

2010 YILI FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŐU

SEVGİLİ BELEDİYE MECLİSİ ÜYESİ ARKADAŐLARIM;

Kozan Belediyesi Doğru, dürüst, çağdaş ve ilkeli belediyeçilik misyonu çerçevesinde Kozan'ın kentsel gelişim seviyesini ve Kozan Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak amacıyla; Bir Dünya Kenti Kozan vizyonu içerisinde belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, süreklilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine amaç olarak belirlemiş ve çalışmalarını bu yönde gerçekleştirmiştir.

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Kozan** oluşturmak için önümüzdeki yıllarda da çabalarını yoğunlaştıracaktır.

2010 yılına ait belediyemiz tarafından yapılan hizmetler ile ilgili hazırlanmış olduğumuz faaliyet raporu, belediyemizin çalışmaları hakkında sizlere bilgi verirken, bizler için de yapmak isteyip de yerine getiremediklerimiz ve çalışma performansımızı ölçme ve değerlendirme açısından ışık tutacaktır.

Mimar Kazım ÖZGAN

Kozan Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- HAL MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ek 1 : İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek 2 : Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve İLKELER

İnsanın ön planda tutulduğu, tüm yaş, cinsiyet ve özürlü gruplarının kendilerini ait buldukları, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran bir Belediye olmak.

VİZYON

- Geçmişten, geleceğe uzanmak,
- İlkleri yaşatmak ve yaşamak,

İLKELER

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- **ARGE ve Eğitim Çalışmalarına** öncelik vermek.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon**.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; ** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. **

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

1) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir

getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HİZMET BİNALARIMIZ	ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
Ana Hizmet Binası	482
Şantiye (İtfaiye, Mektep, Destek Hizmetleri, Akaryakıt Şefliği, Su Arıza)	22.604
Park Bahçe Müdürlüğü	1.878
Hal Müdürlüğü (Hal Dükkanları İle Beraber)	21.610
Mezarlık Müdürlüğü (Mezarlık Dahil)	79.800
Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü (2 Ayrı Yer)	1.492

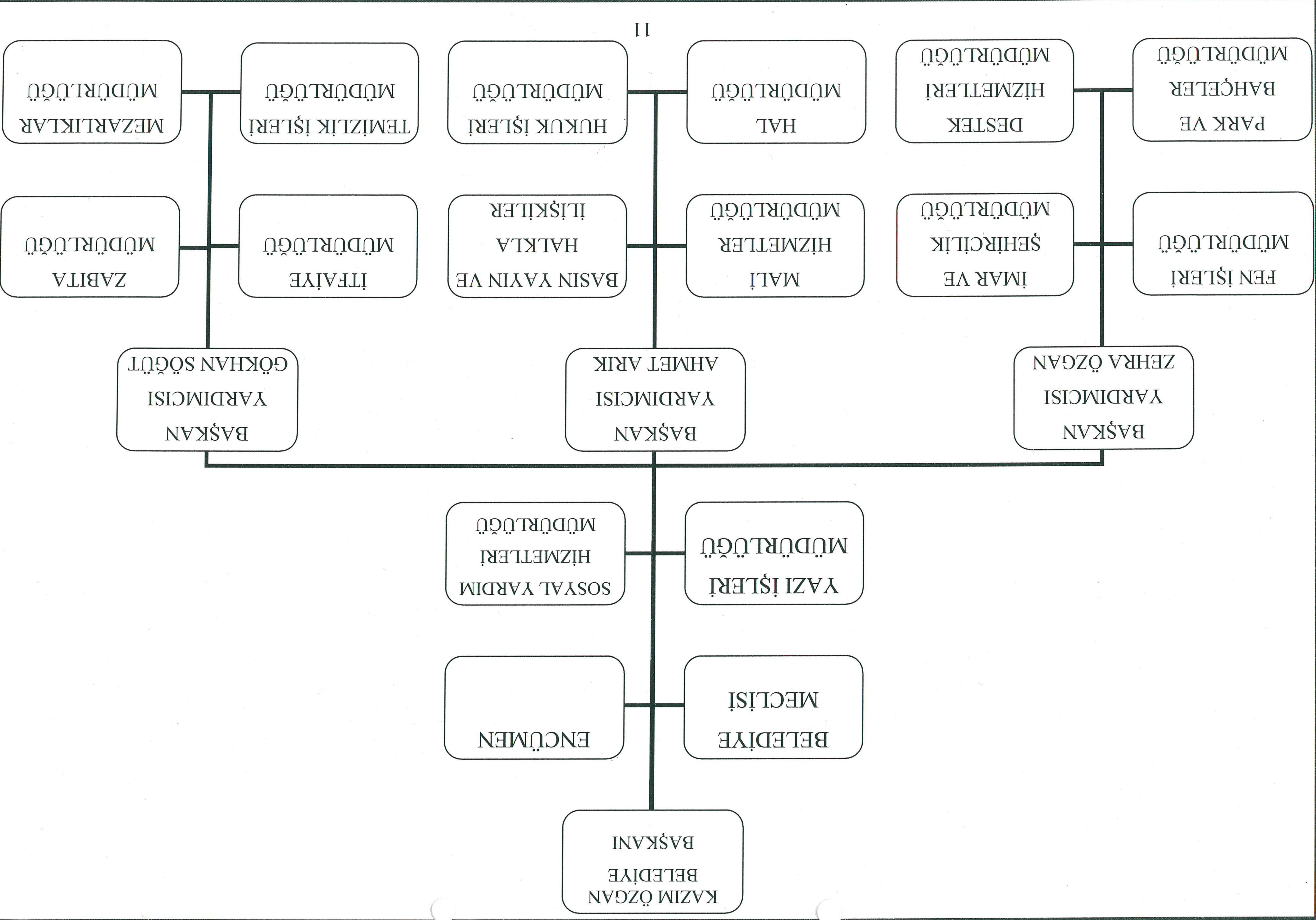
Belediyemiz Makina Parkı Araç Durumu

S.N.	ARAÇ MARKALARI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	HYUNDAI SONATO	BAŞKANLIK
2	LAYLAND-TM30-PİKAP	YOL ŞANTIYESİ
3	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
4	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
5	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
6	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
7	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
8	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
9	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ- KURTARICI
10	BMC-TM140 D.KAMYON	YOL ŞANTIYESİ-DİSBİRATÖR
11	FATİH KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
12	FATİH KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
13	FATİH KAMYON	YOL ŞANTIYESİ
14	TOYOTA PİKAP	YOL ŞANTIYESİ-PİKAP
15	TOYOTA PİKAP	YOL ŞANTIYESİ-PİKAP
16	ISUZU OTOBÜS	YOL ŞANTIYESİ-DİYALİZ ARABASI
17	50 NC KÜÇÜK OTOBÜS	YOL ŞANTIYESİ
18	TAMBURALI TRAKTÖR	YOL ŞANTIYESİ

19	PEUGEOT AMBULANS	İTFAİYE AMİRLİĞİ
20	FORD KARGO	İTFAİYE AMİRLİĞİ-VİDANJÖR
21	FORD 1210	İTFAİYE AMİRLİĞİ
22	LEVENT 1.8 KAMYONET	İTFAİYE AMİRLİĞİ-CENAZE ARACI
23	LEYLAND 1340G ARAZÖZ	İTFAİYE AMİRLİĞİ
24	BMC TM 1340	İTFAİYE AMİRLİĞİ
25	FATİH KAMYON	İTFAİYE AMİRLİĞİ
26	BMC TM140D KAMYON	İTFAİYE CENAZE YIKAMA ARACI
27	BMC KAMYON	İTFAİYE CENAZE YIKAMA ARACI
28	BMC TM140D KMYN+H.SU MOTORU	İTFAİYE AMİRLİĞİ-SU TANKERİ
29	BMC 1340 KMYN+H.SU MOTORU	PETROL İSTASYONU-SU TANKERİ
30	LEVENT TM 30 PİKAP	SU ARIZA
31	HH PLANET	SU ARIZA
32	BMC TM140D KAMYON	SU ARIZA
33	HH PLANET	SU ARIZA
34	LEVENT TM 30 PİKAP	FIRIN
35	LEVENT TM 30 PİKAP	AŞ EVİ
36	MERCEDES R KAMYONET	KANALİZASYON ŞEFLİĞİ
37	LEYLAND TM 30 PİKAP	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
38	LEYLAND TM 30 PİKAP	ZABITA
39	MİNSK MOTORSİKLET	ZABITA-İTLAF
40	HH PLANET	ELEKTRİKÇİLER
41	PLANET MOTORSİKLET	ELEKTRİKÇİLER
42	HONTA MOTORSİKLET	ELEKTRİKÇİ
43	MURAT 131	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
44	HH PLANET	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
45	PEJO PİKAP	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-HURDA
46	HH PLANET	İLAÇLAMA ŞEFLİĞİ
47	HH PLANET	İLAÇLAMA ŞEFLİĞİ
48	302 MERCEDES OTOBÜS	ŞANTİYE
49	50 NC KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ
50	ŞTAYIR TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ
51	ŞTAYIR TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ
52	ŞTAYIR TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ
53	ŞTAYIR TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ

54	FATİH KAMYON		TEMİZLİK İŞLERİ
55	930 KATARPİL LAST.KEPÇE		YOL ŞANTIYESİ
56	HUNDAİ BEKO		YOL ŞANTIYESİ
57	750 C BEKO ÇUKUROVA		YOL ŞANTIYESİ
58	BÜYÜK GREYDER ŞAMP.		YOL ŞANTIYESİ
59	KÜÇÜK GREYDER ADAMS		YOL ŞANTIYESİ
60	VALMET 750 JSB		YOL ŞANTIYESİ
61	828 ÇUKUROVA JSB		YOL ŞANTIYESİ
62	ASFALT FİNİŞERİ		YOL ŞANTIYESİ
63	KOMPRESÖR		YOL ŞANTIYESİ
64	SİLİNDİR		YOL ŞANTIYESİ
65	EL SİLİNDİRİ		YOL ŞANTIYESİ
66	ASFALT LOĞOSU		YOL ŞANTIYESİ
67	BÜYÜK JENERATÖR		YOL ŞANTIYESİ
68	ASFALT TOZ SÜPÜRGESİ		YOL ŞANTIYESİ
69	RÖMORK		YOL ŞANTIYESİ
70	MERCEDES KEPÇE		YOL ŞANTIYESİ
71	255 PALETLİ KEPÇE		YOL ŞANTIYESİ
72	HARÇ MAKİNESİ		YOL ŞANTIYESİ
73	HONDA SU MOTORU		İTFAİYE
74	HONDA SU MOTORU		İTFAİYE
75	JSB		YOL ŞANTIYESİ
76	İHLAS JENERATÖR		SU ARIZA ŞEFLİĞİ
77	HONDA SU MOTORU		SU ARIZA ŞEFLİĞİ
78	HONDA SU MOTORU		SU ARIZA ŞEFLİĞİ
79	ÇAPA MOTORU-PUERT		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
80	ÇAPA MOTORU-PUERT		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
81	ÇİM BİÇME MAKİNESİ		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
82	ÇİM BİÇME MAKİNESİ		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
83	TIRPAN MAKİNESİ		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
84	TIRPAN MAKİNESİ		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
85	TIRPAN MAKİNESİ		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ
86	SU MOTORU		PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ-ATATÜRK PARKI
87	ASFALT KESME MAKİNESİ-ROBİN		YOL ŞANTIYESİ
88	AĞAÇ MOTORU		YOL ŞANTIYESİ

89	BMC FATİF KAMYON – DAMPERLİ	YOL ŞANTİYESİ
90	HUNDAİ 2.4 ACCORT OTOMOBİL	BELEDİYE BAŞKANLIĞI
91	RENAULT KANGO 1.5 DİEZEL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
92	RENAUL 1.9 DİEZEL GRAND CONF	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
93	RENAUL 1.9 DİEZEL GRAND CONF	AŞ EVİ
94	BMC FATİF KAMYON – DAMPERLİ	YOL ŞANTİYESİ
95	BMC FATİF KAMYON – DAMPERLİ	YOL ŞANTİYESİ



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2010 yılı içerisinde de e-belediyeçilik uygulamalarını içeren yeni bir otomasyon sistemi satın alınmış ve uygulamalara başlanmıştır. Bütün birimlerimizi kapsamına alan MIS E-Belediye otomasyon programı kapsamında Belediyemiz resmi internet sitesinden borç takibi ve ödemesi, kredi kartı ile ödeme, bankalardan otomatik su faturası ödemesi yapılması sağlanmıştır.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paketi
- Satın Alma/Ayniyat Paketi

Kozan Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.
TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ TOPLAM	ADEDİ
Bilgisayar	86
Kesintisiz Güç Kaynağı	8
Network Aktif Cihaz	18
Tarayıcı	7
Yazıcı	39

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİMİ	ADEDİ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21
HALKLA İLİŞKİLER	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5
PARK BAHÇE MÜD	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10

4. İnsan Kaynakları

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU

SATATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	2	35	38
İŞÇİ	9	207	217
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	1	8	9
ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ	-	5	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	7	10
TOPLAM	15	262	279

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	BAYAN	BAY
EĞİTİM GÖRMEMİŞ	-	1
İLKOKUL	2	89
LİSE VE DENGİ	8	149
YÜKSEKOKUL	3	13
FAKÜLTE	1	10
LİSANS ÜSTÜ	1	

5. Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Meclis kararlarını yazarak Kaymakamlık Makamına ve ilgili birimlere dağıtmak,
- Encümen kararlarını yazarak ilgili birimlere dağıtmak,
- Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirerek Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Gelen dilekçe ve evrakların havalelerini yaparak dağıtımını sağlamak,
- Belediyemize ait posta ile gidecek resmi evrakları PTT'ye iletmek.
- Başkanlık Makamının yurt dışı ve yurtiçi ziyaret programlarını organize etmek,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerinin kayıt ve muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü özlük ve hizmet bilgilerinin kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek.
- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,
- 9.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa istinaden, Belediyemizle ilgili, sözlü, yazılı ve elektronik ortamda iletilen talep ve şikayetleri yasal süresi içinde etkin şekilde, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Resmi Kurumların ve vatandaşların ilanlarını yapmak ve bunlarla ilgili tutanakları hazırlamak.
- Resmi Gazete ve Belediye ile ilgili diğer mevzuatı takip etmek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Bütçesinin hazırlanması,
- Faaliyet dönemindeki bütçenin birimler tarafından kullanımını sağlamak,
- Yıllonu dönem işlemlerinin yapılması,
- Muhtasar beyannameyi hazırlamak.
- Stratejik Plan hazırlamak,
- Performans Programı hazırlamak,
- Faaliyet Raporu hazırlamak,
- Taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak takip ve kontrolünü sağlamak, kullanış şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmesini sağlamak,
- Hizmet Binaları, Lojman, İşhanları, Dükkan ve işyerleri gibi Belediye Mülkleri yaptırılmasını veya satın alınmasını sağlamak, ayrıca Belediyemiz ile hisseli Belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak, gayrimenkul icra satış memurluğunun satışlarına iştirakini sağlamak.
- Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye ve Özel İdareye ait, arazi ve arsaların bedelsiz olarak Belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri hazırlayarak Maliye Bakanlığına bildirmek bu yerlerin terkin ve tescillerini sağlamak, Hazine ve Özel İdare dışındaki Kamu Tüzel kişilerin ve Kurumlarının sahip oldukları taşınmaz mallar içinde bedel tespit edilerek bedel karşılığı devirlerini takip etmek ve bunun için gereken diğer hukuki ve adli mercilere başvuruda bulunmasını sağlamak,
- Taşınmaz malların vergi ve sigorta işlerini yürütmek,
- Taşınmaz malların satış, trampa, kira mülkiyeti, gayri hak tesisi, ecrimisil ve tahliyesine ait işleri yürütmek,
- Taşınmaz malların ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, İdareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Gelir tarifesi ve Gelir Bütçesini hazırlamak,
- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilatını yapmak.
- Faaliyet dönemi içerisinde kurumca yapılan tüm giderlerin tahakkuka bağlanması,
- Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerinin yapılması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlanması.
- İlan Reklam Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı, görsel kirliliğe neden olan reklam panolarının kaldırılması,
- İlan ve Reklam Vergisiyle Eglence Vergisi mükelleflerine sicil numarası verilerek kayıtlarının tutulması, takip ve kontrollerinin yapılarak bunlarla ilgili tahakkuklarının oluşturulması,
- Mükelleflere ait yazılı ve sözlü sorunların değerlendirilip sonuçlandırılması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat işlemleri;
- İnşaat ruhsatları
- İskan ruhsatları
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi, gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- İmar denetimleri yapmak,
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri değerlendirmek,
- Belediye Encümeninin görevlendirmelerini yerine getirmek,

- Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda imar uygulaması yapmak,
- Belediyemiz birimlerine altlık temini, halihazır harita, plankote yapmak, aplikasyon ve kontrol hizmetlerini vermek ve tüm birimlerin ortak kullanabileceği altlıkları oluşturmak,
- Belediyemiz lehine kamulaştırma yapmak,
- Kent Bilgi Sistemine geçiş için altlık oluşturmak; doğru bilgilerle bu altlıkları donatmak.
- 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı ile kent makro formunun gelişimini belirleyen ana plan kararları uyarınca kentsel gelişimi denetlemek,
- Planlama konularıyla ilgili hukuki süreçlerine ilişkin teknik görüş ve alt yapıyı hazırlamak,
- 1/1000 ölçekli Parselasyon Planlarının, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile uyumunu denetlemek ve sağlamak,
- Kurum, kuruluş ve şahısların planlama ve kentsel gelişime ilişkin soru, sorun ve başvurularını değerlendirmek, cevaplandırmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine oluşturmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Altyapı hizmetlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde uygulamalar konusundaki sistemler hakkında, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında diğer Belediyeler ve ilgili kamu kurumlarıyla görüş alışverişi yapar, seminerlere katılım sağlar, diyaloglarda bulunur v.b. gibi bilgi birikimlerimizin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Yeni yol açım ve yapım çalışmaları yapmak,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Yağmur suyu drenaj hatları yapım ve onarımlarını yapmak,
- Kavşak, refüj ve tretuar çalışmaları yapmak.
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatları yapmak,
- Sağlık Tesis İnşaatı yapmak,
- Sosyal Tesis İnşaatı yapmak,
- Spor Tesis İnşaatı yapmak,
- Ulaşım Alanında Yapılan İnşaatlar, Alt geçit, Üst Geçit, Köprülü Kavşak vb. yapmak,
- Kentsel Dönüşüm Alanlarının Yapılması,
- Hizmet Amaçlı Bina ve Tesis İnşaatı yapmak,
- Yatırım Amaçlı Bina ve Tesis İnşaatı (Yap-İşlet-Devret Modeli gibi) yapmak,
- İş deneyim ve denetleme belgelerinin düzenlenmesini yapmak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımları akdini yerine getirmek.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında bulunan bölgelerde genel temizlik hizmetinin yapılması,

