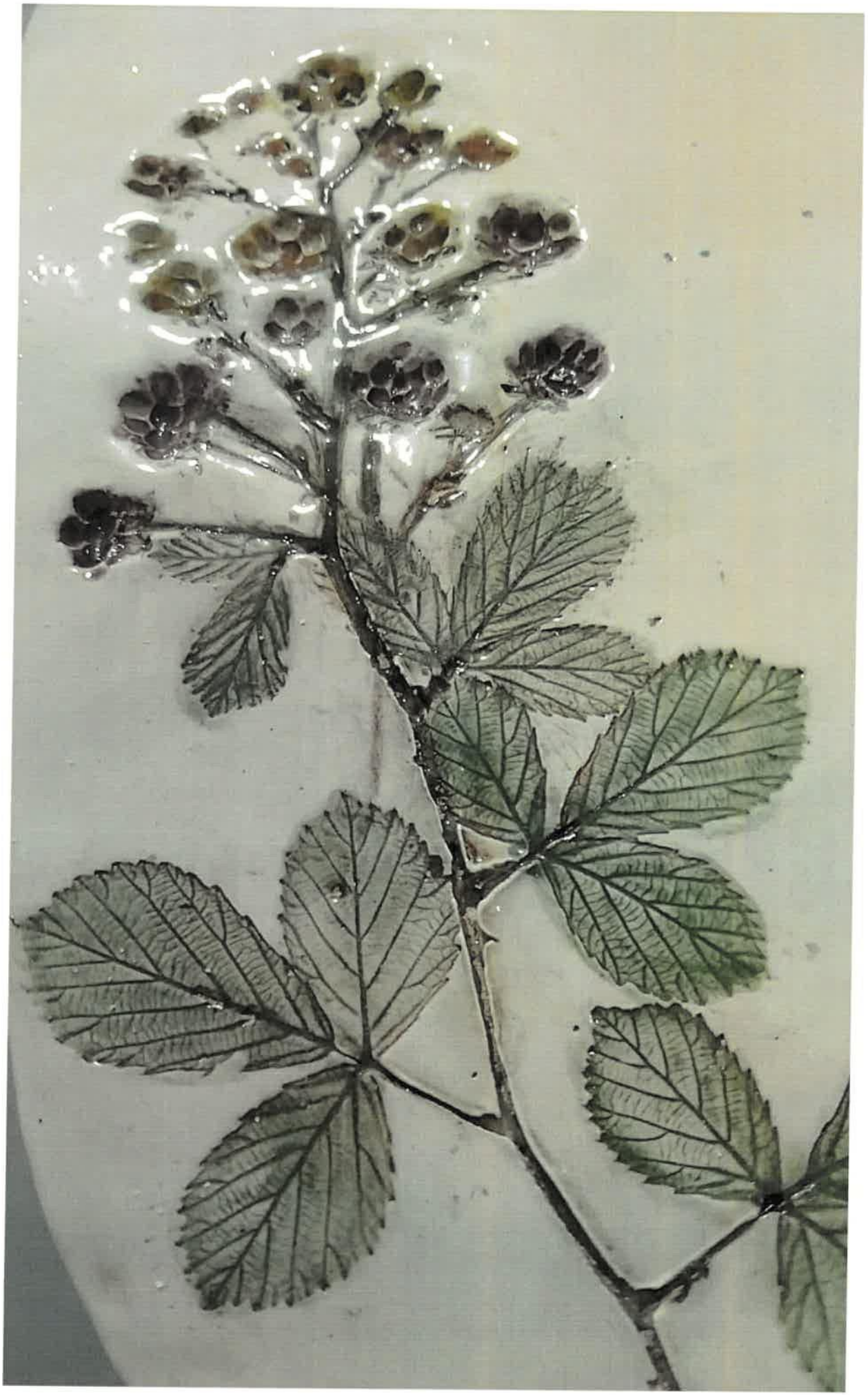
Kay ... moruz Arslankoyla
Ark. Yard. Sayer Emiroglu aylen
Kozan Mekan sayer Bahattin Alp "
Eskişehir ve Ersis - b .





"Zübeyde Hanım Anaokulu öğrencileri Bayram Tebrikleri


Atalay
Sonay
Seviyorum
Sonay
Sonay
Sonay
Sonay



Yurtdışı için üretilen çanak tasarımları

Nihat Atlı Eğiten Merkezi Öğretmenlerine Özel

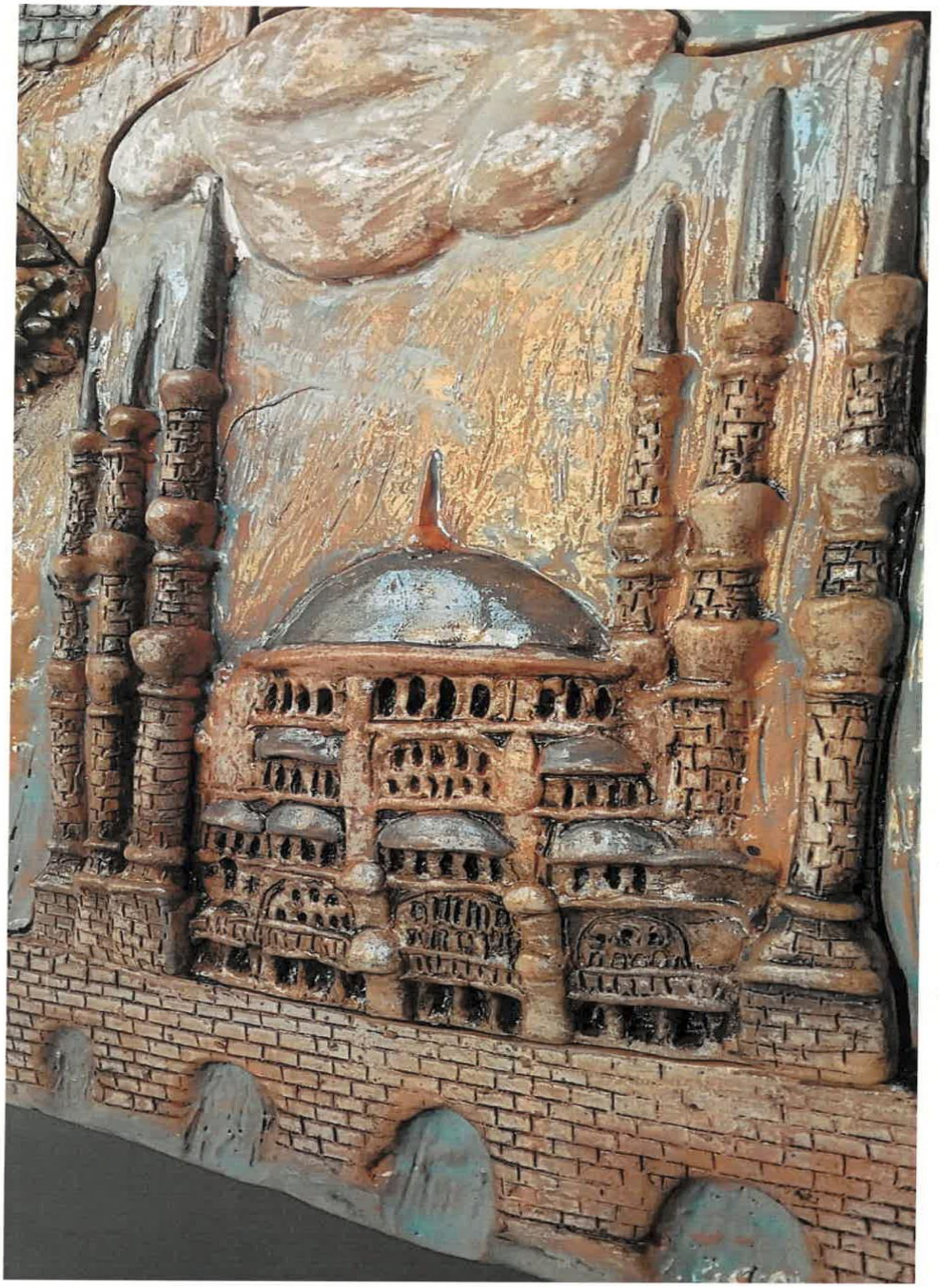












KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
9.182.353,00 TL	8.888.602,46 TL	293.750,54 TL	96,80 %

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
39.230.558,31TL	37.755.246,17TL	1.475.312,14 TL	96%

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARİF DAĞLI | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Müdürlüğümüz 1 Müdür ve 1 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze 2025 yılı içerisinde çeşitli konularda 518 adet evrak gelmiş, 367 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Yıl içerisinde Dijital Kozan platformu, muhtar bilgi sistemi ve CİMER üzerinden müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler ivedilikle cevaplandırılmıştır.

Faaliyetlerimiz: Hizmet paydaşlarımız olan muhtarlarımız ile belirli periyotlarla toplantılar yapılmış bu toplantılarda mahallelerimizin gelişimi ve iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalar istişare edilmiş, muhtarlarımızın görüşleri alınmış ve onların taleplerinin en kısa sürede karşılanması sağlanmıştır. Bu şekilde toplumsal, kentsel ve sosyal sorunlar dinlenmekte, sorunlara birlikte çözüm geliştirilmektedir.





Bu toplantılarda muhtarlarımızla mahallelerinde yapılmasını istedikleri projeler hakkında fikir alışverişinde bulunarak, ilçemizin ve mahallelerimizin geleceği için ortak çözümler üretilmiş ve çözümler doğrultusunda projeler geliştirilmiştir.

19 Ekim 2025 tarihinde Muhtarlar günü münasebetiyle muhtarlarımızın özverili çalışmalarına teşekkür etmek amacıyla belediyemize ait Millet Bahçesi'nde muhtarlar günü programı tertip edilmiştir. Bu kahvaltı programında muhtarlarımıza belediyemizce yapılmış olan projeler ile ilerde yapılacak olan projeler hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur.



Müdürlüğümüzün organizasyonu yalnızca muhtarlarımızla değil, kırsal kesim mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızla da toplantılar düzenlenerek bu toplantılarda istekleri dinlenmiştir. Arz ederim.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZGÜR ÇOBAN |HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür Vekili, 1 Avukat, 2 hizmet alımı toplam 4 kişi olarak hizmet vermektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz leh ve aleyhine yargı mercilerinde işlem gören davaların ve icra takiplerinin yürütülmesi, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların incelenip, talep edilen konularda hukuki görüş bildirilmesi. Müdürlüğün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen görevlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi

Konu: 2025 Yılı Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Birimi olarak belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalar ile diğer benzer işleri sonuna kadar izlemekte , belediyenin hak , yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstererek , adli yükümlülükleri meslek kurallarının getirdiği sadakat yükümlülüğü altında gerçekleştirmekteyiz.

Belediyenin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan veya açılacak davalar ile icra takip işlerini
Yürütmekte, izlemekte , sonuçlandırmakta , davaya esas olacak ön işlemler sonuçlandırılmaktadır. Belediyemizin taraf olduğu 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasındaki bilgiler aşağıda yer almaktadır;

Toplam 113 Yeni Dava takibi yapılmıştır. Bunlardan 4 tanesi Ceza Davası, 103 tanesi Hukuk Davası ve 6 tanesi İdari Davadır.

Görüş Bildirimleri

Belediye Birimleri tarafından Başkanlık Onayı ile görüş istendiğinde tereddüt edilen noktaların açıkça izahını talep etmek, görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ve konu ile ilgili bilgi ve belgelerin talep yazısına eklenmesini sağlamak, ilgili yasal düzenlemelerde açıkça belirtilen hususlarla ilgili görüş istenmesine gerek olup olmadığına dair birimleri bilgilendirmek, yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelemek .

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
9.300.680,00 TL	7.903.161,78 TL	1.397.518,22 TL	84 %

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN BURAK KAMALI | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



Kozan Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi olarak Kozan Belediyesi'ne ait sosyal tesislerin işletmeciliği yapılmaktadır. Müdür olarak Hasan Burak KAMALI ve birimlerde 19 şirket personeli olarak toplam 20 kişiyle hizmet vermekteyiz.
Kozan Belediyesi İktisadi Ve Sosyal Tesis İşletmesi olarak 2025 Yılında aşağıda belirtilen tesislerin işletmeciliği yapılmıştır.
MİLLET BAHÇESİ KÜLTÜR MERKEZİ
SODES DÜŞLER ALEMİ
ADNAN MENDERES PARK CAFE
KOZAN BELEDİYESİ OTOPARK
MUHSİN YAZICIOĞLU CAFE
BİLİM ENERJİ PARKI BÜFESİ
MİLLET BAHÇESİ KÜLTÜR MERKEZİ:

Müdürlüğümüze bağlı Millet Bahçesi kültür merkezinde; düğün, nişan, kına, tatlı doğum günü ve özel günlerde toplantı salonu olarak da hizmet vermekteyiz. Kapalı alanda 200 kişiye hizmet vermekteyiz. İşletmemizde gerekli bakım ve yenilikler yapılmıştır. Belediye meclis kararı ile salon kira bedeli;
2025 Ocak ayında boş salon kira bedeli 10.000 TL dir.
2025 yılında 122 organizasyon yapılmıştır.




	MİLLET BAHÇESİ KÜLTÜR MERKEZİ GELİR TABLOSU	
2025YILI ÇALIŞAN SAYISI	2025 YILI ORGANİZASYON SAYISI - ADET	2025 YILI TOPLAM HASILAT - TL
2	122	1.216,000,00

2) SODES DÜŞLER ALEMİ:

Müdürlüğümüze bağlı Sodes Düşler Âleminde; kır düğünü, nişan, kına ve toplantı salonu olarak hizmet vermekteyiz. Kapalı alan 100 kişilik olup açık alan 350 kişilik toplamda 450 kişiliktir. İşletmemizle ilgili gerekli bakım, tadilat, peyzaj ve yenilikler yapılmıştır. Belediye meclis kararı ile;
2025 yılı boş alan fiyatı 24.000, 00 TL kapalı alanın fiyatı ise 10.000 TL dir
İşletmemiz 2025 yılına ait 55 organizasyon yapılmıştır.





	SODES DÜŞLER ALEMİ GELİR TABLOSU	
2025 YILI ÇALIŞAN SAYISI	2025 YILI ORGANİZASYON SAYISI - ADET	2025 YILI TOPLAM HASILAT - TL
1	55	1.277.200,00 TL

3) ADNAN MENDERES PARK CAFE:

Müdürlüğümüze bağlı Adnan Menderes Park Cafe de; halka açık 50 kişilik kapasiteye sahip olup sıcak ve soğuk içecekler satılmaktadır. İşletmemiz sabah 08.00 akşam 20.00'ye kadar hizmet vermektedir. Tesisimiz 18.07.2025 tarihinde restorasyon sürecinden dolayı kullanıma kapatılmıştır.

ADNAN MENDERES PARK CAFE GELİR TABLOSU	
2025 YILI ÇALIŞAN SAYISI - ADET	2025 YILI TOPLAM HASILAT - TL
4	311.658,00 TL

5) KOZAN BELEDİYESİ OTOPARK:

Müdürlüğümüze bağlı Kozan belediyesi ne ait otopark işletmeciliği yapılmaktadır. Kozan belediyesi personelleri, esnaflar ve dışarıdan halka açık olup hizmet vermektedir. İşletmemiz 1 şirket personeli ile hizmet vermektedir.
Belediye meclis kararı ile;
2025 Ocak ayında otopark giriş ücreti 25TL olarak belirlenmiştir
2025yılında 11.000 Araç giriş olmuştur

	KOZAN BELEDİYESİ OTOPARK GELİR TABLOSU	
2025 YILI ÇALIŞAN SAYISI	2025 YILI	2025 YILI TOPLAM HASILAT - TL
1		275.000,00 TL

6)MUHSİN YAZICIOĞLU CAFE:

Müdürlüğümüze bağlı Muhsin Yazıcıoğlu Cafe de; halka açık 50 kişilik kapasiteye sahip olup sıcak ve soğuk içecekler satılmaktadır. İşletmemiz sabah 08.00 akşam 23.00'ye kadar hizmet vermektedir. İşletmemiz 4 şirket personeli ile hizmet vermektedir.



MUHSİN YAZICIOĞLU GELİR TABLOSU	
2025 YILI ÇALIŞAN SAYISI - ADET	2025 YILI TOPLAM HASILAT - TL
4	1.505.296,00 TL

8) BİLİM ENERJİ PARK KAFE:

BİLİM ENERJİ PARK KAFE GELİR TAPLOSU	
2025 YILI ÇALIŞAN SAYISI - ADET	2025 YILI TOPLAM HASILAT - TL
1	405.952,00 TL

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
23.473.205,05TL	20.343.778,30TL	3.129.426,75TL	86 %

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLAL ÖZATA | TEMİZLİK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİ

BİRİMLER : 1 TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ
: 2 HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ BİRİMİ

1 TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ:

BİRİM GÖREVİ :ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLEME
KONUSU : 2025 YILI FAALİYETLERİ
PERSONEL SAYISI : 105
ARAÇ SAYISI : 21

AMAÇ

Kozan Belediye sınırları içerisinde; Belediyenin Genel Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili görevlerinden biri olan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev ve yükümlülükleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesinin İlçe ve İlk kademe Belediye görev yetkilerinin b bendi ile ilgili 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin a bendinde belirtilen temizlik ve katı atık ile ilgili tüm hizmetleri yapmaktır.

PERSONEL VE ARAÇ DURUMU

Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür Vekili,1 Birim Yöneticisi, 3 Memur, 3 kadrolu işçi ile 97 şirket girişli hizmet alımı personel ve 21 araç ile hizmet verilmektedir. Toplanan atıklar Kayhan mevkiindeki aktarma istasyonuna ulaştırılmaktadır.

GENEL ÇALIŞMA DURUMU

Temizlik İşleri Biriminde; araç ve personel taksimi yapıldıktan sonra personele mahalle ve sokaklarda belli mevkiler verilerek araç görevlendirilir. Ekip mahalle ve sokakların temizliğinden sorumludur. Pazar günü ise üç aracımız nöbet tutmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	GÖREVİ	MARKASI
1	01 AYJ 817	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
2	01 AYJ 795	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
3	01 RV 104	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
4	01 RV 105	Sıkıştırmalı Kamyon	Fort
5	01 RV 106	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
6	01 RH 950	Sıkıştırmalı Kamyon	Fort
7	01 ATZ 406	Sıkıştırmalı Kamyon	Fort
8	01 Y 3172	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
9	01 Y 3173	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
10	01 Y 9016	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
11	01 Y 9017	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
12	01 BCT 647	Sıkıştırmalı Kamyon	Atlas
13	06 EUY 058	Sıkıştırmalı Kamyon	Isuzu
14	01 RL 472	Süpürge Kamyonu	Fatih
15	01 RP 575	Süpürge Kamyonu	Iveco
16	01 Y 9019	Süpürge Kamyonu	BMC
17	01D 0596	Hafriyat Traktörü	Steyr
18	01 Y 7905	Hafriyat Pikap	Fort
19	01 AUZ 709	Hafriyat Çöp Taxi	Fort
20	01 AET 328	Çöp Traktörü	Fiat
21	01 D 0616	Çöp Traktörü	Steyr

ARAÇ FİLOMUZ GÜÇLENİYOR

2024 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 4 Adet araç alınırken, 2025 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 1 adet yeni sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınarak araç filomuz güçlendirildi. Bu kapsamda 01 BCT 647 OTOKAR ATLAS Temizlik işleri Müdürlüğümüze kazandırılmıştır.

KOZAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE HİZMET EDİLEN MAHALLELER



2025 yılında 15 merkez mahalle, 59 kırsal mahalle olmak üzere 74 mahalleye hizmet verilmektedir.

1	Acarmantaş Mah.	26	Dikilitaş Mah.	51	Mahmutlu Mah.
2	Ağlıboğaz Mah.	27	Dilekkaya Mah.	52	Oruçlu Mah.
3	Akarca Mah.	28	Durmuşlu Mah.	53	Özbaşı Mah.
4	Akçalıuşağı Mah.	29	Düzağaç Mah.	54	Pekmezci Mah.
5	Akdam Mah.	30	Eskikabasakal Mah.	55	Postkabasakal Mah.
6	Alapınar Mah.	31	Köseli Mah.	56	Salmanlı Mah.
7	Andıl Mah.	32	Faydalı Mah.	57	Şevkiye Mah.
8	Arslanlı Mah.	33	Ferhatlı Mah.	58	Taş Mah.
9	Aslanpaşa Mah.	34	Gaziköy Mah.	59	Tavşantepe Mah.
10	Ayşe Hoca Mah.	35	Gedikli Mah.	60	Tepecikören Mah.
11	Bağlar Mah.	36	Gökçeyol Mah.	61	Tufanlı Mah.
12	BağözüMah.(Kısmi)	37	Güneri Mah.	62	Tufanpaşa Mah.
13	BağtepeMah.(Kısmi)	38	Hacıbeyli Mah.	63	Turgutlu Mah.
14	Kemer Mah	39	Hacımirzalı Mah.	64	Turunçlu Mah.
15	Bucak Mah.	40	Hacıuşağı Mah.	65	Türkeli Mah.
16	Bulduklu Mah.	41	Hamamköyü Mah.	66	Varsaklar Mah.
17	Cumhuriyet Mah	42	Ilıca Mah.	67	Yarımoğlu Mah.
18	Çandık Mah.	43	Işıklı Mah.	68	YassıçalıMah.
19	Kahveli Mah	44	İdem Mah.	69	Yeniköy Mah.
20	Çanaklı Mah.	45	Karacaoğlan Mah.	70	Yüksekören Mah.
21	Çobanpınarı Mah.	46	Karacaören Mah.	71	Çardak Mah.
22	Çokak Mah.	47	Karahamzalı Mah.	72	Zerdali Mah.
23	Çukurören Mah.	48	Kızıllar Mah.	73	Aydın Mah
241	Çulluuşağı Mah.	49	Kuytucak .(Savruk)	74	Doğanalanı
25	Damyeri Mah.	50	Kuyuluk Mah.		

KONTEYNIR TAMİRAT ATÖLYESİ

Sahadan alınan deforme olmuş konteynerların yeniden bakım ve tamiratı için tamir atölyesi yapım çalışması tamamlanarak 2025 yılında kullanılmaya başlanmıştır.



879 ADET DEFORME KONTEYNERİN TAMİRATI YAPILDI

2025 yılı içerisinde sahadan alınan deforme olan 879 adet konteyner tamiratı ve boyama işlemi yapılarak tekrardan hizmete sunulmuştur.



300 ADET YENİ KONTEYNER VE 1000 ADET FIÇI ALINARAK SAHADA KULLANILDI

2025 yılı içerisinde 200 adet 800 litrelik konteyner, 100 adet 400 litrelik konteyner ve 1000 adet fıçı alınarak sahada gerekli yerlerde kullanılmıştır.2025 yılı sonunda sahada 3110
konteyner ile 2920 adet fıçı bulunmaktadır.





