



KOZAN
BELEDİYESİ

Faliyet Raporu 2012



ABDULLAH GÜL / T.C CUMHURBAŞKANI



KOZAN
BELEDİYESİ

Faliyet Raporu 2012



RECEP TAYYİP ERDOĞAN / T.C BAŞBAKANI



KAZIM ÖZGAN / KOZAN BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli meclis üyeleri;

2009 yılında gerçekteşen ve üzerinden 4 yıl geçen yerel seçimler ardından, emanet ettiğiniz kent yönetimi ve sizlerin temsilciliği görevinin yüklediği büyük sorumluluğu her daim hissederek ve bilerek 1 hizmet yılını daha geride bıraktık. Sizlere daha konforlu, daha çağdaş, daha mutlu bir yaşam sunabilmek adına ürettiğimiz proje, faaliyet ve hizmetleri paylaşmakla birlikte şehrimize faydalı olabilmeyi tarafsız mutluluğunu yaşıyoruz.

Kozan Belediyesi; “İnsanın ön planda tutulduğu tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait buldukları, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli arttıran marka bir belediye olmak” vizyonu çerçevesinde belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine amaç olarak belirlemiş ve çalışmalarını bu yönde gerçekleştirmiştir.

Kozan Belediyesi olarak önceki yıllarda olduğu gibi 2012 yılında da birçok başarılı hizmeti halkımıza sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

2004–2009 döneminde ortaya koyduğumuz ve halkımızın da takdir ettiği belediyeçilik hizmetlerine ara vermeksizin devam etmekteyiz.

Hizmette ikinci dönemimizi yaşarken Kozan’da 7’den 70’e toplumun bütün kesimlerine “Halka rağmen değil, halkla birlikte belediyeçilik” anlayışı ile ilçemizi daha ileriye taşıyabileceğimize inanıyoruz. Bu inanç doğrultusunda, üst yönetim ve personelimiz ile birlikte önümüzdeki dönemde de vatandaşlarımız için hizmetler üretmeye devam edeceğiz.

Değerli meclis üyeleri;

Kozan Belediyesi’nin son dört yılda ortaya koyduğu başarılar, planlı bir çalışmanın, akılcı ve bilimsel yaklaşımların neticesidir. Bu yaklaşımlarla açıkça ifade etmek isterim ki 2012 yılı, önümüzdeki dönemler için Kozan açısından parlak bir geleceğin habercisidir. Bu başarı sadece şahsımın değil, Kozan Belediyesi’nin ve Kozan İlçesi’nin top yekûn başarısıdır.

Saygılarımla...

Mimar Kazım ÖZGAN
Kozan Belediye Başkanı



KOZAN
BELEDİYESİ

Faliyet Raporu 2012

GENEL

BİLGİLER

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsilii gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehriilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneginin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yıl geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

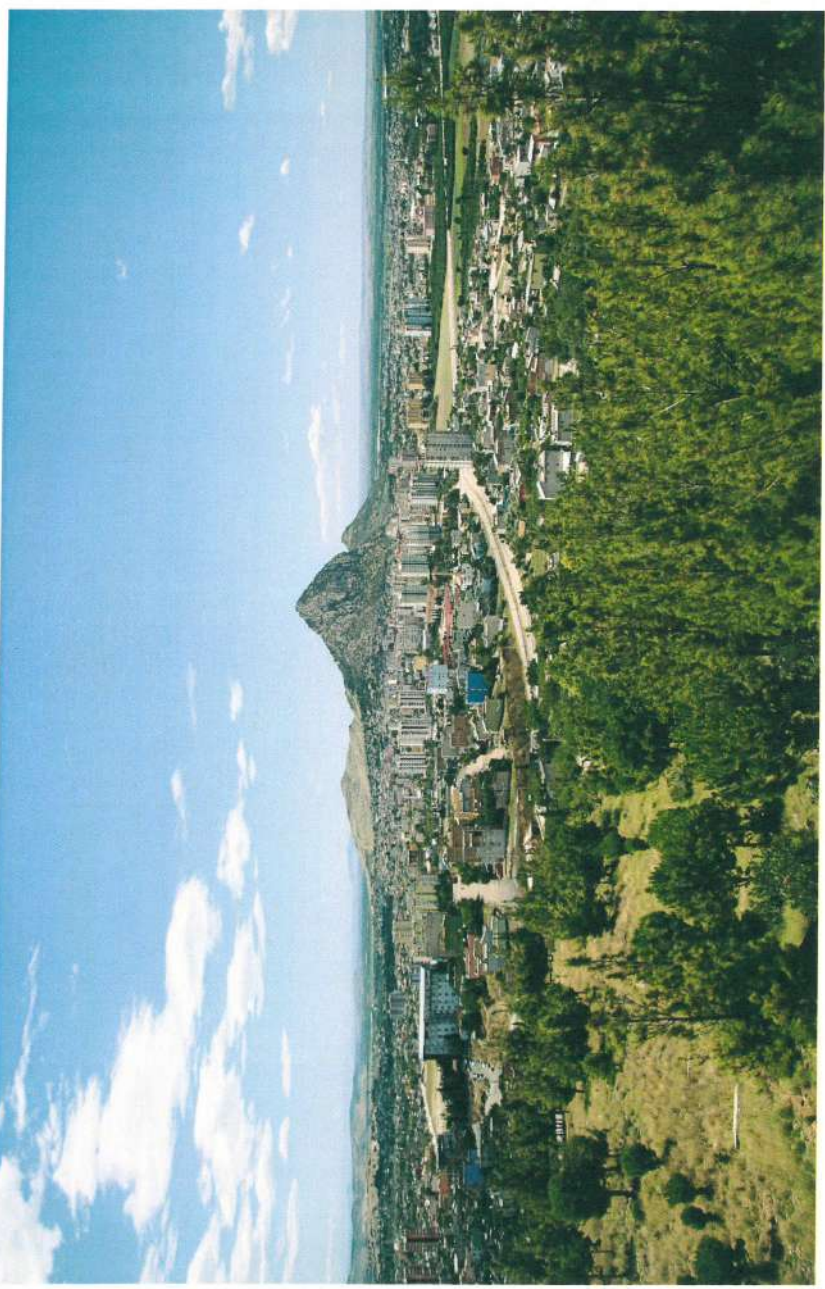


- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Konum

Kozan İlçe Merkezi Adana Ovası'nın yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık kesimin birleştiği yerde, yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, Adana İl Merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadirli; güneyde Ceyhan; batıda İmamoğlu, Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 Km karedir.



2- Belediyemizin Tarihçesi

Belediyemiz, 1865 yılında Fırka-i Islahi'den sonra kurulmuştur. İlk ve en uzun belediye başkanı, Kurtuluş Savaşı'nda Kozan Grup Komutanlığı görevinde bulunmuş olan Kurdoğlu Hulusi Bey'in babası Kurdzade Hacı Mehmet Efendi'dir. (24 Yıl)

1905 yıllarında ise Halil Ağazade Hacı Yusuf Efendi Kozan Belediye başkanı olmuştur.

Bir süre Nalbatyan ailesinden Karabet Nalbatyan görev yapmıştır. (1914)

Fransız işgalinden önce Çelikler ailesinden Hüseyin Efendi (Çelik) görev yapmıştır.

İşgal sırasında Hüseyin Çelik'in yerine Yiğenoğlu Mehmet Efendi görev almıştır.

