

**KOZAN BELEDİYESİ**  
**STRATEJİK PLANI**  
**(2006 – 2010)**

**TEMMUZ 2006**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
1.1. KOZAN İLÇESİ.....	3
1.2. KOZAN BELEDİYESİ .....	4
1.2.1. KURUMSAL YAPI .....	4
1.2.2. GÖREVLERİ .....	4
1.2.3. MALİ YAPI.....	8
1.2.4. PERSONEL YAPISI .....	9
1.2.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ.....	10
<b>2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI .....</b>	<b>10</b>
2.1. ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ.....	11
2.2. DURUM ANALİZİ .....	11
2.2.2. KENT VE KENT YÖNETİMİNDE DÜNYA TRENDİ .....	11
2.2.3. ULUSAL GELİŞMELER .....	11
2.2.4. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ .....	12
2.2.5. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ .....	14
<b>3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER.....</b>	<b>15</b>
3.1. MİSYON .....	15
3.2. VİZYON .....	15
3.3. İLKELERİMİZ .....	16
<b>4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>16</b>
4.1. STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR .....	16
<b>5. UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER .....</b>	<b>27</b>
<b>6. GENEL DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>42</b>

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. KOZAN İLÇESİ

**KONUM :** Kozan İlçemiz Adana Ovasının Yukarı Ova denilen kısmında düz arazinin tepelik bölgeye geçtiği kesimde kurulmuş olup, İl merkezine uzaklığı 68 Km. dir. İlçe Kuzey de Kayseri ,Yahyalı , Feke , Saimbeyli; Doğu da Osmaniye , Kadirli; Güney de Ceyhan, İmamoğlu; Batı da Aladağ İlçeleriyle çevrilmiştir. İlçenin yüz ölçümü 1690 Km<sup>2</sup> dir.

**ULAŞIM :** Adana – Kozan Karayolu

**TARİHÇE :** Anadolu Tarihi insanlık tarihi kadar eskidir.Yöremizin Tarihinde Anadolu'nun tarihi kadar eski olduğundan Kozan ve havalisinin tarihi insanlık tarihi kadar eskidir.Bu durum çevrede mevcut tarihi eserlerdeki kitabeler ve yapılan kazılardan anlaşılmaktadır.İlçe geçmişinde Sisiyon , Sisi ve Sis gibi değişik adlar ile anılan antik bir kenttir. Ancak, Kentin M.Ö. ki dönemlerine ait tarihi bilgilere ve bulguları günümüze yeterince ulaşmamıştır.

Sis ve çevresi M.Ö. XV. Asırdan önce Hitit Federasyonundan Asurlularının hakimiyeti altında bulunuyordu.Tarihi Kozan Kalesinin de bir Asur eseri olduğu tarihi birkaç kitabeden anlaşılmaktadır.M.Ö. VI.Y.Y. Medlerin ve Perslerin 333 de bir ise Büyük İskender in eline geçmiş,onun ölümünden sonra da Selefikilerin eline geçmiş,bu Hanedan ile Mısır Batlamyos Hanedanı arasında büyük mücadelelere sahne olmuştur. M.Ö. 66,64 yıllarında Pompe tarafından Roma İmparatorluğuna ilhak edildikten sonra M.S. 395 tarihinden sonra da yöre Bizans İmparatorluğunun eline geçmiştir.

Çukurova bölgesi ve dolayısıyla Kozan yöresine ilk İslam i akınların VII. Asrın ilk yarılarında başladığı,asıl fetih hareketinin de Emeviler döneminde gerçekleştiği görülmüştür.Yöreye ilk Türk akını ise Abbasiler devrinde yapılmıştır.Bölge X.asrında Rumların,XI.asrında Selçukluların hakimiyetine girmiş daha sonra Bizans İmparatorluğuyla Kilikya Ermeni Prensi arasında nüfus mücadelesine sahne olmuştur.Miladi 1200 yılında Kilikya Prensi II.Leon tarafından yaptırılan büyük Katedral ile kent Krallığın Tarsus'dan sonra önemli ruhani bir merkez olmuştur.Bu dönemde şehir kalesi Ermeniler tarafından yenilerek bir takım ekler yapılmıştır.

Çukurova ve yöremiz XIV.yy ortalarından itibaren Mısır Memlûklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazan oğullarının eline geçmiştir.Bu devletin hakimiyetini Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümünden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir.Sis,Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte sancak halini almıştır.Sis,Adana ve Tarsus şehirleri ile birlikte tahsis edilmiştir.Sancak , 1610 yılından itibaren Kıbrıs Beyler beyliğine bağlanmıştır.

Osmanlı döneminde Müslüman Türklerle Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken I.Dünya savaşından sonra Kozan ve yöresi 7 MART 1919 Fransızlar tarafından işgal edilmiştir.Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlandırılarak şiddet hareketlerine girmişler ve önemli ölçülerde Müslüman kanı dökülmüş,daha sonra Saimbeyli ve Osman Tufan bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 HAZİRAN 1920 de Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden temizlenmiştir.Bu

tarikten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir.1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan Cumhuriyet döneminde bir ara ( 1923-1926 ) yılları arasında Vilayet haleni almış 1926 yıllarından sonra Vilayetliğı lağvedilerek Adana İli'ne bağılı İlçe haline getirilmiştir.1920 Yılında Kozan Türkiye Büyük Millet Meclisine Maraşal Fevzi Çakmak'ı Milletvekili olarak gönderilmiştir.