SEMT PAZARI FAALİYETLERİ

Tavşantepe Mahalle'sinde Pazartesi Pazarı, Şevki'ye Mahalle'sinde Çarşamba Pazarı, Karacaoğlan Mahalle'sinde Cuma ve Pazar Pazarı, Mahmutlu Mahalle'sinde Cumartesi Pazarı, cadde ve sokakların temizliğinde görevli personeller ve süpürge kamyonu tarafından temizliği sağlanmaktadır.
Merkez mahallelerimiz haricinde Hacıbeyli ve Gaziköy Mahallesinde kurulan pazarlarda da ekiplerimiz tarafından pazar sonrası temizlik çalışması yapılmamaktadır. Yine yaz döneminde ise Göller ve Horzum yaylalarında pazar yerleri temizliği yapılmaktadır.

HAFRİYAT KALDIRMA FAALİYETLERİ
Kozan Belediye sınırları içerisinde şehir merkezi ve mahalleler dahil olmak üzere 2025 yılında
Çöp taxi hafriyat ekibi ile 4318 noktadan,
Traktör hafriyat ekibi ile 2651 noktadan,
Pikap hafriyat ekibi ile 4678 noktadan,
Toplamda 11647 noktadan hafriyat alımı sağlanmıştır.





SÜPÜRGE ARACI FAALİYETLERİ
Cadde, sokaklar ve pazar yerlerinin temizliğini yapmaktadır. Araç istek durumunda Kamu dairelerine gönderilerek o bölgenin temizliği yapılmaktadır.



TAZİYE ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Kozan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak bilgi alışverişinde bulunup Kozan'ımızda vefat eden Vatandaşlarımızın taziye yerlerini takip edip cenaze atık malzemeleri alınmaktadır.

DİNİ MİLLİ BAYRAMLARDA TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce; 2025 yılı içerisinde Ramazan ve Kurban Bayramlarında cami etrafı temizlenmekte varsa cami bahçesinde hafriyat vb. alınmaktadır. Kozan'ın kurtuluşu 2 Haziran'da Hoşkadem Cami ve etrafı temizlik işleri müdürlüğünce yapılmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayram'ı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayram'ı, 30 Ağustos Zafer Bayram'ı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayram'ında Tören alanlarında Şehitliklerde temizlik yapılmaktadır.

TARİHİ MEKANLARDA TEMİZLİK

Kozan Kalesi, Manastır, Tarihi Roma Köprüsü başta olmak üzere düzenli olarak kontrol edilip temizlikleri yapılmaktadır.

TÜRBELERDE TEMİZLİK

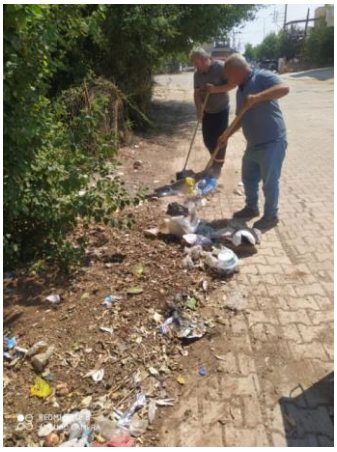
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzle koordineli olarak manevi değerlerimizden olan Hasan Esad Bağdadi, Çomak Dede, Ağca Baba gibi türbelerde periyodik olarak temizlik yapılmaktadır.

CAMİLERDE TEMİZLİK ÇALIŞMASI



Camilerimizin temiz olmasını önemsiyoruz; Hoşkadem Cami, Hoca Ahmet Yesevi Cami, Fatih Cami, Yusuf Baysal Cami, Ümmet Ak Cami, Zafer Camisi ve talep doğrultusunda şehir içindeki diğer camilerde itina ile temizlik yapılmaktadır.
2025 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğünce Ramazan ve Kurban Bayramlarında tam gün mesai yapılmış olup bayram temizliği sorunsuz atlatılmıştır.

TEMİZ ÇEVRE TEMİZ KOZAN
Pırıl pırıl ve yaşanabilir bir Kozan için mahallelerde bölge bölge genel temizlik çalışması aralıksız devam etmektedir.







TEMİZ KOZAN

ÇALIŞMAMIZ BASKANIMIZ TARAFINDAN ÖDÜLLENDİRİLDİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik ile ilgili şikayetlerin bitirilmesi üzerine Belediye Başkanımız Sayın Mustafa ATLI tarafından pirimle ödüllendirildi.



DİJİTAL KOZAN HİZMETİ

Temizlik işleri müdürlüğümüze Dijital Kozan aracılığı ile gelen talepler kısa bir zaman zarfında gerekli müdahale yapılarak sonuçlandırılmaktadır. Bugüne kadar vatandaşlardan gelen 270 talebe olumlu cevap verilmiştir. Resmi yazı ve vatandaş dilekçeleri ise yasal süreler içerisinde cevaplandırarak gereği yapılmaktadır.

MİSYON

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Kozan ilçemizi daha temiz ve yaşanır bir hale getirmek için var gücümüzle çalışmalarımızı devam ettirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
86.644.012,51 TL	84.898.192,99TL	1.745.819,52 TL	97 %

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ADİL DAĞLIOĞLU| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Adana Yolu üzerinde bulunan 8.878,36 m²'lik alan üzerine yapılmış hizmet binasıyla birlikte sera ve fidanlık alanı ile hizmet vermektedir. Müdür Adil DAĞLIOĞLU, Birim Yöneticisi Asena ARSLAN, Ziraat Mühendisi Emine TOPRAK, Ziraat Mühendisi Hacer ÖCAL ÜLGER, Ziraat Teknikeri Volkan ÇOLAK, Ziraat Teknikeri D. Çağatay ERDOĞAN ile toplam 38 personeli bulunmaktadır. Toplam 83 Park ve 3 merkez mahalle 4 kırsal mahallede olmak üzere 7 semt sahasının günlük genel bakımı yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz yıl içerisinde, İlçemizde bulunan 103 mahallemizin genelinde ağaç budama, ot biçimi, mevcut parkların genel bakımı ve onarımını, okullar, camiler başta olmak üzere, resmi kurumlardan gelen taleplerin karşılanması, parklarda bulunan havuzların bakımı, ağaç ve çimlerin sulama işleri gibi birçok çalışma yıl içerisinde yapılmaktadır.
Hedefimiz daha yeşil bir Kozan'ı, halkımızla buluşturmak.

YIL İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR
1-İSMET ATLI ER MEYDANI VE MÜZESİ

Cumhuriyet Mahallesinde toplam 14500 m² alana kurulmuş olup; Alan içerisinde semt sahası, basketbol sahası, oyun grubu ,oturma alanları, survivor parkı, güreş meydanı, lavanta bahçesi, müze ve kapalı spor merkezi oluşturularak vatandaşların hizmetine sunuldu.



2-ADNAN MENDERES MEYDAN PARKI

Adnan Menderes parkı yenilenerek anıt ve şehitlik olarak tekrardan vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



3-YASSIÇALI MAHALLE PARKI YAPIMI

Yassıçalı Mahallesinde atıl durumda bulunan okul bahçesine 2025 yılında başlatılan park çalışmasında alan içerisinde; oyun grubu ve fitness, kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



4-TUFANLI MAHALLESİ MESİRE ALANI YAPIMI

Tufanlı Mahallesinde bulunan atıl durumda olan park alanına çocuk oyun grubu,ve fitness kurularak ve alanın bitki çalışması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



5- ŞEHİT ÜNAL SİPAHİ PARK YAPIMI

Çanaklı Mahallesinde yaklaşık 2000 m² alan içerisine çocuk oyun grubu, fitness, oturma alanları, mevsimlik ve çok yıllık çiçek dikimi yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu.



6- ATATÜRK PARKI

Şevkiye Mahallesinde bulunan parkımızdaki çocuk oyun grubu ve fitness grubu yenisi ile değiştirilerek vatandaşların hizmetine sunuldu.




7- YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI

Yeni Belediye Hizmet binamızın önünde bulunan yeşil alan mevsimlik çiçek ekimi gerçektirilerek genel bakımı yapılmıştır.



8-SOSYAL TESİSLERDE PEYZAJ ÇALIŞMASI

Dağılcak Mesire Alanında, İskele Kafe ve Arıkan Konağında çevre düzenlemesi yapılarak vatandaşların dinlenebileceği daha güzel bir ortam oluşturuldu.



9- ÖĞRETMENLER PARKI

Tavşantepe Mahallesinde bulunan park sıfırdan yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu.





10-HORZUM YAYLASINDA YAZA HAZIRLIK BUDAMA VE OT BİÇİMİ

Horzum yaylasında yayla sezonu öncesi dal kesimi ve yabani ot temizliği yanı sıra bölgede bulunan Horzum Jandarma Karakolunun da ot biçimi ve budak çalışması yapıldı.



11- ŞEHİTLER FİDANLIĞININ BAKIMI

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz tarafından 10.000 m² alan içerisinde dikimi yapılan Şehitler Fidanlığındaki keçiboynuzu fidanların ilaçlama, sulama, gübreleme gibi bakım işleri yıl boyunca devam etti.



12- MEHMET AÇIKGÖZ YÜZME HAVUZU VE AQUAPARK'IN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI

Belediyemiz tarafından yenilenen Mehmet Açıkgöz Yüzme Havuzu ve Aquapark' ta Begonvil ve Oya ağaçlarının ilaçlama, sulama, gübreleme gibi bakım işleri yıl boyunca devam etti.

13- AĞAÇLARDA KİREÇLEME ÇALIŞMASI YAPILDI

Parklarda bulunan ağaçlarda, hastalık ve zararlılardan korumak için ağaç gövdelerine kireçleme uygulaması yapıldı



14- DOĞAL AFETLERDE VATANDAŞIMIZIN YANINDA OLDUK

Etkili olan rüzgar dolayısıyla İlçemizde 2025 yılı içinde devrilen, kırılan ve sökülen ağaçlar Müdürlüğümüz ekiplerince
kesilerek bulundukları yerden kaldırıldı.





15-SERADA ÜRETİLEN BİTKİLERİN PARKLARA DİKİLMESİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan serada üretilen bitkilerin mevsimine göre parklara dikimi yapılmak sureti ile parklar daha renkli bir görünüme kavuşturulmaktadır.




16-TÜRBELERİN BAKIMI

Manevi değerlerimiz olan Hasan Esed Bağdadi Türbesi, Ağca Baba Türbesi ve Çomak Dede Türbesinde yıl boyunca genel bakım çalışması yapıldı.



17- ASMALI ÇARŞIDA ÜZÜM HASADI

2020 yılında Yukarı Çarşı' da dikimi yapılan ve pergolalar ile asmalı çarşıya dönüştürülen alanda hasatımız Belediye Başkanımız Mustafa ATLI ve Adana valimiz Yavuz Selim KÖŞGER' in katılımı ile yapılarak bölge esnafına dağıtıldı.



18- KALEDE PEYZAJ ÇALIŞMASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILDI

2025 yılı içerisinde Kozan Kalesinde bulunan Park Cafe çevresinde peyzaj çalışması ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



19-PARKLARDA GÜBRELEME VE ZİRAİ İLAÇLAMA ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan parklarda yıl içerisinde gübreleme ve ilaçlama çalışması periyodik olarak yapılmaktadır.



20-PARKLARDA YIL BOYUNCA ÇİM BİÇİMİ VE BUDAMA ÇALIŞMASI YAPILDI

Mevcut parklarda yıl boyunca çim biçimi, budama periyodik olarak yapılmaktadır.



21-MEVCUT PARKLARDA GENEL BAKIM

Yıl içerisinde mevcut parklarımızdaki çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinde periyodik olarak tamirat ve/veya tadilat, boyama çalışmaları yapılarak kırılanlar ve bozulanlar yenilendi




22-KIRSAL- MERKEZ MAHALLELERDE YABANİ OT BİÇİMİ VE MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMASI

Müdürlüğümüzün tespiti ve muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda yıl boyunca yabani ot temizliği yapılmaktadır.

Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda; ot biçimi, çim biçimi, budama ve peyzaj çalışmaları yıl boyunca Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.






23-SERADA ÜRETİLEN BİTKİLERİN SATIŞININ YAPILMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan seramızda üretilen bitkilerin meclis kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü işbirliği ile satışı yapılmaktadır.

İlçemizde toplam yeşil alan miktarını arttırmak yönünde yeni yapılan park alanlarında ve mevcut parklarda çim ekimi, çiçek dikimi(lavanta bahçesi) ve ağaç dikimi yapıldı. Toplamda 24000 m² çim ekimi, çiçek dikimi ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

24-DİJİTAL KOZAN HİZMETİ

Vatandaşlarımızdan gelen istek ve talepler en hızlı şekilde yerine getirilmektedir.2025 yılı içinde toplam 150 talep ve istek yerine getirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
37.343.445,94 TL	34.996.832,15TL	2.346.613,79 TL	93 %

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLAL ÖZATA | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜKozan Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Ve 22/02/2017 Tarihi 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmenlik" hükümlerine göre Kozan Belediye Meclisinin kararı ile kurulmuştur.

BAĞLI BİRİMLER

1 – AŞEVİ BİRİMİ

2 – CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ

3 – EVDE BAKIM HİZMETİ

AŞEVİ BİRİMİ

Genel Durum;

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Aşevi Birimi; Bir adet Birim Sorumlusu, ebys. kullanıcısı, bir adet Gıda Mühendisi, üç adet aşçı, beş adet aşçı yardımcısı, dört adet şoför, bir adet kasap, bir adet odacı, iki adet yemek dağıtım elemanı olmak üzere toplam 18 kişi ile faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Aşevi Faaliyetleri:

1 - Yardıma muhtaç ailelerin günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamak, aşure günlerinde halka aşure yapıp dağıtmak, kurtuluş ve milli bayramlarda yemek, sünnet şöleninde yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılamak, Kozan'ın tanıtımı ve sosyal faaliyetlerinde yiyecek ve içecek hizmetlerini yapmak üzere Resmi tatil günleri hariç bu faaliyetler her gün yapılmaktadır.

2 - Sıcak yemek ile ilgili raporlar: 15 mahalleye günlük 3014 kişilik yemek yapılarak servis araçlarımız ile tüm mahallerin belirtilen yerlerinde ki duraklarda yemek ve ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Günlük 3014 kişilik sıcak yemek ve 945 ekmek dağıtımı yapılmaktadır. 2025 yılında toplam 786 bin 654 kişilik sıcak yemek ve 246 bin 645 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.

ADAK-KURBAN BAĞIŞI:

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda, 77 adet 1515 Kg küçükbaş adaklık kurban bağışı kabul edilmiş, tarafımızca kesilip tartılarak, vatandaşlara şartsız bağış makbuzları tanzim edilerek teslim alınmıştır.

TARIM İŞÇİLERİ:

İlçemiz tarım arazilerinde Narenciye haşatı yapan veya farklı tarım alanında çalışan tarım işçilerimiz için 3 Kasım 2025 tarihinde günlük 1000 kişilik çorba ve ekmek dağıtımı yapılmaya başlanmış ve 10 Şubat 2026 tarihine kadar devam etmiştir. Tarım sezonu itibariyle tarım işçilerine toplam 75 bin kişilik çorba dağıtılmıştır.





ÖZEL GÜN VE GECE PROĞRAMLARI KAPSAMINDA;

5 Haziran Personel Bayramlaşması münasebeti ile 1000 kişilik Bal şerbeti ikram edildi.
2 Haziran Kozan'ın Kurtuluşu kapsamında çevre illerden gelen Gaziler için iki gün boyunca sıcak yemek ikram edildi.
4 Temmuz Cuma günü Hoşkadem ve Ahmet Yesevi Camilerinde 3000 kişilik Aşure ikramı yapıldı.
15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamı Türk Büyükleri anıtında 3.000 kişilik Bal Şerbeti 3.000 kişilik Aşure ve Su dağıtımı yapılmıştır.
Mübarek Gün ve Geceler kapsamında Kozan Hoşkadem Camii ve Hoca Ahmet Yesevi Camii'nde kandil dolayısıyla 4000 kişilik Kandil Simit'i ve Limon Şerbeti ikramı yapıldı.
1 Ağustos Cuma günü Adana Valiliği Kozan ziyareti kapsamında 1000 kişilik Limon Şerbeti ikramı yapıldı.
09 Ağustos Cumartesi günü Göller yaylası Yaz Etkinlikleri kapsamında 3000 kişilik Bal Şerbeti ikramı yapıldı.

CENAZE HİZMETLERİ

Kozan Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Ve 22/02/2017 Tarihi 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmenlik" hükümlerine göre Kozan Belediye Meclisinin kararı ile kurulmuştur.

Adana Büyükşehir Belediyesi ile müşterek çalışarak koordinasyon içerisinde cenazelerin bulunduğu (morg, hastane, adli tıp) mevkiden alınması, nakli belediyemizce yapılmaktadır. Cenaze evlerine gerekli olan sandalye, masa, semaver, çadır, soba gibi ihtiyaç malzemeleri gibi lojistik destek müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Bunun dışında imkânı olmayan ailelerin düğünlerinde sünnetlerine ve mevlitlerinde ve benzeri etkinliklerinde masa sandalye ve semaver gibi temel ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Araç – Gereç Durumu;

Bir adet cenaze taşıma aracı, bir adet pikap, 3362 adet plastik sandalye, 480 adet masa, 30 Adet çadır, 1 Adet Branda, 24 Adet soba, 33 Adet semaver, 12 Adet Seyyar ve 4 Adet Projektör lamba ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Cenaze hizmetleri birimimiz 7 adet mobil taziye evi ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Cenaze Hizmetleri Birimi 1 sorumlu,5 şoför,6 adet destek personeli ile cenazelerin nakli, taziye evlerine masa-sandalye tedariki ve kermes, düğün, nişan, mevlit gibi programlarda masa-sandalye noktasında halkımızın hizmetindedir.

EVDE BAKIM HİZMETİ

Kozan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında ki Yönetmeliğin 9. Madde 1.fırka b. bendine göre sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti Ekibi olarak; evden çıkamayan ya da hareket kabiliyeti kısıtlı vatandaşları, talepleri doğrultusunda ziyaret ederek evde sağlık ve bakım hizmeti vermektedir. Ekibimiz 1 sağlık teknikeri,1 destek hizmet personeli ve gidiş dönüşlerini sağlayan 1 adet şoför ile ilçe merkezinde bulunan 41 aileye rutin olarak ziyaret gerçekleştirmekte ve ev temizliği dahil tansiyon, kan şekeri ölçülmekte, pansuman yapılmaktadır.





SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
43.932.337,60 TL	36.657.716,78	7.274.620,82TL	83 %

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FURKAN KARAOĞLAN | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Ana Hizmet Binasında 1 Müdür Vekili, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 2 Mimar, 1 Peyzaj Mimarı, 8 Harita Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Tapu Kadastro Teknikeri 1 Elektronik Teknikeri, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 3 Kadrolu İşçi ve 1 Hizmetli olmak üzere Toplam 28 personel ile hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

(01.01.2025 ile 31.12.2025 TARİHLER ARASI) 2025 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ :
Müdürlüğümüze Toplam Gelen Evrak Sayısı:15241 Adettir.
Toplam 641 Adet giden evrakların zimmet kaydı yapılarak evrakların postalama işlemi yapılmıştır. Genel Postalanan Toplam Evrak Sayısı:7667 Adet Giden Evraklar KEP'ten Postalanan Evrak Sayısı :171 Adet gönderilmiş olup, Toplam Giden Evrak Sayısı:3034 Adettir.
Toplam 651 Adet Gelen-Giden evrakların ekleri ile birlikte dosyalama ve arşivleme işlemi yapılmıştır.
HARİTA ŞUBE :
Harita Şubesinin Faaliyeti Raporu ekte sunulmuştur.

YAPI DENETİM ŞUBE :
37 Adet YİBF Ruhsat Reddi yapılmıştır.
32 Adet Yapı Denetim Ataması yapılmıştır.
47 Adet İşyeri Teslim Tutanağı onaylanmıştır.
79 Adet İş Bitirme Tutanağı Onayı için bina kontrolü yapılmıştır.
300 Adet SGK prim borcu tamamlanmış inşaatların kontrolü yapılmıştır.
467 Adet İnşaatların Hakedişleri yapılmıştır.
34 Adet İnşaatlarda Şantiye Şefliği İstifası ve İnşaat Durdurma iş ve işlemleri yapılmıştır.
15 Adet, SGK Prim Borcu ve İş Bitirmeleri tamamlanmış, inşaat kontrolleri yapılmıştır.
1 Adet Fesih İhbarnamesi değerlendirilmiştir.

RUHSAT ŞUBE :
-42 Adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti için proje incelemesi yapılmış ve onaylanmış olup, sistem üzerinden Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.
-371 Adet Avan Projesi kontrolü yapılarak ve arazide kontrol edilerek onaylanmıştır.
-116 Adet Banka Ekspertizlerine arşivden ruhsat dosyası çıkarılmış veya dosya ile ilgili bilgi ve belge verilmiştir.
-119 Adet Köy Ruhsatı, 76 Adet Köy Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
-Toplam 490 Adet Yapı Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Yapı Ruhsatların tüm projeleri avan olarak incelenip mimari, statik, makine, elektrik, peyzaj, jeoloji, yapı aplikasyonu projeleri incelenerek, eksik evrakların tamamlanması ve numarataj, harç hesapları, yapı denetim bilgileri, müteahhit, şantiye şefi v.s, MAKS(Mekansal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden sisteme girişleri yapılarak onaylanması, gerekli görüldüğünde kot farklarının yerinde(arazide) kontrolü yapılmıştır.
-Toplam 293 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Ayrıca Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenleme işlemleri esnasında yerinde(arazide) ve yönetmeliklere uygunlukları kontrol edilmesine müteakip
-490 Adet Yapı Ruhsatları için MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) ITRF olarak işlenmiştir.
-174 Adet Binalar için Yanan-Yıkılan Ruhsatı ve Yıkım Ruhsatı düzenlendi. (Deprem Hasarlı Binalar)
-1510 Adet Belediyemiz diğer Birimlerden gelen taleplere istinaden bilgi ve belge verilmiştir.
-10 Adet Tarım, 9 Karayolları, 3 Adet Kültür Varlıkları, 2 Adet TEDAŞ olmak üzere (Köylerden gelen ruhsat taleplerine istinaden kurum görüşü alınmıştır.

-490 Adet Merkez ve Kırsal Mahallelerde yapılan inşaatların Zemin Etüd çalışmaları kontrol edilmiş olup, raporları yönetmeliğe göre onaylanmıştır.
-371 Adet İnşaat İşyeri Teslimi için Kot belirleme işlemi yapılmıştır.
-51 Adet BAZ İstasyonları Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri işlemleri
-65 Adet Mahkemelere Projeler gönderilmiştir.

KAÇAK İNŞAAT ŞUBE :
-17 Adet Kaçak İnşaatın tespiti yapılarak Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir. 16 Adet Kaçak İnşaat ile ilgili dosya hazırlanarak Encümene sunuldu ve imar para cezası kararı alındı. 5 Adet Kaçak İnşaatla ilgili Encümen Kararı ile yıkım kararı alınmıştır.
-2025 Yılında alınan Encümen Kararı ile Kaçak İnşaatlara verilen İdari Para Cezası Toplam=910.542,91 TL.'dir.
-14 Adet Tehlike Arz Eden (Metruk) Yapı için Mahili İnhidam Raporu düzenlendi.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ(CBS) VE NUMARATAJ ŞUBE :
-157 Adet Aile Konut Şerhi talebine müteakip tarafımızdan yerinde adres tespiti yapılarak, Çelik Ev ve Deprem Evi yapılması için yazışma yapılmıştır.
-8425 Adet Adres Tespit Tutanağı düzenlenerek vatandaşlara kısa sürede cevaplar verilmiştir.
-116 Adet EBYS üzerinden Mahkemelerden ve Diğer Kurumlardan gelen Aile Konut Şerhi talebine istinaden cevap verilmiştir.
-11 Adet Sokak Tabelası takılmıştır.