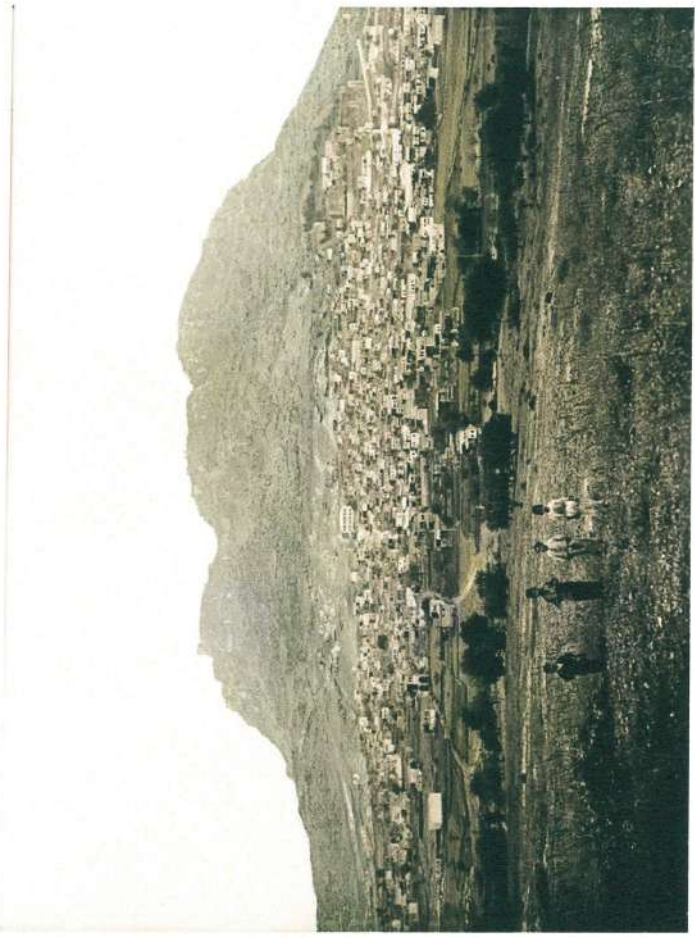
Dönemi kesin olmamakla MısırlıHzade Hacı Mehmet Vasfi Yurdadoğ'da başkanlık görevinde bulunduğu kaydedilmektedir.

Cumhuriyet Sonrası

Fransızlar, Kozan'ı terk ettikten sonra Sehliskoğlu Hasan Efendi başkan olmuştur. Daha sonra seçimle gelen ilk başkan Yiğenoğlu Ahmet Efendi'dir. Yiğenoğlu Ahmet Efendi'den sonra Kurdoğlu Hulusi Efendi seçilmiştir. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar başkan seçilmiştir.

O dönemde milletvekili olan A. Şadi Çelik, atama ile Ahmet Hafı Çelik'i başkan olarak atamış ve o da 1 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi seçilerek 5 yıl daha görev yapmıştır. Dönemin Kaymakamı Hayri Görünlü'nün babası Şerif Beyi Belediye başkanı olarak atamış, Şerif Bey 2 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra ise seçimle Şükrü Kaya başkan seçilip 4 yıl başkanlık görevini yürütmüştür.

Yine Dede Akçalı (1960), Hasan Boduk, Burhan Sehliskoğlu 1957 Mesut Çamurdan, Mehmet Dağı döneminde 1960 ihtilali oldu. Kaymakam Ahmet Şener Turan başkanlığa vekâlet etmiştir.



Bu arada normal seçimler yapıp Basri Demirci Başkanlık yaptıktan sonra Mustafa Azgın başkan olarak seçildi. 12 Eylül 1980 ihtilalinde Kaymakam Erdoğan Gürbüz ve Garnizon Komutanı vekaletinde yürütülen başkanlık daha sonra konye tarafından, Kuddüsi Çalatlı'yı başkan olarak atadı. 1 yıl başkanlık yaptıktan sonra 1984 yılında yapılan seçimlerde, Ersan Arıkan başkan seçildi. Ersan Arıkan 5 yıl görev yaptıktan sonra 1989 seçimlerinde, Mustafa Azgın yeniden başkanlığa getirildi. Mustafa Azgın 5 yıl görev yaptıktan sonra 1994 seçimlerinde Mehmet Açıkgöz başkan seçildi. 1999 seçimlerinde de yeniden başkan seçilen Mehmet Açıkgöz 28 Mart 2004 yerel seçimlerinde başkanlığı Mimar Kazım Özgan'a devretti.

Halen Kozan Belediye Başkanlık görevini Mimar Kazım Özgan devam ettirmektedir.

3- Fiziksel Yapı

3.1. Hizmet Binası:



Belediyemizin hizmet verdiği binaların ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.



HİZMET BİNALARIMIZ	ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
Ana Hizmet Binası	482
Şantiye (İtfaiye, Makine İkmal, Destek Hizmetleri, Akaryakıt Şefliği, Su Arıza)	22.604
Park Bahçe Müdürlüğü	1.878
Hal Müdürlüğü (Hal Dükkânları İle Beraber)	21.610
Mezarlık Müdürlüğü (Mezarlık Dâhil)	79.800
Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü (2 Ayır Yer)	1.492

3.2.Araç Durumu:

31.12.2012 itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri tabloda verilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	MARKA	MODEL
1	AŞ EVİ	RENAULT TRAFİK	2006
2	AŞ EVİ	RENAULT TRAFİK	2006
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES ÇEKİCİ	2010
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	2006
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	2006
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	2006
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT PİKAP	2012
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT PİKAP	2012
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD RENGİT PİKAP	2012
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 CX JCB	2004
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 CX JCB	2010
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU LASTİKLİ KEPÇE	2009
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU PALETLİ EKSKAVATÖR	2009
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİTACHI PALETLİ EKSKAVATÖR	2006
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇUKUROVA ASFLAT SİLİNDİRİ	2006
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT ASFLAT SİLİNDİRİ	2011

17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET LOBET	2009
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET DORSE	2009
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES KAMYON	2012
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES KAMYON	2012
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOYOTA PIKAP	1987
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOYOTA PIKAP	1987
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	1979
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT PIKAP	2000
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT PIKAP	1986
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	1979
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON	1979
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOC KAMYON	
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1991
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC KAMYON KURTARICI	1979
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU GREYDER	2011
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BÜYÜK GREYDER	1973
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜÇÜK GREYDER	1973
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇUKUROVA LASTIKLI LODER	1996
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUNDAİ LASTIKLI BEKO LASTIKLI EKSKAVATÖR	1997
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU YÜKLEYİCİ	2010
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	955 CAT YÜKLEYİCİ	1976
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	930 CAT PALETLİ YÜKLEYİCİ	1979
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HİTACHİ PALETLİ EKSKAVATÖR	2006
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMATSU PALETLİ EKSKAVATÖR	2010
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC SU TANKERİ	1984



44	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1993
45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU OTOBÜS	1998
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES OTOBÜS	1982
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMPAKTÖR	2000
48	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT FINİŞERİ	2000
49	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT PİKAP	2011
50	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1998
51	MAKAM ARACI	HYUNDAİ SONATO	2006
52	SU ENDEKS	RENAULT TOROS TAKSİ	
53	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2009
54	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2009
55	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2009
56	TEMİZLİK İŞLERİ	FORD GARGO 1826	2010
57	TEMİZLİK İŞLERİ	FATİH KAMYON	1991
58	TEMİZLİK İŞLERİ	FATİH KAMYON	1993
59	TEMİZLİK İŞLERİ	50 NC KAMYON	1985
60	TEMİZLİK İŞLERİ	BMC LEVENT	2000
61	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1984
62	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1981
63	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1997
64	TEMİZLİK İŞLERİ	STEYR TRAKTÖR	1981
65	TEMİZLİK İŞLERİ	TREYLER	2012
66	TEMİZLİK İŞLERİ	TREYLER	2012
67	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2012
68	TEMİZLİK İŞLERİ	ISIZU KAMYON	2012
69	TEMİZLİK İŞLERİ	MERCEDES ÇEKİCİ	2012
70	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	CANGO RENAULT	2006
71	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT PİKAP	