**NÜFUS** : 76,833 (2000 DİE)

## **1.2. KOZAN BELEDİYESİ**

### **1.2.1. KURUMSAL YAPI**

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 5 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 2 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 10 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ	: 1 ADET

### **1.2.2. GÖREVLERİ**

#### **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı

müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

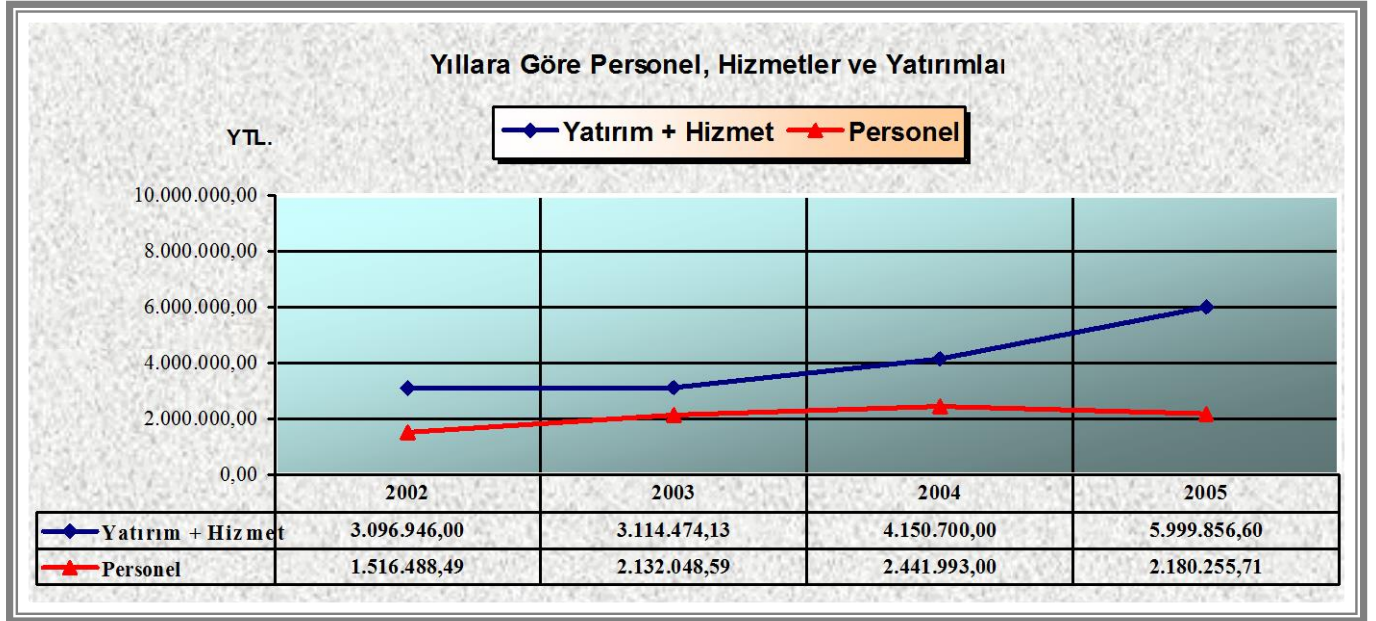
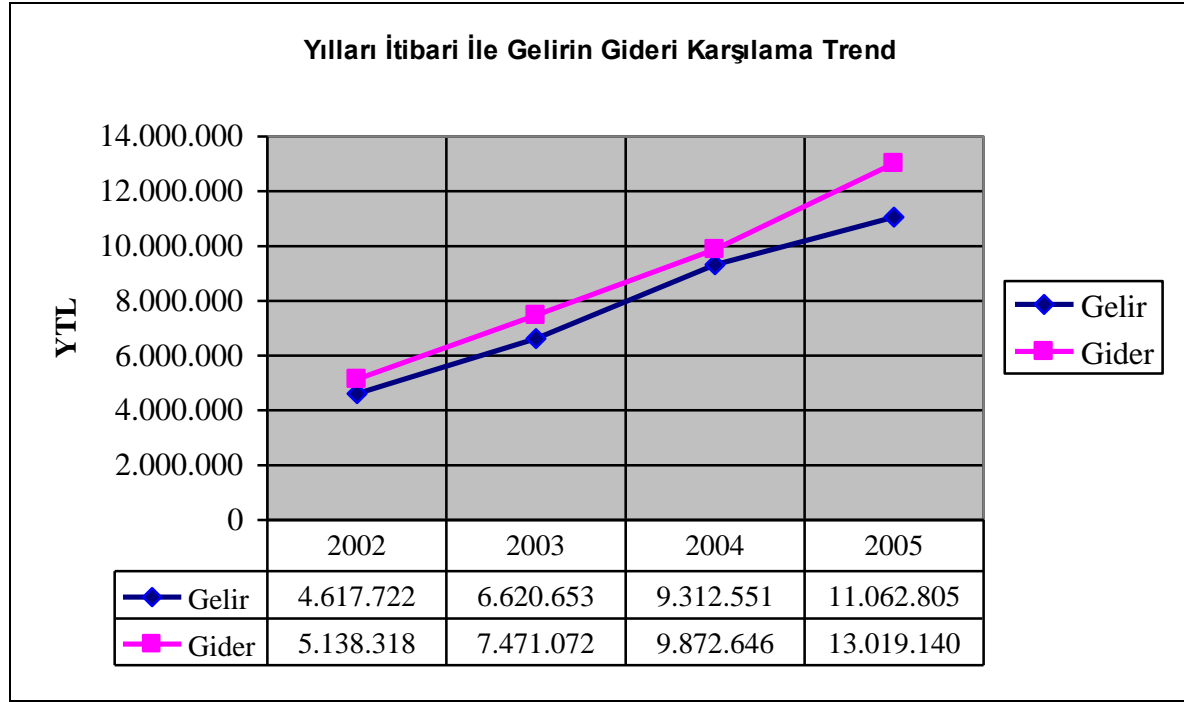
İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 1.2.3. MALİ YAPI