EMLAK-İSTİMLAK ŞUBE:
Arsa Satış :
2025 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı 5 Adet Hisse Satışı yapılmıştır.
Kiralama :
2025 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı 49 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır
Ecrimisil :
2025 Mali yılı İçerisinde Belediyemiz adına kayıtlı ve tasarrufunda bulunan 139 adet taşınmaz için Ecrimisil tutanağı tutularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
İpotek Kaldırma:
2025 Mali yılı İçerisinde İlçemiz Güneri Mahallesinde ilgili vatandaşların talebi üzerine 9 adet ipotek kaldırılması için dosya hazırlanmış ve 5 adet dosya hakkında Kozan Tapu Müdürlüğüne müzekkere yazılmıştır.
Tahsis : 2025 Mali yılı İçerisinde;
Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi 87 ada 2 nolu taşınmazın Kozan Belediyesine Ön Tahsis edilmesi iş ve işlemleri yapıldı.
Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Şevkiye Mahallesi 741 ada 7 nolu taşınmazın Kozan Belediyesine Tahsis edilmesi iş ve işlmeler yapıldı.
Tasarrufu Kozan Belediyesine ait olan İlçemiz Şevkiye Mahallesi 1680 ada doğusundaki park alanına Sondaj Kuyusu vurularak içme Suyu sıkıntısını gidermek amacıyla ASKİ ye tahsis edilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.
Mülkiyeti Kozan Belededisi adına kayıtlı olan İlçemiz Faydalı Mahallesi 304 nolu taşınmazı Faydalı Hizmet Binası olarak Faydalı Mahalle Muhtarlığına Tahsis Edilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

HİBE: 2025 Mali yılı İçerisinde;
1-Mülkiyeti şahıslara ait olan İlçemiz Mahmutlu Mahallesi 2197 ada 5 ve 3 nolu parsellerdeki hisse ile Tufanpaşa Mahallesi 285 ada 117 ve 2190 ada 1 nolu parselin Kozan Belediyesine hisse hibe kabul işlemleri.

Kamulaştırma: 2025 Mali yılı İçerisinde Kamulaştırma iş ve işlemlerine esas 2 Kamulaştırma dosyası hazırlanarak tescil edildi.1 Adet adet ifraz dosyası hazırlandı, Tescil Aşamasında 1 Adet Taşınmaz için mahkeme kararı doğrultusunda kamulaştırma iş ve işlemleri devam etmektedir.
Yazışmalar: 467 Adet Sistemde kayıtlı yazışma yapılmıştır.

PROJE KONTROL-1 :
-336 Adet Elektrik İç Tesisat Zayıf Akım Proje kontrolü sağlandı ve onaylandı.

PROJE KONTROL-2 :
-336 Adet Statik Proje kontrolü ve incelemesi yapılarak onaylandı.

İMAR PLANLARINA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER
İlçemiz Akçalıuşağı Mahallesi Göller Yaylasına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Kozan Belediye Meclisi ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak askıya çıkarılmış olup İtiraz Başvuruları yapılmış olup Kozan Belediye Meclisinin Kozan Belediye Meclisinin 05/11/2024 tarih ve 87 sayılı kararı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı'nın da Adana Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından İptalinin istenilmesine veya bölgeye ait halihazır haritaların güncellenerek İlave ve revizyon imar planının yapılmasına karar verilmiş olup Plan yetkisi Adana Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

İlçemiz Hacıuşağı, Aslanpaşa ve Mahmutlu Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Kentsel Sit Alanına yönelik Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile Plan Çalışma Süreci devam etmekte olup bu alana yönelik 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanmaktadır. Onama süreçlerinin daha sağlıklı ve daha kısa sürede gerçekleştirilebilmesi için 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına Yönelik onama Yetkisi ise Kozan Belediye Meclisinin 04/03/2024 Tarih ve 27 Sayılı Kararı ile Adana Büyükşehir Belediye Meclisine verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Kozan Kalesi ve Çevresi 1. Ve 3. Arkeolojik Sit Alanına yönelik 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onama süreci Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce devam etmekte olup evraksal düzenlemelerin tamamlanması beklenmektedir.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 3. Derece Arkeolojik Sit Alanına yönelik 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onama süreci Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce devam etmekte olup evraksal düzenlemelerin tamamlanması beklenmektedir.

İlçemiz Hacımirzalı Mahallesi Ağlıboğaz Mevkii'nde yer alan Orman Sınırlarının belirlenmesi ve Orman Kanunu gereğince 2/B çalışmalarının yapılmasına müteakip Belediye Başkanlığımızca, Orman Bölge Müdürlüğünden ve Kozan Orman İşletme Şefliğinden İmar Planı Yapılmasına yönelik görüş talep edilmiş olup 20/03/2024 Tarihinde Kurum Görüşleri idaremize iletilmiştir. Yapılacak inceleme ve değerlendirmeler sonrası İmar Planı Çalışmaları başlatılabilecektir.

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde bulunan 1531 ada 1 nolu Parsel numaralı taşınmaza ait Gençlik Merkezi yapımı ile ihale yapılmış olup Meclis gündemine alınmayı beklenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde Kat Yüksekliklerinin yeniden düzenlenmesi ile (Adana Büyükşehir Belediye Meclis gündemine alınması beklenmektedir.)

İlçemiz Aslanpaşa Mahallesi 90 Ada 12 Parsel ve Çevresi için hazırlatılan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Adana Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (Adana Büyükşehir Belediyesinde kesinleşme)

İlçemiz Şevkiye Mahallesi 431 Ada 68 Parsel numaralı taşınmazda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Adana Büyükşehir Belediye Meclisinde)

İlçemiz Aslanpaşa Mahallesi 1347 ada 1, 1346 ada 1-2-3-4-5-6,1345 ada 1-2-3-4-5-6-7, 320 ada 31-32 nolu 1049 ada 5 ve 6 nolu parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Adana Büyükşehir Belediye Meclisi gündeminde)
İlçemiz Şevkiye Mahallesi 1535 ada 2 nolu parsele ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Kozan Belediye İmar ve şehircilik askıda)

İlçemiz Aslanpaşa Mahallesi 153 ada 3 nolu parsele ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Adana Büyükşehir Belediye Meclis Gündemine alınacak)

İlçemiz Karacaoğlan (Tufanpaşa) Mahallesinde bulunan Şehir İmar Planında Park Alanı olarak gözüken 646 ada 3 nolu parselde, " Halk Kütüphanesi" yapılması amacıyla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından hazırlatılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onama yetkisinin Adana Büyükşehir Belediye Meclisine verilmesi,

İlçemiz Tufanpaşa Mahallesinde bulunan 283 ada 5 nolu parselin batısında yer alan Park Alanı içerisine "Trafo Alanı" yapılmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği askı işlemi bitmiş olup Plan kesinleşmiştir.

İlçemiz Varsaklar Mahallesinde bulunan 2570 ada 6 nolu parselin batısında yer alan Park Alanı içerisine "Trafo Alanı"(TRF-10) yapılmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği askı işlemi bitmiş olup plan kesinleşmiştir.

İlçemiz Tavşantepe (Mahmutlu) Mahallesi sınırları içerisinde mevcut planda 351 ada 156 parselin kuzeyinde yer alan Park Alanı içerisine "Trafo Alanı" yapılmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Kozan Belediye Meclisinin 02/12/2025 Tarih ve 117 Sayılı Kararı ile onaylanmış olup Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinde
İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 288 ada 9 parselin güneyinde yer alan tescil harici kısma "Trafo Alanı" yapılmasına yönelik hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Kozan Belediye Meclisinin 02/12/2025 Tarih ve 118 Sayılı Kararı ile onaylanmış olup Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisinde

İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve mülkiyeti belediyemiz adına kayıtlı olan 1828 Ada 1 Parsel numaralı taşınmaz ile ilgili 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Adana Büyükşehir Belediyesinde

İlçemiz Şevkiye Mahallesinde bulunan 741 ada 7 nolu parselde yapılan "Kültür /Taziye Evi"yapılması ile ilgili protokol işlemleri tamamlandı.

İlçemiz Güneri Mahallesinde bulunan Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine ait olan 112 Ada 3 Parsel numaralı taşınmaz üzerinde "TEDAŞ Hizmet Binası" inşa edilmek üzere hazırlatılan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinde; plan onama sürecinin daha ivedi gerçekleşmesi amacıyla 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına yönelik onama yetkisinin, Adana Büyükşehir Belediye Meclisine devredilmesine ilişkin Kozan Belediye Meclisi tarafından 07/04/2025 Tarih ve 40 sayılı kararı alınmış olup plan işlemleri tamamlanmıştır.

RESMİ EVRAK DÜZENLEMESİ VE ARAZİ ÇALIŞMALARI
Şahıs adına talebe yönelik 382 Adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.

Kamu Kurum ve Kuruluş taleplerine yönelik 323 Adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.

Şahıs talebi üzerine 112 Adet yol ve 34 adet mesafe ölçümüne yönelik arazi ölçümü yapılmıştır.

Müdürlüğümüze intikal eden 81 Adet İfraz Dosyası, 28 Adet Tevhit Dosyası ve 38 Adet Yol Terki Dosyası 2 Adet İmar Uygulaması Dosyası Belediye Encümeni tarafından karara bağlanmıştır.

344 Adet Yapı Aplikasyon Krokisi, 66 Adet Yapı Rölöve Krokisi müdürlüğümüzce incelenerek onaylanmıştır.

İMAR UYGULAMARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 177 Ada 148, 210, 115, 39 ve 40 Parsel Numaralı taşınmazlarda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yapılan İmar Uygulaması Belediye Encümeni'nin 03/01/2024 Tarih ve 6 Sayılı Kararı ile Askıya çıkarılmış olup itiraz başvurularının Belediye Encümenince görüşülmesine yönelik iş ve işlemler devam etmektedir (Kız İmamhatip Lisesi ve Çevresi).

Adana Yolu ve Çevresine yönelik İmar Uygulaması Adana Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi 24/05/2022 Tarih 2020/656 Esas ve 2022/927 Karar Nolu İptal Kararı ile iptal edilmiş olup bu bölge de 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yeniden İmar Uygulaması yapılması gerekmektedir.

İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Kozan Lisesi ve Çevresinde Muhtelif Taşınmazlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yapılan İmar Uygulaması, Adana 1.İdare Mahkemesinin 04/06/2015 Tarih 2014/923 Esas ve 2015/1305 Karar Sayılı İptal Kararı ile iptal edilmiş olup bu bölge de 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yeniden İmar Uygulaması yapılması gerekmektedir.

İlçemiz Şevkiye Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Eski Özel Kalepark Hastanesi ve Çevresinde Muhtelif Taşınmazlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yapılan İmar Uygulaması, Adana 1.İdare Mahkemesinin 2003/481 Esas ve 2004/760 Karar Sayılı İptal Kararı ile iptal edilmiş olup bu bölge de 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yeniden İmar Uygulaması yapılması gerekmektedir.

İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 286, 1554 ve 1555 Adaları kapsayan Muhtelif taşınmazlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yapılan İmar Uygulaması, Adana 1.İdare Mahkemesinin 2013/279 Esas ve 2014/157 Karar Sayılı İptal Kararı ile iptal edilmiş olup bu bölge de 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yeniden İmar Uygulaması yapılması gerekmektedir.

İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 132 Ada ve Muhtelif taşınmazlarda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. ve 19. Maddeleri gereğince yapılan İmar Uygulaması Belediye Encümeni'nin 17/12/2024 Tarih ve 206 Sayılı Kararı ile Askıya çıkarılmış olup Adana Büyükşehirde kontrol aşamasında (Necdet OK).

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ MALİ BİLGİLERİ			
BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	HARCANMAYAN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
41.767.935,00 TL	29.123.002,88	12.644.932,12	

C. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H3)	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG1.3.1:Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması	15	20	1	1	GERÇEKLEŞTİ
PG1.3.2: Belediyede	15	1	1	1	GERÇEKLEŞTİ
PG1.3.3:Bilgisayar ve yan Donanımlarının	15	2	1	1	GERÇEKLEŞTİ
PG1.3.4:Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	GERÇEKLEŞTİ
PG1.3.5: Dijital arşiv sistemi proje sisteminin hazırlanması (Adet)	25	-	1	1	GERÇEKLEŞTİ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H2)	Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG3.2.1: Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı	50	1	2	0	
PG3.2.2:STK lar ile yapılacak toplantı sayısı	50	2	4	4	GERÇEKLEŞTİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H5)	Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamını Sağlamak ve Bilgi Paylaşımını Geliştirmek				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG1.5.1:İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (Adet)	25	1	1	2	GERÇEKLEŞTİ
PG1.5.2:Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı	25	1	1	1	GERÇEKLEŞTİ
PG1.5.3:Katılım sağlanan seminer panel ve toplantı sayısı	25	1	1	4	GERÇEKLEŞTİ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H1)	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç	2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG1.1.1:Personele verilecek eğitim sayısı	20	1	1	1	Geçekleşti
PG1.1.2:Katılım sağlanacak seminerler sayısı	20	2	2	2	Geçekleşti
PG1.1.3:Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik yapılacak anket	20	1	1	0	2026 yılında yapılması planlanmaktadır.
PG1.1.4: Çalışanların Motivasyonlarının arttırılması için yapılacak	20	1	1	1	Geçekleşti
PG1.1.5: Oryantasyon yapılacak eğitim sayısı	20	1	1	0	Yeni Memur alımı olmadığından Yapılmamıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef(H2)	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG1.2.1:İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması (Adet)	20	1	1	0	
PG1.2.2: Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması	20	2	1	1	GERÇEKLEŞTİRİLDİ
PG1.2.3:Faaliyet raporunun hazırlanması (Adet)	20	1	1	1	GERÇEKLEŞTİRİLDİ
PG1.2.4: Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	20	2	2	2	GERÇEKLEŞTİRİLDİ
PG1.2.5:Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması (Adet)	5	1	1	1	GERÇEKLEŞTİRİLDİ

AMAÇ 2	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef (H1)	Belediye Gelirlerini Arttırmak				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG2.1.1:Bütçe gider gerçekleşme oranı(%)	20	90	90	71,06	Kesin hesap cetvelleri
PG2.1.2:Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	20	90	90	81,83	Kesin hesap cetvelleri
PG2.1.3:Tahsilatın tahakkuka oranı	20	60	70	95,94	Kesin hesap cetvelleri
PG2.1.4:Tahsilat oranındaki artış(%)	20	30	40	54,28	Kesin hesap cetvelleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef(H4)	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG1.4.1:Kozan Belediyesi yeni hizmet binası projesinin tamamlanması (%)	5	50	100	100	
PG1.4.2:Bakımı yapılan araç sayısı	10	42	44	100	
PG1.4.3: Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve tesis sayısı	25	2	2	0	
PG1.4.4:Temin edilen araç sayısı	10	3	2	6	

Amaç (A4)	Kozanlı'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef (H1)	Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG4.1.1: Yeni yol açma ve genişletme (m²)	20		500	4770	
PG4.1.2:Asfalt yapılan yol miktarı (m²)	20		1000	54758	
PG4.1.3:Bordür çalışması miktarı (m)	20		10000	500	
PG4.1.4:Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m²)	20		10000	11000	
PG4.1.5:Bisiklet yolu yapımı (km)	10		2	0	
PG4.1.6: Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%)	10		10	100	

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H4)	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG6.4.1: Tarihi konakların restorasyonun yapılması sayısı (Adet)	60	-	-	0	
PG6.4.2: Kozan tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik yayın sayısı	5	-	1	0	
PG6.4.3: Kültür gezileri düzenlenme sayısı	15	-	1	0	
PG6.4.4: Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması sayısı	20	-	-	0	
Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H9)	Sporda Tesisleşmek ve Kitlesel Spor Faaliyetlerini Desteklemek				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG5.9.1:Halı saha ve Basketbol sahaları yapımı (Adet)	5	1	2	0	
PG5.9.2: Mahalle Takımları Kurma ve Turnuva düzenleme projesi	5	-	1	1	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef (H4)	Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri 2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG2.4.1:Yapılan icra takibi sayısı	25	8	25	3	
PG2.4.2: Belediyenin açtığı dava sayısı	50	5	20	5	
PG2.4.3:İdareye karşı açılan dava sayısı	25	45	150	122	

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak			
Hedef (H1)	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini ve Denetlenmesini Sağlamak			
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2025 yılı gerçekleşme	Açıklama
PG3.1.1:Yazılı basın haber sayısı	20	50	80	
PG3.1.2:Görsel basın haber sayısı	20	30	48	
PG3.1.3: Dergi, gazete ve kitapçık sayısı	20	2	2	
PG3.1.4: Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	20	6	8	
PG3.1.5:Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı	20	25	35	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef (H2)	Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak istimlak birimi,Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG2.2.1:Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması (Adet)	40	1	1	1	
PG2.2.2:Kiraya verilecek yerlerin tespit edilerek kiralanması	30	-	-	103	
PG2.2.3:İşgal edilen yerlerin tespiti ve ecrimisile bağlanması	30	-	-	156	

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef(H3)	Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü,				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yılı	Açıklama
PG4.3.1:İmar planı ve revizyonların yapılması (%)	20	-	10	15	
PG4.3.2: İmar planı yapımı (%)	20	-	-	-	

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef (H4)	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 YILI GERÇEKLEŞME	Açıklama
PG4.4.1:Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı	30	1100	340	490	
PG4.4.2:Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	30	1200	280	293	
PG4.4.3:Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı	40	450	190	371	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H3)	Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	Açıklama
PG3.3.1: Düzenlenecek veya yapılacak muhtarlık hizmet binası sayısı	30	-	1	0	
PG3.3.2: Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	30	1	2	2	

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef (H5)	Kozanın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.				
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü imar ve Şehircilik Müdürlüğü,				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG4.5.1:İlçe Afet Acil durum ve eğitim merkezinin yapılması (Adet)	50	-	-	0	
PG4.5.2:Kozanlılara yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi sayısı	10	-	5	5	
PG4.5.3: Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı dağıtımı projesi	10	-	1	0	
PG4.5.4: Toplanma alanlarının Belirlenmesi ve alt yapısının Hazırlanması projesi	20	-	1	1	
PG4.5.5:Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının ve taşıt temini projesi	10	-	1	1	

KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H1)	Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG5.1.1 : Üniversite öğrencilerine yönelik vakıf kurma projesi	40	-	-	-	
PG5.1.4:Öğrencilere kütüphane ve etüt projesi	10	1	1	1	2025 Yılında faaliyete geçti

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H3)	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerimizi Etkin, Yaygın ve Nitelikli Olarak Uygulamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG5.3.1: Çocuklarımız güven altında projesi kapsamında çocuk parklara güvenlik kamera sisteminin takılması	15	-	2	6	
PG5.3.3: Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yaralanacak öğrenci sayısı (Adet)	15	-	1000	1000	
PG5.3.4: Öğrenciler için teknik geziler düzenlenme sayısı	10	-	2	1	Ankara gezisi yapıldı

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H7)	Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG5.7.2:Madde bağımlısı	10	-	1	-	
Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak				

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri	50	5	5	1	
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi	25	13000	15000	20000	
PG6.1.3:Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K.	25	-	5	5	
Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri	50	10	10	1	
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi	25	3000	3000	5000	
PG6.1.3:Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K.	25	-	2	2	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG6.2.1: Düzenlenen halk konseri sayısı	30	1	1	-	
PG6.2.2: Düzenlenen sergi sayısı	30	1	1	1	
PG6.2.3:Sanat sokaklarının oluşturulması ve düzenlenmesi faaliyetleri	20	-	-	-	

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H4)	Kozanda İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG7.4.1:Meslek edindirme kurs sayısı	50	4	7	3	
PG7.4.2:Kurslara katılan kişi sayısı	25	100	120	90	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef(H2)	Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak				
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG5.2.1:Engelli ve ihtiyaç sahibi kişiler için ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek kişi sayısı	25	-	50	50	
PG5.2.2:Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayısı	25	-	-	0	
PG5.2.3: Engellilere verilecek medikal yardım sayısı	25	-	5	7	

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H4)	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG5.4.1:Yaşlı Bakım projesi (%)	40	-	30	30	
PG5.4.2:Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı	30	-	200	40	
PG5.4.3:Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	30	-	200	40	

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek			
Hedef (H6)	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak			
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım işler Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG5.6.1: Başsağlığı ziyaretlerinde bulunulma oranı	25	91	91	
PG5.6.2: Taziye çadırı desteği sağlanması sayısı	25	750	780	
PG5.6.3: Taziye evi yapımı	50	1	1	

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek			
Hedef (H8)	Kozandaki Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılamak			
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü			
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	2025	2025 Gerçekleşe	Açıklama
PG5.8.1:proje kapsamında gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	10	500	500	
PG5.8.2:İhtiyaç sahibi kişilere ekmek yardımı projesi	10	500	1500	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef(H2)	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 yılı gerçekleşme	açıklama
PG8.2.1: Atatürk Parkı genişletilmesi projesi (m²)	30	-	7.000	14500(m²	
PG8.2.2: Su Parkı Yapım Projesi (m²)	25	-	-	-	
PG8.2.3: Güreş Alanı Yapım Projesi(m²)	10	-	5.000	2200	
PG8.2.4: Kozan Girişi meydan yapım projesi (m²)	15	-	2500	2100	
PG8.2.5: Kırsal Mahallelere park yapım (m²)	5	500	1.000	3000	
PG8.2.6: Serada Fidan ve Çiçek Üretimi	15	8000	9.000	9000	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H1)	Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde Karşılamalarını Sağlamak				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 Yılı Gerçekleşme	Açıklama
PG7.1.1: Denetleme yapılan pazarcı esnafı sayısı	25	180	180	202	
PG7.1.2:İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	25	2	7		
PG7.1.3: Denetlenen işyeri sayısı	25	42	66	1572	
PG7.1.4:Periyodik Denetim yapılan işyeri sayısı	25	15	23		

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H2)	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü,				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG7.2.1:Ön inceleme yapılan iş yeri sayısı	40	84	107		
PG7.2.2: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	30	84	105	169	
PG7.2.3:Denetim yapılan iş yeri sayısı	30	56	69	1572	

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H6)	Sahipsiz Hayvanların Bakım ve Tedavilerini Yapmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG8.6.1: Bakım ve tedavisi yapılan ve yaptırılan işlem sayısı	30	500	1000		
PG8.6.2: Sokak hayvanları beslenme istasyonu sayısı	30	0	3		
PG8.6.3: Sokak Hayvanları bakımı için barınak yapım projesi	40	-	1		