4- Kozan İlçe Belediyesi Meclis Üyeleri

1. Abidin KAYMAK
2. Adnan BOZ
3. Ahmet ARIK
4. Ahmet ÇANKAYA
5. Ahmet ERHAN
6. Ahmet GELEBEK
7. Ali YÖRÜGER
8. Arif YÜCELI
9. Erol AYHAN
10. Fatma DURMUŞOĞLU
11. Fatma TUTAR
12. Ferhat BOYRAZ
13. Halil SAYGILI
14. Hazım DAĞLI
15. Hüseyin ÇETİN
16. İbrahim TANRIVERDİ
17. İdris ÇEVİKALP
18. İskender BOZKURT
19. M. Mustafa DURU
20. Mehmet BİRCAN

21. Özgür ATAŞ
22. Ruhi GÜL

23. Sebahattin ARSLAN
24. Süleyman HALAÇOĞLU
25. Mustafa ZEYTUNLU

5- Kozan İlçe Belediyesi Encümen Üyeleri

Kazım ÖZGAN - Başkan (Belediye Başkanı)

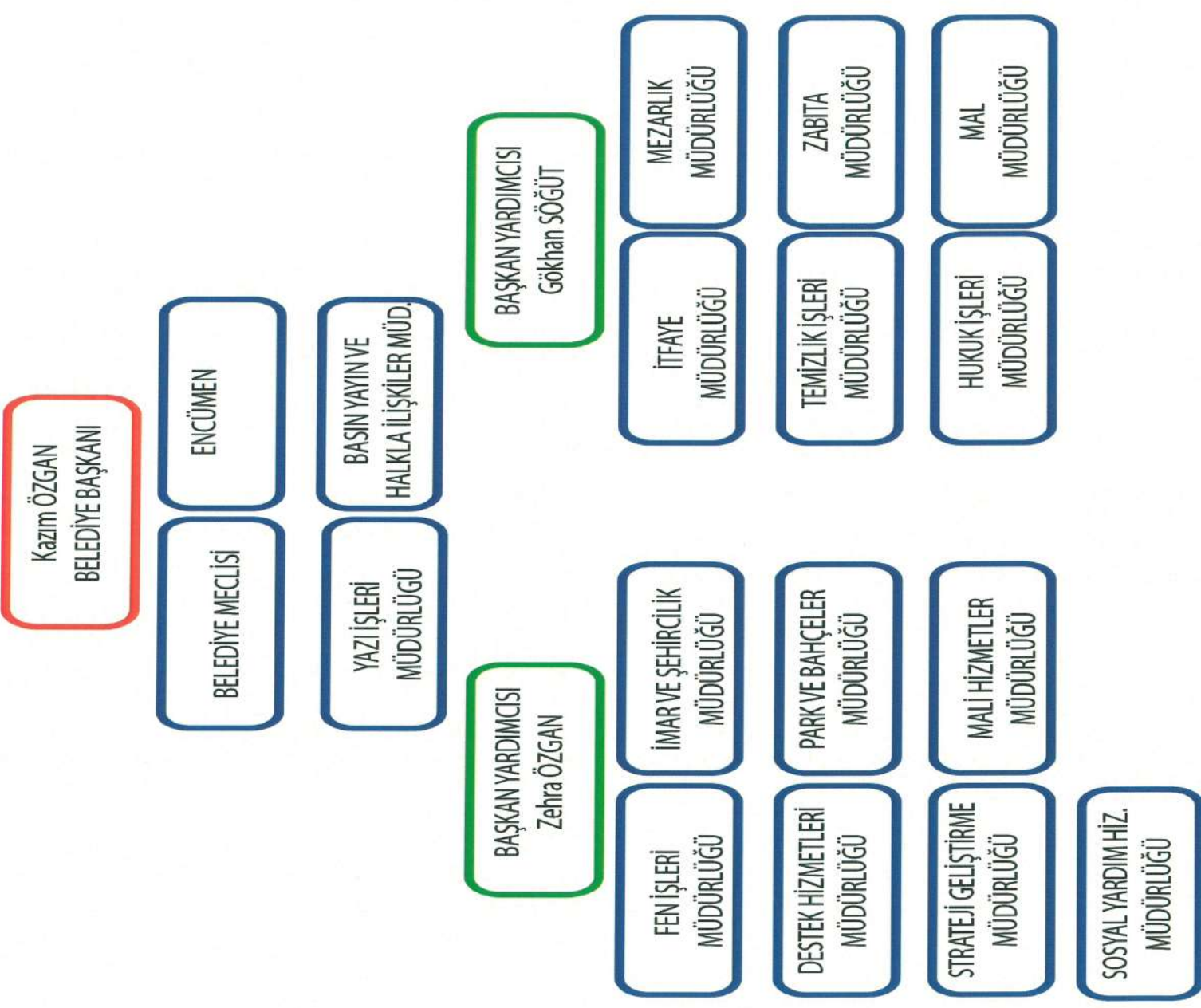
Abidin KAYMAK- Üye (Belediye Meclis Üyesi)

Erol AYHAN – Üye (Belediye Meclis Üyesi)

Mustafa SİRKINTI – Üye (İmar ve Şehircilik Müdürü)

Döne BİÇER – Üye (Mali Hizmetler Müdür Vekili)

6- Organizasyon Yapısı



7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



2012 yılı içerisinde de e-belediyecilik otomasyon sisteminin kapsamı genişletilmiştir. Coğrafi bilgi sistemine geçilmesi için gerekli alt yapı hazırlıkları tamamlanmıştır. Bu sistemle vatandaşlarımız tek bir menüden taşımazları ile ilgili bilgilere ulaşabilecekler. Belediyemiz ilgili birimlerine uğramadan birçok imar işlemi internet ortamından gerçekleştirebilecektir.

Kozan Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ TOPLAM	ADEDİ
Bilgisayar	95
Kesintisiz Güç Kaynağı	12
Network Aktif Cihaz	31
Tarayıcı	10
Yazıcı	49

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİMİ	ADEDİ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
HALKLA İLİŞKİLER	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5
PARK BAHÇE MÜD.	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1

8- İnsan Kaynakları

Belediyemiz 45 memur, 78 işçi ve 19 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 142 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca 253 kişi hizmet alımı yoluyla çeşitli birimlerimizde çalıştırılmaktadır. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

Tablo. Kozan Belediyesi personel dağılımı (31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla)

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILARI	2			2
BASIN YAYIN VE Hİ MÜD.	-	1	-	1
DESTEK HİZ. MÜD.	1	2	-	3
FEN İŞLERİ MÜD.	2	24	4	30
HAL MÜD.	-	5	-	5
İMAR VE ŞEH. MÜD	6	4	12	22
İTFAİYE MÜD.	3	4	-	7
KENT KONSEYİ	-	2	-	2
MALİ HİZ. MÜD.	12	17	-	29



PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	1	1
SOSYAL YARDIM HİZ. MÜD.	-	2	1	3
STRATEJİ GEL. MÜD.	1	-	-	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	3	-	4
YAZI İŞLERİ MÜD.	3	1	-	4
ZABITA MÜD.	14	13	1	28
GENEL TOPLAM	45	78	19	142

9- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Meclis kararlarını yazarak Kaymakamlık Makamına ve ilgili birimlere dağıtmak,
- Encümen kararlarını yazarak ilgili birimlere dağıtmak,
- Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirerek Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Gelen dilekçe ve evrakların havalelerini yaparak dağıtımını sağlamak,
- Belediyemize ait posta ile gidecek resmi evrakları PTT'ye iletmek.
- Başkanlık Makamının yurt dışı ve yurtiçi ziyaret programlarını organize etmek,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur personelin işe girişinden emekliye ayrılıncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, öztlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- muhafaza etmek,
- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan işçi personelin işe girişinden emekliye kadar geçen süredeki her türlü öztlük ve hizmet bilgilerini kayıt ve muhafaza etmek,
- Personel ile ilgili birimler ve dış kurumlar arası tüm yazışmaları yürütmek.
- Personelin tamamını sürekli hizmet içi eğitime tabi tutarak, kişisel ve kurumsal gelişmeyi hızlandırmak,
- 9.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa istinaden, Belediyemizle ilgili, sözlü, yazılı ve elektronik ortamda iletilen talep ve şikâyetleri yasal süresi içinde etkin şekilde, takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Resmi Kurumların ve vatandaşların ilanlarını yapmak ve bunlarla ilgili tutanakları hazırlamak.
- Resmi Gazete ve Belediye ile ilgili diğer mevzuatı takip etmek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Bütçesinin hazırlanması,
- Faaliyet dönemindeki bütçenin birimler tarafından kullanımını sağlamak,
- Yıllonun dönem işlemlerinin yapılması,
- Muhtasar beyannameyi hazırlamak.

- Stratejik Plan hazırlamak,
- Performans Programı hazırlamak,
- Faaliyet Raporu hazırlamak,
- Taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak takip ve kontrolünü sağlamak, kullanış şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmesini sağlamak,
- Hizmet Binaları, Lojman, İş hanları, Dükkan ve işyerleri gibi Belediye Mülkleri yaptırılmasını veya satın alınmasını sağlamak, ayrıca Belediyemiz ile hisseli Belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak, gayrimenkul icra satış memurluğunun satışlarına iştirakini sağlamak.
- Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye ve Özel İdareye ait, arazi ve arsaların bedelsiz olarak Belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri hazırlayarak Maliye Bakanlığına bildirmek bu yerlerin terkin ve tescillerini sağlamak, Hazine ve Özel İdare dışındaki Kamu Tüzel kişilerin ve Kurumlarının sahip oldukları taşınmaz mallar içinde bedel tespit edilerek bedel karşılığı devirlerini takip etmek ve bunun için gereken diğer hukuki ve adli mercilere başvuruda bulunmasını sağlamak,
- Taşınmaz malların vergi ve sigorta işlerini yürütmek,
- Taşınmaz malların satış, trampa, kira mülkiyeti, gayri hak tesisi, ecrimisil ve tahliyesine ait işleri yürütmek,
- Taşınmaz malların ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, İdareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Gelir tarifesi ve Gelir Bütçesini hazırlamak,
- Tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak.
- Faaliyet dönemi içerisinde kurumca yapılan tüm giderlerin tahakkuka bağlanması,
- Tahakkuka bağlı olan evrakların ödemelerinin yapılması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre birimlere destek hizmeti sağlanması.
- İlan Reklam Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı, görsel kirliliğe neden olan reklam panolarının kaldırılması,
- İlan ve Reklam Vergisiyle Eğlence Vergisi mükelleflerine sicil numarası verilerek kayıtlarının tutulması, takip ve kontrollerinin yapılarak bunlarla ilgili tahakkuklarının oluşturulması,
- Mükelleflere ait yazılı ve sözlü sorunların değerlendirilip sonuçlandırılması,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat işlemleri;
 - İnşaat ruhsatları
 - İskân ruhsatları
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikâyetlerin değerlendirilmesi, gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- İmar denetimleri yapmak,
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri değerlendirmek,
- Belediye Encümeninin görevlendirmelerini yerine getirmek,
- Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda imar uygulaması yapmak,
- Belediyemiz birimlerine altlık temini, halihazır harita, plankote yapmak, aplikasyon ve kontrol hizmetlerini vermek ve tüm birimlerin ortak kullanabileceği altlıkları oluşturmak,
- Belediyemiz lehine kamulaştırma yapmak,
- Kent Bilgi Sistemine geçiş için altlık oluşturmak; doğru bilgilerle bu altlıkları donatmak.
- 1/50.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı ile kent makro formunun gelişimini belirleyen ana plan kararları uyarınca kentsel gelişimi denetlemek,

- Planlama konularıyla ilgili hukuki süreçlerine ilişkin teknik görüş ve alt yapıyı hazırlamak,
- 1/1000 ölçekli Parselasyon Planlarının, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile uyumunu denetlemek ve sağlamak,
- Kurum, kuruluş ve şahısların planlama ve kentsel gelişime ilişkin soru, sorun ve başvurularını değerlendirmek, cevaplandırmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine oluşturmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Altyapı hizmetlerinin sağlıklı ve koordineli bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla gerektiğinde uygulamalar konusundaki sistemler hakkında, gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında diğer Belediyeler ve ilgili kamu kurumlarıyla görüş alışverişi yapar, seminerlere katılım sağlar, diyaloglarda bulunur v.b. gibi bilgi birikimlerimizin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut tesislerin uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Yeni yol açım ve yapım çalışmaları yapmak,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Yağmur suyu drenaj hatları yapım ve onarımını yapmak,
- Kavşak, refüj ve tretuar çalışmaları yapmak.
- Her türlü yol alt yapısı, üst yapısı ve sanat yapısı inşaatları yapmak,
- Sağlık Tesisi İnşaatı yapmak,
- Sosyal Tesis İnşaatı yapmak,
- Spor Tesisi İnşaatı yapmak,
- Ulaşım Alanında Yapılan İnşaatlar, Alt geçit, Üst Geçit, Köprülü Kavşak vb. yapmak,
- Kentsel Dönüşüm Alanlarının Yapılması,
- Hizmet Amaçlı Bina ve Tesis İnşaatı yapmak,
- Yatırım Amaçlı Bina ve Tesis İnşaatı (Yap-İşlet-Devret Modeli gibi) yapmak,
- İş deneyim ve denetleme belgelerinin düzenlenmesini yapmak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 20, 21 ve 22. md. uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımı İhalelerini yapmak,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca Mal, Hizmet, Yapım ve Danışmanlık Hizmeti Alımları akdini yerine getirmek.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında peyzaj düzenleme çalışmaları yapmak,
- Mevcut parklara bakım ve revizyon faaliyetlerinde bulunmak,
- Refüj ve yol kenarı ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak,

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sorumluluk alanında bulunan bölgelerde genel temizlik hizmetinin yapılması,
- Evsel nitelikli katı atıkların düzenli şekilde depolanması,
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafını yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Her türlü mal ve hizmet alımları ile ilgili olarak Belediye birimlerine gerekli desteği (fiyat araştırması, kabul komisyonu, teklif) sağlamak.