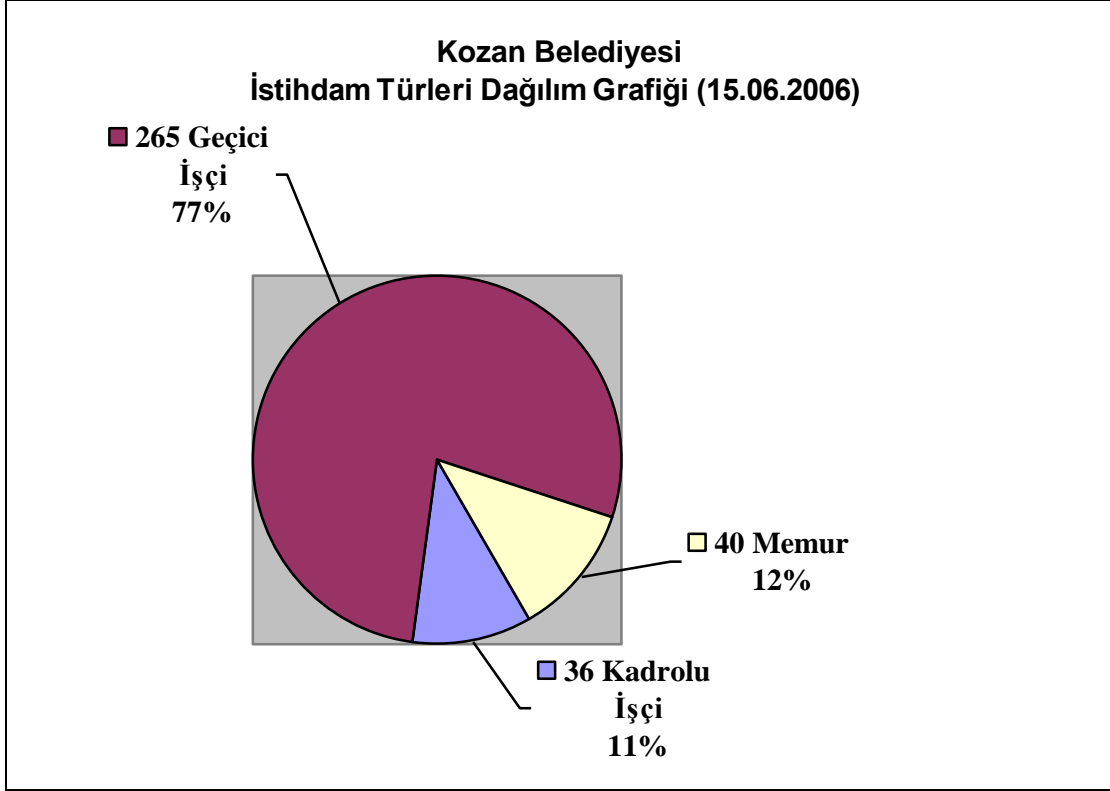
## 2005 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU (YTL)

GELİR TÜRLERİ	Tahakkuk	Tahsilat	% Tahsilat Oranı	% Gelirin İçindeki Payı
<b>1-) Vergi Gelirleri</b>	8.697.339,62	8.487.990,09	98	76,73
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	7.223.016,72	7.223.016,72	100	65,29
Belediye Vergileri	1.134.199,62	936.032,02	83	8,46
a-) Emlak Vergisi	291.575,73	245.665,77	84	2,22
b-) Çevre Temizlik Vergisi	511.162,30	395.306,63	77	3,57
d-) Diğer Belediye Vergileri	331.461,59	295.059,62	89	2,67
Belediye Harçları	340.123,28	328.941,35	97	2,97
<b>2-) Vergi Dışı Gelirler</b>	2.636.371,67	2.298.535,63	87	20,78
Harcamalara Katılım Payları	5.588,75	5.588,75	100	0,05
Kurumlar ve Teşebbüs	1.955.618,58	1.729.734,57	88	15,64
Belediye Malları Gelirleri	389.014,90	290.266,78	75	2,62
Ücretler	191.673,34	191.673,34	100	1,73
Cezalar	67.233,05	54.029,14	80	0,49
Çeşitli Gelirler	27.243,05	27.243,05	100	0,25
<b>3-) Yardım ve Fonlar</b>	276.279,88	276.279,88	100	2,50
Yardım ve Fonlar	276.279,88	276.279,88	100	2,50
	11.609.991,17	11.062.805,60	95	100,00

### 1.2.4. PERSONEL YAPISI

#### Kozan Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

Kozan Belediyesi 15 Haziran 2006 tarihi itibarıyla; 265 Geçici işçi, 36 kadrolu işçi olmak üzere toplam 301 işçi ve 40 memurdan oluşan 341 personeli ile hizmet vermektedir. 15 Haziran 2006 tarihi itibarıyla belediyedeki istihdam türlerinin dağılımı aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



### 1.2.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

#### NÜFUS TRENDİ

1997	62.088
2000	76.500
2003	85.256
2006	96.892

#### KONUT ALANI

Konut Alanı (m <sup>2</sup> )	20.000.758
Bağımsız Konut (Potansiyel)	200.000 Adet
Mevcut Konut Sayısı	135.493 Adet
İlave Olabilecek Konut	68.000 Adet
Toplam Kapasite	900.935 Kişi

## 2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

## 2.1. ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Kozan Belediye Başkanlığınca, Başkan Yardımcısı Gökhan SÖĞÜT'ün koordinatörlüğünde, aşağıdaki Stratejik Planlama Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur.

Gökhan SÖĞÜT (Koordinatör)	Başkan Yardımcısı
Ruhi GÜL	Başkan Yardımcısı
Adem SAYGICAK	Yazı İşleri Müdürü
Hamza TOPAL	Hesap İşleri Müdürü
M. Mustafa CAN	Gelir Müdürü
Sonay ÇELİK	Fen İşleri Müdürü
Mustafa SİRKINTI	İmar İşleri Müdürü
Mutlu DAĞLI	Zabıta Amiri

## 2.2. DURUM ANALİZİ

### 2.2.1. KENT VE KENT YÖNETİMİNDE DÜNYA TRENDİ

Gelişmiş ülkelerde 1980'li yılların 2. yarısında başlayan 1990 dan sonra ivme kazanan yeni bir anlayış söz konusudur.

“Yeni Kamu Yönetimi” olarak adlandırılan ve kamu yönetiminde radikal değişimler öngören bu anlayışa göre; kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli bir yönetim sistemine sahip olması önemsenmektedir.

Özel sektör için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamuya uyarlanması savunan bu anlayış, günümüzde yaygın bir alana geçilmiştir. Stratejik Planlama, Performans Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi vb. yönetim teknikleri kamuda da uygulanmasının yanı sıra, özellikle son yıllarda katılımcı ve şeffaf yönetimi savunan “İyi Yönetişim” modeli de gelişmeye başlamıştır.

Bütün bunların yanı sıra Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi birçok düzenleme de hızla uygulamaya geçilmektedir.

Özetle dünya trendine baktığımızda kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf, katılımcı, hesap verebilir, öngörülebilir bir yapıya dönüştüğünü görmekteyiz.

### 2.2.2. ULUSAL GELİŞMELER

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ulusal Ön Kalkınma Planı ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz içinde öngörüldüğü gözlenmektedir.