- Eysel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanması,
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafını yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili olarak Belediye birimlerine gerekli desteği (fiyat araştırması, kabul komisyonu, teklif

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık ve sosyal hizmet konulu organizasyonlar,
- Yardıma muhtaç insanlara, beslenme, giyim, sağlık ve eğitim hizmetleri,
- Sosyal risk altındaki çocuklara sokaktan gelebilecek tehlikelere karşı önleyici, koruyucu ve destekleyici çalışmalar yapmak, Mağdur kişilere mağduriyetlerini giderebilecekleri kadar sürede, beslenme, giyim ve sağlık hizmetleri,
- Öğrencilere yönelik eğitim araçları (önlük, kırtasiye malzemesi) gibi destekleyici yardımlar ve derslerine yardımcı etüt sınıfları hizmeti,
- Okul öncesi eğitim hizmeti,
- Muhtaç ailelere yönelik aceze ödemesi, aynı ve nakdi yardımlar,
- Özürlülere yönelik hizmetleri yapmak

MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Mezarlık ve defin hizmetleri,
- Kabir nakil hizmetleri,

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Belediyenin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla bülten hazırlanmak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak,
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Belediye ile ilgili istediği bilgileri aktarmak,
- Belediye çalışmaları, faaliyetleri fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,
- Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan Belediye ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajlarını kaydederek cevaplamak,
- Belediyemiz ve Birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek.
- Resmî bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma günleri düzenlemek,
- Kutlama Programları düzenlemek,
- Festival ve Şenlikler Düzenlemek,
- Halk Konserleri düzenlemek,
- Ulusal ve Uluslararası Festivaller düzenlemek,
- Sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek,
- Seminerler düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Sergiler düzenlemek,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü Kurtarma Faaliyetlerini yürütmek,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- İtfaiye malzemeleri satan işyerlerini denetlemek,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak
- Halkı ve Talep eden kuruluşları itfai yönden eğitmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyenin Zabita yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Korunması belediyeye ait tarihi ve turistik eserlerin her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafi rahatsız edenlere engel olmak,
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara engel olmak,
- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere engel olmak,
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve Yabancı turistlere yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- Belediye karar organlarının tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.
- Şehirlerarası otogarda faaliyette bulunan firmaların çalışmalarını denetlemek ve kontrol etmek,
- Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasal ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak,
- İşletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözümlenmesinde aracılık yaparak, çözümlenmesini sağlamak.
- Ruhsatlandırma Çalışmalarında bulunmak;
- Mevcut Sinyalizasyonlu Kavşaklarda Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olan Sinyal Vericilerin Yenilenmesi,
- Şehir İçi Yollar Üzerindeki Yol Çizgisi, Yaya-Öğrenci Geçidi, Kasisler ve Bordürlerin Boyanması,
- Şehir İçi Yollar Üzerinde Bulunan Trafik İşaret Levhaları ile Işıklı Sinyalizasyon

Sistemlerinin Temizlenmesi ve Bordürlerin Boyanması,

- Şehir İçindeki Yollar Üzerinde Kullanılmak Üzere Trafik İşaret Levhaları, Omega
- Levha Direkleri ve Trafik Emniyet Konileri Alımı

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemleri yürütmek,
- Tahsis sahiplerinin satış işlemlerinden alınan belediye veya işletme payı gelirleri hesap edilerek tahakkuk belgesi düzenlemek ve pay gelirleri tahsil etmek,
- Hale giren malların tartı ve sayım işleri yapılarak giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,
- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgiler kayıt edilerek gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- Yıl içerisinde uygulanacak denetim plan ve programı hazırlanıp, şehir giriş-çıkışlarında kurulan denetim noktalarında yaş sebze ve meyve yüklü araçlar kontrol edilerek, yönetmelik hükümleri gereği, taşıdığı mallara ait evrakları tam olan araçlara geçiş izni vermek, eksik evrakı olan araçlara gerekli yasal işlem uygulamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin genel temizlik, peyzaj, bakım ve ilaçlama işini yapmak,

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereği Norm Kadro Yönetmeliği esas alınarak; Başkan Yardımcıları ve müdürlüklerinden oluşturulmuştur.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar, bunun sonucu üretilen hizmetler, bu hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir. İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için gerekli zamanlarda koordinasyon ve değerlendirme toplantıları düzenlenerek verilen görev ve sorumluluklar, faaliyetler, sorunlar ve çözüm yolları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri bazında değerlendirilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanmada tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan Birim Müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birimlerden seçilen bir çalışanda gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürü ile birlikte Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasında doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlükler harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevlendirilen yetkililer ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü de ayrıca mali kontrol yapmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollerine tabi tutulmaktadır.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kod	Geir Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Gerçekleşen 2010 Yılı Tahsilatı	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	3.669.879,00	5.032.755,24	3.074.390,62	61
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	5.949.000,00	6.681.266,19	4.351.290,94	65
4	Alınan Bağış Ve Yardım	2.500.000,00	884.481,68	884.481,68	100
5	Diğer Gelirler	16.681.121,00	16.400.143,84	16.234.893,16	99
6	Sermaye Gelirleri	1.200.000,00	856.342,04	856.342,04	100
7	RED VE İADE				
	TOPLAM	30.000.000,00	29.854.988,99	25.401.398,44	85,00

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

Kod	Gelir türü	Gerçekleşen 2010 Yılı Net Tahsilat	Oran (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	3.071.737,29	61
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.351.065,94	65
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	884.481,68	100
05	DİĞER GELİRLER	16.234.893,16	99
06	SERMAYE GELİRLERİ	856.342,04	100
09	RED VE İADELER	-2.878,33	
	TOPLAM		

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.353.786,42	6.161.276,90	0,97
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.163.807,56	1.134.788,68	0,98
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.685.406,02	12.041.882,41	0,88
4	FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	253.773,23	1,02
5	CARİ TRANSFERLER	1.902.000,00	967.733,22	0,51
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	5.180.000,00	2.649.978,27	0,51
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	15.000,00	314.146,75	20,94
9	YEDEK ÖDENEKLER	1.450.000,00	-1.450.000,00	1,00
	TOPLAM	30.000.000,00	23.523.579,46	0,78

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.161.276,90	0,97
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.134.788,68	0,98
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.041.882,41	0,88
4	FAİZ GİDERLERİ	253.773,23	1,02
5	CARİ TRANSFERLER	967.733,22	0,51
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	2.649.978,27	0,51
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	314.146,75	20,94
	TOPLAM	23.523.579,46	

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

TOPLAM GELİR	PERSONEL GİDERİ
25.401.398,44	6.161.276,90
	ORANI: % 24

AKARYAKIT GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

TOPLAM GELİR	AKARYAKIT GİDERİ
25.401.398,44	1.256.107,38
	ORANI: % 06

TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

TOPLAM GELİR	TEMSİL TÖREN VE AĞIRLAMA GİDERİ
25.401.398,44	155.583,19
	ORANI: % 0.01

Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Bu çerçevede halen Belediyemizin 2008 yılı işlemleri Sayıştay tarafından denetlenmiş ve sonucu Belediyemize ulaştırılmıştır. 2009 yılı evrakları henüz Sayıştay tarafından istenmemiştir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasında oluşturulan Denetim Komisyonu, 2009 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin”; Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” denmektedir. Bu sebeple Belediyemizce Performans programı henüz hazırlanmadığından 2009 yılı için bu bölümde Birim Müdürlüklerince hazırlanan ve Başkanlık Makamına sunulan Birim Faaliyet Raporlarında yer alan Müdürlüklerin faaliyet ve projeleri alınarak sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde personel müdürlüğü kadrosu bulunmadığından, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü hem personelin bütün özlük ve sicil işlemlerini, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını yapmaktadır. Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait santralle telefon hizmetleri, ses yayın cihazıyla ilgili ilanlar, Evlendirme memurluğunca çiftlerin nikah işlemleri, Kültür salonu ve düğün salonuyla ilgili hizmetleri yürütmektedir.

Belediye Meclisi:

Belediye Meclisi 2010 yılı içerisinde 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe konulan 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre 2010 yılı içerisinde Ağustos ayı Belediye Meclisince tatil olarak belirlenmesi nedeniyle, diğer aylarda her ayın ilk haftası olmak üzere ayda 1 defa toplanmış, Mart ayı içerisinde de olağanüstü toplanmak suretiyle 2010 yılı içerisinde toplam 12 defa bir araya gelmiş ve 196 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Ayrıca 2010 yılı içerisinde Gelir Komisyonu, İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Denetleme Komisyonları kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır.

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü toplanmak suretiyle, 2010 yılı içerisinde toplam 52 kez toplanmış ve 232 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Belediyemiz Yazı İşleri birimince 2010 yılı içerisinde Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümene ait başkanlık tarafından belirlenen gündemlerle ilgili karar özetlerini Meclis ve Encümen Karar defterine geçmek suretiyle, kararları bilgisayar ortamında yazarak ilgili birimlere zamanında intikalini sağlamıştır.

Personel Durumu:

Belediyemizde 2010 yılı sonu itibariyle toplam 39 adet 657 sayılı kanuna tabi kadrolu Memur, 218 kadrolu işçi, 8 Adet sözleşmeli personel pozisyonunda sendikali olmak üzere toplam 265 Adet personel görev yapmıştır.

Gelen-Giden ve Dilekçe:

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir, yıl içerisinde 2716 adet gelen 1270 adet giden evrak ve 78 adette dilekçe kayıtlarını kaydetmek suretiyle ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlanmış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları zamanında vermiştir.

Evlendirme ve Kayıt İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2010 yılı içerisinde toplam 656 çiftin evlenme akit işlemleri yapılarak çiftlere evlenme cüzdanı verilmiştir. Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlenme akitleriyle ilgili tüm evrakları Belediyemizce bilgisayar ortamında hazırlanarak yapılmış, evlenmeleri yapılan çiftlerin evlenme akitleri zamanında nüfusa bildirilmiştir.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 Memur ve 3 Kadrolu İşçi görev yapmaktadır.

İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediye Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren İdari Ve Mali Hizmetler Müdürlüğü,

1-) Kuruluş

Kozan Belediye Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kozan Belediye Başkanlığının yasalardan kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirlerini araştırmak, incelemek ve saptamak, tarh etmek, tahakkuk ettirmek ve tahsil etmek, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek ve yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile nakit akış tahminleri yerine getirmek üzere 5393 sayılı kanunun 48.maddesinde öngörülen bir birim olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü kurulmuştur.

2-) Mali Hizmetler Müdürlüğünün Amacı

Belediye gelirlerinin tahsil edilebilirlik oranını üst düzeye çıkarmak, Giderlerin tahakkuk ve ödenmesinde yasalara uygunluğu aramak, Etkili ve verimli çalışan bir belediye yönetiminin oluşturulmasında katkıda bulunmaktır. Gelir ve Gider Bütçelerini hazırlamak,

Hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması ve harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak,

3-) Yasal Dayanak

5393 sayılı kanunun 48. Maddesinde öngörülen ve 18. Maddenin (m) fıkrasında Belediye Kanunu tarafından çıkarılacak yönetmeliği kabul eden kanun ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 2380 sayılı Devlet Gelirlerinden Belediyelere Pay Verilmesi ile İlgili Kanun, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 26104 sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve muhasebe yönetmeliği, Mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeli, 832 sayılı Sayıştay Kanunu,6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili usulü hakkındaki kanun, emeklilik ile ilgili Sosyal Sigorta Kanunları ve Devlet Muhasebe Usulü Tüzüğü ve Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkartılmış yasa ve yönetmelik hükümlerine göre hizmet vermeye çalışmaktadır.

Kozan Belediyesinin gelirlerinin toplanması, giderlerinin ödenmesi ve güçlü bir gelir gider dengesinin oluşturulmasını sağlayacak etkili bir belediye yönetiminin oluşturulması ile ilgili işlevleri yerine getirecek Mali Hizmetler Müdürlüğünü 1 Mali Hizmetler Müdürü,1 Memur,5 işçi, 1 hizmetli olmak üzere 8 personelle yürütmektedir.

4-) Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Gidire ilişkin işlevler

- Ödeme için verilen avans ve kredileri düzenlemek
- Hak sahiplerine ödemeler yapmak
- Personele ilişkin hak edişleri ödemek
- Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere ilişkin hakedişleri ödemek.
- Emanet işlemlerini yürütmek.

Kamu kurumları için

- Yasal payları kesmek
- Fonlar için yapılan kesintileri toplamak.

Özel kişilerle ilgili olarak

- Kişi borçlarını emanete almak
- İcra işlerini yerine getirmek
- Vergi iadesi işlerini yerine getirmek.

Mali yönetim talimatlarına ilişkin işlevler

- Bütçe taslağını hazırlamak
- Bütçe ödemelerini kontrol etmek
- Kesin hesap çıkartmak

d. Banka hesaplarını izlemek

Bağlı olduğu makam

Mali Hizmetler Müdürlüğü idari işlerden sorumlu Belediye Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır.

Birimlerin görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapılan görevleri müdürlüğe bağlı birimler aracılığı ile yerine getirir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin temel işlevleri aşağıda belirtilmiştir.

Muhasebe

1. İşçi ve memur personele ödenen maaş, her ne suretle olursa olsun tahakkuk eden maaş farkları, doğum, ölüm, evlendirme yardımları ile her türlü yasa ve sözleşmelerle belirlenen sosyal yardım bordroları ve ikramiye gibi tahakkuk evrakları düzenleyip, tetkik ederek ödemeye hazır hale getirmek.
2. Maaş bordroları ile verin emrini muhasebe usulü yönetmeliğinin öngördüğü şekilde doldurarak muhasebe emanet kayıtlarında doğru hesaplara alınmasını temin etmek.
3. Personelle ilgili yapılan tüm ödemeleri muhasebe hesaplarına intikali ile ilgili olarak eşgüdüm sağlamak.
4. Fonlar için (3417 Tasarruf Teşvik Fonu, 3320 Konut Edindirme Fonu) personel bordrolarından yapılan kesintileri düzenlemek.
5. Kişi borçlarını izlemek
6. Sicil dosyalarını tutmak
7. Servisle ilgili kayıt ve defterleri tutmak

Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisinde yapılması kararlaştırılan diğer işlemler

1. Ödeme için verilen avans ve kredileri düzenlemek
2. Avans ve kredi olarak satın alınması talep olunan mal veya hizmetin 1050 ve 5393 sayılı yasalara uygunluğunu takip ve tetkik etmek ve uygun olanları işleme almak eksik ve hatalı olanları tespit edip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamak,
3. Talep edilen avans ve kredinin ilgili yasaların ve genel bütçe uygulama talimatının öngördüğü doğrultuda çek veya mutemet adına hesap açılması için gerekli işlemleri ikmal etmek ve defter kayıtlarına almak,
4. Kredi veya avans verilen birimlerin ve kişilerin mal –hizmet satın almasını müteakip harcama belgelerini tetkik etmek, usulüne uygun harcanıp harcanmadığını kontrol etmek,
5. Yasal süresinde kapanmayan avans ve kredilere yasanın öngördüğü gerekli işlemleri yapmak, yasal süresinde kapatılmasını sağlamak ve defter kaydına almak.
6. Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapılan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakları yasal uygunluk açısından incelemek ve harcama öncesi verile taahhüt kaydı içerisinde kalıp kalmadığını kontrol etmek.
7. Uygun bulunanlar için ödeneklerle ilgili verilen emri düzenlemek ve emrin yetkili kişilere onaylatılmasını sağlamak.
8. Çek düzenlemek ve ilgisine teslim etmek.
9. Kişilerin kendi aralarındaki anlaşmazlıklar nedeni ile Belediyedeki hak edişleri üzerine konan hacizlerle ilgili icra işlemlerini yerine getirmek.
10. Belediyedeki hak edişlerine üzerine konan hacizlerle ilgili icra işlemlerini yerine getirmek.
11. Yerel payların ödenmesini sağlamak ve takibini yapmak.
12. Belediyeye sağlanan mal ve hizmetlerle ilgili olarak özel ve tüzel kişilere yapılması gereken ancak kesinleşmiş olmasına rağmen çeşitli nedenlerle hak sahiplerine ödenemeyen giderleri onaylayıp defterine kayıt etmek.
13. İhale nedeni ile ilgililerden alınan geçici ve kesin teminatları emanet defterine kayıt etmek.
14. Personelin Emekli Sandığı'ndan aldığı ikrazlar ile Emekli sandığı ve ssk'ya yapılacak ödemeleri(bağlı olduğu sendikaya ödemek üzere,kesilen lojman kiralari,icra işlemleri)nedeni ile bordrolardan yapılan kesintileri emanet defterine işlemek.
15. Emanete alınan paraları hak sahiplerinin başvurusu üzerine ödemek ve ödeme planına bağlamak.
16. Ödenmeyen paraları emanete almak.
17. Bütçe ve kesin hesap işlemlerini yerine getirmek.
18. Bütçe taslağı hazırlamak. Kozan Belediyesi kurumsal gelişme çerçevesinde diğer müdürlüklerle işbirliği halinde belediyenin bütçe taslağını hazırlamak, müdürlüklerin bütçe ödemelerini birleştirmek

19. Bütçeyi yasal süresinde Başkanlık Makamına sunmak.
20. Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için harcama taahhüt kaydı vermek ve harcamaların izlenmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programını kullanımda tutmak.
21. Program bütçe uygulamasını geliştirmek için gerekli önlemleri almak.
22. Tüm müdürlüklerin ve ödeneklerinden yapılan harcamaları izlemek ve raporlarını izlemek.
23. Gider kesin hesabı ve gelir kesin hesabı işlemlerini yapmak ve yıl sonu hesabı ile yönetim dönemi hesabını çıkartmak.
24. Mali Hizmetler Müdürlüğü için geliştirilen bilgisayar programının en üst verimlilik düzeyinde uygulanmasını sağlamak.
25. Programların uygulanmakta olduğu alanları geliştirmek.
26. Muhasebenin bilgisayar aracılığı ile tutulmasını sağlamak ve bu amaçla gelir tahakkuk ve tahsilat,Emlak vergisi ve Gider Servislerinden gelen evrak ve işlemlerin bilgisayara kaydedilmesini sağlamak.
27. Bütçenin bilgisayar aracılığı ile izlenmesini taahhüt kayıtlarının verilmesini sağlamak.
28. İşleri Bakanlığı tarafından uygulamaya alanına konulmuş olan Belediye muhasebe yönetmeliğinin uygulanmasını kolaylaştırıcı ve etki derecesini artırıcı önlemler almak.
29. Belediye bankalardaki hesaplarına yapılan giriş ve çıkışları izlemek.
30. Bu hesapların müdürlük kayıt ve defterleri ile mutabakatını ve farklılıklarının nedenlerini araştırmak.