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık ve sosyal hizmet konulu organizasyonlar,
- Yardıma muhtaç insanlara, beslenme, giyim, sağlık ve eğitim hizmetleri,
- Sosyal risk altındaki çocuklara sokaktan gelebilecek tehlikelere karşı önleyici, koruyucu ve destekleyici çalışmalar yapmak, Mağdur kişilere mağduriyetlerini giderebilecekleri kadar sürede, beslenme, giyim ve sağlık hizmetleri,
- Öğrencilere yönelik eğitim araçları (önlük, kırtasiye malzemesi) gibi destekleyici yardımlar ve derslerine yardımcı etüt sınıfları hizmeti,
- Okul öncesi eğitim hizmeti,
- Muhtaç ailelere yönelik aceze ödemesi, aynı ve nakdi yardımlar,
- Özürlülere yönelik hizmetleri yapmak

MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Mezarlık ve defin hizmetleri,
- Kabir nakil hizmetleri,
-

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Basın kuruluşları arasında koordineyi sağlamak, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonunu yapmak,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Belediyenin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak amacıyla bütün hazırlanmak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapmak,
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayın işlerini yürütmek,
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Belediye ile ilgili istediği bilgileri aktarmak, Belediye çalışanları, faaliyetleri fotoğraf, video - kaset, CD arşivleri yapmak,
- Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan Belediye ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajlarını kaydederek cevaplamak,
- Belediyemiz ve Birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarını kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek.
- Resmî bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek,
- Anma günleri düzenlemek,
- Kutlama Programları düzenlemek,
- Festival ve Şenlikler Düzenlemek,
- Halk Konserleri düzenlemek,
- Ulusal ve Uluslararası Festivaller düzenlemek,

- Sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek,
- Seminerler düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Sergiler düzenlemek,

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Her türlü Kurtarma Faaliyetlerini yürütmek,
- Halka açık tatbikatlar düzenlemek,
- İnşaat ve işyeri projeleri incelenerek “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek ve bu konuda ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmak,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- İtfaiye malzemeleri satan işyerlerini denetlemek,
- Personeli devamlı surette hizmet içi eğitime tabi tutmak
- Halkı ve Talep eden kuruluşları itfaiye yönünden eğitmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyenin Zabita yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Millî ve dimî tatiller ile özellikli taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Korunması belediyeğe ait tarihi ve turistik eserlerin her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere engel olmak,
- Caddeler, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda seyyar satış yapan seyyar satıcılara engel olmak,
- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere engel olmak,
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Yerli ve Yabancı turistlere zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Belediyemiz birimlerine zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Kaçak et başta olmak üzere yasal olmayan yollarla üretilen, nakledilen ve satışa sunulan hayvansal ürünlerle ilgili yasal işlem yapmak,
- Belediye karar organlarının tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.
- Şehirlerarası otogarda faaliyette bulunan firmaların çalışanlarını denetlemek ve kontrol etmek,
- Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak,



- İşletmeci firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözümlenmesinde aracılık yaparak, çözümlenmesini sağlamak.
- Ruhsatlandırma Çalışmalarında bulunmak;
- Mevcut Sinyalizasyonlu Kavşaklarda Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olan Sinyal Vericilerin Yenilenmesi,
- Şehir İçi Yollar Üzerindeki Yol Çizgisi, Yaya-Öğrenci Geçidi, Kasisler ve Bordürlerin Boyanması,
- Şehir İçi Yollar Üzerinde Bulunan Trafik İşaret Levhaları ile Işıklı Sinyalizasyon Sistemlerinin Temizlenmesi ve Bordürlerin Boyanması,
- Şehir İçindeki Yollar Üzerinde Kullanılmak Üzere Trafik İşaret Levhaları, Omega
- Levha Direkleri ve Trafik Emniyet Konileri Alımı

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemleri yürütmek,
- Tahsis sahiplerinin satış işlemlerinden alınan belediye veya işletme payı gelirleri hesap edilerek tahakkuk belgesi düzenlemek ve pay gelirleri tahsil etmek,
- Hale giren malların tartı ve sayım işleri yapılarak giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,
- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgiler kayıt edilerek gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- Yıl içerisinde uygulanacak denetim plan ve programı hazırlanıp, şehir giriş-çıkışlarında kurulan denetim noktalarında yaş sebze ve meyve yüklü araçlar kontrol edilerek, yönetmelik hükümleri gereği, taşıdığı mallara ait evrakları tam olan araçlara geçiş izni vermek, eksik evrakı olan araçlara gerekli yasal işlem uygulamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin genel temizlik, peyzaj, bakım ve ilaçlama işini yapmak,

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Kozan Belediyesi'nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri-analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Belediye çalışanlarının ve vatandaşların Belediye performansı hakkındaki memnuniyetini araştırmak,
- Kurum içi kapasite araştırmaları yapmak, hizmetlerin tatmin düzeyini ölçmek ve yorumlamak,
- Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak,
- Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Teşvik Programlarından yararlanmak amacıyla; her müdürlüğün proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük görevi yapmak,
- Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Teşvik Programlarına projeler hazırlamak ve ilgili kurumlara başvurularda bulunmak, olumlu sonuç alındığı takdirde projeleri amacına uygun başarılı şekilde yürütmek,
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, güncellemek,

- Üniversiteler, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları gibi dış paydaşların görüşlerini almak ve iç paydaş analizleri, mevcut durum analizleri yaparak; elde edilen veriler ışığında stratejik plan oluşturmak,
- Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Performans Programını esas alarak; Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanması sürecinde koordinasyonu sağlamak, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Ekonomik ve sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak; maliyet-fayda ve maliyet-etkinlik analizleri yapmak ve gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizleri gerçekleştirmek,
- Bütün müdürlüklerde yapılan kontroller sonucunda düzenlenen raporları Başkanlık Makamına sunmak ve iyileştirme doğrultusunda tespit edilen uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde başkanlık talimatları doğrultusunda ve izniyle TÜİK, DPT, TSE, TÜBİTAK, Üniversiteler ve bu birimlerle birlikte Araştırma Merkezleri ve Belediyeler ile bilgi alışverişinde bulunmak,
- Başkanlık Makamınca istenen araştırma çalışmalarını yürütmek.
- Yerel yönetimlerde gerçekleşen yenilik ve gelişimleri takip etmek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak, Araştırma Geliştirme faaliyetlerinde birimlere önderlik yapmak.

10. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereği Norm Kadro Yönetmeliği esas alınarak; Başkan Yardımcıları ve müdürlüklerinden oluşturulmuştur.

Belediyemize kanunlarla verilen görev, yetki ve sorumluluklar, bunun sonucu üretilen hizmetler, bu hiyerarşik örgütlenme sonucunda alt birimler tarafından yürütülmektedir.

İdare tarafından hizmetlerin etkin, verimli ve süratle üretilmesi için gerekli zamanlarda koordinasyon ve değerlendirme toplantıları düzenleyerek verilen görev ve sorumluluklar, faaliyetler, sorunlar ve çözüm yolları Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri bazında değerlendirilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanmada tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan Birim Müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birimlerden seçilen bir çalışanda gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte Kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedirler.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlükler harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevleri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevlendirilen yetkililer ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü de ayrıca mali kontrol yapmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollerine tabi tutulmaktadır.



FAALİYETLERE

İLİŞKİN

BİLGİ VE

DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemizde personel müdürlüğü kadrosu bulunmadığından, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü hem personelin bütün öznlük ve sicil işlemlerini, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümeni karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını yapmaktadır. Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait santralle telefon hizmetleri, ses yayın cihazıyla ilgili ilanlar, Evlendirme memurluğunca çiftlerin nikâh işlemleri, Kültür salonu ve düğün salonuyla ilgili hizmetleri yürütmektedir.

Belediye Meclisi:

Belediye Meclisi 2012 yılı içerisinde 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe konulan 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre 2012 yılı içerisinde Ağustos ayı Belediye Meclisinde tatil olarak belirlenmesi nedeniyle, diğer aylarda her ayın ilk haftası olmak üzere ayda 1 defa toplanmış, Mart ayı içerisinde de olağanüstü toplanmak suretiyle 2012 yılı içerisinde toplam 12 defa bir araya gelmiş ve 241 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Ayrıca 2012 yılı içerisinde Gelir Komisyonu, İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Denetleme Komisyonları kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır.

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü toplanmak suretiyle, 2012 yılı içerisinde toplam 52 kez toplanmış ve 255 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Belediyemiz Yazı İşleri birimince 2012 yılı içerisinde Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümene ait başkanlık tarafından belirlenen gündemlerle ilgili karar özetlerini Meclis ve Encümen Karar defterine geçmek suretiyle, kararları bilgisayar ortamında yazarak ilgili birimlere zamanında intikalini sağlamıştır.