Özellikle son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı doğrultusunda yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

### 2.2.3. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ

#### GÜÇLÜ YÖNLER

Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olması
Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Tem'in güneyinin 1/5000 ölçekli nazım imar planının onaylanmış olması
Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
İlçe altyapı envanterinin hazırlanmış olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması
İmar uygulamalarında gelinen seviye
Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
Liyakate dayalı dikey hiyerarşik yapı içinde yükselme olanağının mevcut bulunması
Üniversiteler ve STK'lar ve diğer kişi ve kurumlarla katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı
Öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin mevcut olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Belediye personel sayısının ortalamanın altında olması

Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Planları tamamlanan bölgelerde hazine arazilerinin devir alınması ve satışa sunulması
Yerel Kalkınma Platformunun kurulmuş olması
Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması

## ZAYIF YÖNLER

Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve numaratajın yetersiz olması
Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmamış olması
Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Evrak yönetim sisteminin yeniden düzenlenmesi ihtiyacının varoluşu
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Ayniyat yönetiminin yetersizliği
Çalışmalarımızın yerel ve ulusal medyada az yer alması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

## FIRSATLAR

Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
Ömerli su havzasının ilçe sınırları içinde olması
İDO'nun ilçede oluşu; Kozan'ın Yenikapı'dan sonra İDO için ikinci önemli merkez oluşu
RO-RO'nun mevcudiyeti
Toplu konut alanlarının mevcudiyeti
Konutlaşmaya müsait alanların olması
Değerlendirilecek mesire alanlarının olması
İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması

UGETAM'ın ilçemiz dahilinde olması
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
İlçenin genç nüfus yapısı
Yeni belediye kanununun verdiği yeni yetki ve sorumluluklar
İlçe genelinde işyeri sayısının çok olması
AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu
Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması
Marina – Havaalanı – İTEP – Fuar Alanı projelerinin olması
F-1'in ilçemize yakın olması
Belediye Gelir Kanununun yasalaşması
Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
CIOF adlı uluslararası festivaller birliğine üyelik

## TEHDİTLER

Ömerli Su Havzasının ilçe sınırları içinde olması
Gürültü kirliliği
Alt bölgesel gelişim merkezlerinin yetersizliği
İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması
İlçenin yoğun göç alması
Kamu kurumlarının dağınık olması
Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi düşüklüğü
İlçenin genç nüfus yapısı
Stratejik ortaklarımızın ve merkezi idarenin aldığı kararların kurum faaliyet alanlarını etkileme yüzdesinin yüksek oluşu
Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyişi
Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması
İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı
Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu
Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
İlçemiz liselerinden üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması
İlçede üniversite olmayışı

## 2.2.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Kozan Belediyesinin paydaşları; Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri olarak belirlenmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınabilmesi için toplantılar yapılmış ve anket düzenlenmiştir

### **3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER**

#### **3.1. MİSYON**

Doğru, Dürüst, Çağdaş ve İlkeli Belediyecilik

##### **Açıklama :**

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Kozan Belediyesi kendi misyonunu “Kozan’ın Kentsel Gelişim seviyesini ve Kozan Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

#### **3.2. VİZYON**

Bir Dünya Kenti Kozan

##### **Açıklama :**

Kozan Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Kozan** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

### 3.3. İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- **ARGE ve Eğitim Çalışmalarına** öncelik vermek.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon**.

#### Açıklama :

Kozan Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

## 4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kozan Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen 20 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

### 4.1. STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR



Kozan Belediyesi yukarıda belirtilen 20 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir.

## **1. KATILIMCI YÖNETİM :**

### **Amaç :**

Kozanlıların, Kozanle ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması.

### **Gerekçe :**

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de "Hemşehrilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrutusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Kozan Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir.

Bu doğrutuda, Sivil Toplum Örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

### **Politikalar :**

- 1.1. Yerel Gündem 21 çalışmalarının başlatılması.
- 1.2. Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması.
- 1.3. Bölge meclislerinin oluşturulması.
- 1.4. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- 1.5. Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

## **2. KENT EKONOMİSİNİN GELİşTİRİLMESİ :**

### **Amaç :**

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile refah seviyesinin yükseltilmesi.

### **Gerekçe :**

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma;

yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır.

Kozan Belediyesince fikri altyapısı 2004 yılında oluşturulan, 2004 yılı, Eylül ayında "Kozan Yerel Kalkınma Platformu" adıyla merkezi idare, meslek kuruluşları, STK'lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir.

#### **Politikalar :**

- 2.1.** Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
- 2.2.** Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- 2.3.** Yerel aktörlerin yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
- 2.4.** İstihdam alanında diğer kurumlara entegrasyon

### **3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :**

#### **Amaç :**

Ulusal ve uluslararası fonlardan optimal düzeyde yararlanmak.

#### **Gerekçe :**

Başta AB olmak üzere birçok uluslararası kurumlar ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. SWOT analizinde de görüldüğü gibi Kozan'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.

#### **Politikalar :**

- 3.1.** Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
- 3.2.** Çalışma ekibinin belirlenmesi.
- 3.3.** Uluslararası fonlardan yararlanma.

### **4. BELEDİYE MALİ YAPISI :**

#### **Amaç :**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

**Gerekçe :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

**Politikalar :**

- 4.1. Yerel Kaynakların etkin temini.
- 4.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 4.3. Yeni kaynakların oluşturulması.
- 4.4. Denk bütçe politikası.

**5. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :****Amaç :**

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.

**Gerekçe :**

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Kozan Belediyesinin 500 civarında olan çalışanların önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

**Politikalar :**

- 5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.
- 5.2. Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- 5.3. Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- 5.4. Hizmet içi eğitim.

5.5. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

5.6. Kariyer Planlarının hazırlanması.

## 6. ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

### Amaç :

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

### Gerekçe :

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

**(düzenle) Kozan Belediyesi yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.**

SWOT analizinde görüldüğü gibi Kozan'ın altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

### Politikalar :

6.1. Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.

## 7. KENTSEL DÖNÜŞÜM :

### Amaç :

Kentin fiziki yapısının sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.

### Gerekçe :

Kozan özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği kaçınılmaz bir hal almıştır.

Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

Geçtiğimiz yıllarda pilot uygulamaları yapılan çalışmaların önümüzdeki dönemde de sürdürülmesi gereklidir.