II- Gelir Birimi Tahakkuk Şefliği

- a. Eğlence vergisi mükellefi olmak durumunda iken bu mükellefiyet ile ilişki kurmayanları saptamak.
 - b. Vergi mükellefi olduğu halde vergisini zamanında ödemeyenleri tespit etmek.
 - c. Yerde yapılan tespit işlemlerine ilişkin evrak ve listeleri tahakkuk ve ihbarname işlemini yürütmek, yükümlülüğünü yerine getirmeyen mükelleflerle ihbarname, ödeme emri düzenleyerek tebliğ ederek uyararak.
 - d. Gelir kaçağını an az düzeye indirecek önlemler almak.
 - e. Beyana tabi işyerleri için beyannameleri kabul etmek ve gelir tarifesine uygunluğunu kabul etmek.
 - f. Tahakkuk fişini doldurup tahakkuk işlerini gerçekleştirmek.
 - g. Tarh ve tahakkuk yapılmış vergi için hesap pusulası düzenleyerek tahsil aşamasına getirmek
 - h. Tahakkuk ve düzeltme işlemlerini yapmak ve ilgili yerlere bildirmek
 - i. İhtilafı işler ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak, gazete ilanlarını hazırlamak, birimimizle ilgili kayıt ve defterleri tutmak.
 - j. İdari ve adli makamlar tarafından işlenen Belediye suçu ile ilgili olarak kesilen cezaların kesinleşmesini ve kesinleşmiş olayların kayıt edilmesini sağlamak.
 - k. kesinleşmiş ceza için hesap pusulası düzenleyerek para tahsilini sağlamak
1. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen mükellefleri izlemek, ihbarname, ödeme emri düzenleyerek tebliğ ederek uyararak ve yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
 - m. Birim ile ilgili kayıt ve defterleri tutmak
 - n. Tahsil edilemeyen gelirleri takibe almak
 - o. İhtilafı işler ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak
 - p. Tahakkuk ve tahsilat ile fişlerinin düzenlenmesini sağlamak

III-Emlak Servisi

- 1-) Tahakkuk işlemleri yapmak
 - 2-) Emlak Vergisi ile ilgili beyannameleri kabul etmek ve konulmuş olan ilke ve standartlara uygunluğu açısından kontrol etmek
 - 3-) Emlakın değerine göre ödenmesi gereken vergiyi tarh ve tahakkuk ettirmek
- Tahakkuk fişini düzenlemek, evrakı tahsilat işlemlerinin yapılması için tahsilat servisine göndermek
1. Tahsilat işlemlerini yapmak
 - a. Tahakkuku yapılmış vergi için tahsilat makbuzu düzenlemek
 - b. Parayı tahsil edip günlük icmalleri almak
 - c. Toplanan parayı banka hesabına yatırmak
 2. Yoklama ve tespit çalışması yapmak
 - a. Emlak Vergisi mükellefi olma durumunda iken bu mükellefiyeti yerine getirmeyenleri saptamak

- b. Emlak Vergisi mükellefiyeti olduğu halde vergisini zamanında ödemeyenler hakkında (6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre)gerekli işlemleri yapmak.
- c. Vergi kaçağını en aza indirecek önlemleri almak
3. Bilgi otomasyon çalışması yürütmek.
- a. Emlak Vergisi tahakkuk, tahsilat ve muhasebe işlemleri için hazırlanmış bulunan bilgi otomasyon sisteminin sağlıklı ve kusursuz olarak çalışmasını temin etmek ve döküm sonuçlarını kontrol etmek.
- b. Tahakkuk ve tahsilat fişlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- c. Günlük hesap icmalleri ve raporları vermek
- d. Vergi kaçaklarını izlemek için listeler hazırlamak
4. Arşiv ve evrak işlerini yürütmek
- a. Servis şefliği için dosyalama sistemi kurmak ve çalıştırma.
- b. Devam çizelgelerini tutmak
- c. Emlak vergisi mükellefleri için arşiv kurmak
- d. Yazışmaları yerine getirmek
- e. Posta çeki yoluyla gelen ödemelerin işlenmesini sağlamak
- f. Vergi durumu ile ilgili yazılara cevap vermek
- g. Servisle ilgili defter ve kayıtları tutmak

V-İcra Servisi

1. Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine karşın borcunu ödemeyenleri saptamak.
2. Haklarında 6183 sayılı A.A.T.U.H. kanunun uygulanmasını sağlamak amacıyla yapılması gereken işlemleri yapmak;
 - Deftere kayıt edilmesi
 - Adres tespiti soruşturması
 - Tebligat ve süre verilmesi
 - Haciz kararının alınması, teminat istenmesi ve ihtiyati haciz uygulanması
 - Borçlunun mal varlığına el konulması ve satış gününü belirlenerek ilan edilmesi
 - Mal varlığının satılması
 - Satıştan elde edilen gelirin borca mahsup edilmesi
 - Geri kalan paranın mal sahibine iade edilmesi
 - Ödeme emrinin tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli işlemlerin yapılması
 - Haciz halinde bulunan mükelleflerin tespit edilmesi, haciz fişinin düzenlenmesi, durumlarının izlenmesi
 - Devir ve bakiye işlemlerini yapmak
 - Servis şeflerinden gelen takipli borçlular sevk bordrosundaki alacakların tahsilatı yapıldığında takipten kaldırma sevk bordrosu düzenlemek ve ilgili birimlere intikal ettirmek
3. Belediye gelirlerinin ödenmemesi nedeniyle idare ile mükellef arasında doğabilecek ve çözümlenmesi için idari ve adli yargı organları önüne gidebilecek olay izleyip, veri, belge ve bilgileri denetlemek.

İdari ve Mali Hizmet müdürlüğümüz yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Ancak hedefi borçları asgariye indirmek birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedeflere ulaşmaya çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında yerine getirmeye çalışmak bunlara ait sosyal kesintileri de zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

2010 yılı için 30.000.000,00-TL olarak tahmin edilen gelir ve gider bütçesi 31.12.2010 sonu itibarıyla,

01-PERSONEL GİDERLERİ:

01.1:Memurlar	: 851.721,15-TL
01.2:Sözleşmeli Personel	: 274.890,58-TL
01.3:İşçiler	: 4.828.996,23-TL
01.4:Geçici Personel	: 31.959,36-TL

01.5:Diğer Personel : 173.709,58-TL
Olmak üzere Toplam **6.161.276,90-TL** personel gideri gerçekleşmiştir.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

02.1:Memurlar : 169.536,35-TL
02.2:Sözleşmeli Personel : 45.193,07-TL
02.3:İşçiler : 912.528,18-TL
02.5:Diğer Personel : 7.531,08-TL
Olmak üzere Toplam 1.134.788,68-TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri Gerçekleşmiştir.

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

03.1:Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 19.890,63-TL
03.2:Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 3.326.708,56-TL
03.3:Yolluklar : 14.652,21-TL
03.4:Görev Giderleri : 2.002.251,69-TL
03.5:Hizmet Alımları : 3.175.954,09-TL
03.6:Temsil,Tören ve Tanıtma Giderleri : 155.583,19-TL
03.7:Menkul Mal,Gayri Maddi Hak,Bakım ve Onarım Giderleri : **891.626,67-TL**
03.8:Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 2.419.600,08-TL
03.9:Tedavi ve Cenaze Giderleri : 35.615,29-TL
Olmak üzere Toplam 12.041.882,41TL Mal ve Hizmet Alım Gideri Gerçekleşmiştir.

04-FAİZ GİDERLERİ

4.2:Diğer İç Borç Faiz Gideler : 253.773,23-TL
Olmak üzere Toplam 253.773,23-TL Faiz Gideri Gerçekleşmiştir.

05-CARİ TRANSFERLER

05.1:Görev Zararları : 79.889,37-TL
05.2:Mahalli idarelere Transferler : 4.657,52-TL
05.3:Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan : 88.049,80-TL
05.4:Hane Halkına Yapılan Transferler : 254.751,39-TL
05.8:Gelirlerden Ayrılan Paylar : 540.385,14-TL
Olmak üzere Toplam 967.733,22-TL Cari Transferler Gideri gerçekleştirilmiştir

06-SERMAYE GİDERLERİ

06.1:Mamul Mal Alımları : 315.293,34-TL
06.4:Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma : 197.277,00-TL
06.5:Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri : 2.034.216,93-TL
06.7:Gayri Menkul Büyük : 103.191,00-TL
Olmak üzere Toplam 2.649.978,27-TL Sermaye Giderleri gerçekleşmiştir.

07-SERMAYE TRANSFERLERİ

07.1: Yurtiçi Sermaye Transferleri : 314.146,75-TL
Olmak üzere Toplam 314.146,75-TL Sermaye Transferi Gideri gerçekleşmiştir.

GENEL TOPLAM : 23.523.579,46 TL BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞMİŞTİR.

GELİR BÜTÇESİ

A- VERGİ GELİRLERİ:

01.2.009.51 Bina Vergisi : 473.418,51- TL
01.2.009.52 Arsa Vergisi : 230.748,90-TL
01.2.009.53 Arazi Vergisi : 19.170,85-TL
01.2.009.54 Çevre Temizlik Vergisi : 552.336,68-TL

01.3.002.51 Haberleşme Vergisi	:	17.925,96-TL
01.3.002.52 Elektrik Ve Havagazi	:	678.275,15-TL
01.3.009.52 Yangın Sigorta Vergisi	:	8.424,94-TL
01.3.009.53 İlan Reklam Vergisi	:	128.006,48-TL
01.6.009.51 Bina İnşaat Harcı	:	532.456,25-TL
01.6.009.53 İşgal Harcı	:	167.464,15-TL
01.6.009.54 İşyeri Açma İzni Harcı	:	51.007,91-TL
01.6.009.56 Ölçü ve Tartı Aletleri	:	1.086,50-TL
01.6.009.57 Tatil Günlerinde Çalışma	:	930,00-TL
01.6.009.58 Tellallık Harcı	:	23.110,81-TL
01.6.009.59 Toptancı Hali Resmi	:	80.168,00-TL
01.6.009.60 Yapı Kullanma İzni	:	58.302,94-TL
01.6.009.99 Diğer Harçlar	:	50.053,49-TL
01.9.009.99 Başka Yerde Sınıflandırıl	:	1.503,10-TL
Olmak üzere Toplam 3.074.390,62 TL Vergi Gelirlerinden Bütçe Geliri Elde Edilmiştir.		

B- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN GELİRLER

03.1.001.01 Şartname Basılı Evrak, Form Satış Geliri	:	78.356,20-TL
03.1.002.39 İhale ilan Yayın Geliri	:	5.721,54-TL
03.1.002.51 Çevre ve Esenlik Hasılat Geliri	:	1.295,50-TL
03.1.002.54 Ekonomik Hizmetler Geliri	:	167.606,87-TL
03.1.002.58 Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	:	3.900.427,08-TL
03.1.002.58 Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	:	90,00-TL
03.6.001.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	:	197.784,61-TL
Olmak üzere Toplam 4.351.281,80 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Üzerinden Alınan Gelir elde edilmiştir.		

C- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

04.4.001.01 Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	:	869.181,68-TL
04.4.001.02 Kişilerden Alına Bağış ve Yardımlar	:	15.300,00-TL
Olmak Üzere Toplam 884.481,68-TL Alınan Bağış ve Yardım elde edilmiştir.		

D- DİĞER GELİRLER

05.1.005.01 Menkul Kıymetler ve gec.ödeme faiz Gel	:	563.952,95-TL
05.2.002.51Merkezi İdare Vergi Gelirleri	:	15.269.816,49-TL
05.2.008.51 Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	:	103,10-TL
05.2.008.99 Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	:	96.019,81-TL
05.02.009.99 Diğer Paylar	:	523,00-TL
05.3.002.99 Para Cezaları	:	36.685,26-TL
05.3.003.04 Vergi Cezaları	:	106.552,88-TL
05.9.001.99 Diğer Çeşitli Gelirler	:	161.020,07-TL
Olmak üzere Toplam 16.234.673,56 TL bütçe geliri elde edilmiştir.		

E- SERMAYE GELİRLERİ

06.1.005.01 Arsa Satış Geliri	:	856.342,04 TL
Olmak üzere toplam 856.342,04 TL Sermaye Geliri elde edilmiştir.		

Yukarıda ayrıntıları ile belirtilen gelir bütçe tertiplerinden 2010 Mali Yılında Toplam 25.401.284,07 TL Bütçe Gelir Elde edilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 yardımcı personel ile hizmet vermektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü vatandaşın sorunlarını çözüme noktasında onlarla birebir ilgilenirken, müdürlük bünyesinde bulunan “Basın Yayın Birimi” ayrı bir kol olarak görev yapmaktadır. Bu bağlamda Basın-Yayın birimiz tarafından 2010 yılı içerisinde Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinlikleri birebir takip ederek görüntülü, sesli ve yazılı basın yayın organları ile iletişim kurarak etkinliklerin habersel bazda yayınlatılmasını sağlamıştır. İşte birimizi tarafından habersel degerde değerlendirilen etkinliklerimiz.

Belediyenin hizmetlerini duyurma ve Başkanla ilgili çalışmaları takip edip toplumu bilgilendirmenin yanı sıra şu görevlerde aktif olarak çalışılmıştır.

Fenerbahçe Tv Kozan’da

Ulusal kanallardan ve uydu’dan yayın yapan Fenerbahçe Tv Ocak ayının ilk haftası Kozan’a gelerek Kozan Kalesinde çekimlerde bulundu.

“Türkiye Özlemi” adlı program ekibi Adana belgeseli için Adana’ya gelip çekimlerde bulunurken, program çekimin bir gününü de Kozan’a ayıran Ekip Kozan’da da Kozan Kalesi ve tarihi mekânlarında çekimlerde bulunmaları sağlandı.

Mimarlar Odası’ndan “Kozan” Kitabı

Mimarlar Odası Adana Şubesi 2009 yazında, Belediyemiz katkılarıyla yaklaşık bir ay süren Yaz Okulu’nu Kozan’da gerçekleştirmişlerdi.

Mimarlar Odası Adana Şubesi’nin organizasyonu ile Türkiye’nin çeşitli üniversitelerinden 25 kişilik Mimarlık Mühendislik Fakültesi öğrencisinin katıldığı ‘Yaz Okulu’ kapsamında öğrenciler, Kozan Kalesi, Yaverin Konağı ve Kilikya Manastırı’nın çevre düzenleme çalışmaları için hazırlamış oldukları projelerini, Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, Mimarlar Odası Adana Şube Başkanı Bekir Kamaşlı’nın da hazır bulunduğu bir ortamda sunum yapmışlar ve yaz okullarını tamamlamışlardı.

Gerçekleşen Yaz Okulu çalışmalarını “Kozan Yaz Okulu 2009 Yaverin Konağı Çevre Düzenlemesi” adı altında kitaplaştırıldı.

Kitaba resim ve doneler konusunda yardımcı olundu.

Vekil Küçükaydın Bölge Ziyaretinde

Vekil Küçükaydın, Ocak Ayının ilk Haftası Belediye Başkanımız Kazım ÖZGAN’ı da makamında ziyaret etti.

“Kozan Çiçekleri” Kitaplaştırılıyor

Altın Koza Yönetim Kurulu Üyesi, Adana Sanat Konseyi Başkanı ve Posta Gazetesi yazarı Dr. Halit Uygur Kozan belediye başkan Kazım ÖZGAN’ı makamında ziyaret etti.

Kozan ve çevresinde yetişen çiçekleri ve bitkileri anlatan bir kitap çalışması için Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN’la görüşen Haluk Uygur, çıkarılacak kitapla birlikte Kozan’da yetişen çiçeklerle ilgili önemli bir akademik çalışmanın gerçekleştirilmiş olacağını söyledi.

Bir Kitap Bin Umud; Kitap Kampanyası

Kozan Fen Lisesi okul müdürü, öğretmenleri ve öğrencileri yapmış oldukları kitap kampanyasına destek amacıyla Başkanımız Kazım ÖZGAN’ı makamında ziyaret ettiler.

96 Fen Lisesi öğrencisinin başlatmış olduğu “Bir Kitap, Bir Umud” kitap kampanyasına destek amacıyla gerçekleşen ziyarete Okul Müdürü Ali Hatalmış, okul öğretmenleri Aydın Demir, Ayfer Doğan, öğrencileri temsilen Hatice Hilal Özgüner ve Burak Yüce Başkan ÖZGAN’ı makamında ziyaret etti.

Kozan’da, Kredi Kartı İle Su Tahsilat Dönemi Başladı Duyurusu Kamuoyuna Yapıldı.

Kozan Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Biriminde, abone memnuniyetini artırmak için su, kira ve emlak vergilerinin faturalarının kredi kartı ile tahsilatına başladığını bildirdi.

Vatandaşlara su borçlarını ödeme kolaylığını sağlamak amacıyla kredi kartı ile tahsilat uygulamasına başladıklarını belirten Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, düzenlenen protokol çerçevesinde vatandaşlarımızın gecikmiş borçlarını da kredi kartı ile ödeyebileceklerini söyledi.

Nurettin Reçber Konserinde Kozan Tanıtıldı

Hafta sonu Adana Büyükşehir belediyesi tiyatro salonunda konser veren ünlü sanatçı Nurettin Reçber konserine gelen Adanalı türkü severlere Kozan tanıtım broşürü dağıtıldı.

Kozan tanıtımına büyük önem veren, her fırsatta yerel ve ulusal basında Kozan ismini duyurmaya çalışan Kozan belediyesi, bu defa geniş hayran kitlesine sahip ünlü halk müziği sanatçısı Nurettin Reçber konserinde, Belediye basın bürosu tarafından başkan yardımcısı Zehra ÖZGAN ve Yazı işleri Müdürü Adem Saygıcak'ın da katılımı ile, konsere gelen vatandaşlara Kozan tanıtım broşürü dağıtılarak Kozan anlatıldı.