Personel Durumu:

Belediyemizde 2012 yılı sonu itibarıyla toplam 42 adet 657 sayılı kanuna tabi kadrolu Memur, 78 kadrolu işçi, 17 Adet sözleşmeli personel pozisyonunda sendikalı olmak üzere toplam 137 Adet personel görev yapmıştır.

Gelen-Giden ve Dilekçe :

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir, yıl içerisinde 3027 adet gelen 1580 adet giden evrak ve 122 adette dilekçe kayıtlarını kaydetmek suretiyle ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlanmış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları zamanında vermiştir.

Evlendirme ve Kayıt İşlemleri:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2012 yılı içerisinde toplam 687 çiftin evlenme akıt işlemleri yapılarak çiftlere evlenme cüzdanı verilmiştir. Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlenme akıtlarıyla ilgili tüm evrakları Belediyemizce bilgisayar ortamında hazırlanarak yapılmış, evlenmeleri yapılan çiftlerin evlenme akıtları zamanında nüfusa bildirilmiştir.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, 1 Müdür, 1 Memur ve 1 Kadrolu İşçi görev yapmaktadır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 yardımcı personel ile hizmet vermektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü vatandaşın sorunlarını çözüme noktasında onlarla birebir ilgilenirken, müdürlük bünyesinde bulunan “Basın Yayın Birimi” ayrı bir kol olarak görev yapmaktadır. Bu bağlamda Basın-Yayın birimimiz tarafından 2012 yılı içerisinde Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinlikleri birebir takip ederek görüntülü, sesli ve yazılı basın yayın organları ile iletişim kurarak etkinliklerin habersel bazda yayımlanmasını sağlamıştır.

Belediyenin hizmetlerini duyurma ve Başkanla ilgili çalışmalarını takip edip toplumu bilgilendirmenin yanı sıra şu görevlerde aktif olarak çalışılmıştır.

Hizmetlerin Haber Yapılması, Ajanslara ve yerel basına servisi, Geri Dönüşümün takip edilip, basın dosyası yapıpı başkan beye verilmesi, taranıp, arşivleme yapılması yıl boyunca devam etti.

İNTERNET: Haberlerin güncelleştirilmesi, arşivlenip, maillerin takibi ve cevap yazılması. Diğer sitelerin takibi yıl boyunca devam etti.

ORGANİZASYONLAR: Konferanslar, Sempozyum, Şenlikler, Festivaller.... her yönüyle çalışma yapılması, davetiyelerin hazırlanıp, dağıtımıyla ilgilendi.

GÖRSEL TAKİP: Görsel çekimlerin yapıpı arşive basına servisi yapılması

ULUSAL KANALLAR: Ulusal kanallara Kozan'ımızın çekimleri yapıpıldı

BILBOARD ÇALIŞMASI:Özel ve Milli günler ile ilgili bilboardlar hazırlanıp astırıldı.

SUNUMLARIN HAZIRLANMASI VE KLİP YAPIMI: Belediyemiz çalışmalarını sunum halinde hazırlanması, yine belediyemiz birimlerden gelen taleplerde sürekli yardımcı olunmuştur.

Belediyemiz ve ilçemiz tanıtım klipleri hazırlanmış ve sitelerin güncelleştirilmesi basın yayını birimimiz kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 2011 yılında başkanımızın kişisel sitesi birimiz bünyesinde yapıлып, yayına verilmiştir.

Birimimiz tarafından habersel değerlerde değerlendirilen etkinliklerimiz.

Kozan ‘Adım Adım Anadolu’ ile Kanal Urfa Tv’de



Kozan tarihi ve kültürüyle Kanal Urfa Televizyonunda “Adım Adım Anadolu” programında yer aldı.

İlk defa Kozan arama konferansı yapıldı



AK Parti Adana Milletvekili Prof. Dr. Necdet Ünüvar’ın öncülük ettiği, “Adana’nın ilçelerinin kalkınının önceliklerinin ve temel sorunlarının belirlenmesine yönelik Adana’da ilçeler bazında ilk defa gerçekleştirilecek olan Arama Konferansları’nın” ilki Kozan’da yapıldı.

Kozan Standı, Emitt’te yoğun ilgi gördü



Belediyemizin katıldığı Uluslararası Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT)’te ilçenin doğal güzelliklerini, tarihini, kültürünü, marka ürünlerini tanıtarak, ziyaretçilere bal şerbeti ve Kozan Portakalı ikramında bulunuldu.

Kozan EMİTT’ TEN yine ödülle döndü

Belediyemizin katıldığı Emitt Turizm Fuarında “**En Başarılı Ekip Çalışması**” ödülüne layık görüldü.

Başkanımız, Koza Tv’de

Belediye Başkanımız Kazım Özgan uydu kanallarında olan ve merkezi Adana’da bulunan KOZA TV’de “Gündem” programına konuk oldu

Üniversiteli Gençler Kozan'ı gezdi



Adana eğitim gönülleri derneğinin yürüttüğü ve Kozan Belediyesi'nin ortak olduğu hayat boyu öğrenme programı yenilik transferi projesi İNTEPA uygulamalı eğitimi için Adana Çukurova Üniversitesi'nde öğrenim gören 35 genç Kozan'ı gezdi.

Kozan'da, "Tarım ve Turizm Çalıştayı" düzenlendi

Belediyemiz, konusunda uzman ve akademisyenlerin katılımı ile "Tarım ve Turizm Çalıştayı" düzenledi.

Yaverin Konağı'nda gerçekleştirilen ve iki gün süren Kozan'ın 2060 Hedefleri doğrultusunda tarım ve turizmdeki hedefleri belirlemek için tarım ve turizm çalıştayında öncelikli yapılması gereken adımların belirlendi. Çalıştay da alınan kararlar Ticaret Odası Toplantı Salonu'nda Kozan kamuoyu ile paylaşıldı.

Kozan Belediyesi Haşerele İle Mücadele Başlattı



Belediyemiz, yaz aylarında vatandaşın çilesi haline gelen başta tatarcık humması, kene, bit ve pire gibi haşerelele karşı mücadelesini sürdürüyor.

Kozan Kadın Kültür ve Sanat Merkezi açıldı



Belediyemiz tarafından SODES programları kapsamında yapılan Kadın Kültür ve Sanat Merkezinin açılışı Adana Valisi Hüseyin Avni Coş'un da katılımı ile gerçekleştirildi.



Mezarlıkta Bahar Temizliği

Belediyemiz Aile Mezarlığı'nda ve türbelerde Bahar temizliği için hummalı çalışma başlattı. Mezarlık, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve

Park Bahçe Şefliği işbirliği ile yaklaşan yaz ayları öncesi mezarlık ile türbelerde sürdürülen bakım-onarım ve temizlik çalışmalarının yoğunlaştırıldı.

Üniversiteler Kozan'da

Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 3'ncü sınıf öğrencileri Kozan'ın tarihi ve doğal güzelliklerini gezdi.

Semerkant TV Kozan'da



Semerkant TV'de yayınlanan Muhammed Sena Yelkovan'ın sunduğu Köy Havası programı, Kozan ve Bucak köyünde çekimlerde bulundu.

Kozan'a, Kardeş Şehir Beypazarı Çıkarması



Tarihi evleri, yöresel yemekleri, kültürel değerleri ve doğal güzellikleriyle ünlü, Ankara'nın yanı başındaki turizm kenti Beypazarı kardeş ilçesi Kozan'a turizmci ev hanımlarıyla bir çıkarma yaptı.