#### **Politikalar :**

- 7.1. Planların tamamlanması.
- 7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.
- 7.3. İmar uygulamalarının tamamlanması.
- 7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.
- 7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- 7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

### **8. SOSYAL BELEDİYECİLİK :**

#### **Amaç :**

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

#### **Gerekçe :**

Kozan'te kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca; iç göçünde tetiklediği farklı toplumsal mozaikin güçlü bağlarla bağlanması için başta STK'lar olmak üzere diğer kurumlarla ve gönüllülerle işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

#### **Politikalar :**

- 8.1. STK'larla işbirliği.
- 8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- 8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- 8.4. Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
- 8.5. Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

## 9. KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

### Amaç :

Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

### Gerekçe :

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada ki kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına "Yeni Kamu Yönetimi" denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir.

Kozan Belediyesinin 1998 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve İSO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması önem arz etmektedir.

### Politikalar :

- 9.1. Performans yönetimi.
- 9.2. Hedeflerle yönetim.
- 9.3. Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
- 9.4. Proje ekiplerinin oluşturulması.
- 9.5. Kriz Yönetim Modelinin uygulanması.

## 10. KURUMSAL İLETİŞİM :

### Amaç :

Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

### Gerekçe:

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir.

İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ile ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlara iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

#### **Politikalar :**

##### **A. Kurum İçi**

10.1. Birimlerarası ve birim içi koordinasyon.

##### **B. Kurum Dışı**

10.2. İletişim kanallarından etkin yararlanma.

10.3. İletişim stratejisinin planlanması (Önceki Yılın Son Ayı)

10.4. Beyaz Masa uygulamasının başlatılması.

10.5. İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.

## **11. ULAŞIM :**

#### **Amaç :**

Karayolu ulaşım sistemlerinin sağlıklı entegrasyonunun sağlanmasıyla, kolay – ekonomik – konforlu – güvenli ulaşımın temini.

#### **Gerekçe :**

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Her ne kadar Kozan ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden bugün için bir problem yaşamamakta ise de kentin gelecek öngörüsünde görüldüğü gibi önümüzdeki dönemde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, raylı sisteme geçilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır.

#### **Politikalar :**

11.1. Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması.

11.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.

11.3. Ulaşım Master planının yapılması.

11.4. Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu.

11.5. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.

11.6. Afet ulaşım planlarının yapılması.

11.7. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi.

## **12. KENT MARKASININ OLUŞTURULMASI :**

#### **Amaç :**

İlçenin ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline gelmesi.

**Gerekçe :**

Kozan'te ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Kozan kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

**Politikalar :**

- 12.1. Kent vizyonunun oluşturulması.
- 12.2. Vizyon projelerinin geliştirilmesi.
- 12.3. Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanması.

**13. KÜLTÜREL FAALİYETLER :**

**Amaç :**

Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak.

**Gerekçe :**

Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerde yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaiğe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.

**Politikalar :**

- 13.1. Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
- 13.2. Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- 13.3. STK'larla birlikte çalışılması.
- 13.4. Uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi.
- 13.5. Ulusal ve uluslararası kültür – sanat etkinlik ve değerlerin kente ulaştırılması.

**14. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :**

**Amaç :** Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma.

**Gerekçe:**

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Kozan Belediyesi'nin bilişim



teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

**Politikalar :**

- 14.1 Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
- 14.2 Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
- 14.3 Personelin eğitimi.
- 14.4 Diğer kurumlarla entegrasyonu ve iletişim.
- 14.5 e- belediye alışmaları.
- 14.6 Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.

**15. EĞİTİM :**

**Amaç :**

Eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi ile fırsat eşitliğinin sağlanması.

**Gerekçe :**

Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside nüfusun eğitim düzeyinin ykseklidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Kozan Belediyesinin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir.

**Politikalar :**

- 15.1 Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
- 15.2 Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
- 15.3 İlçede Fakülte açılması için girişimlerde bulunmak.
- 15.4 Dar gelirlili ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
- 15.5 STK ve özel teşebbüsle işbirliği.

**16. KENTLİLİK BİLİNCİ :**

**Amaç :**

Kozanlı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.

**Gerekçe :**

Kentlerimiz en önemli sorunları arasında kentlerin sahiplsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar

kuramayan insanlar kenti ve dolayısıyla kent mobilyalarını ya tahrip etmekte yada tahribine seyirci kalmaktadır.

Kozan Belediyesinin 2004 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

**Politikalar :**

**16.1** STK ve Üniversite işbirliği.

**17. VİZYON PROJELERİ :**

**Amaç :**

Kozan'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

**Gerekçe :**

Kozan'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır.

**Politikalar :**

**17.1** Öncelikli proje tespiti.

**17.2** Proje – yönetim etkinleştirilmesi.

**17.3** Yatırımcıların özendirilmesi.

**18. ÇEVRE BİLİNCİ :**

**Amaç :**

Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.

**Gerekçe :**

Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlilerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmalarına büyük önem arzetmektedir.

**Politikalar :**

**20.1.** STK ve diğer kurumlarla işbirliği.

**20.2.** Eğitim faaliyetleri.

## 5. UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

### 1. Katılımcı Yönetim:

#### Politikalar:

##### 1.1. Yerel Gündem 21 çalışmalarının başlatılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meclislerin Oluşturulması <ul style="list-style-type: none"><li>• Çocuk Meclisi</li><li>• Gençlik Meclisi</li><li>• Yaşlılar Meclisi</li><li>• Kadınlar Meclisi</li></ul>	1 Kere/Yıl	Toplantı sayısı Katılan / Davetli
b) Yerel Gündem 21 Sekreteryanının Oluşturulması	2007	Süresinde Oluşturulması

##### 1.2. Kent konseyinin etkinliğinin artırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması.	2007	Süresinde Hazırlanması
b) Kent Konseyi Toplantıları	2 Kere/Yıl	Toplantı sayısı Katılan / Davetli
c) Toplantı Tutanaklarının yayınlanması.	2 Kere/Yıl	Sayısı
d) Sekreterya Hizmetlerinin Belediyece Yapılması	2007	Sekreteryanın Oluşturulması

##### 1.3. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı
b) İhtiyaç durumunda lokal kamuoyu yoklamasının yapılması.	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.	