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A8)	Kozanı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H1)	Temizlik Hizmetlerini Teknolojik Donanımlarla, Destekleyerek Sürdürmek				
Sorumlu Birim	Temiz İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve iklim değişikliği müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG8.1.1: Evsel atık toplama (ton)	40	15.000	50.000	40260	Hedefin yüzde 80'ni gerçekleşmiştir
PG8.1.2: Temizlenen Semt Pazarı sayısı (km²)	15	5	5	6	61200 m3etre kare alan haftalık temizlenmiştirt
PG8.1.3: Yenilenen çöp konteyneri sayısı	15	15	15.000	1500 fıçı 400 konteyner	
PG8.1.4: Yenilenmesi planlanan çöp konteyneri sayısı	15	250	200	874	
PG8.1.5: sıfır atıkla ilgili katı atık tesisi yapım projesi %	15	-	-		

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H4)	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen işleri Müdürlüğü İklim değişikliği Müsdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2025 gerçekleşme	Açıklama
PG8.4.1: Dağıtılması Planlanan poşet sayısı	25	0	50.000	0	
PG8.4.2: Toplanması Planlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	25	0	3	0	
PG8.4.3: Planlanan Bayat ekmek kumbaraları	25	0	-	0	
PG8.4.4: Toplanması Planlanan	25	0	40		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- GÜÇLÜ YÖNLER
- ZAYIF YÖNLER
- FIRSATLAR
- TEHDİTLER

Yatırımcı kurum ve kuruluşların kazı çalışmalarının devam etmesi (AKSA,ASKİ) ve Belediyemizin Mali Borç durumundan dolayı altyapı çalışmalarımız ile ilgili hedeflerimizde sapmalar olmuştur. 2025 Mali Yılında sıkıştırmalı çöp kamyonu alınmış olup, çöp konteynerleri yenileme yoluna gidilmiştir. 2024 Mali Yılı Bütçesinden Devlet Malzeme Ofisine 1 adet greyder parası ödenmiş ve siparişi verilmiş ve 2025 Mali Yılında teslim alınmıştır.

Yaşanan tüm olumsuzluklara rağmen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılarak belediyemizin borçlarında ciddi miktarda azalma görülmüştür. Belediyemizin özverili çalışması sonucunda belirlenen hedeflere yukarda sayılan bazı sapmalar dışında genel olarak başarıya ulaştığı görülmüştür.

A. GÜÇLÜ YÖNLER

Üst yönetimin tarafsız, yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması
Merkezi kurumlar ve diğer kamu kurumları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
Öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
Personelin görev tanımlarının ve mesleki yetkinliklerinin belirlenmiş olması

Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi

Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması

Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
Plan, hali hazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması

Teknoloji ve bilişim sistemlerinden etkin biçimde istifade edilmesi ve bunlarla ilgili uygulamaların kullanılıyor olması
Evrak yönetim sisteminin yeniden düzenlenmiş olması
Arşivleme sisteminin modern bir yapıya kavuşturulmuş olması

B. ZAYIF YÖNLER

Kurum bünyesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin yetersiz sayıda olması

Birimler arası bilgi alışverişinde zaman zaman koordinasyon eksikliği yaşanması Kurumda iyi bir arşiv sistemi olmasına rağmen uzun dönemli belgelere rahat bir şekilde
Ulaşmada sıkıntılar yaşanması

İlçe belediyelerinde olduğu gibi bütçe gelirleri sınırlıdır.
Büyük altyapı yatırımları için merkezi idare veya hibe kaynaklarına bağımlılık oluşabilir.

Bazı mahallelerde yol, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının yenilenme ihtiyacı bulunabilir.
Eski yerleşim dokusu nedeniyle imar ve kentsel dönüşüm uygulamaları zorlaşabilir.

İlçede büyük ölçekli sanayi yatırımları sınırlıdır.
Bu durum istihdam çeşitliliğini ve yerel ekonomik büyümeyi kısıtlayabilir.

Genç nüfusun büyük şehirlere göç etmesi yerel iş gücünü azaltabilir.
Personel sayısı ve teknik uzmanlık bazı alanlarda yetersiz kalabilir.
İlçenin tarihi ve doğal değerleri olmasına rağmen tanıtım ve turizm yatırımları sınırlı olabilir.
Şehir içi trafik düzeni, otopark ve planlı kentleşme konularında iyileştirme ihtiyacı bulunabilir.

C. FIRSATLAR

1-Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayi Potansiyeli
İlçe narenciye, zeytin, yer fıstığı ve diğer tarım ürünleri açısından güçlüdür.
Tarıma dayalı işleme, paketleme ve gıda sanayi yatırımları için fırsatlar bulunmaktadır.

2-Turizm Gelişim Potansiyeli
Kozan Kalesi ve tarihi yapılar kültür turizmi açısından önemli bir değer oluşturur.
Doğa turizmi, yayla turizmi ve kırsal turizm alanında gelişme potansiyeli vardır.

3- Devlet Destekleri ve Hibe Programları
Belediyeler için kalkınma ajansı, Avrupa Birliği ve bakanlık destekli projeler önemli finansman kaynağı olabilir.
Bu fonlar altyapı, çevre ve sosyal projeler için fırsat sunar.

4-Ulaşım ve Bölgesel Bağlantılar
Adana, Osmaniye ve çevre ilçelere yakınlık ticari hareketliliği artırma fırsatı sağlar.

5- Kırsal Kalkınma ve Kooperatifçilik

Tarımsal üretimin yoğun olması kooperatifleşme ve yerel markalaşma için avantaj oluşturur.
Genç Nüfus ve Eğitim Potansiyeli
Genç nüfusun varlığı spor, kültür ve girişimcilik projeleri için fırsat yaratır.

6-Akıllı Belediyecilik ve Dijital Hizmetler
Teknolojik altyapının geliştirilmesiyle e-belediye hizmetleri, dijital yönetim ve veri tabanlı karar alma uygulamaları geliştirilebilir.

D. TEHDİTLER

Bir belediye için tehditler, kurumun kontrolü dışında gelişen ve hizmet sunumunu zorlaştırabilecek dış faktörlerdir. Kozan Belediyesi için değerlendirilebilecek başlıca tehditler şunlardır:
1 -Ekonomik Dalgalanmalar ve Enflasyon
Ekonomik krizler ve yüksek enflasyon belediye maliyetlerini artırabilir.
Yatırım ve hizmet projelerinin finansmanı zorlaşabilir.

2 -Göç ve Nüfus Azalması
Genç nüfusun büyük şehirlere göç etmesi iş gücü ve ekonomik canlılığı azaltabilir.
Bu durum uzun vadede yerel kalkınmayı olumsuz etkileyebilir.

3 -Doğal Afet Riskler
Bölgenin deprem kuşağına yakın olması ve aşırı yağışlar altyapı ve yerleşim alanları için risk oluşturabilir.
İklim değişikliğine bağlı kuraklık ve tarımsal verim kaybı yaşanabilir.

4 -Tarımsal Üretimde Riskler
Kuraklık, hastalıklar veya piyasa fiyatlarının düşmesi yerel ekonomiyi olumsuz etkileyebilir.

5 -Merkezi Kaynaklara Bağımlılık
İlçe belediyelerinin gelirlerinin önemli kısmı merkezi bütçe paylarından oluşur.
Bu paylarda yaşanabilecek azalma hizmet kapasitesini düşürebilir.
6 -Plansız Kentleşme
Nüfus artışı veya kontrolsüz yapılaşma altyapı ve çevre sorunlarını artırabilir.

7 -Çevresel Sorunlar
İklim değişikliği, su kaynaklarının azalması ve çevre kirliliği gelecekte belediye hizmetlerini zorlaştırabilir.

V. GENEL DEĞERLENDİRME ÖNERİ VE TEDBİRLER

- GENEL DEĞERLENDİRME
- ÖNERİ VE TEDBİRLER
- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

A. GENEL DEĞERLENDİRME

2025 mali yılı içerisinde Kozan Belediyesi, stratejik planında belirlenen performans hedeflerini kararlılıkla uygulamaya koymuştur. Yürütülen faaliyetler, altyapı, üstyapı, temizlik, sosyal hizmetler, kültürel etkinlikler ve çevre düzenleme alanlarında somut sonuçlar doğurmuştur.
Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda:
Hizmet Kalitesi Artışı: Vatandaş memnuniyetini artıracak projeler hayata geçirilmiş, talep ve şikâyetlere hızlı geri dönüş sağlanmıştır.
Altyapı ve Üstyapı Gelişimi: Yollar, parklar, yeşil alanlar ve belediye binaları bakım-onarım faaliyetleri planlı şekilde tamamlanmıştır.
Mali Performans ve Kaynak Kullanımı: Bütçe planlaması ve harcamalar, mali disiplin çerçevesinde yürütülmüş, kaynakların verimli kullanımı sağlanmıştır.
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: İlçemizde kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projeleri ile vatandaşların sosyal yaşamına katkı sağlanmıştır.
Kurumsal Kapasite Artışı: Personel eğitimleri ve dijital altyapı yatırımları ile belediyenin hizmet sunum kapasitesi güçlendirilmiştir.
Genel değerlendirme olarak, 2024 yılı performans sonuçları, belirlenen stratejik hedeflere büyük ölçüde ulaşılabildiğini ve hizmetlerin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. Önümüzdeki dönemde, mevcut başarıların sürdürülebilirliği ve yeni hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar kararlılıkla devam edecektir.

B. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi sonucunda, Kozan Belediyesi olarak hizmetlerin etkinliğini artırmak ve gelecekteki projelerin başarısını güvence altına almak amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirler geliştirilmiştir:
Mali Yönetim ve Kaynak Kullanımı
Bütçe planlamasında önceliklerin net şekilde belirlenmesi, harcamaların etkin ve verimli şekilde kontrol edilmesi.
Merkezi kaynaklara olan bağımlılığın azaltılması için yerel gelir artırıcı projeler geliştirilmesi.
Altyapı ve Kentsel Gelişim
Eski mahallelerdeki altyapı sorunlarının öncelikli olarak çözülmesi.
Kent içi trafik düzenlemesi ve otopark planlamasının güçlendirilmesi.
Kentsel dönüşüm ve planlı yapılaşma çalışmalarının hızlandırılması.
Turizm ve Kültürel Faaliyetler
Tarihi ve doğal değerlerin tanıtımı için turizm projelerinin ve kültürel etkinliklerin artırılması.
Kozan Kalesi ve çevresinin turizm altyapısı ile desteklenmesi.
Kurumsal Kapasite ve İnsan Kaynakları
Personel eğitimleri ve uzmanlık alanlarının geliştirilmesi.
Dijital belediyecilik ve veri yönetimi kapasitesinin artırılması.
Çevre ve Sürdürülebilirlik
Yeşil alan, park ve çevre düzenlemelerinin planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi.
İklim değişikliği ve kuraklık gibi çevresel risklere karşı önleyici tedbirlerin geliştirilmesi.
Toplum Katılımı ve Şeffaflık
Vatandaşların görüş ve önerilerini dikkate alan katılımcı yönetim mekanizmalarının güçlendirilmesi.
Belediyenin faaliyetlerinin düzenli olarak raporlanması ve kamuoyuna duyurulması.

C. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Özel Kalem Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Yavuz ERDOĞAN
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Yazı İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şaban ASLANHAN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Hukuk İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah ULUTÜRK
Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KORKUT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Fen İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A.Ersay ÜSTÜN
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Furkan KARAOĞLAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Kültür ve Sosyal Yardım Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih ÖZTÜRK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adil DAĞLIOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Temizlik İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilal ÖZATA
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Zabıta Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlardoğrultusunda ve maliyönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yılmaz EROL
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilal ÖZATA
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A.Necati ATICI
Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Dış İlişkiler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KORKUT
Dış İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlardoğrultusunda ve maliyönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Burak Kamalı
İşletme ve İştirakler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlardoğrultusunda ve maliyönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Arif DAĞLI
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serkan BULAT
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KURTAN
Mali Hizmetler Müdürü

BELEDİYE BAŞKANI GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ATLI
Kozan Belediye Başkanı


KOZAN imar
TİC. SAN. LTD. ŞTİ.