Ak Parti 8. İlçe Danışma Meclis Toplantısı Yapıldı.

Ak Parti 8. İlçe Danışma Meclis Toplantısı 24 Ocak 2010 Pazar günü Kozan Belediye Sinemasında Ak Parti Adana Milletvekili Dengir Mir Mehmet Fırat'ın katılımıyla yapıldı.

Ak Parti İl Başkanı Mustafa Kebude, Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, Ak Parti Kozan İlçe Başkanı Zeki Ak, Ak Parti İl Başkan Yardımcıları Şaban İş ve Mustafa Can, İl Genel Meclis Üyeleri, Adem Ocak, Hadi Tekdemir, Yasin Yılmaz, Vedat Gündoğan ve Belediye Başkan Yardımcıları Ahmet Arık, Gökhan Sögüt ve Belediye Meclis Üyeleri, Ak Kadın Kolları Başkanı Fatma Durmuşoğlu, Ak Parti Gençlik Kolları Başkanı Mustafa Kütük, Mahalle Teşkilat Başkanları, köy temsilcileri, ve Ak Parti Yönetim Kurulu üyelerinin yansira partili vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.

Aksu Tv Kozan'da Çekimlerde Bulundu

Aksu Tv'de yayınlanan "Alternatif Turizm" programı 22 Ocak 2010 Cuma günü Kozan'da Anavarza, Karasis ve Kozan Kalesi, manastır, Yaverin Konağı, Kozan Barajı Dağılçak Mesire Alanı, Bedesten, Tarihi Konaklar gibi birçok mekanda çekimlerde bulundu.

Ahmet Özlü'nün hazırlayıp sunduğu ve Ramazan Keskin'in görüntülediği "Alternatif Turizm" adlı program 31 Ocak 2010 Pazar günü saat 17.15'te ekranlara gelecek.

Ekip Kozan çekimlerinin yanı sıra Kaymakam İzzetin Sevgili, Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, Kozanlı İş Adamları ve vatandaşlarla da röportajlarda bulunduğu öğrenildi.

Kozan, Tempo Tv'de

Tempo Tv'de il ve ilçelerin tarih, doğa, yöresel ürünleri ve kültürünün konu edinildiği ve her Pazar günü ekranlara gelen "Nihat Yılmaz'la Adım Adım Anadolu" programı 23 Ocak 2010 Cumartesi Kozan'da çekimlerde bulundu.

"Nihat Yılmaz'la Adım Adım Anadolu" ekibi tarafından hazırlanan program 31 Ocak 2010 Pazar günü saat 10.00'da ekranlara gelecek.

Ekip Kozan çekimlerinin yanı sıra Kaymakam İzzetin Sevgili, Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, Ak Parti İlçe Başkanı Zeki Ak, Belediye Başkan Yardımcısı Zehra ÖZGAN ve vatandaşlarla da röportajlarda bulundu.

ÖZGAN ve Taşkın Öğrencilerin Karnelerini Verdi

KARNE HEYECANII PAYLAŞTIK.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılının 24 Eylül 2009 da başlayan ilk yarısı, 22 Ocak 2010 Cuma günü Kozan protokolünün okulları gezmesi ve öğrencilere karnelerini vermesi ile tamamlandı.

Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, İlçe Milli Eğitim Müdürü Kasım Taşkın, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri İrfan Sarı'nın oluşturduğu heyet, Lutfiye Ali Şadi Çelik İlköğretim Okulu, Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Atatürk İlköğretim Okulu, Fen Lisesi, Kozan Koleji öğrencilerin karne sevincini paylaştılar. Heyet program sonunda Zübeyde Hanım Anaokulunu da ziyaret ederek burada sergi açılışına katıldılar.

Kozan Nüfusu; 74.521 KAMUOYUNA DUYURULDU.

Tüm dünya ve ülke genelinde giderek nüfusun artması ile birlikte ilçemiz Kozan'da da nüfus artışında önemli bir artış görüldü. 2008 yılında yapılan adrese dayalı nüfus sayımına göre, Kozan İlçe merkezi nüfusu 72.727 iken, 2009 yılı sayımında bu rakam 1.794 kişi artarak 74.521'e ulaştı.

Açıklanan rakamlara göre, Kozan nüfusunun 37.352'sini erkekler oluştururken, 37.169'unu kadınlar oluşturuyor. Kozan'a bağlı belde ve köylerin nüfusu ise 51.292 olarak belirlendi.

Başkan ÖZGAN, Takım Çalışmalarını Yerde İnceledi

Süper Amatör ligde lider olarak mücadele veren Kozan Belediye Spor futbolcularının geçtiğimiz haftaki antrenmanlarını Başkan ÖZGAN'da ziyaret ederek oyuncuların çalışmalarını yerinde izledi.

Bürokratlardan Kale Projesine Övgü

Kadirli Kaymakamı Abdul Rauf Ulusoy, Mimarlar Odası Genel Başkan yardımcısı Erkan Karakaya, Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürü Mutlu Canbolat, Eğitimci Mahmut Şahin Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ı ziyaret ederek başarı dileğinde bulundular.

Ziyarette Kadirli Kaymakamı Abdul Rauf Ulusoy, Kozan'da ki değişimi yakinen takip ettiklerini ve yapılan çalışmaların Kozan'ın geleceği açısından çok önemli olduğunu belirterek Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'a çalışmalarında başarılar diledi.

KOZAN BELEDİYESİ 3 DİLDE TANITIM BROŞÜRÜ HAZIRLADI

Çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan Kozan'ı yurt içi ve yurt dışında tanıtmak amacıyla Kozan Belediyesi tarafından üç ayrı dilde tanıtım broşürü hazırlandı.

Kozan Belediyesi, çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan ilçeyi yurt içi ve yurt dışında tanıtmak amacıyla üç ayrı dilde tanıtım broşürü hazırladı.

Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, bugüne kadar hayal olan birçok projeye imza attıklarını belirterek, yürüttükleri alt yapı ve üst yapı çalışmalarını ile Kozan'ın 50 yılını projelendirerek çalışmalarını sürdürdüklerini ve Kozan'ı dünyaya tanıtmak için geniş kapsamlı bir çalışma içerisinde olduklarını söyledi.

ÖZGAN, “Öğrencinin En İyi Arkadaşı Kitaptır”

Kozan Fen Lisesi Okul Müdürü Ali Hatalmış ve öğrenciler tarafından geçtiğimiz haftalar içerisinde ziyaret edilen Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'dan yeni açılan kütüphaneleri için. “ Bin Kitap Bin Umut” isimli kitap kampanyasına yardımcı olmalarını istemişlerdi. Başkan ÖZGAN ise bu kampanyaya 200 kitap ile destek vereceğini belirtmişti.

8 Şubat 2010 Pazartesi günü Başkan ÖZGAN'da öğrencilere vermiş olduğu sözü yerine getirerek okul kütüphanelerine yaklaşık 200 adet dünya klasikleri kitabı ve yeni hazırlanan Kozan tanıtım kitabından hediye etti.

Emit hazırlıklarına başlandı

ÖZGAN'dan, “Medeniyetler Şehri Kozan Standına Davet”

11-14 Şubat 2010 Tüypap Beylikdüzü'nde Turizm Dünyasının katılımı ile gerçekleştirilecek olan Emitt Doğu Akdeniz Uluslar Arası Turizm ve Seyahat Fuarına katılacaklarını belirten Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, “İlk olarak 2008 yılında katıldığımız Emitt Turizm Fuarına ikinci kez katılıyoruz. Tarihi ve Kültürel değerlerimizin tanıtımının yapılacağı fuara aylardır hummalı bir çalışma sürdürdük. Kaymakamlığımızın da katkılarıyla İstanbul TÜYAP 5 nolu salonda açacağımız standımıza tüm hemşerilerimizi bekliyoruz” dedi.

EMİTT 2010'DA İLGI ODAĞI OLDUK

Medeniyetler Şehri Kozan'ımız, tarihi, kültürü, marka ve yöresel ürün çeşitliliği ile Emitt 2010 Seyahat ve Turizm Fuarında ilgi odağı olan standlardan biri oldu.

Ekin Fuarcılık tarafından düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMİTT) Türkiye'den 47 il ve 200 ilçe fuara katıldı. Dünyanın her bölgesinden 60 ülke fuarda yerini aldı. Ülkeler ziyaretçi çekebilmek için yarıştı.

İstanbul Beylikdüzü'ndeki Tüypap Kongre Merkezi'ndeki fuara Dünyanın ve Türkiye'nin birçok yerinden Turizm Şirketleri katıldı. Ortadoğu ve Arap Dünyasının da büyük ilgi gösterdiği fuarın sponsoru Mısır'la birlikte Lübnan, Tunus, Fas ve Filistin'de stantlarıyla renk kattı.

Açılışını Kültür ve Turizm Bakanımız Ertuğrul Günay'ın yaptığı Turizm Fuarına Adana'dan valiliğinin yanı sıra, Kaymakamlığımız ve Belediyemizin birlikte açmış olduğu stant fuar ziyaretçilerinin en çok uğrak yerlerinden biri olmakla birlikte Fuar boyunca Kaymakam İzzetin Sevgili ve Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN stant ziyaretçileriyle tek tek ilgilendiler.

Standımız İstanbul Valisi Muammer Güler, Adana Valisi İlhan Atış başta olmak üzere birçok İl ve İlçenin Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Bürokratlar ve basın mensuplarının ziyaret etti.

Akşam Gazetesi Köşe Yazarı Ali Saydam Kozan'ı Yazdı

Akşam gazetesi yazarı Ali Saydam, gazetenin 20 Şubat 2009 tarihli sayısında hiç gelip görmediği Kozan'ı kaleme aldı.

Kozan Kaymakamlığı ile birlikte İstanbul TÜYAP'ta düzenlenen Uluslar arası EMİTT turizm ve seyahat fuarına katılan Kozan belediyesi, açtığı standı ziyaret eden misafirlerine verdiği, içerisinde Kozan tanıtım broşürleri, portakal ve hediyeelik bal olan çantalarından, akşam gazetesi yazarı Ali Saydam'a da verdi. Çanta içerisindeki broşürlerini incelediğini ifade eden ve başkan Kazım ÖZGAN'ı bölgesini

tanıtmadaki başarı ve özverisinden dolayı yürekten kutlayan Saydam, ilk fırsatta Medeniyetler şehri Kozan'ı ziyaret edeceğini de belirtti.

Kozan, Gezlim Görelim'de

Nuray Yılmaz'ın hazırlayıp sunduğu 'Gezlim Görelim' yepyeni bölümleriyle TRT ekranında olup, 21 Şubat Pazar günü saat 19.45'te yayınlandı.

Nuray Yılmaz'ın hazırlayıp sunduğu 'Gezlim Görelim' programında Kozan yöresel yemekleri ve narenciyesi ile yer aldı.

24 yıldır devam eden 'Gezlim Görelim' programında Adana'nın, doğal güzellikleri, sosyal ve ekonomik yapısı, sahip olduğu ulusal değerleri, tarihi, kültürü, turizm potansiyeli, gelenekleri, görenekleri ve mutfağı yer aldığı programda, Kozan'da da narenciye çekimi, Bucak Cennet vadisi ve Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'la yapılan çekimlere yer verildi.

21 Şubat Pazar günü saat 19.45'te yayınlanan programda Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN Gezlim Görelim programı yapımcısı Nuray Yılmaz'ı Kozan'a davet ederek, Kozan'da da geniş kapsamlı bir program çekmeleri ricasında bulundu.

25 Şubat 2010 Mevlit kاندلی

Elektronik posta yoluyla, çeşitli görsel, işitsel ve yazılı basın-yayın araçlarıyla Mevlid Kandili Tebrik Mesajlarının yayınlanması sağlandı.

Tarihi Kentler Birliği Antakya'da Buluştu

2010 yılının ilk Tarihi Kentler Birliği (TKB) toplantısı olan Antakya Buluşması, Antakya Belediyesi ev sahipliğinde yaklaşık 650 konuğun katıldığı "Kültürel Miras - Ortak Paydada Buluşma" oturumu ile başladı.

Toplantıya Türkiye'nin çeşitli illerinden valilerin ve belediye başkanlarının yanı sıra Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ın da katıldı.

Vekil Gürkan'dan Yerel Yönetime Övgü

Ak Parti 9. Danışma Meclis Toplantısına katılan Ak Parti Adana Milletvekili Fatoş Gürkan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ı başarılı çalışmalarından dolayı tebrik etti.

Ak Parti 9. Danışma Meclis Toplantısı 21 Şubat 2010 Pazar günü Ak Parti Adana Milletvekili Fatoş Gürkan'ın da katılımı ile Kozan Belediye Sinemasında gerçekleştirildi.

Saygı duruşu, İstiklal Marşı ile başlayan program Divanın seçilmesi ve Ak Parti Kozan İlçe Başkanı Zeki Ak'ın açılış konuşması ile başladı.

Program Sonunda Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN tarafından Vekil Gürkan'a Kozan'ın tanıtım broşürlerinden Medeniyetler Şehri Kozan ve Gönülümün Başkenti Kozan adlı kitaplar hediye edildi.

Ekip daha sonra Kozan Kalesi ve Manastırı gezerek çalışmalar hakkında Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'dan bilgi alırken, Vekil Gürkan "Sayın Başkanımızı tebrik ediyorum gerçekten Kozan'da çok güzel çalışmalara imza atıyor. Ayrıca Turizm Fuarında yapmış oldukları güzel tanıtım çalışmasından dolayı kendilerini ve ekibini kutluyorum" şeklinde konuştu.

Vali Atış, Kozan'da Restorasyon Çalışmalarını Gezdi

Kozan'da Restorasyon Çalışmalarını Gezen Adana Valisi İlhan Atış; "Kozan'a vermiş olduğumuz ödenekle böyle güzel ve başarılı işler çıkarmak herkesin harcı değil. Kısıtlı ödenekle yapılan başarılı uygulamadan dolayı başkan beyi kutluyorum" dedi.

Adana Valisi İlhan Atış 25 Şubat 2010 Perşembe günü Kozan'ımızda ve köylerinde incelemelerde bulundu.

Daha sonra Kozan Belediyesi'nin İl Özel İdaresinden sağladığı kaynakla, kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiği Aşağı ve Yukarı Çarşı ve Camii Kebir Caddesinde ki tarihi dükkanların restorasyon çalışmalarını yerinde inceleyen Atış, Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'dan bilgi aldı.

Gezi esnasında Vali Atış; "Valiliğimize bağlı ilçelerimiz ve köylerimiz ihtiyaca göre ödenek vermekteyiz. Fakat Kozan'a Sokak Sağlıklaştırma Projesi için vermiş olduğumuz ödenekle böyle güzel ve başarılı işler çıkarmak herkesin harcı değil. Kısıtlı ödenekle yapılan başarılı uygulamadan dolayı kendilerini kutluyorum. Bu çalışmalar doğrultusunda aldığınız hakkını verdiğini görmekteyiz" dedi.

Balkan Sirkî Kozan'da

Kozan Belediyesi Sosyal ve Kùltürel etkinlikleri kapsamında 26 Şubat 2010 Cuma akşamı Kozan'da Göç yolu üzeri Muhsin Yazıcıoğlu Parkı yanında kurulan çadırda Balkan Sirkî vatandaşlara gösterilerde bulunuyor.

'Çanakkale 1915' Kozan'a geliyor

Duyuru ve hazırlığı yapıldı. İçerisinde 4 bin eserin bulunduğu "1915 Çanakkale'den Anadolu'ya" gezici müzesi, Kozan Belediyesi Organizasyonu ile Kozan'da açılıyor.

Sergilendiği her bölgede yoğun ilgi gören gezici müze, 25-26-27 Şubat 2010 tarihinde Kozan'da Karacaoğlan Kütüphanesi'nde açılacak. 3 gün boyunca saat 09:00-20:00 arasında ziyarete açık kalacak olan gezici müzede, yaklaşık 4 bin eser sergilenecek.

Çanakkale'ye hiç gidemeyen savaş kalıntılarını görmeyen, gitse dahi gerekli bilgiyi alamamış olan herkes için, gezici müze özel araçları ile 4 bin parça orijinal savaşta kullanılan malzemeleri Kozan'a getiriyor.

Gezici Müzeyi, 17 Bin Kişî Gezdi

Kozan Belediyesi kùltür etkinlikleri kapsamında "Çanakkale 1915 Seddülbahir Özel Müzesi" Kozan Karacaoğlan Kütüphanesi salonunda açılarak 4 gün boyunca Kozanlıların ziyaretine sunuldu.

"Çanakkale 1915 Seddülbahir Özel Müzesi'nde yer alan savaş malzemelerinin bir bölümü Kozan'da 4 gün boyunca sabah saat 09'00'dan akşam saat 21.00'a kadar vatandaşlara açık tutuldu.

Kaymakam İzzettin Sevgili ve Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, Ak Parti Kozan İlçe Başkanı Zeki Ak, Cumhuriyet İlköğretim Okulu Müdürü İrfan Sarı Karacaoğlan Kütüphanesi toplantı salonundaki müzenin açılışını birlikte yaptı.

Sevgili, tarihin genç nesillere belgeleriyile aktarılmasının önemine vurgu yaparak, müzedeki belge ve eşyanın gençlere büyük bir tarih dersi verdiğini kaydetti.

ÖZGAN ise Çanakkale savaşlarındaki kahramanlığın gençlere hatırlatılmasında yarar olduğunu belirterek, "Japon halkı Hiroşima'yı nasıl unutmuyor ve unutturmuyorsa biz de Çanakkale'yi unutturmamalı ve atalarımızın gösterdiği üstün kahramanlığı hatırlamalı ve dersler çıkarmalıyız" dedi.

Genel Koordinatör Cengiz Yörükaslan yaptığı açıklamada, 25 yıllık bir çalışma sonunda 2006 yılında kurulan müzede 12 bin savaş malzemesi bulunduğunu, gezici müzede 4 bin parçanın ziyaretçiye açıldığını belirtti.

Gezici müze 4 gün açık kaldıktan sonra Kozan'dan kardeş ilçe Kadiriye gitti.

Öte yandan Karacaoğlan kütüphanesinde 4 gün süre ile açık kalan gezici Çanakkale müzesini, yaklaşık 17 bin kişinin ziyaret ettiği bildirildi.

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplandı

Kozan Kent Konseyi yürütme kurulu 26 Şubat 2010 Cuma günü kent konseyi toplantı salonunda bir araya geldiler.