##### 1.4. Kamu ve özel kuruluşlararası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumlararası altyapıya yönelik toplantı yapılması.	3 Kere/Yıl	Sayısı
b) Sosyal işlerle ilgili Kurumlararası	4 Kere/Yıl	Toplantı Sayısı

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
koordinasyon toplantıları.		
c) İdari işlerle ilgili Kurumlararası koordinasyon toplantılarının yapılması.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaymakamlık – Belediye</li> <li>• Tapu Kadastro – Belediye</li> <li>• Muhtarlık – Belediye</li> </ul>	2 Kere/Yıl 1 Kere/Yıl 6 Kere/Yıl	Sayısı

## 2. Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi :

### Politikalar :

#### 2.1. Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Platform toplantısının yapılması	1 Kere/Yıl	Sayısı
b) Çalışma Komisyonu	3 Komisyon / 6 Ay	Komisyon sayısı Toplantı Sayısı Katılan / Davetli
c) Uluslararası etkinlikler	1 Kere/Yıl	Sayısı
d) Tanıtım çalışmaları		
Kurumsal kimlik	2006	Tamamlanması
Web sayfası	2006	
Faaliyet Bülteni	1 Kere/Yıl	Sayısı

#### 2.2. Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kozan yatırım rehberinin hazırlanması	2007	Hazırlanması
b) Enformasyon merkezinin oluşturulması	2008	Oluşturulması
c) Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon	

## 3. Ulusal ve Uluslararası Fonlar :

### Politikalar :

#### 3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje havuzunun oluşturulması	2 Proje / Yıl	Sayısı
b) Proje hazırlama ve yönetim eğitimi	4 Kişi / Yıl	

### 3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sorumluların tespit edilmesi	2007	Görevlendirme
b) AR – GE çalışmaları	Her Yıl	
c) STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı
d) Ekibin eğitimi	20 Saat / Kişi	Sayısı

### 3.4. Uluslararası Fonlardan Yararlanma

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Fon kullanılan proje sayısı	1 Kere/ 2 Yıl	Sayısı

## 4. Belediye Mali Yapısı :

### Politikalar :

#### 4.1. Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran

#### 4.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı
c) Stok takip sisteminin yapılandırılması	2007	Tamamlanması

#### 4.3. Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan	1 Fon/Yıl	Sayısı

yararlanma		
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı

#### 4.4. Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

## 5. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi :

### Politikalar :

#### 5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kulüplerin kurulması <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap Kulübü</li> <li>• Fotoğraf ve Sergi Kulübü</li> <li>• Satranç Kulübü</li> <li>• Sinema &amp; Tiyatro Kulübü</li> <li>• Dağcılık Kulübü</li> <li>• Müzik &amp; Folklor Kulübü</li> <li>• Spor Kulübü</li> </ul>	Her Yıl Faaliyet Göstermesi	Sayısı

#### 5.2. Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje ekiplerinin kurulması	5 Ekip/Yıl	Sayısı
b) Kıyaslama çalışmaları	3 Kere/Yıl	Sayısı

#### 5.3. Kurumsal kültürün geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kurumsal kimlik belirlenmesi	2007	Tamamlanması
b) Kurum içi sanal bülten oluşturulması	Her Yıl	Oluşturulması

#### 5.4. Hizmet içi eğitim.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel

		Sayısı
b) Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her Yıl	Hazırlanması
c) Kişi başı yıllık eğitim	10 Saat/Yıl	Saati
d) Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70/Yıl	Memnuniyet oranı
e) Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	% 80/Yıl	Katılım/Katılması Gereken

#### 5.5. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sosyal aktiviteler	2 Aktivite/Yıl	Sayısı Katılan/Toplam Personel
b) Öneri – Ödül sistemi	2 Kere Ödüllendirme/Yıl	Sayısı
c) Mesleki ve psikolojik danışmanlık	Personelin %20'si/Yıl	Oranı
d) Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğum Günü</li> <li>• Nikah</li> <li>• Cenaze</li> <li>• Yeni Doğum</li> <li>• Başarılar</li> </ul>	Tüm Personel	Değerlendirilen Kişi/ Değerlendirilmesi Gereken Kişi

## 6. Altyapı Çalışmaları :

### Politikalar :

#### 6.1. Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol asfaltlama	% 95	Oranı
b) Plan yollarının açılması	% 70	Oranı
c) Atıksu	% 95	Oranı
d) Bordür – Tretuvar	% 60	Oranı
e) Aydınlatma	% 60	Oranı
f) İçme suyu	% 98	Oranı

**6.2.** Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Park Sayısı	3 Adet Park / Yıl	Sayısı
b) Park / Oyun Gurubu	Her Yıl % 10 Yenileme	
c) Mesire alanlarının düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"><li>• Manastır</li><li>• Kent ormanı</li><li>• Baraj Etrafı</li></ul>	2007 / 2008 2007 – 2008 2008	Tamamlanması
d) Ağaçlandırma çalışmaları	2000 Adet Ağaç / Yıl	Sayısı

## 7. Kentsel Dönüşüm :

### Politikalar :

**7.1.** Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Denetimler	Rutin	Yapılması

**7.2.** İmar uygulamalarının tamamlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İmar uygulaması	% 90	Oranı

**7.3.** Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Sokak Düzenleme	15 Sokak / Yıl	Sayısı
b) Cephe düzenleme	1 Cadde / Yıl	Sayısı

**7.4.** Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
b) Mevcut durum analizi	2007	Yapılması
c) Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması	



## 8. Sosyal Belediyecilik :

### Politikalar :

#### 8.1. STK'larla işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Envanter çalışmanın yapılması (STK'ların sınıflandırılması)	2007	Tamamlanması
b) Önceliklerin belirlenmesi • Revizyon	2007 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması
c) İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2007	Tamamlanması

#### 8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu kurumları ile entegrasyon • Merkezi idare • Taşra teşkilatı • Büyükşehir • İl özel idaresi • STK • Gönüllülerle	2 Kere/Yıl	Sayısı
b) Bilgi havuzunun oluşturulması • Yoksulluk haritasının çıkarılması	2007	Tamamlanması
c) Denetimin etkinleştirilmesi • Standartların belirlenmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar

#### 8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi havuzu (envanter)	2007	Gerçekleştirilme
b) Yardım konuları • Gıda • Giyim • Sağlık • Malzeme & Ekipman	2000 Aile / Gün 3000 Aile 600 Sünnet İhtiyaca Göre	Sayısı
c) STK ve gönüllülere yönelik bilinçlendirme ve yönlendirme	2 Etkinlik / Yıl	Sayısı

**8.4.** Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgi bankası (Durum Analizi)	2007	Yapılması
b) Evde bakım hizmetleri	10 Kişi/Yıl	Sayısı
c) Fiziki yapıda ulaşılabilirliğinin sağlanması	Genel Politika	
d) Engelliler parkının yapılması	2008	Yapımı
e) Gönüllü katılımın sağlanması	Genel Politika	