Başkan Özgan, muhtarlarla istişarede bulundu



Kozan Merkez Mahalle muhtarlarıyla bir araya gelen Belediye Başkanımız Kazım Özgan mahalle muhtarlarımızla istişarede bulundu.

Başkan Özgan, "Turizmi hep birlikte geliştirmeliyiz"

Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanı Kazım Özgan "Kozan'daki turistik değerler ve yapılan çalışmalar" konulu konferans verdi.

Adanalı Bayanlar Kozan'ı gezdi

Adana'dan gelen ve 16 kişilik bir gruptan oluşan bayan kafilesi ilçenin tarihi ve turistik dokularını gezdiler.

Mehmet Akif Ersoy ile anlaşılabilmek”



Belediyemiz organizasyonu ile Ünlü Yazar ve İletişim Uzmanı Fatih Akbaba tarafından, “Mehmet Akif Ersoy ile Anlaşılabilmek” konulu konferans verildi.

Kozan'da "İletişim Ailede Başlar" Konferansı Düzenlendi

İletişim Uzmanı-Yazar Fatih Akbaba tarafından, "İletişim Ailede Başlar" konulu konferans verildi. Belediyemiz tarafından Atatürk Parkı Kadın Kültür Merkezi Anfi Tiyatro alanında

düzenlendi.

Vakıf Haftası'nda Lokma Tatlısı Dağıtıldı



Kozan'da Vakıf Haftası etkinlikleri kapsamında, Cuma Namazı çıkışı vatandaşlara lokma tatlısı ikram edildi.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 2 Araç Daha Alındı



Belediyemiz temizlik işleri Müdürlüğüne iki adet son sistem temizlik aracı alındı.

"Sebil Çeşmesi" projesi ile sebil geleneği canlandırıldı



Belediyemizin başlattığı, "Sebil Çeşmesi" projesi ilgi görüyor. Başarıyla uygulanan projeyi kapsamında Tarihi Hoşkadem Camiinde vatandaşlara çorba dağıtıldı. Etkinliğe katılan ünlü

tiyatro oyuncusu Yaşar Alptekin de “Kozan’i çok şanslı hissediyorum” dedi

Kurtuluş Tenis Turnuvası Yapıldı



Belediyemizin Kozan’ın düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yıldönümünü etkinlikleri kapsamında Kurtuluş Kort Tenis Turnuvası düzenlendi.

SODES kapsamında Gezici Sahne Projesi Kozan’da

Gezici Sahne, sinema tiyatro izlememiş çocukları sinema tiyatrosu ile buluşturmak için yollara çıkan ekip Kozan’da İsmet Atlı Şehir Stadyumu’nda sahne aldı.

Kozan’da Kurtuluş Koşusu



Kozan’ın düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yıldönümünü sebebiyle düzenlenen kurtuluş koşusu büyük ilgi gördü.

Kozan’da Sokak Kurtuluş Basketbol Turnuvası Yapıldı

Kozan’ın düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yıldönümünü dolayısıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen kurtuluş turnuvalarından Kurtuluş Sokak Basketbol Turnuvası yapıldı.

Pedallarımı, kurtuluş için çevirdiler

Kurtuluş Bayramı 92. yıl dönüm dolayısıyla Kurtuluş Bisiklet Yarışı düzenlendi.

Kozan, Aşıklerle coştı

Kozan’ın düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yıldönümünü kutlamaları kapsamında Belediyemiz tarafından, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı’nda halka açık Aşıkler konseri düzenlendi.

İlk olarak Mehteran Takımın gösterilerinin ardından, Ünlü Türkücü Hilmi Şahballı'nın katılımıyla gerçekleşen konsere vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

Şehitlerimiz için mevlit okutuldu



Belediyemiz tarafından 2 Haziran Kurtuluş Bayramı etkinlikleri kapsamında şehitler anısına mevlit programı düzenlendi.

KOZMEK Sergisi açıldı



Kozan'da Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve KOZMEK geleneksel el sanatları sergisi açıldı. HEM Müdürlüğü ve Belediyemiz Mestek Edindirme Kursu (KOZMEK) işbirliği ile açılan sergide ahşap oymacılığı, resim ve boyama, el nakışı, biçki-dikiş ve giyim kursiyerlerinin eserleri yer aldı.

Kurtuluş satranç turnuvası yapıldı

Belediyemiz tarafından Kozan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 92. yıl dönümü dolayısıyla düzenlenmiş olduğu satranç turnuvası sona erdi.

Kurtuluşumuzu Coşkuyla Kutladık



Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yıldönümü Kaymakamlık ve Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerle yapıldı.

890 Ünite Kan ile birinci olduk



Kozan, Adana ilçeleri içerisinde kan verme rekorunun ilçeler bazında 890 ünite kan vererek diğer ilçeleri geride bırakırken, birçok çevre tarafından takdir edildi.

Kentsel Dönüşüm halka açık meclis toplantısı ile iptal edildi

Belediyemiz Haziran ayı olağan meclis toplantısı Belediye Sinema Salonunda vatandaşların katılımı ile yapıldı. Toplantıya Kentsel Dönüşüm projesinin uygulanması düşüntenle Cumhurbaşkanlığı ve Mahmutlu Mahallesi sakinleri de katıldı. Program ilk olarak Belediye Meclisi tarafından gündeme alınan maddeleri Belediye Başkanımız Kazım Özgan'ın okuyup meclis üyelerinin oylamasına sunması ile başladı.

Kandil simidi dağıtım bal şerbeti ikram ettiler



Belediyemiz, Miraç Kandili dolayısıyla Hoşkadem Camii başta olmak birçok camide kandil simidi dağıtıp, Hoşkadem Camii'nde vatandaşlara Binboğa Bal'ın katkılarıyla bal şerbeti ikram edildi.

Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan Söğüt, Binboğa Bal Müdürü Gökmen Sarıtaş ve belediye görevlileri Hoşkadem Camii'nde kandil simidi dağıtarak vatandaşların kandillerini kutladılar.

TRT Anadolu'dan Traktör kazandı



TRT Anadolu Televizyonu'nun canlı yayınladığı "Çiftçiler Yarışıyor-Harman Yeri" programında Kozanlı bir çiftçi traktör kazandı.

Kozan Barajı'nda tekne turları yapılacak

Rotasını turizme çeviren Kozan, Tarihi ve Kültürel zenginliklerini turizme kazandırma çalışmalarının yanında doğal güzelliklerini de turizme kazandırma çalışmalarını sürdürüyor.

Bu kapsamda bir tekne alınarak Kozan Barajına indirildi.

Kozan'da Şehir içinde Hayvan Besiciliği yasaklandı



Kozan'da yıllardır çözüm arayan bir sorun olan yerleşim merkezinde büyük ve küçükbaş hayvan besiciliğine kademeli olarak son verildi.

Yaz futbol okulu başladı

Belediye Başkanımız Kazım Özgan'ın katkılarıyla geçtiğimiz yıl açılan ve ücretsiz hizmet veren Kozan Belediyesi Yaz Futbol Okulu bu yılda çalışmalarına başladı.

Başkan Özgan, 'Kötü Yol' dizisi setini ziyaret etti



Belediye Başkanımız Kazım Özgan, Orhan Kemal'in 'Kötü Yol' romanından esinlenerek Kozan'da çekimlerine başlanılan "Kötü Yol" dizisinin çekildiği set alanını ziyaret etti.

Mustafa Kemal Sokak restore ediliyor



Kozan'ın tarihi evlerinin bulunduğu mekânlardan olan Mustafa Kemal Sokak turizm amaçlı restore ediliyor.

İftar etkinlikleri



Belediyemiz Ramazan ayı içerisinde farklı mahallelerde gerçekleştirilen iftar etkinlikleri vatandaşlarla bir araya geldi. Yapılan bu etkinlikler Basın Yayın Bürosu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşıldı.