Kozan Kaymakamı İzzettin Sevgili, Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN ve Başkan Yardımcısı Zehra ÖZGAN'ın da katıldığı toplantıda Kent Konseyi tarafından proje bazında Kozan'ın gelişimi için hazırlanan on dört maddeden oluşan rapor incelendi ve şu ana kadar kent konseyinin gelmiş olduğu nokta ve bundan sonrası üzerinde değerlendirmeler yapıldı.

Başkan ÖZGAN ve Kaymakam Sevgili bu maddeler üzerinde tek tek durarak düşüncelerini konsey yürütme kurulu ile paylaştılar. Ayrıca toplantıda Başkan ÖZGAN ve Kaymakam Sevgili'nin yanı sıra yürütme kurulu tarafından da ekstra olarak Kozan'ın gelişimi ve değişimi için hazırlanan ek maddeler üzerinde de görüşülerek fikir alışverişinde bulunuldu.

Balkan Sirkî Kozan'da

Kozan Belediyesi Sosyal ve Kùltürel etkinlikleri kapsamında 26 Şubat 2010 Cuma akşamı Kozan'da Göç yolu üzeri Muhsin Yazıcıoğlu Parkı yanında kurulan çadırda Balkan Sirkî vatandaşlara gösterilerde bulunuyor.

Evsen, "Kozan'ın Hakkı Kozan'a."

Ekspres Gazetesi Köşe Yazarı Yüksel Evsen, Kozan'ın Emitt Turizm ve Seyahat fuarında standını ziyaret etmiş ve daha sonra Adana Ekspres Gazetesi'nde köşesinde kaleme almıştır.

Evsen'in Kozanla ilgili fuar izlenimi şu şekilde...

Yüksel Evsen

Her yıl yapılan EMİTT fuarı İstanbul'da Yaşayan Adanalılar için geleneksel bir buluşmaya dönüştü artık..

25 Şubat Tarih Kentler Birliği Proje Yarışmasına Katkı”

Beleidyemiz imar müdürlüğü tarafından Tarihi Knetler birliği tarafından gerçekleştirilen yarışmaya katkıda bulunmak için Kozan Kalesi ve Eski Kozan Kalesi resimlenerek çalışmalara katkıda bulunuldu.

Haritada Yeşil Nokta Türkiye

Adana Valiliği tarafından gönderilen “Haritada Yeşil Nokta Türkiye “ cd Çalışması çoğaltılarak Kozan Tv ve Otag Tv’ye gönderildi.

KOZAN, “GÖNLÜMÜN BAŞKENTİ KOZAN” ADLI KİTAP İLE TANITILYOR

Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN: “Öğrencilerimiz, çevreye duyarlı birer birey olmakla birlikte, Kozan’ı daha yakından tanıyacak ve tanıttik”

Kozan Belediyesi sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında öğrencilerin, yaşadığı kenti daha yakından tanımaları ve tanıtılmaları, çevreye duyarlı bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, Kozan Belediyesi tarafından hazırlanan “Gönlümün Başkenti Kozan” adlı kitap, öğrencilere dağıtılıyor.

Kozan’ın kardeş ilçesi Beypazarı’ndan gelen iki öğrencinin Kozan ziyareti ve belediye başkanı Kazım ÖZGAN’ın öğrencilere rehberliğini konu alan kitaptaki kahramanlar, çizgi karakterlerden oluşuyor.

KOZAN’DA 8 MART GELENEĞİ DEVAM ETTİ

ÖZGAN; “Gün gelmiş, cepheye cephane taşımış gün gelmiş cepheye erkeği ile yan yana çarpışmayı bilmiştir.”

Her yıl olduğu gibi bu yıl da 8 Mart Dünya Kadınlar Gününü unutmayan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, Kozanlı hanımlara verdiği kırmızı karanfillerle onların günlerini kutladı.

Başkan ÖZGAN ilk olarak Belediye personellerinden başlayarak komşu esnaflar, Eğitim Camiası, hastane cadde ve sokaklardaki hanımları da ziyaret ederek onlara karanfil dağıtıp günlerini kutladı.

Fedakâr Türk Kadınları Türkiye Cumhuriyetinin güzide çiçekleridir diyen Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, “8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile kadınlarımızı çiçek dağıtarak günlerini kutluyoruz.

Tarihçi Gazeteci Yazar Yavuz Bahadıroğlu; “Hedefini Belirlemiş İnsanlar İçin Yenilgi Yoktur”

Bahadıroğlu; “Sizler çocuklarınızı doğru tarafta olmayı ve bir işi bitirebilmek için sonuna kadar mücadele etmeleri konusunda onları bilgilendiriniz. Çünkü başarının sırrı ihlâsta ve ısrardadır.”

Kozan Belediyesi ve Diyanet-Sen Kozan İlçe Temsilciliği iş birliği ile 14 Mart 2010 Pazar günü Kozan Belediyesi sinema salonunda Tarihçi Gazeteci Yazar Yavuz Bahadıroğlu “Gençlik ve Tarih Şuuru” konulu bir konferans verdi.

“Vilayetlik Hakkımızın İadesini İstiyoruz”

Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN ve Kent Konseyi Başkanı Süleyman Sezen: “84 yıl önce elimizden alınan vilayetlik hakkımızın iade edilmesini istiyoruz”

Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN ile Kozan Kent Konseyi Başkanı Süleyman Sezen, Çukurova Gazeteciler Cemiyeti’nde bir basın toplantısı düzenleyerek 1926 yılında ellerinden alınan vilayet olma haklarının iade edilmesini isteyerek kampanya başlattıklarını ifade ettiler.

KOZAN BELEDİYESİ AYASOFYA’NIN SEBİL GELENEĞİNE SAHİP ÇIKTI

Adana’nın Kozan Belediyesi, Ayasofya’nın sebil geleneğine sahip çıkarak, İstanbul’a 7 ton portakal suyu getirtti. Tonlarca portakal suyu, 3 gün boyunca Ayasofya Müzesi’nin ziyaretçilerine dağıttı.

Osmanlı’nın tarihinde var olan ‘sebil geleneği’ yeniden canlandırıldı. Kozan’ın ünlü portakal suyu Ayasofya’da ziyaretçilere ikram edildi. Kozan Yaş Sebze ve Meyveciler Odası Başkanı Süleyman Delibaş’ın sponsorluğunda ve Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN girişimleri ile hazırlanan yedi ton portakal 24 Mart Çarşamba gününe kadar Ayasofya’ya ziyaret edenlere ikram ediliyor.

Ayasofya’nın Sebil Geleneğine Sahip Çıkma Haberleri Ulusal Basında Geniş Yer Aldı

Kozan’ımız ünlü portakal suyu 22-24 Mart tarihleri arasında İstanbul’a götürülen 7 ton portakal Ayasofya’da ziyaretçilere ikram edilirken, bu vesileyle Osmanlı’nın tarihinde var olan ‘sebil geleneği’ yeniden canlandırıldı.

Kozan Belediyesinden öğrencilere 23 Nisan sürprizi

Kozan Belediyesi tarafından, ilköğretim okulu öğrencilerine 23 Nisan bayramında eğlenmeleri için lunapark bileti dağıtıldı.

Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, öğrencilerin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramında eğlenmeleri ve derslerine motive olmuş bir şekilde devam etmeleri için, Kozan'da ki ilköğretim öğrencilerine lunapark bileti verdiklerini ifade etti.

Kozan'dan, Vekillere 'Portakal ve Bal şerbet' Dopingi

Kozan Belediyesinden Anayasa Görüşmelerinde Bitkin Düşen Vekillere 'Portakal ve Bal Şerbet ' Dopingi

Anayasa görüşmelerinde bitkin düşen milletvekilleri, Kozan Belediyesi'nin ikramı olan portakal suyu ve bal şerbet ile enerji depoladı.

Adana'nın Kozan İlçe Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN, gündür devam eden Anayasa değişikliği teklifinin görüşmeleri nedeniyle yorgun düşen milletvekillerine portakal suyu ve bal şerbeti gönderdi. Kozan'dan götürülen portakal fileleri milletvekillerine dağıtılırken, Meclis kulisinde de vekillere portakal suyu ve bal şerbeti ikram edildi. Anayasa teklifi görüşmelerine verilen arada ise Meclis Lokantası'nda Adana'nın marka isimlerinden Hasan Usta tarafından milletvekillerine Adana kebabı ikram edildi.

TRT1, Gezelim Görelim İle Kozan'da

Nuray Yılmaz'ın hazırlayıp sunduğu TRT1'de yayınlanan "Gezelim Görelim" bu hafta Kozan, Tapan Yöresi ve Dağılcağ'ta çekimlerde bulundu.

Kozan'ın tarihi ve kültürel değerlerini çekmek için Kozan'a gelen Gezelim Görelim ekibi daha önce Adana ve Kozan'ın da Acarmantaş köyünde narenciye çekimlerinde bulunmuştu. Burada Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ın daveti üzerine Kozan'a da tam bir program ayıracaklarını belirtmişlerdi.

Geçtiğimiz hafta 20 Mart 2010 Cumartesi günü Kozan'a gelen ekip ilk olarak Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ı makamında ziyaret etti.

Kozan Kalesi, Atatürk Parkı, Eski Kozan Bölgesi, Yaverin Konağı'nda Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ın da katılımıyla gerçekleştirilen çekimlere, Başkan ÖZGAN'ın önerisi üzerine Pazar günü Tapan yöresinde Tokmanaklı, Tenkerli ve Paşalı köyünde toplanan diğer köylerinde katılımı ile çekimlerde bulunuldu. 22 Mart Pazartesi günü ise Kozan Barajı, Dağılcağ, Hoşkadem Camii ve ciğerci çekiminde bulunan ekip akşam saatlerinden Kozan'dan ayrıldı.

Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıl dönümü Kozan Belediyesinin öncülüğünde yapılacak olan zengin bir programla kutlanacak.

KOZAN, KURTULUŞ BAYRAMI'NA HAZIR

Bu yıl 90. yıl dönümü kutlanacak olan Kurtuluş Bayramı törenleri için Kozan Belediyesi hazırlıklarını tamamladığı kaydedildi.

Kozan'ın düşman işgalinden Kurtuluş törenleri için bir takım etkinlikler düzenleyen Kozan Belediyesi, şehrin muhtelif yerlerinde Mehteran gösterileri, kurtuluş turnuvaları ve Konferans düzenleyecek.

29 Mayıs Cumartesi günü Kurtuluş Halk Koşusu, Kurtuluş Bisiklet Yarışı, Sokak Basketbol Turnuvası ile başlayan etkinlikler, 30 Mayıs Pazar günü Gençlik ve Kurtuluş Bayramı Satranç Turnuvası ile devam edecek. 31 Mayıs 2010 Pazartesi saat 18.00'da Tarihçi Araştırmacı Cezmi Yurtsever Belediye Sinemasında "Kurtuluş " konulu bir konferans verecek. 1 Haziran günü şehrin muhtelif yerlerinde Mehteran gösterisi ve Akşam gerçekleşecek olan Fener Alayından sonra, 2 Haziran Çarşamba sabahı saat 07:00' de atılacak olan 7 pare top atışıyla birlikte tarihi Hoşkadem Camii önünde başlayacak temsili törenler, Kaymakamlıkta tebriklerin kabulü, Garnizon Komutanına şükran ziyareti gerçekleştirilecek. Saat 09:00' da İsmet Atlı Şehir Stadyumunda devam edecek etkinlikler Atatürk İlköğretim Okulunun hazırladığı kurtuluş konulu drama programı kutlamaların en önemli anını oluşturacak.

Kurtuluş Kutlamaları Mevlid-i Şerif İle Başladı

Kozan Belediyesi, Kozan Kaymakamlığı ve İlçe Müftülüğü işbirliğinde Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıl dönümü dolayısıyla 29 Mayıs 2010 Cuma akşamı Belediye Sinema Salonunda Milli Mücadele yıllarında şehit olan kahramanlar için, Mevlid-i Şerif okutularak başlatıldı.

Batman Hasankeyf Camii İmamı Veysel İşıldar, Siirt Tilvan İlçesi Merkez İmamı Muhammet Çelen ve Mersin Merkez Camii İمامlarından Hasan Tekerlek'in katıldığı program Feyyaz Güralp Camii İmamı Mustafa Ünüvar'ın okumuş olduğu açılış Kuran-ı Kerim'i ile başladı.

Şehitler Anısına Hatim ve Mevlit Programı

Kozan'ı düşman işgalinden kurtarmak için şehit olan Kozanlılar için mevlit ve hatim programı düzenleniyor.

Kozan Belediyesi ve İlçe Müftülüğünün birlikte gerçekleştireceği program da, Batman'dan Hasankeyf müftüsü Veyssel Işıldar, Siirt'ten Kuran Kursu öğretmeni Muhammed Çelebi, Mersin'den Mudad cami müezzini Hasan Tekerek ve ilçe müftülük personelleri, 1920 yılında Kozan'ı düşman işgalinden kurtarmak için hayatlarını kaybeden Kozanlı şehitler anısına hatim ve mevlit programı sunacaklar.

28 Mayıs Cuma günü 20.30'da Kozan Belediye sinemasında gerçekleşecek olan programa tüm vatandaşlar katılabilecek.

Tarihin tanığı Türklerin fırınlarda yakılmasını gözyaşlarıyla açıkladı.

Tarihçi Cezmi Yurtsever'in Kozan'da Fransız işgali ve milli mücadele ile ilgili konferansında olayların görgü tanığı Feyyaz Güralp'in belgesel filmini de gösterdi.

Kozan Belediyesi tarafından Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıl dönümü dolayısıyla 31 Mayıs 2010 Pazartesi günü belediye sinema salonunda Araştırmacı Tarihçi Cezmi Yurtsever'in yapmış olduğu "Kozan'dan Dünya'ya Savaş Günleri" konulu bir konferans düzenlendi.

Kurtuluş Satranç Turnuvası Yapıldı

Kozan Belediyesi tarafından Kozan'ın Düşman İşgalinden kurtuluşunun 90. yıl dönümü dolayısıyla düzenlenmiş olduğu satranç turnuvası 29-30 Mayıs tarihlerinde Ticaret Lisesi Spor Salonunda Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ın ilk taşı oynamasıyla başladı.

Kurtuluş Basketbol Turnuvası Yapıldı

2 Haziran Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıl dönümü münasebetiyle Kozan Belediyesi tarafından düzenlenen kurtuluş turnuvalarından Kurtuluş Sokak Basketbol Turnuvası 29-30 Mayıs tarihlerinde Atatürk Parkı basketbol sahasında yapıldı.

Kurtuluş Bisiklet Yarışı Yapıldı

Kurtuluş Bayramı 90. yıl kutlamaları büyük bir coşku ile devam ederken turnuvalar da yarışmacılar aralıksız yarışıyorlar. Barış ve kardeşlik içinde geçen spor etkinliklerinin teşvik edildiği turnuvalarda bisiklet yarışı Kaymakam İzzetin Sevgili ve Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ın start işareti ile başladı.

29 Mayıs Cumartesi günü Batı Geçiş Çevre Yolu Sırkıntı kavşağından başlayan ve 306 kişinin katıldığı 4. Kurtuluş Bisiklet Halit Dağlı İlköğretim Okulu Kavşağında son buldu. Kozanlı vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği bisiklet yarışmasının 1.'si Emir Beyatlı, İkinci İsmail Güvenç, Üçüncü Yusuf Evsen, Dördüncü Kadir Birin, beşinci Mustafa Tapan oldu.

Kurtuluş İçin Koştular

Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıldönümü kapsamında Kurtuluş Turnuvalarından olan "7'den 70'e Kurtuluş Maratonu" 29 Mayıs 2010 Cumartesi günü Kozan Tarihi Roma Köprüsünden 225 erkek 11'de bayan sporcunun katılımı ve Kaymakam İzzetin Sevgili, Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'ın başlama işareti ile /*başlayan maraton Hastane Kavşağı Türk Büyüklere Meydanı'nda son buldu.

Vatandaşları spora teşvik etmek için organize edilen maratona çeşitli yaş gruplarından yarışmacıların katılımı dikkat çekti. Start verildikten sonra birbirleri ile kıyasıya bir koşu rekabetine giren yarışmacıların mücadelesi maratону renklendirdi.

Yiğit Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıldönümü kapsamlı bir program eşliğinde coşkuyla kutlandı.

KOZAN'DA KURTULUŞ COŞKUSU

Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıldönümü Kaymakamlık ve Kozan Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinliklerle yapıldı.

Bayram "Kurtuluş Seremonisi" ile başladı.

2 Haziran Kurtuluş Bayramı sabah saat 7.00'de 7 pare top atışı ile başladı. Temsili Milis Kuvvetleri Kadirli Caddesi'nden şehre giriş yaparak Hoşkadem Camii önüne geldi. İşgalin kara günlerini temsil eden siyah örtülere sarılmış, eli zincirle bağlı, gelin kıyafeti içindeki temsili Hürriyet Kızı esir olduğu camiden milis kuvvetleri tarafından kurtarıldı. İşgalin kara günlerini simgeleyen siyah bayrak ile cami kapısındaki düşman bayrağı kaldırılarak, İstiklal Marşı eşliğinde minareye Türk Bayrağı çekildi. Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN tarafından camii önündeki Kurtuluş Anıtına çelenk koyması ve İlçe Müftüsü Ali Kılınç'ın Milli Birlik ve Beraberliğin önemine değinen konuşmasının ardından Kurtuluş seremonisi tamamlandı.

Şehit Aileleri Dağılcak'ta Bir Araya Geldi.

Kozan Şehit Aileleri, Melitleri, Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği tarafından Kozanlı şehit aileleri ve gazilere yönelik 13 Mayıs 2010 Cuma Akşamı Dağılcak'ta bir akşam yemeği verildi.

Kozan Belediyesi Geleneksel Sünnet Şöleninde

“KAYMAKAM VE BAŞKAN KIVRE OLDULAR”

Kozan Belediyesi Kurtuluş Bayramının 90. Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenmiş olduğu sünnet şöleni uzman hekimler kontrolünde Kozan Devlet Hastanesi'nde yapıldı. Geleneksel hale gelen ve bu yıl da 20.'si yapılan sünnet şöleninde bugüne kadar 16.630'a yakın çocuk erkeklige ilk adımını attı.

İl Sağlık Müdürlüğü, Kozan Devlet Hastanesi, Sağlık Grup Başkanlığı, Belediye sözleşmeli hekimi koordinasyonu ile gerçekleştirilen sünnet şöleni Cerrahlar Mustafa Eren, Abdülkadir Başaran'ın kontrol ve gözetiminde 20 kişilik sağlık görevlisi tarafından sünnet şöleni Kur'an-ı Kerim Okunması ile başladı.