**8.5.** Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tesisleşme <ul style="list-style-type: none"><li>• Çocuk oyun kulüpleri,</li><li>• Spor alanları ve tesisleri<ul style="list-style-type: none"><li>- Toprak saha,</li><li>- Basket &amp; voleybol sahaları,</li><li>- Tenis,</li><li>- Atletizm,</li><li>- Atıcılık,</li><li>- Salon sporları,</li><li>- Satranç</li></ul></li></ul>	2007 : 2 Adet  Performans Planlarında Belirlenecektir	Sayısı
b) Sağlık hizmetleri <ul style="list-style-type: none"><li>• Koruyucu sağlık hizmetleri</li></ul>	İhtiyaca Göre	Sayısı

## 9. Kurumsal Yönetiminin Geliştirilmesi :

### Politikalar :

**9.1.** Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	

**9.2.** Performans yönetimi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
----------	-----	--------------------

a) Birimlerin performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
b) Çalışanların performansı		
c) Kurumun performansı		
d) Pilot, süreç performans geliştirme	10 Kere/Yıl	Sayısı

### 9.3. Hedeflerle yönetim.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tüm birimlerin hedeflerini belirlemesi	Her yıl	Yapılması
b) Belediye hedeflerinin belirlenmesi		
c) Dönem sonu değerlendirme		

### 9.4. Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meclis toplantılarının Belediye Web Sitesinden yayını	Meclis Toplantı Sayısı/Yıl	Sayısı
b) İhalelerin Belediye Web Sitesinden yayını	İhale Sayısı/Yıl	Sayısı
c) Bülten çıkarılması	3 Ayda Bir	Sayısı
d) Bilgi edinme başvuruları	% 100	Oranı

### 9.5. Proje ekiplerinin oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Proje ekibinin kurulması	3 Proje Ekibi/Yıl	Sayısı

### 9.6. Kriz Yönetim Modelinin Uygulanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tehdit alanlarının belirlenmesi	2007	Belirlenmesi
b) Görev – yetki ve sorumlulukların belirlenmesi	2007	Belirlenmesi
c) Politikaların belirlenmesi	2007	Belirlenmesi
d) Kriz yönetim rehberinin hazırlanması	2007	Hazırlanması

## 10. Kurumsal İletişim :

### Politikalar :

#### A. Kurum İçi

**10.1.** Birimler arası ve birim içi koordinasyon.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Başkan – Başkan Yardımcısı	Her Hafta	Sayısı
b) Başkan Yardımcısı – Birim Müdürü	Her Hafta	
c) Birim Müdürü – Elemanlar	Her Hafta	
d) Tüm Yönetim Kademeleri	1 Kere/Yıl	
e) Müdürler	Her Ay	
f) Başkan – Başkan Yardımcısı – Danışmanlar	15 Gün/Yıl	
g) Yönetimin Gözden Geçirilmesi	2 Kere/Yıl	

**B. Kurum Dışı :**

**10.2.** İletişim kanallarından etkin yararlanma.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal gazeteler	Olumlu haber olma	Sayısı
b) Dergiler	Olumlu haber olma	Sayısı
c) TV	Olumlu haber olma	Sayısı
d) Belediye web sayfası	200 Tıklama/Gün	Sayısı
e) Kozanlıların belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 70	Oranı

**10.3.** İletişim stratejisinin planlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İletişim stratejisinin planlanması	Önceki Yılın Son Ayı	Planlanması

**10.4.** Beyaz Masa uygulamasının Başlatılması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diksiyon eğitimi	10 Saat/Kişi	Sayısı
b) Psikolojik eğitim	5 Saat/Kişi	Sayısı
c) Engelliler masası	2007	Kurulması

**10.5.** İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) İletişim – basın biriminin güçlendirilmesi	2007	Yerel ve Ulusal Basına yapılan haber sayısı

## 11. Ulaşım :

### Politikalar :

11.1. Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
b) Yol standartlarının sağlanması	%10 /Yıl	Oranı
e) Otopark yapımı	2007 – 50 Araç 2008 – 100 Araç 2009 – 200 Araç	Yapımı

11.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti	2006	Yapımı

11.3. Ulaşım Master planının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım Master planının yapılması	2006	Yapımı

11.4. Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu	2006/2007	Yapımı

11.5. Afet ulaşım planlarının yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Planlar	2007	Yapılması
b) Depreme yönelik çalışmalar <ul style="list-style-type: none"><li>• Envanter (eskimiş bina) çıkarılması.</li><li>• Tehlikeli bina envanteri.</li><li>• Tehlikeli yapıların iyileştirilmesi veya dönüştürülmesi.</li><li>• Afet planlama.</li></ul>	2008 2008 2008 2008	Yapılması

• Çadır yerleri.	2008	
• Yol planlaması .	2008	
• Sağlık tedbirleri.	2008	
• Geçici iskan alanları.	2008	
• Afet altyapı.	2008	
• Şantiyelerin birleştirilmesi		

#### 11.6. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2006	Belirlenmesi
b) Yol disiplinlerinin sağlanması için tespit	2006	Yapımı
c) Geometrik düzenleme ihtiyacı	2006	Yapımı
d) Yol bakım & onarım ihtiyaç tespiti	Her Yıl	Yapımı
e) Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi</li> <li>• Çalışma güzergahlarının halka ilanı</li> </ul>	Tüm Çalışmalar	Oranı

## 12. Kent Markasının Oluşturulması :

### Politikalar :

#### 12.1. Kent vizyonunun oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kamu – Belediye – STK – Üniversite toplantı	2006 / 2007	Yapılması
b) Vizyon Oluşturma	2006 / 2007	

#### 12.2. Vizyon projelerinin belirlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Vizyon projelerinin belirlenmesi	2006	Belirlenmesi

#### 12.3. Kozan Kimliğinin kurumsallaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kozan Kimliğinin kurumsallaştırılması	2007	yapımı

#### 12.4. Ulusal tanınmışlığın sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ

a) Ulusal sempozyum	1 Kere/Yıl	Sayısı
---------------------	------------	--------