KOZAN imal
TİC. SAN. A.Ş.

Sunuş

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda şirketimizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bilgilerinize arz ederim.

A. GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Adana ili Kozan İlçesindeki, halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükselterek; Belediyemizin etkinlik, saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde bünyemizde bulunan işletmelerin halka uygun kaliteli ve sağlıklı hizmet vermekteyiz.

Konusunda uzmanlaşmış insan kaynağı oluşturmak, kaynaklarımızı aktif, ölçülebilir, gözlenebilir şekilde kullanmak, müşterilerimize, çalışanlarımıza ve yatırımcılarımıza bulunduğu bölgede değer katarak büyümektir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş, güvenilir, kaliteli iş hacmini ve hizmet hedefini çeşitlendiren; projeler üreten ve bu projeleri hayata geçirirken hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı ve çevre bilincine sahip bir kuruluş olmaktır. Bu amaçla bulunduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak ve saygınlık kazanmak, yüksek kalitede ürün üretmek ,çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlamak, daha iyi karar verme mekanizmalarını oluşturmak şirketimizin çalışma prensibidir.

STRATEJİMİZ

Kalite :Müşterilerimize "kalite" vaad ederiz. Bu vaadimizi yerine getirebilmek için gelişmiş bir kalite yönetimi sistemi kullanır, hizmetlerimizin en üst kalite seviyesinde yürütülmesine büyük önem vererek müşterilerimizin uzun vadeli güvenini kazanmaya çalışırız. Tüm kurumsal süreçlerimizi detaylı bir şekilde tanımlar, izler ve geliştiririz.

Müşterilerle, çalışanlarla açık ve anlaşılır bir iletişim kurar, kalite hedeflerini birlikte tanımlar ve performansı değerlendirir

İnsan :Çalışanlarımız kurumsal başarımızın anahtarıdır. Tüm çalışanlarımız sosyal ve mesleki becerilerini geliştirerek uzmanlaşır ve kendisine değer katar. İleri düzeyde insan kaynakları yönetim istemleri kullanırız. Tüm çalışanlarımızın en ileri düzeyde eğitim almasını sağlarız.

ŞİRKET PROFİLİMİZ

Kozan İmar Ticaret, Sanayi ve Personel Limited Şirketi Merkez Adana ili Kozan ilçesi, Kozan belediyesini ticari adresi haz ederek Kozan Noterliğinin 02.08.1990 tarih ve 12817 sayı ile tasdikli ana sözleşmesi gereğince kuruluşuna T.C. Sanayi ve Ticaret Genel Müdürlüğünün 07.01.1991 tarih ve 10.04(0120.3/62165) sayılı onayı ile izin verilmiştir.

Kozan İmal Ticaret, Sanayi ve Personel Anonim Şirketi Merkez Adana ili Kozan ilçesi, Kozan belediyesini ticari adresi haz ederek Kozan 3. Noterliğinin 27.06.2025 tarih ve 4013-4014 sayı ile tasdikli ana sözleşmesi gereğince kurulmuştur. Şirketimiz; halen İnşaat, Gıda, Yapı, Üretim, Satış ve Pazarlama, Hizmet alış/satış ,Çevre Düzenlemesi, Resmi ve Özel kurumlardan hizmet alımı işleriyle birlikte şirket faaliyet kapsamındaki işleri de yürütmektedir.

Hedefimiz ; Bulunduğumuz bölgede halka kaliteli ve uygun hizmet sunma anlayışı içerisinde çalışarak sektörde güç sahibi olmak, istihdam ve saygınlık kazanmak yüksek karlılık elde etmektir.

ŞİRKET YAPIMIZ

-Yönetim Kurulu Başkanı

-Genel Müdür (Şirket Müdürü)

-Mali İşler Sorumlusu

-İnsan Kaynakları Sorumlusu

-Satış & Satın alma Sorumlusu

-Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu

-Gıda İşletmeleri Sorumluları

İNSAN KAYNAKLARI

2025 Yılı Şirketimize Ait Personel Sayıları

Ofis Çalışanı	*Beton*	*Dağılcak*	*Butik otel ve Arıkan konağı*	*Kale Kafe*	*Sinema*	*Part-Time*	*Ekmek Fırını*	*Ara Toplam*
14 Kişi	**25 Kişi**	**35 Kişi**	**15 Kişi**	**6 Kişi**	**2**	**1**	**21 Kişi**	**119**

2025 Yılı 696 KHK Kozan Belediyesi Hizmet Alımı Personel Sayıları

	BİRİMLER	PERSONEL SAYILARI
1	ZABITA	17
2	TEMİZLİK İŞLERİ	101
3	SOSYAL YARDIMLAŞMA	38
4	PARK BAHÇELER	35
5	ÖZEL KALEM	51
6	MALİ HİZMETLER	11
7	KÜLTÜR SOSYAL	36
8	İŞLETME İŞTİRAKLER	14
9	İMAR ŞEHİRCİLİK	9
10	DESTEK HİZMETLER	2
11	BASIN YAYIN	6
12	HUKUK	2
13	İNSAN KAYNAKLARI	3
14	YAZI İŞLERİ	3
15	FEN İŞLERİ	98
16	MUHTARLIK	1
	TOPLAM	**427**

MAL VE HİZMET ÜRETİMİ

Şirketimiz faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal/hizmeti satın alma sürecinden geçirerek temin etmektedir. Bu süreçte mal/hizmetin satın alma talebinden teslim alınıncaya kadar ilgili yetkililerin onayından geçmektedir. Teslim alınan mal/hizmet gerekli üretim biriminde kullanılarak müşterilere istenen hizmet sağlanmaktadır.

B. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şirketimizin yapmış olduğu faaliyetler ve uygulamalar yönetim kurulumuz tarafından aylık olarak yapılan toplantılarla kontrol edilmekte ve bu hususlarda toplantılar yapılarak kararlar alınmaktadır. Aşağıda faaliyetlerimizle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Parke Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Üretimi

Şehir kültürünün yerleşmesinde, daha güzel, estetik ve yaşanılır mekanların elde edilmesinde önemli bir yere sahip olan parke taşları günümüz modern şehir dokusunun oluşması için olmazsa olmazlar arasında yer almaktadır. Doğa şartlarına ve ağır yüke dayanan parke taşları sağlam ve uzun ömürlüdür. Ekonomiktir, kolay uygulanır, estetiktir , renk, desen ve doku seçeneği vardır, yerli malzeme ile üretilir, söküldüğünde tekrar kullanıldığından düşük maliyetlidir. Bordür yol kenarında bulunan yaya kaldırımlarının kenarlarında bulvar, otoyol orta refüjlerinde, parklarda bahçelerde bu alanların kenar bitim noktalarında veya görsel olarak dekoratif odaklı istenen yerlerde, çevre düzenlemelerinde sıkça kullanılmaktadır. Şirketimiz yeni makinelerle 1331m² açık alan 869m² kapalı alan ile çeşitli şekil, renk ve ebatlarda kilitli parke taşı, bordür ve yağmur oluğu üretmektedir.

C. DİĞER HİZMET BİRİMLERİMİZ

Diğer hizmet birimlerimizde, müşteri memnuniyetini amaç edinen personellerimizle birlikte halka en iyi hizmeti sunmak öncelikli amacımızdır.

Dağılcak Restaurant ve Mesire Alanı

2025 yılında işletmemiz içerisinde bulunan ahşap bölümlerin tamir ve tadilatı yapıldı. Sandalye ve masaların bakımı ve onarımı yapıldı. Restaurant içerisinde bulunan masa camları ve perdeler yenilendi. Mesire alanına halkımıza taze et hizmeti sunmak amacıyla et satışımız devam etmektedir.

Kalite standartlarımız üst seviyede tutularak halkımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.



Arıkan Konağı Butik Otel



2025 yılında Otelimizin nevresim takımları çarşaflar yenilendi. Otelimizde bulunan elektronik cihazların bakım ve onarımları yapıldı. Hasar gören masa sandalye vb. bakım onarımı yapıldı. Otel ve Lokanta bölümlerinde hasar gören yerlerin çatı onarımları yapıldı. Otelimiz 12 kişilik tek, 5 adet çift kişilik ve 1 adet 3 kişilik odalarla hijyen ve temizlik kuralları üst seviyede uygulanarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Kozan Kalesi Kafe



2025 Yılında yerli ve yabancı turist kafileleri özenle ağırlanarak halkımıza eksiksiz ve kaliteli hizmet anlayışıyla hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Kale kafemizde bulunan masa ve taburelerin tamamı yenilenmiştir. Dinlenme ve seyir teraslarının eskiyen çürüyen ahşap bölümlerin bakım onarımları yapılarak vatandaşlarımızın güvenli şekilde kullanımına sunuldu. Kafemize ait su deposu yenilenmiştir. Park ve bahçeler müdürlüğümüzün iş birliğinde bitki ve ağaçların bakımı düzenli olarak yapıldı. Temizlik işleri müdürlüğümüzün iş birliğinde düzenli olarak çevre temizliği yapıldı.

Misyonumuz gereği üst kalitede ürünler kullanarak sıcak ve soğuk içeceklerle halkımıza hizmet vermeye devam etmekteyiz.

İskele Kafe ve Tekne



2025 yılında baraj gölünde suların yeterli seviyenin altında kalması ve kafe bölümündeki tadilat nedeniyle işletmemiz hizmete ara vermiştir.

Sinema

2025 yılında Sinemamızda film makinemizin bakım ve onarımları yapıldı.2025 yılı sonunda sinema binasının deprem yönetmeliğine uygun olmaması nedeniyle halkımızın can güvenliği gözetilerek salonumuz 31.12.2025 tarihi itibari ile kapatılmıştır.



Fırın

Genel yenilenme bakım ve tadilat işlemleri yapılmıştır. Fırınımızda komple boya badana işlemi yapıldı. Fırınımızdaki bütün elektrik tesisatı yenilendi. Zemin ve duvar fayansları yenilendi. Mevcut olan 2 araçla halkımıza sıcak ekmek hizmeti verilmeye devam etmekteyiz. Günlük ortalama 15 bin ekmek üretimi ile halkımıza kaliteli, temiz ve güvenilir şekilde uygun fiyatla hizmet vermeye devam etmekteyiz.



Havuz

2025 yılında havuzumuzun belediyemiz şirketi tarafından bakım onarım ve tadilatları yapıldı. Kaliteli ve temiz hizmet vermek amacıyla havuzumuz kimyasal ilaçlarla temizlendi, şezlong, oturma grupları alınıp kantin ve kafeteryamızda ürün çeşitliliği arttırılarak halkımızın hizmetine tam teşekküllü sunulmuştur.



D. MALİ BİLGİLER

31.12.2025 Tarihli Beton-Parke Gelir Tablosu

2025 YILI PARKE ÜRETİM VE SATIŞ LİSTESİ

ÜRETİM	8 CM KP.M2	6 CM KP. M2	25 CM Y OLUĞU (MT)	70 CM BORD. (MT)
2024 DEN DEVİR	5.875,00	6.631,00	1.463,25	6.323,00
2025 YILI ÜRETİM	41.518,00	6.801,00	1.457,50	4.900,00
2025 YILI SATIŞ	44.917,00	9332,00	1.470,75	6.288,00
KALAN STOK MİKTARI(2026 YA DEVİR)	**2.476,00 M2**	**4.100,00 M2**	**1.450,00 MT**	**4.935,00MT**

E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MEHMET KEMAL SAK
Genel Müdürü