Başkan ÖZGAN'a Yılın Kültür Adamı Plaketi Verildi

Kozan Kaymakamlığı ve Kozan Belediyesi'nin kültür hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen ve Kitap Şenliği imza günleri ile devam ediyor.

Muhsin Yazıcıoğlu Parkı'nda gerçekleştirilen şenliğin konukları Türkiye'nin ilk özel televizyonu haber spikeri Rana Elik, şair Adem Özbay, ünlü roman yazarı Ekmel Ali Okur ve A takımı programlarından tanıdığımız Yazar Yüksel Mert oldu.

Başkan ÖZGAN'dan Öğrencilere Karne Hediyesi

Kozan belediyesi liseli öğrencilere yaz tatilini değerlendirmeleri için dünya klasığı kitaplardan hediye etti.

Öğrenciler 2009–2010 eğitim öğretim yılının sonuna yaklaşırken, Kozan Belediyesi kültür hizmetleri kapsamında ilçede ki 13 liseye dünya klasiklerinden oluşan kitap seti götürdü. Öğrencileri sınıfta ziyaret eden Kozan Belediye başkanı Kazım ÖZGAN, kitapları öğrencilere tek tek vererek başarılar diledi.

Kitap dağıtımında okumanın önemine dikkat çeken ÖZGAN “Sevgili öğrenciler bizlerde sizin gibi bu sıralardan geçtik ve birçoğumuz önemli yerlere geldik. Sizler bizlerden daha iyi yerlere geleceksiniz yeter okumaktan vazgeçmeyin. Kitap insanın kişiliğini hayallerini geliştirir” dedi.

Barişa Yolculuk Kozan'da

Samanyolu Televizyonu'nun beğeniyle izlenen ve yaklaşık bir ay önce yayına giren barışa yolculuk adlı programı Kozan'da çekimlerde bulundu.

Yapımcılığını Yüksel Evsen'in, sunuculuğunu Tek Türkiye dizisinin topal muhtarı Şehmus'un (Sabri Özmener)'in, görüntü yönetmenliğini, Nail Savran'ın, yönetmen yardımcılığını Hamza Demirkapı'nun ve sanat yönetmenliğini Şeyma Tekin'in yaptığı Barişa Yolculuk program ekibi, Kozan merkezde ve Gaziköyü Beldesi'nde çekimlerde bulunduktan sonra ekip belediye başkanı Kazım ÖZGAN'ı da makamında ziyaret etti.

Kozan, TURSAB Dergisi'nde

TURSAB (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği) Dergisi Eylül ayı sayısında Kozan'a “Çukurova'nın Parlayan Yıldızı: Kozan” başlığıyla altı sayfa yer verip Kozan'ımızın tarihi ve kültürel değerlerini tanıttı.

Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği'ne ait TURSAB yayınlarından çıkan TURSAB Dergisi'nde medeniyetler beşiği Kozan'ın tanıtımı yapıldı.

Yurt genelinde ücretsiz dağıtılan ve turizm sektöründeki bütün kurumlarca takip edilen Tursab Dergisi, Türkiye'nin en büyük ve yasal turizm örgütünün resmi dergisi unvanına sahip.

Kozan Kent Konseyi Web Sitesi Yayına Başladı

Geçtiğimiz yıl yeniden yapılanma sürecine giren Kozan Kent Konseyi web sitesi yayına girdi. www.kozankentkonseyi.org ve www.kozankentkonseyi.com adreslerinden ulaşılan siteye ilişkin bir açıklama yapan Kozan Kent Konseyi Başkanı Süleyman Sezen: “Haziran 2009 tarihinde yeniden yapılanma sürecine giren Kozan Kent Konseyi, önümüzdeki süreçte kent yaşamının vazgeçilmez unsurlarından biri olacaktır. Kent Konseyi, şehrin bütünlüğünü ifade etmekte ve bu şehrin hemşerileri olarak bizi temsil etmektedir.

Kent Konseyi üyeleri ve Kozan'a Tarihi Kentler Birliğinden Teşekkür

Tarihe Kentler Birliği üyeleri Kayseri'de bulundu. 3 gün süren olan toplantıya, Tarihi Kentler Birliği ne üye belediye başkanları ile 25 ülkeden 41 bilim adamı katıldı.

Kayseri'de düzenlenen Tarihi Kentler Birliği'nin 10. kuruluş yıl dönümü etkinliklerini 2 Ekim de gerçekleştirdi. Kozan'ın da üyesi olduğu birliğin toplantısına Belediye başkanı Kazım ÖZGAN'ın yanı sıra Adana Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Zihni Aldırmaz'da katıldı. Birliğin kurulmasıyla birlikte birçok tarihi yapının restorasyonunun sağlandığı, gelecek nesillere kalan eserlerin korunması adına çalışmaların tüm hızıyla süreceğini anlattı.

Turistlerden Bal Şerbet Sebiline Yoğun İlgi

Kozan Belediyesi'nin kültürel etkinlik kapsamında İstanbul Ayasofya'da Anavarza Bal firmasının da desteği ile gerçekleştirdiği sebil etkinliği kapsamında bal şerbeti dağıtımına, yerli ve yabancı turistlerin yanı sıra, İstanbul da ikamet eden Kozanlılarda yoğun ilgi gösterdiler.

Kozan, Cumhuriyet Konserinde Şahballı ile Coşturdu

Kozan Belediyesi ve Karacaoğlan Derneği tarafından Cumhuriyet kuruluşunun 87. yıldönümü dolayısıyla Türk Halk Müziği sanatçısı Hilmi Şahballı bir konser verdi.

Kutlamalar kapsamında düzenlenen Cumhuriyet Konseri'nde ünlü sanatçı Hilmi Şahballı; "Bu bölgeye gelince heyecanım daha da artıyor. Çünkü bu topraklar çok birçok ozan ve yiğit yetiştirmiştir. Birbirinde değerli halk ozanlarımızla gün geldi bir lokma ekmeği bölüştük. Hepsisi de öz kardeşlerimden daha yakınlar" dedi.

Halk Müziği ziyafetinin yaşandığı gecede Hilmi Şahballı'nın kızı Nurgül Şahballı, Halk Ozanları Hacı Karakılıç, İmami ve Ozan Dertli Polat'ta şiir okuyarak türkü söylediler.

Uzmanlar, Kozan'ın 50 Yılına Planladı

Kozan Belediyesi konusunda uzman akademisyenler ve Kozanlı katılımcılarla 30-31 Ekim tarihleri arasında "Yeni Ufuklar-Kozan 2060" adlı 2. Kozan Sempozyumu gerçekleştirildi.

Gelecek kuşaklara daha gelişmiş, daha yaşanılabilir bir kent bırakmak adına Kozan Belediyesi tarafından konusunda uzman kişiler ve Kozanlı kanaat önderlerinin katılımı ile organize edilen "Yeni Ufuklar-Kozan 2060 2. Kozan Sempozyumu" Yaverin Konağı'nda yapılan sunumla başlayıp Kozan gezisi ve gurup çalışmaları ile devam etti. Grup çalışmalarında Kozan'ın; ekolojik, kentsel, ulaşım, peyzaj, altyapı, turizm gibi konularında çözüm önerilerinde bulunuldu.

Yaverin Konağı Yerel Yönetimler Dergisine Kapak Oldu

Aylık belediye haber dergisi 'Anadolu Yerel Yönetimler'in son sayısında Kozan'a yer verildi.

Her sayısında başarılı belediyeleri, belediye başkanları ve hizmetlerini konu alan derginin Ekim-Kasım sayısının kapağı Yaverin Konağı oldu. Kozan'a dört sayfa yer verilen dergide, Kozan Kalesi'ne, Aşağı Yukarı Çarşı ve Yaverin Konağı'na geniş yer verildi.

AFAD Kursiyerleri Kozan'ı Fotoğrafladı

Adana Fotoğraf Amatörleri Derneği (AFAD) kursiyerleri hafta sonu Kozan'ın tarihi ve kültürel değerlerini fotoğrafladılar.

AKS Tv Kozan'da Çekimlerde Bulundu

AKS Tv'de yayınlanan "Adnan'la Geziyorum" program ekibi geçtiğimiz hafta içerisinde Kozan'da çekimlerde bulundu.

AKS Tv'de Salı günleri saat 13:00-14:30- 23:00-00:30 saatleri arasında ve Çarşamba günleri tekrarı yayınlanan programda ilçelerin tarihi, kültürü ve belediye başkanlarının yapmış olduğu hizmetler konu alınıyor olup, ekip iki gün boyunca Kozan'da Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Dağlıcak, Kozan Barajı, Hoşkadem Camii, Yaverin Konağı, Tarihi Kozan Çarşıları, Atatürk Parkı, Organize Sanayi gibi bir çok mekanlarda çekimlerde bulundular.

Kozan Belediyesi Kalitesini Tescilledi

Kozan Belediyesi ve ADN Kırac Yönetim Danışmanlığı işbirliği ile yaklaşık altı aydır sürdürülen kalite yönetim sistemi çalışmaları neticesinde İSO 9001-2008 Kalite Belgesi yapılan bir törenle Kozan Belediye Başkanı Kazım ÖZGAN'a teslim edildi.

Kozan Belediyesi'nin personellerine yönelik ADN Kırac Yönetim Danışmanlığı Yönetim Kurulu Başkanı C.Dr. Muzaffer Kırac tarafından verilen eğitim sonrasında belediyenin kalite politikası, vizyon ve misyonu belirlendi. Çalışmaların tamamlanmasıyla TÜRK-AK tarafından yapılan denetimler sonrasında ise Kozan Belediyesi İSO 9001-2008 kalite yönetim belgesini almaya hak kazandı.

Kozan Star Gazetesi'nde

Kozan tarihi ve kültürüyle görsel ve yazılı basında yer almaya devam ediyor. Son haftalarda görsel basının ilgi odağı haline gelen Kozan, Star Gazetesinin Adana çalışmasında tam sayfa yer aldı.

Star Gazetesi'nin 28 Aralık 2010 Salı günü sayısında "Rotasını Turizme Çeviren İlçe Kozan" başlığı ile tam sayfa yer alan Kozan, Atatürk Parkı Yaverin Konağı, Kozan Kalesi, Narenciye, Dağılçak, Tarihi Kozan çarşıları gibi değerleriyle yer aldı.

Maceracı Kozan'da

Anadolu'yu karış, karış gezen Maceracı'nın yolu bu kez Kozan'a düştü.

Samanyolu Televizyonunda yayınlanan Maceracı programı Kozan'da çekimlerde bulundu.

Murat Yeni'nin sunuculuğunu yaptığı ve Anadolu'yu gezen maceracı programı altı yıl ardan sonra yine Kozan'da çekimlerde bulundu. Kozan'da yapılan çekimlerde, Kale eteklerinde Davul Şov gösterisini, Kozan Kalesi'nde melengiç kahvesinin yapımını çekip tadına bakan Maceracı, Yaverin Konağı'nda Halk Ozanları; Ozan Dertli Polat, Hacı Tanrıkulu, Hacı Karakılıç ve Osman Akçay ile çekim yaptıkta sonra Kozan'dan ayrıldı.

Cuma günleri saat 22.30'da yayınlanan Maceracı programının Adana ve Kozan çekimlerinin Ocak ayı ortalarında yayınlanacağı öğrenildi.

Kozan, Samanyolu Haber'de

Kozan Belediyesi katkısıyla Samanyolu Haber Televizyonu geçtiğimiz günlerde Kozan'da birtakım çekimlerde bulunmuş ve yapılan çekimler hafta sonu Samanyolu Haber'de yayınlanmıştı.

4 Aralık Cumartesi günü olmak üzere 6 tekrarı yayınlanan programın son tekrarı ise 10 Aralık Cuma günü saat 13.30'da ekranlara geleceği öğrenildi.

Kozan, STAR Gazetesi'nde

Star Gazetesi yazarı Cihat Şener, gazetenin 1 Aralık 2010 Çarşamba tarihli sayısında Hayatımız Sınav adlı köşesinde "Kozan'dan Anadolu'ya Yayılan Öğretmen Sevgisi" başlığı adı altında Kozan ziyaretini yazdı.

TRT Haber, Kozan'da Çekimlerde Bulundu

TRT Haber kanalında hafta sonu Cumartesi günleri saat 15.30'da yayınlanan 'Kahvehaneler' programı, Kozan'da çekimlerde bulundu.

Ülkenin farklı yerlerinde bulunan kahvehaneleri ziyaret eden ekip, bir konuyu işleyip yöre vatandaşlarının sesini dünyaya duyuruyor.

Tiyatro oyuncusu Nilgün Esin'in sunduğu renkleriyle ve tonlarıyla "Kahvehaneler" programı, kendi halinde yaşayan ve dar gündemlerine odaklanmış, evine ekmek götürme kaygısındaki vatandaşların ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel, iç ve dış politikaya dair neler düşündüğünü izleyicilere aktarıyor.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-) Belediye Zabıta Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Memurlarınca peşin tahsil edilen 6 kalem yatırılan para miktarı 28.472,00 TL olarak Belediye hesabına yatırılmıştır.

2-) Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, G.S.M. Ruhsatı ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak 146 adet ruhsat verilmiş olup, vatandaşlardan gelen ve işlemleri devam eden 42 adet dosya bulunmaktadır.

3-) Belediye Zabıta Müdürlüğünde çalışan personeller hafta içi, Cumartesi – Pazar günleri ve gece olmak üzere işyeri denetimleri, kaçak inşaatlar ve halktan gelen şikayetler değerlendirilmiş, cenaze evlerine lamba, çay ocağı, ekmek, yemek, sandalye, çadır ve gerekli yardımlar halka anında hizmet olarak sunulmuştur.

4-) Kaldırımların aşılması, kasap, fırın, pastane, kahvehane, çay ocakları, bakkal ve tek el bayileri ile diğer işyerleri periyodik olarak denetlenmiştir.

5-) Kaçak su kesmelerine kolluk olarak Zabıta Memurları gitmekte ve istedikleri her saatte müdahale yapmıştır.

6-) Yeni yol çalışmalarından, yol kapanması ve açılmasında, trafiğe yön verilmesi konusunda Belediyemiz Şantiye ekipleri ile koordineli bir şekilde çalışmıştır.

7-) Belediye olarak 2010 yılında gerçekleştirilen sosyal ve kültürel içerikli bütün programlarda birim olarak görev alınmıştır.

8-) Vatandaşlarımızdan psikolojik olarak rahatsız olan ve alkolik olan vatandaşlarımızın Adana'ya sevk edilme işlemlerinde güvenliği sağlamak amacıyla götürülmesinde yardımcı olunmuştur.

9-) Vatandaşlarımız tarafından yazılı veya sözlü olarak gelen şikayetlere, yerinde ve zamanında sürekli işlem yapılarak cevap verilmiştir.

10-) Belediyemiz birimleri ile koordineli olarak çalışmalar yapılmış ve gerekli zaman zarfında iş ve işlemler titizlikle yürütülmesi sağlanmıştır.

11-) 2010 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüz 32 personeli ile görev almış, görev alan personellerimiz Müdürlüğümüz bünyesinde, Otogar, Kapalı Sebze Hali ve semt pazarlarında koordineli olarak denetimlerini tamamlamış ve düzeni sağlamak amacıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Sağlık İstasyonu, Hayır Çarşısı, Otogar ve İlaçlama birimlerimizle de vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

SAĞLIK İSTASYONU:

Belediyemiz Sağlık İstasyonumuza ait 01.01.2010 ila 31.12.2010 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma raporu şu şekildedir.

Belediyemiz Sağlık İstasyonumuz 2010 yılı içerisinde de 1 sözleşmeli doktor ve 1 sözleşmeli hemşire ile hizmet vermiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

Çalışan işçi personellerimize periyodik muayeneleri dahilinde akciğer filmi, boğaz kültürü, kan tahlilleri, tansiyon ölçümleri, enjeksiyon ve gerektiğinde grip aşısı, hepatit B ve tetanos aşuları yapılmıştır.

Yine talep halinde evlere gidilerek özellikle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza pansuman, enjeksiyon, serum takma gibi sağlık hizmetleri verilmiş, sağlık yönünden gerekli kontrolleri yerine getirilmiş, gerektiğinde Hastahane ile irtibata geçilerek sevkleri sağlanmıştır.

Toplamda 1040 kişiye vatandaşlarımızda dahil olmak üzere sağlık hizmetleri verilmiştir.

Adana Kızılay Kan Merkezi ile ortaklaşa olarak kan bağış kampanyası ilçemizde de gerçekleştirilerek gerekli tedbirlerin alınması ve kontrollerin sağlanması kaydı ile toplam 120 vatandaşımızın kan bağışlamaları sağlanmış, arzu edenlere kan bağışı konusunda bilgiler verilmiştir.

Her yıl gerçekleştirilen ilçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü etkinlikleri kapsamında yapılan sünnet şöleni için Sağlık İstasyonumuzda 750 çocuğumuzun kaydı alınmış, Kozan Devlet Hastahanesi ve sağlık birimlerinde çalışan sağlık personelleri ile işbirliği içerisinde bu çocukların sünneti Devlet Hastanesinde Doktor Kontrolleri dahilinde gerçekleştirilmiş, sünnet olanlara çeşitli hediyeler dağıtılmış, Sünnet sonrasında ki günlerde ihtiyaç duyulan çocuklara pansuman ve enjeksiyon yapılmıştır.

Ayrıca birimiz tarafından gerek çalışan personellere, eş ve çocuklarına gerekse vatandaşlara ihtiyaçları durumunda, imkanlar nispetinde gerekli her türlü sağlık hizmeti verilmiştir.

HAYIR ÇARŞISI:

2010 yılı içerisinde İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız yararına kurulan Hayır Çarşısı sayesinde 714 Vatandaşımıza ulaşılmıştır. Hayır Çarşımıza Kozan Kaymaklığımızdan 3943 adet kıyafet, Kozan esnaflarımızdan 934 adet kıyafet, 86 adet ayakkabı, Adana esnaflarımızdan ise 50 adet çanta yardımı yapılmıştır. Yapılan bu yardımlar vatandaşlarımızın ihtiyaç durumlarına göre yıl içerisinde peyderpey dağıtılmıştır.