### 13. Kültürel Faaliyetler :

#### Politikalar :

##### 13.1. Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kültür Merkezi	2007 / 2008	Yapımı

##### 13.2. Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Konferans	10 Adet/Yıl	Sayısı
b) Gençlik konseri	1 Adet/Yıl	
c) Sinema günleri	1 Adet/Yıl	
d) Uçurtma şenliği	1 Adet/Yıl	
e) Yayla Festivali	1 Adet/Yıl	
f) Gün ve geceler	İhtiyaca Göre	
h) Diğer etkinlikler	İhtiyaca Göre	

##### 13.3. STK'larla birlikte çalışılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ortak organizasyon (uluslararası etkinlikler)	1 Kere/Yıl	Sayısı

##### 13.4. Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Geleneksel El Sanatları (Kozmek)	40 Kursiyer / Yıl	Sayısı

### 14. Bilişim Teknolojileri :

#### Politikalar :

##### 16.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ekipman alımı	İhtiyaca Göre	

##### 16.2. Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ

a) Bilgi İşlem Birimi kurulması	2008	Kurulması
---------------------------------	------	-----------

### 16.3. Personelin eğitimi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kullanıcı eğitimi	6 Saat/Kişi	Sayısı
b) Birim eleman eğitimi	15 Saat/Kişi	Sayısı

### 16.4. Diğer kurumlarla entegrasyonu ve iletişim.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Muhtarlıklar	2008	Tamamlanması
b) Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl	
c) Nüfus	2008	Kurulması

### 16.5. e- belediye çalışmaları.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Telefon belediyeciliği	2009	Kurulması
b) İnternet üzerinden ödeme	2009	
c) Dijital imza	2010	
d) Sorgulama	2008	

### 16.6. Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Programlar	2009	Tamamlanması
b) Arazi alımı	2009	
c) Adres bilgi	2009	

## 15. Eğitim :

### Politikalar :

#### 17.1. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bakım Onarım	İhtiyaca Göre	
b) Eğitimin Araç – Gereç Temini	İhtiyaca Göre	

#### 17.2. Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Meslek Kursları	50 Kursiyer/Yıl	Sayısı



**17.3.** İlçede Ziraat ve Eğitim Fakülteleri açılması için girişimlerde bulunmak.  
(Genel Politika)

**17.4.** Dar gelirlili ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Burs	100 Öğrenci (2008)	Sayısı

## 16. Kentlilik Bilinci :

### Politikalar :

**18.1.** STK ve Üniversite işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Panel – Konferans	1 Adet/Yıl	Sayısı
b) Yayın	8 Adet Broşür/Yıl	Sayısı

## 17. Vizyon Projeleri :

### Politikalar :

**19.1.** Öncelikli proje tespiti.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Butik Otel	2007 – 35 Yatak;	YAPIMI
b) Merkez Pazar	2006	
c) Tali Pazarlar	2007	
d) Yeni Belediye Binası	2010	

**19.2.** Yatırımcıların özendirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Bilgilendirme dosyaları	2007	Yapımı
b) Tanıtım	İhtiyaca Göre	
c) Kozan Yatırım Rehberi	2007	Yapımı

## 18. Çevre Bilinci :

### Politikalar :

**20.1.** STK ve diğer kurumlarla işbirliği.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kaynak Çöp Ayrıştırma ve Geri Kazanım Projesi	2007	Yapımı
b) Çevre kutlaması etkinlikleri	1 Kere/Yıl	Sayısı

## 20.2. Eğitim faaliyetleri.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Kompozisyon – Resim ve Şiir Yarışması	1 Adet/Yıl	Sayısı

## 6. GENEL DEĞERLENDİRME

Kozan Belediyesi Kozan'ın kentsel gelişimini ve Kozan halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 4 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Kozan Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kayanlar örgütsel yapı ve iş süreçleri ) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, Ab Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, İstanbul'un ve Kozan'ın gelişme trendleri ile Kozan'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizin çok hareketli ve esnek siyasi ve ekonomik şartları dikkate alındığında ayrıntılı bir plan hazırlanması için 4 yıllık bir süre uzun görülmektedir. Benzeri şekilde iletişim, enerji yatırımları ile eğitim ve sağlık alanında merkezi idare kuruluşlarının yetkili olması, uzun vadeli bir planlama için sağlıklı verilere ulaşmayı engellemektedir. Bu iki olumsuzluğun yanı sıra kent vizyonunun belli olmayışı da önemli bir etkidir.

Yapılan bu çalışma Kozan İlçesini değil, Kozan Belediyesi'nin Stratejik Planıdır. Yani belediye yönetiminin misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki 5 yıl boyunca yapacağı çalışmaların planlanmasıdır. Böyle bir çalışmanın sağlıklı olabilmesi için Kozan Vizyonunun da ortaya konması gerekirdi. Çünkü; Belediye de Kozan Vizyonuna göre; kendisine vizyon ve politikalar belirlemelidir.

Kozan Belediyesi Stratejik Planı, yukarıda belirtilen olumsuzluklar altında hazırlanmıştır. Kent vizyonlarının belirlenmesi durumunda revize edilmesi gerekecektir. Fakat; yapılan çalışma da bu olumsuzluklar ve belirsizlikler dikkate alınarak mümkün olduğunca esnek bir yaklaşım sergilenmiştir. Özellikle, odak alanların belirlenmesine ağırlık verilmesi bu yaklaşımın sonucudur. Çünkü; kent vizyonu ne yönde belirlenirse belirlensin planımızın oturduğu odak alanlar, sağlıklı bir kentleşme ve toplumun yaşam

seviyesinin artırılması için çalışacak olan belediyemizin, etkinliliğini ve verimliliğini doğrudan etkileyecek hususlardır.

Kozan Belediyesi stratejik planları, odak alanlar, bu alanlarda ki amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikalar çerçevesinde anlamlı, tutarlı ve iddialı bir yapıya sahiptir. Politikaların gerçekleştirilmesi için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmıştır. Dolayısıyla; temel ve bağlayıcı olan projeler ve faaliyetler planı değil, odak alanlar, amaçlar ve politikalar.

Ülkemizde; Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz DPT tarafından taslak olarak hazırlanmıştır. Kozan Stratejik plan çalışması, DPT Kılavuzu esas almakla beraber, odak alanlar ve politikalara ağırlık vermek suretiyle biraz daha farklı bir yaklaşım içermektedir. Bunun sebebi de; belirsiz ortam dikkate alınarak daha çok çerçeve belirleyici ve yol gösterici bir planların hazırlanabilmesidir.