OTOGAR BİRİMİ:

01.01.2010 ila 31.12.2010 tarihleri arasında Otogar Birimimizce;

Ocak	: 8.100,00 TL	Temmuz	: 7.400,00 TL
Şubat	: 8.700,00 TL	Ağustos	: 10.900,00 TL
Mart	: 8.700,00 TL	Eylül	: 11.400,00 TL
Nisan	: 8.800,00 TL	Ekim	: 8.400,00 TL
Mayıs	: 9.500,00 TL	Kasım	: 11.200,00 TL
Haziran	: 10.600,00 TL	Aralık	: 8.300,00 TL

Olmak üzere toplamda 112.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

İLAÇLAMA BİRİMİ:

Zabıta Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepler doğrultusunda değerlendirmeler yapılarak 2010 yılı içerisinde 4 personelle ilçemizde en ücre yerlere kadar gece gündüz demeden Larva ve Uçkuna karşı ilaçlama mücadelesi yapılmıştır.

Bu süre zarfında Uçkun mücadelesinde 2820 Litre, Larva mücadelesinde 150 Litre ilaç kullanılmıştır.

Ayrıca şehir merkezi dışında bulunan köy ve yaylalıklarda da gelen talepler doğrultusunda ilaçlama yapılmıştır.

Yapılan ilaçlama çalışmalarında 17 köyde 239 litre ilaç kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı bulunan;

1. Yol Şantiye Şefliği
2. Kanalizasyon Şefliği
3. Su Arıza Şefliği
4. Akaryakıt Şefliğinin 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında yapmış olduğu faaliyetler ve çalışma raporları aşağıda belirtilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizin muhtelif yapım onarım, yol yapım ve onarım, su ve kanalizasyon işleri konularında faaliyetlerde bulunulmuştur.

01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce 41 Adet ihale yapılmıştır. Bui 19 adedi hizmet alımı, 19 adedi mal alımı, 3 adedi ise yapım işi ihalesidir.

İlçemiz içerisinde Kaldırım yapımında kullanılmak üzere toplam 7346 metrekare alana parke taşı, İlçemiz içerisinde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 53252 metrekare alana parke taşı döşenmiştir.

Müdürlüğümüz kayıtlarına göre 618 adet evrak gelmiştir. 1351 adet evrak gönderilmiştir.

Bağlı bulunan Şefliklerimiz ve yapmış olduğu işler şu şekildedir.

YOL ŞANTİYE ŞEFLİĞİ:

2010 YILI ASFALT ÇALIŞMA RAPORU				
MAHALLE ADI	YAMA ÇALIŞMALARI	ASFALT SERME ÇALIŞMALARI	MICIR ASFALT ÇALIŞMALARI	SOĞUK YAMA ÇALIŞMALARI
ŞEVKİYE MAHALLESİ	22 ADET CADDE 62 ADET SOKAK	22 ADET SOKAK	4 ADET SOKAK	21 ADET CADDE 2 ADET SOKAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	30 ADET CADDE 38 ADET SOKAK		1 ADET CADDE	23 ADET CADDE 4 ADET SOKAK
MAHMUTLU MAHALLESİ	5 ADET CADDE 26 ADET SOKAK	1 ADET SOKAK 1 ADET CADDE		6 ADET CADDE
TUFANPAŞA MAHALLESİ	30 ADET CADDE 80 ADET SOKAK	3 ADET SOKAK	3 ADET SOKAK	21 ADET CADDE 19 ADET SOKAK

ASLANPAŞA MAHALLESİ	11 ADET CADDE 28 ADET SOKAK	8 ADET SOKAK	13 ADET SOKAK	5 ADET CADDE 6 ADET SOKAK
KARACAOĞLAN MAHALLESİ	1 ADET CADDE 62 ADET SOKAK	2 ADET CADDE 9 ADET SOKAK	5 ADET SOKAK	
TAVŞANTEPE MAHALLESİ	13 ADET CADDE 11 ADET SOKAK	2 ADET SOKAK		3 ADET CADDE 5 ADET SOKAK
HACIUŞAĞI MAHALLESİ	4 ADET SOKAK			
VARSAKLAR MAHALLESİ	8 ADET CADDE 39 ADET SOKAK	7 ADET CADDE 16 ADET SOKAK	2 ADET SOKAK	3 ADET CADDE
BAĞLAR MAHALLESİ	3 ADET CADDE 6 ADET SOKAK	2 ADET SOKAK	3 ADET SOKAK	
TÜRKELİ MAHALLESİ	26 ADET CADDE 98 ADET SOKAK	4 ADET SOKAK	15 ADET SOKAK	4 ADET CADDE
TAŞ MAHALLESİ	5 ADET SOKAK			
YARIMOĞLU MAHALLESİ	10 ADET SOKAK			
ÇANAKLI MAHALLESİ	5 ADET CADDE 29 ADET SOKAK	9 ADET SOKAK	2 ADET SOKAK	
AĞLIBOGAZ MAHALLESİ	4 ADET CADDE 300 ADET SOKAK		1 ADET SOKAK	
TOPLAM CADDE SOKAK SAYISI	158 ADET CADDE 190 ADET SOKAK	10 ADET CADDE 78 ADET SOKAK	1 ADET CADDE 48 ADET SOKAK	86 ADET CADDE 36 ADET SOKAK
KULLANILAN MALZEME	350 KAMYON (1400 METREKÜP)	933 KAMYON BMC 27 KAMYON FATİH (4083 METREKÜP)	171 TON BÜTÜM 130 TON MC30 133 FATİH MICIR	2457 TORBA

SU ARIZA ŞEFLİĞİ:

- 1-) 5729 m. Şehir ve ishale hattı dōŐenmiŐtir.
 - 48 m 400'lü elik boru
 - 284 m. 208 / 10 atü boru
 - 2755 m. 228 / 10 atü boru
 - 692 m. 110 / 10 atü boru
 - 1920 m. 90 / 10 atü boru
 - 420 m. 63 / 10 atü boru
- 2-) 637 adet Őebeke boru tamiratı yapılmıştır.
- 3-) 718 adet abone tamiratı yapılmıştır.
- 4-) 124 adet ishale hattı tamiratı yapılmıştır.
- 5-) 58 adet Őebeke vanası tamiratı yapılmıştır.
- 6-) Camii ve hayratlar gezilerek bakım ve onarımları yapılmıştır.
 - 150 adet beyaz musluk
 - 20 adet beyaz musluk başlığı
 - 25 adet sarı musluk
- 7-) 140 adet abonelik Őebeke borusu bulundu
- 8-) Adana yolu ve kale ardı su pompalarının bakım ve onarım takibi yapılmıştır.
- 9-) Bütün su depolarımızın bakımı ve temizliğı yapılıp 24 saat kloru verilmiştir.
- 10-) Savruk ve Karabucak ishale hattımızın kontrolü ve bakımı yapılmıştır.

AKARYAKIT ŞEFLİĞİ:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Belediye Akaryakıt ve madeni yağ istasyonunun 31/12/2010 mali yılı sonu itibarı ile mesai sonunda pompa endeksleri ve depolardaki motorin kurŐunsuz Benzin ve Euro dizel stokları ölçölerek aşağıya çıkarılmıŐ olup iş bu tutanak tanzim edilerek 31/12/2010 tarihinde tarafımızdan imza altına alınmıştır.

ELEKTRONİK

31.12.2010 İtibarı ile MOTORİN pompa endeksi: .283.896 litre
31.12.2010 İtibarı ile K.BENZİN pompa endeksi 2.052 litre
31.12.2010 İtibarı ile EURO DİZEL pompa endeksi.:

MOTORİN 1 :97 cm.karşılığı10923 litre 2011 mali yılına devreder.
K.BENZİN 59 cm karşılığı 1124litre 2011 mali yılına devreder.
EURO DİZEL: 140cm karşılığı 3357 litre 2011 mali yılına devreder.

MEKANİK

3.254.690 litre
421.0781litre
232.020 litre

**2010 MALİ YILI İÇERİSİNDEKİ MAL GİRİŞ VE ÇIKIŞI İLE
2011 MALİ YILINA DEVRİNE AİT CETVEL**

CİNSİ	2009 MALİ YILINDAN DEVREDEN MAL	2010MALİ YILINDAN GELEN MAL	TOPLAM	2010MALİ YILINDA SATILAN MAL	2011 MALİ YILINA DEVREDEN MAL
K. BENZİN LT.	1.910	16.289	19.109	17.992	1.117
MOTORİN LT	6.965	358.484	365.449	356.947	8.502
Euro DİZEL LT	1.910	63.593	65.503	62.499	3.004

2010 MALİ YILINDA POMPA ENDEKSLERİNE GÖRE LİTRE OLARAK SATILAN MAL

	K. BENZİN Lt.	Motorin Lt.	Euro Dizel Lt.
2010 MALİ YILI ELEKTİRÖNİK POMPA BAŞLANGIÇ ENDEKSİ :	80600 = 96540	1.926.949	0
2010 MALİ YILI ELEKTİRÖNİK POMPA BİTİŞ ENDEKSİ :	2.052	2.283.896	
2010 MALİ YILI MEKANİK POMPA BAŞLANIÇ ENDEKSİ :	4.192.789	2.897.743	169.521
2010 MALİ YILI MEKANİK POMPA BİTİŞ ENDEKSİ :	4.210.781	3.254.690	232.020
GENEL TOPLAM =	17.992	356.947	62.499

**2010 Mali Yılı Sonu itibari ile Madeni Yağ Giriş - Çıkış ve
2011 Mali Yılına Devir Stok Cetveli**

CİNSİ	2009'dan Devir	2010'da Gelen	TOPLAM	2010'da Çıkan	2011'e Devir
SÜPER DİZEL 20 / 50	82 Teneke	120 Teneke	202 Teneke	167 Teneke	35 Teneke
MONO-30	8 Teneke	10 Teneke	18 Teneke	12 Teneke	6 Teneke
A.T.F. (3 litrelik)	94 Adet	0,00	94 Adet	52 Adet	42 Adet
HİDROLİK 1/2	176 Adet	300 Adet	476 Adet	414 Adet	62 Adet
KAVUÇUKLU KIR. GRES	25Teneke	50 Teneke	75 Teneke	50 Teneke	25 Teneke
L.S.-3 BEY. GRES		18Teneke	18 Teneke	9 Teneke	09 Teneke
ANTİFİRİZ 3 Lt	92 Adet		92Adet	36 Adet	56 Adet
H.L.P. 32	43 Teneke	60 Teneke	103 Teneke	84 Teneke	19 Teneke
H.L.P. 68	25 Teneke	75 Teneke	100 Teneke	86 Teneke	14 Teneke
İKİ ZAMANLI YAĞ 1 LT	-	142 Adet	142 Adet	77 Adet	65 Adet
SIVI DETERJAN	291 Adet	196 Adet	487 Adet	398 Adet	89 Adet
KAYDIRICI	77 Adet		77 Adet		77 Adet
ASİTLİ SU	30 Adet		30 Adet		30 Adet
TransHD	3 Bidon		3 Bidon	1 Bidon	2 Bidon
Turbo Dizel 15 / 40	16 Teneke	50 Teneke	66 Teneke	50 Teneke	16 Teneke
E.P. 80/90	38 Teneke	25 Teneke	63Teneke	33 Teneke	30 Teneke
E.P. 85/140	4 Teneke	20 Teneke	24 Teneke	23 T eneke	1 Teneke
MONO-10	11 Teneke	25 Teneke	36 Teneke	34 Teneke	2 Teneke
Siyah Gres	11 Teneke		11 Teneke	10 Teneke	1 Teneke
DTE 25	6 Teneke	30 Teneke	36 Teneke	25 Teneke	11 Teneke
Parça Bez	210 KĞ	250 kğ	460 Kğ	410 Kğ	50 Kğ
Benzinli Yağ (3 litrelik)	1 Adet		1 Adet	1 Adet	0

ELEKTRİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ:

Belediyemiz birimlerinin ve İlçemizde Belediyemizin bakımıyla sorumlu olduğu çeşitli tuvalet, park alanları ve tesislerin yıl içerisindeki muhtelif elektrik tesisat arıza ve tamiratları, Çevre yolunun şehrimizin içinden geçtiği kavşak alanlarında ve şehrimiz içerisindeki sinyalizasyon lambalarının kontrol ve tamiri, Belediye birimlerimizin telefon arızaları, Belediyemizin Su pompa ve kuyularının elektrik tesisatının bakım onarım ve tamirat işleri yapıldı.

2010 yılı içerisinde Kozan Kalesine çıkan yolun ışıklandırılması yapılmış ve kale etrafında Kaleyi aydınlatacak ışıklandırma sistemi monte edilerek aktif hale getirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ:

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Toplam: 1008 Adet evrak gelmiş, yine Müdürlüğümüz tarafından Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Toplam: 2702 Adet yazışma yapılmıştır. Bunun 230 Adet Encümene yazışma sunulmuştur. Yine Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığına 104 Adet Açma Ruhsatı yazısı yazılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Genel Toplam: 3710 Adet yazışma yapılmıştır.

(2010 yılı içerisinde Encümene 7 kez hisse satış dosyası sunulmuş olup, toplam 33 parseldeki Belediye hisseleri satılmıştır. Ayrıca 2010 yılı içerisinde 198 Adet Belediye Arsasının ihale yolu ile satışının yapılabilmesi için Encümene sunulmuş ve 48 adetinin satışı yapılmıştır.)

HARİTA SUBESİ:

3 Adet Yol Terki

21 Adet İfraz

11 Adet İmar Uygulamaları (Belediyemiz tarafından 4 Adet İmar Uygulaması tescil olmuş, 8 adet İmar Uygulaması çalışmaları devam etmektedir.) Ayrıca 2 adet imar uygulaması da iptal edilmiştir.

22 Adet Tevhit Dosyalarının kontrolü yapıldıktan sonra Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis:

Toplam 51 adet Meclis'e girmesi için evrak hazırlanmış, 32 tanesine olumlu karar verilmiş, 13 tanesi reddedilmiş, 6 tanesi gündemden çekilmiştir.

Kamulaştırma :

İlçemiz Şehir İmar Planı içerisinde kalan, kısmen veya tamamı yol durumunda olan 24 adet kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

İlçemizin çeşitli bölgelerinde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İmar Durumu :

270 Adet Ruhsat verilmesi için İmar Durumu verilmiştir.

561 Adet Resmi Kamu Kurum ve Kuruluşlara İmar Durumu verilmiştir.

2010 yılı içerisinde Toplam: 831 Adet İmar Durumu verilmiştir.

RUHSAT SUBESİ:

Toplam 257 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. (71 Adeti Yapı Denetimlidir.)

Toplam 152 Adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir.(37 Adeti Yapı Denetimlidir.)

200 Adet inşaatın Aplikasyon kontrolüne gidildi.

451 Adet Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma Ruhsatı için Numarataj yapıldı.

217 Adet İmar Durumunun Plan Proje Kontrolü yapıldı.

NUMARATAJ:

1- Giden yazı (Adres Tespiti) 30 Adet

2- Gelen Yazı (Adres Tespiti) 20 Adet

3- Emlak Beyannamesi alınıp, Kapı Numarası verilmesi Toplam 214 Adet

6- Sokak Levhalarının takma işlemi 25 Adet

7- Evlere Kapı Plakalarının takılması 200 Adet

10- Adreslerin Güncellenmesi İşlemleri 2210 Adet

MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlığımızın bir yıl boyunca açılış, kapanış, temizlik ve asayiş gibi hassas konularına azami dikkat göstererek en küçük bir olumsuzluk yaşanmasına müsaade edilmemiştir.

Mezarlığımız alanında bulunan ağaçlar yıl içerisinde iki kez budama ve temizleme işleminden geçirilerek yabancı ot ve çalılardan arındırılmıştır.

Yine Mezarlığımız alanında yabancı otların üreme ve büyümesine karşı ilaçlama yapılması sağlanmıştır.

Yıl boyunca Kadın – Erkek bütün cenazelerin defininde gereken ilgi gösterilmiş olup cenaze sahiplerine yardımcı olunmuştur.

2010 yılı içerisinde Mezarlığımıza 193'ü erkek, 135'i Kadın, 33'ü de Bebek olmak üzere toplam 351 vatandaşımızın defni gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı içerisinde 88 adet ruhsatlı mezar yapılmış ve ruhsatları Mezarlığımızda dosyalanmıştır.

Mezarlığımızda bulunan zeytin ağaçları 2010 yılı içerisinde meyve vermediği için satış gerçekleştirilmemiştir.

Mezarlık Müdürlüğümüzü 2010 yılında ki hizmetlerini 3 personel ve 1 Sorumlu Müdür ile gerçekleştirmiştir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait bulunan açık sebze halinde toplam 11 personelimiz görev yapmış olup personel listesi ve 2010 Faaliyet Raporu aşağıda çıkarılmıştır.

Bu birimin genel olarak görevleri şunlardır;

- 1 Toptancı Halinin genel işleyişinin sağlanması,
- 2 Halde satılan malların faturalarının kontrol edilip Hal Muhasebesince verilmesi,
- 3 Toptancı Hal rüsumunun Hal Muhasebecisi tarafından tahsil edilip Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne yatırılması,
- 4 Toptancı Halinin görevli personele günlük temizliğinin yapılması,
- 5 Toptancı Hal Zabıtası tarafından işgalیه harcının tahsil edilip Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne yatırılması,

Hal Muhasebesi tarafından tahsil edilen;

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında tahsil edilen hal rüsumu: 80.138,00 TL
01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında tahsil edilen hal işgalیه: 34.511,00 TL

Hal Zabıtası tarafından tahsil edilen;

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında tahsil edilen hal işgalیه: 1.000,00 TL
2010 Toplam Hal Geliri: 115.649,00 TL

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1- İlçemizde bulunan ana caddeler ve kaldırımlar düzenli aralıklarla yıkanmıştır.

2- Cenaze ve Mevlüt olan yerler düzenli olarak sulama yapılmıştır.

3- İlçemizde yeni açılan yolları asfaltta hazırlamak için sulama yaparak yol şantiye seftliğimize yardımcı olunmuştur.

4- İtfaiye müdürlüğümüzün emrinde bulunan cenaze yıkama aracımız 2010 yılı içerisinde ilçemiz ve köylerinde olmak suretiyle 345 adet cenaze yıkanmış olup ücret talebinde bulunulmamıştır.

5- İtfaiye müdürlüğümüzün emrinde bulunan cenaze taşıma aracımız ilçemiz içerisinde ve ilçemiz dışında 185 adet cenaze getirmiş veya ilçemizden götürmüştür. Karşılığında cenaze sahiplerinden ücret talebinde bulunulmamıştır.

6- İtfaiye müdürlüğümüzün emrinde çalışan vidanjör aracımız ilçemiz merkezindeki tuvalet ve lavabo tıkanıklarını vatandaşların telefon ve şahsen müracaat etmeleri suretiyle sıraya konularak ücret karşılığında işleri yapılmış olup kuyu makinemiz ilçemiz köylerinden vatandaşların tuvalet kuyularını belediyemiz encümen tarafından belirlenen ücret karşılığında makbuz kesilerek vatandaşlarımızın işleri yapılmıştır.

7-İtfaiye ekibimiz ilçemizde içme suyu olmayan mahallelerimize düzenli olarak haftanın belirli günlerinde içme suyu dağıtmıştır. Ayrıca zaman zaman ilçemize bağlı olan köylere de içme suyu göndermiştir.

8- İtfaiyemizde inşaat yaptıran vatandaşlarımızın müracaatları halinde inşaat temellerine belediye encümeninin belirlediği ücret karşılığında makbuz kesilerek işleri düzenli bir şekilde yapılmıştır.

9- İtfaiyemiz garajında bulunan içme suyu şebekesinden vatandaşlar gelerek kendilerine ait küçük tanklarına içme suyu verilererek yardımcı olmuştur.

10- İlçemiz ve bağlı köylerde 85 adet yangın olmuştur. Bu yangınlarda maddi ve manevi zararları olmuştur. İtfaiye Müdürlüğümüze telefonla bildirilen adreslere hızlı bir şekilde gidilerek yangınlara müdahale edilerek büyümeden kontrol altına alınmıştır.

11- İtfaiye müdürlüğümüzde bulunan sandalye ve masaları cenazesi olan ayrıca cenaze mevlitleri olan vatandaşlarımıza sandalye ve masa götürülerek yardımcı olmuştur.

12- İlçemizdeki binaların bodrum katlarından yağmur ve sel suları dolayısıyla oluşan sular itfaiyemizin bünyesinde bulunan su motorları ile ücretsiz çekilerek hizmet verilmiştir.

13- İtfaiye müdürlüğümüzde bulunan araçlarımız 2010 yılında faal olarak görev yapmıştır.Bunlar;

a) 1 merdivenli itfaiye
b) 3 arazöz itfaiye

c) 2 cenaze yıkama aracı
d) 1 cenaze taşıma aracı

e) 1 vidanjör aracı
f) 1 kuyu çekme aracı

14- İtfaiye müdürlüğümüzce yeni açılan iş yerlerine ve yenilenen iş yerlerine ruhsatları verilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde 53 personel ve 12 araçla hizmet vermiştir..

Bu hizmetlerimiz dahilinde ilçemizdeki bütün mahalle ve sokaklarda oluşan çöpler için personel ve araçlar görevlendirilmiş. Çöpler şehir merkezinde ve yoğun ikametlerin olduğu yerlerde her gün, çok az sayıda evlerin veya işyerlerinin bulunduğu yerlerde ise gün aşırı toplanmıştır. Ancak yaz aylarında çöp toplama işlemleri havanın sıcaklığından dolayı çöplerin kokmaması için daha sıkı yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde kurulan Pazar yerlerimiz akşam olmasıyla birlikte dağılırken, personellerimiz temizlik araçlarımızla birlikte hemen Pazar yerlerine giderek ertesi güne bırakmadan gerekli temizliklerini yapmıştır.

Tıbbi atık aracımız ile hastanelerden günlük sağlık ocaklarından ise haftada 2 gün olmak üzere tıbbi atıklar alınmış ve imha edilmiştir.

Yol süpürge araçlarımız semt pazarlarımızdan hemen sonraki günün sabahında ve şehir en işlek olduğu yerlerde yine sabah erken saatlerde temizlik yapmıştır.

Yaz sezonu içerisinde dağlık, sulhan, horzum ve Çulluşağı yaylalık alanlarına vatandaşlarımız daha sık gittiğinden dolayı temizlik araçlarımız buralarda sezon bininceye kadar çalışmalarını sürdürmüştür.

Yağmurlu havalarda selin oluşturduğu kalıntıları, bulvar kenarlarında oluşan atıklı, park bahçenin, su arızanın ve kanalizasyon ekibinin tamirinden arta kalan kalıntılar temizlenmiştir.

Mezarlığın iç ve dış temizliği yapılmıştır.

Sorumluluğumuz dahilinde müdürlüğümüze tahsis edilen araçla ilçemizin her yerine giderek çöp toplama alanlarımız kontrol edilmiş ve vatandaşlarımızla konuşarak dile getirilen sorunları makul bir şekilde giderilmeye çalışılmıştır.

İlçemizin muhtelif yerlerine yerleştirdiğimiz çöp bidonlarımız ve konteynurlarımızdan eskiyenleri yenilenmiş, tamir edilebilecek durumda olanlarda tamiri şantiye şefliğimizde yapılmıştır.

Temizlik işlerimiz Belediyemiz tarafından yaptırılan çeşme ve tuvaletlerde de yapılmıştır.

Milli Bayramlarımızda, Özel Programlarda ve Futbol Müsabakalarımızda kullanılan İsmet Atlı Şehir Stadyumunda program sonralarında temizlik işlerimiz yapılmıştır.

Emekliye ayrılan personellerimiz ve araçlarımız eski olması temizlik işlerimizi yavaşlatmaktadır. Söz konusu eksikliklerimiz giderildiği takdirde temizlik işlerimiz en üst seviyeye çıkartılacaktır. Amacımız vatandaşlarımızdan şikayet gelmemesini sağlamaktır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	ÇALIŞMALAR
1	Seranın iç ve dış bakımı yapılarak üretime hazır hale getirildi.
2	Sera etrafının tel örgüleri tamir edildi.
3	Sera içerisine bitki yetiştirmek için köklendirme tavaları kuruldu.
4	Sera içinde hazırlanan köklendirme ortamlarına muhtelif bitkilerden çelikleme yapıldı.
5	Atatürk parkına zaman ayarlı sulama sisteminin faaliyete geçirilmesi.
6	Park bahçe Fidanlığına malzeme odası yapıldı.
7	Atatürk parkının üst tarafından geçen sulama kanalının tamiri yapılarak parkı su basması önlendi.
8	Sera içi ve dışındaki bitkilerin sulanması aralıklarla devam ettirildi.
9	Çevre yolu orta refüjünün toprakla doldurulup tesviyelenmesi yapıldı.
10	Çevre yolu orta refüşe palmye fidanlarının dikilmesi.
11	Park bahçe birimine ait şehrin muhtelif yerlerindeki havuzların temizlenip yosun önleyici kullanılması.
12	Adana caddesi orta refüj ve yol kenarlarındaki yabancı otların temizlenip ilaçlanması.
13	Atatürk parkında bulunan sulama sistemine ait bozuk springlerin değiştirilmesi.
14	Adana caddesi ofis öni boyunca orta refüje zakkum fidanları dikildi.
15	İlçede bulunan tüm oyun ve fitness guruplarının genel bakımının yapılması.
16	Şehit Hüseyin Soydan caddesine turunç fidanları dikildi.
17	Atatürk parkında bulunan yunuslu havuzun temizlenip yosun önleyici uygulanması.
18	Atatürk parkında bulunan parke yürüyüş yolu altına su talije boruları atıldı.
19	Göç yolu orta refüjünde bulunan palmye ağaçlarının budanması.
20	Otogar içerisindeki yabancı otlarının kırılarak Atatürk büstü etrafındaki çimlerin biçilmesi.
21	Atatürk parkında bulunan su botlarının tamir ve temizliği yapıp kullanılabilir hale getirilmesi.
22	İlçede bulunan kamu kurumlarının çim ve yabancı otlarının biçilmesi.
23	Mezarlık önünde bulunan göbeklerdeki bitkilerin bakımı ve yabancı ot temizliği yapıldı.
24	Kozan ilçe genelindeki bitkilerin sulanmasına yaz boyu aralıksız devam edildi.
25	Serada yetiştirilen bitkiler havaların ısınması sebebiyle tüplenererek dışarı alınması.
26	Serada yetiştirilen mevsimlik fidelerin şehrin muhtelif yerlerine dikilmesi.
27	Adana'dan gelen palmye fidanları tenekelere alındı.
28	Atatürk parkının çiçeklendirilmesi yapıldı.
29	Şıh efendi bulvarında bulunan palmye ve çalı bitkilerinin budanması.
30	Kozan belediyesine ait tarihi yaverin konanğının çiçeklendirilmesi ve genel bakımı yapıldı.
31	Serada bulunan bitkilerin yabancı otlarının temizlenip bakımlarının yapılması.
32	Remzi oğuz arık bulvarında bulunan palmyyelerin budanması.
33	Mareşal Fevzi çakmak parkının yabancı otları kırılarak çit bitkilerinin traşlanması.
34	Adnan menderes parkına çalı ve süs bitkilerinin ekilmesi.
35	Çevre yolu Sevdiğan kavşağına mevsimlik çiçeklerin ekilmesi.
36	Göç yoluyla imam hatip kavşağının keşiştiği göbeğe mevsimlik dikimi.
37	Kozan aile mezarlığının yabancı otları kırılarak, yabancı ot ilacı kullanılması.
38	Ağlıbogaz mahallesi turunç fidanları diplerinin çapalanarak yabancı otlarının temizlenmesi.
39	Atatürk parkının çimleri biçildi.
40	Selçuk Emin Botsalı bulvarında bulunan palmyyelerin budanması.
41	Türkeli Mahallesi kaldırım kenarlarında bulunan fidanların diplerinin çapalanması.
42	Kozan genelinde çim, çalı bitkileri ve ağaçların sulanmasına devam edildi.
43	Kozan büyük camii bahçesinin bitkilendirilmesi.
44	Sera etrafına güvenlik amacıyla kamera taktırdı.
45	Atatürk parkında bulunan ateş dikenlerinin şekil budaması yapıldı.

46	Göç yolu boyunca yol kenarında bulunan zakkumların budanması.
47	Göç yolu palmiyelerin altında bulunan çimlerin biçilmesi.
48	Atatürk parkının genel temizliği yapıldı.
49	Tedaş önünde bulunan çalı bitkilerinin budanıp ateş dikenlerinin şekil traşlanması yapıldı.
50	Hastane önu göbeklerde bulunan çalı bitkilerinin traşlama aletiyle şekil budanması yapıldı.
51	Rauf Denктаş parkında bulunan bitkilerin budanarak yabancı otlarının tirpanlanması.
52	KOZMEK önu yabancı otları tirpanlanarak ,çalı bitkileri ve ağaçlarının budanıp bakımları yapıldı.
53	Aşevi etrafındaki bitki ve ağaçların bakım ve budamaları yapılarak gübrelendi.
54	Muhsin YAZICIOĞLU parkının çimleri biçilerek gübrelendi.
55	Dibek cami parkı çimleri biçilerek,ağaç ve çalı bitkilerinin bakımı yapıldı.
56	Serada köklendirilen çeliklerin bakımları yapılarak büyük tüplere alındı.
57	Alparslan Türkeş parkının yabancı otları tirpanlanıp çalı bitkileri ve ağaçlarının bakımı yapıldı.
58	Atatürk parkında bulunan bitkilerin bakımı ve budanması yapıldı.
59	Atatürk parkında bulunan fitness gurubu uzay yürüyüşünün sökülüp sağlamıyla değiştirilmesi.
60	Mareşal Fevzi çakmak parkının kırılan salıncaklarının yeniden tamir edilip yerine takılması.
61	Göç yolu orta refüjide bulunan çimlerin biçilmesi.
62	Şevkiye üçgen parkının kırılan salıncığı tamir edilerek genel temizliği yapıldı.
63	Dağlıcak mesire yerinin çimlendirilmesi.
64	Üzeyir sağlam parkının çimlerinin biçilip,ağaçlarının budanması ve genel bakımı yapıldı.
65	Atatürk parkında bulunan çit bitkilerinin traşlama aletiyle şekillendirilmesi.
66	Adana caddesinin karşılıklı yol kenarlarında çıkan çalı ve yabancı bitkilerin çapalarla temizlenmesi.
67	Bayram dolayısıyla mezarlığın yabancı ot ve çalılarının temizlenmesi.
68	Atatürk parkında bulunan bitkilerin gübrelemesi yapıldı.
69	Kozan Türk büyükleri meydanının çimlendirilmesi.
70	Mareşal Fevzi çakmak parkının çit bitkileri traşlama aletiyle şekillendirildi.
71	Büyük caminin önünde bulunan fiskiyelelerin temizlenmesi.
72	Çevre yolunda bulunan yabancı otların tirpanlanması.
73	Kozan Kaymakamlığının çimlendirilmesi.
74	TOKİ'de bulunan çocuk parkının etrafına 3 kamyon ince kum dökülerek dağıtıldı.
75	Kozan mezarlığı arka kapısına yapılan tatlı su çeşmesinin etrafı çimlendirildi.
76	Otogar içerisinde bulunan palmiyelerin budanması.
77	Kozan kaymakamlığının arkasına yapılan otopark bordürlerinin araları topraklanıp tesviyelenmesi ve ağaç ekimi yapıldı.
78	Atatürk parkında bulunan bitkilerin zararlılara karşı kimyasal ilaçlanması yapıldı.
79	Çevre yolunda bulunan akasya ve ateş dikenlerinin yalıkları alınarak daha iyi su alması sağlandı.
80	Zeynep hatun cami önu oyun gurupları ve fitness aletlerinin bakımı yapıldı.
81	Kozan devlet hastanesinin yabancı otları tirpanlandı.
82	Adana caddesi sanayi civarına biberiye bitkisi ekildi.
83	Bağlar Mahallesi, Kosova sokağı yanına oyun ve fitness gurubu aletleri yerleştirildi.
84	Atatürk parkında bulunan park cafe etrafındaki güneş tentelerinin iplerinin değiştirilmesi.
85	Otogar altı kanal boyunca parke yolun kenarına zakkum fidanları ekildi
86	Türkeli mahallesi Anavarza bal kooperatifi yanına oyun ve fitness gurubu aletleri yerleştirildi.
87	Serada şehrin muhtelif yerlerinde kullanabileceğimiz bitkilerden çelikleme yapıldı.
88	Mezarlıkta yan yatarak tehlike arz eden 2 servi ağacının kesilmesi.
89	Atatürk parkında bulunan sulama sistemine ait bozuk springlerin değiştirilmesi.
90	Kozan genelinde bulunan park ve göbeklerdeki tüm güllerin budanması.
91	Sera içerisine yağmurlu günlerde kullanabilmek için toprak hazırlığı yapıldı.
92	Atatürk parkı su kenarında bulunan minelerin yabancı otları temizlendi.

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel;

1 Müdür, 2 Aşçı, 2 Aşçı Yardımcısı, 2 Şöför, 2 Bulaşık, Temizlik ve Yemek Dağıtım Elmanı Olmak Üzere Toplam 9 Kişi

Genel Görevleri;

Yardıma muhtaç ailelerin, günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamak, Ramazan aylarında kuru gıda paketi dağıtmak, Cenaze hizmetlerinde yemek çay şeker yardımında bulunmak, Aşure günlerinde halka aşure yapıp dağıtmak, Kurtuluş ve milli bayramlarda yeme ve içme ihtiyacını karşılamak, Sünnet şöleninde yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılamak, Kozanın tanıtımı ve sosyal faaliyetlerde yiyecek ve içecek hizmetleri sunmak.

Aşevi faaliyetleri:

Sıcak Yemek İle İlgili Raporlar: 15 mahalleye günlük 3500 kişilik yemek yapılarak dağıtıldı. Dağıtım ise 2 aşevinde sabit, 2 araçla tüm mahallelerde seyyar olarak gerçekleştirilmiştir.

315 iş günü yapılan dağıtımda 1.102.500 kişilik sıcak yemek 1.102.500 kişilik pilav dağıtılmıştır. Akabinde 421.650 adet ekmek dağıtılmıştır. Yemek yapımında kullanılan diğer malzemeler yıllık erzak dağılım cetvelinde raporlanmıştır. 2010 yılında ramazan ayında erzak yerine çeşitli mahallelerde 9 bölgede halka açık iftar yemeği verilmiştir.

1. Bölge Fevzi Çakmak Parkı 1200 kişilik kavurma 1200 pilav 1200 salata 1200 ayran 1200 meşrubat 1200 su 1200 tatlı
 2. Bölge Şevki Paşa Parkı 2000 kişilik kavurma 2000 pilav 2000 salata 2000ayran 2000 meşrubat 2000 su 2000 tatlı
 3. Bölge Büyük Camii Meydanı 2000 kişilik kavurma 2000 pilav 2000 salata 2000ayran 2000 meşrubat 2000 su 2000 tatlı
 4. Bölge Varsaklar Aydoğmuş Camii 2000 kişilik kavurma 2000 pilav 2000 salata 2000ayran 2000 meşrubat 2000 su 2000 tatlı
 5. Tavşantepe Camii Yanı 2000 kavurma 2000 pilav 2000 salata 2000 ayran 2000 meşrubat 2000 su 2000
 6. Ağlıboğaz Köprü Yanı 2000 kavurma 2000 pilav 2000 salata 2000 ayran 2000 meşrubat 2000 su 2000 tatlı
 7. Bölge Cumhuriyet Parkı2500 kavurma 2500pilav 2500 salata 2500 meşrubat 2500 ayran 2500su 2500 tatlı
 8. Türkelî Meydanı 2500 kavurma 2500 pilav 2500 salata 2500 ayran 2500 meşrubat 2500 su 2500tatlı
 9. Bölge Atatürk Parkı 5000 kavurma 5000 pilav 5000 salata 5000 ayran 5000 meşrubat 5000 su 5000 tatlı dağıtılmıştır.
- Toplamda . 10400 kişiye yemek verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri: Toplam 240 cenaze hizmetine 573 kg çay, 812 kg şeker, 21.195 kişilik yemek, 21.195 kişilik pilav, 8.439 adet ekmek verilmiştir.

Sünnet Şöleni: 2.000 kişilik kavurma, 2.000 kişilik pilav, 2.000 ayran, 500 meşrubat. 2.000 salata, 1.500 adet su, 2.000 topkek, ve 2.000 meyve suyu dağıtılmıştır.

Bütçe Giderleri: 2010 yılında aşevi gideri 506.999,05 TL harcama yapılmıştır.

Birimde eksik yada yetersiz görülen çalışmalar: Eksiklerimiz giderilmiş olup verimizi artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı faaliyet raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.03.2011

Döne BİÇER
Kozan Belediyesi
Mali Hizmetler Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bı raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.03.2011

Kazım ÖZGAN
Kozan Belediye Başkanı