Horzum Yaylası'nda Ramazan Şenliği ve Yemek Yarışması

Belediyemiz ve KOZVAK (Kozan ve Çevresi Sosyal ve Kültür Vakfı) işbirliği ile Horzum Yaylasından Ramazan Şenliği düzenlendi.

Belediyemiz organizasyonu ile gerçekleştirilen etkinlikte Kozanlı Sanatçı Erdal Altıntaş'ında vermiş olduğu konser programına vatandaşlar yoğun ilgi gösterirken, Horzum da KOZVAK işbirliğinde gerçekleştirilen yemek yarışması programında dereceye giren yarışmacılara ödülleri de takdim edildi.

5 Ocak gazetesi Kozan'ı yazdı



Adana'da günlük yayınlanan 5 Ocak Gazetesi Halkla İlişkiler Müdürü Sibel Soyer Kaymakamımız İzzettin Sevgili ve Belediye Başkanımız Kazım Özgan ile söyleşi yaparak Kozan'a geniş verdi.

Kandilde Bal Şerbeti İkrâm Edildi

Belediyemiz, Berat Kandili dolayısıyla Hoşkadem Camiinde yatsı namazı sonrası vatandaşlara bal şerbeti ikram etti. Perçin Bal'ın katkılarıyla Hoşkadem Camiinde yapılan sebilde, vatandaşlara Bin 200 bardak bal şerbeti ikram edildi.

Geleneksel 2. Salmanlı Farsak şenliği yapıldı

Geleneksel 2. Salmanlı Farsak Şenliği Kozan'ın Salmanlı Köyü Kızılyurt Mevkii'nde Belediye Başkanımız Kazım Özgan'ın da katılımı ile gerçekleşti. Bu tür şenliklere sandalye, ses düzeni gibi birçok konuda yardımcı olmaktadır.

Başkanımız Balkanlar'da



Belediye Başkanımız Kazım Özgan Tarihi Kentler Birliği'nin Balkan Ülkeleri Kültürel ve Teknik İnceleme Gezisini tamamlayarak ilçeye döndü

Kozan'da Parkomat Dönemi Başladı

Kozan'da her geçen gün büyüyen trafik sorunu, Parkomat sayesinde çözüme kavuştu. Uygulamanın ilk gününde Saimbeyli Caddesi rahat bir nefes aldı.

Belediyemiz tarafından ilçedeki trafik sorununa çözüm olarak uygulamaya konulan parkomat hayata geçti.

Kozanlı seyyahlar Ankara'da



Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen Seyyah Projesi kapsamında Belediyemiz Gençlik Meclisine üye 20 bayan öğrenci Ankara'yı gezdi.

Alptekin'den "Namazla Yeniden Doğdum" Konferansı

Belediyemiz tarafından organize edilen Ramazan etkinlikleri kapsamında ünlü sinema ve tiyatro oyuncusu sanatçı ve yazar Yaşar Alptekin "Namazla Yeniden Doğdum" konulu bir konferans verdi.

Ramazan Etkinlikleri, Yaşar Alptekin'in Katılımıyla Başladı



Belediyemiz tarafından organize edilen Ramazan etkinlikleri Ramazan'ın ilk günü ünlü tiyatro oyuncusu Yaşar Alptekin'in katılımı ile başladı.

Yaşar Alptekin'in sunumu ile Muhsin Yazıcıoğlu Parkı'nda düzenlenen Ramazan etkinlikleri ilk olarak Ebrar İlahi Gurubu'nun okumuş olduğu birbirinden güzel ilahiler ile başladı. Program İstanbul Temaşa Tiyatrosu tarafından düzenlenen ve orta oyunu ve çocuklarında katıldığı yarışma programları ile devam etti.

Atatürk Parkı'nda ramazan eğlencesi



Belediyemiz tarafından organize edilen, ünlü tiyatrocu Yaşar Alptekin'in katılımı ile gerçekleşen Ramazan etkinlikleri dördüncü gününde Atatürk Parkı amfi tiyatro alanında vatandaşlar ile buluştu.

Yoğun bir vatandaş topluluğunun katıldığı ve sunumunu Tiyatrocu Alptekin'in gerçekleştirdiği etkinlikte İstanbul Temaşa Tiyatro gurubu çeşitli gösteriler ile vatandaşları eğlendirdi. Hacivat ve Karagöz oyunu ile çocuklardan tam not alan ekip orta oyununu, sandalye kappmaca ve şarkı söyleme yarışmaları ile de büyüklerin alkışını almayı başardı. Geç saatlere kadar süren etkinlikte Kozan Belediyesi vatandaşlara bal şerbeti ikramında bulundu.

Atatürk Parkı'nda Semazen Gösterisi büyüledi



Belediyemizce her yıl düzenlenen ve geleneksel hale gelen ramazan etkinlikleri kapsamında tasavvuf musikisi eşliğinde sema gösterileri düzenlendi.

Atatürk Parkı Kadın Kültür ve Sanat Merkezi önünde binlerce vatandaşın katılımıyla gerçekleşen toplu iftar yemeği sonrası Amfi tiyatro alanında sahne alan Konya Sema Grubu ilahiler eşliğinde semazen gösterisi düzenledi.

Koza Tv Kozan'dan canlı yayın yaptı



Ulusal Kanallardan Adana Koza Tv'nin yapmış olduğu "Çukurova'da İftar" adlı programı Kozan Belediye Başkanı Mimar Kazım Özgan'ın katılımıyla Atatürk Parkı'ndan canlı olarak yayınlandı. Hoşkadem Camii İmam Hatibi Abdurrahman Yılmaz ve Ümmügülüm Camii İmam Hatibi Vahap Aşçıoğlu'nun da konuk olarak katıldığı programda, Oruç ve Zekat üzerine sohbetle bulunuldu.

Başkan Özgan Radyo Sis'e Konuk Oldu

Belediyemiz Başkanı Mimar Kazım Özgan Radyo Sis'te Aykut Arıcı'nın hazırlayıp sunduğu Gün Ortası programına konuk oldu.

Yaklaşık iki saat süren keyifli sohbette Başkanımız Kazım Özgan Kozan'daki belediyecilik çalışmalarını ve özel hayatıyla ilgili birçok konuyu Aykut Arıcı'nın programında anlattı.

Kadir Gecesi'nde bal şerbeti ve kandil simidi dağıtıldı

Kutsal Kitabımız Kur'an-ı Kerim'in vahiy yoluyla Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'e (S.A.S.) gönderildiği kutsal gece olan Kadir Gecesi'nde Tüm İslam Ülkelerinde olduğu gibi ilçemiz Kozan'da vatandaşlar camilere akın etti.

İlçe merkezinde tüm camilerde olduğu gibi Tarihi Hoşkadem Camii'ne akın eden vatandaşlar yoğun kalabalık yüzünden saflarını yollara kadar taşıdı. Hoşkadem Camii İmam Hatibi Abdurrahman Yılmaz'ın okumuş olduğu dualar ile idrak edilen gecede Kadir Gecesi'nin önemine değinildi. Gecede cami cemaatine bal şerbeti ve Kandil simidi ikram edildi.

Kozan'da bayram coşkusu

Ramazan Bayramı Kozan'da da, Karacaoğlan Halk Kütüphanesi salonunda Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleştirildi.

30 Ağustos Zafer Bayramını Coşkuyla Kutladık

30 Ağustos Zafer Bayramının 90. yıl dönümü tüm yurtta olduğu gibi ilçemiz Kozan'da da coşkuyla kutlandı. 30 Ağustos sabahı Hükümet Konağı önünde başlayan program çelenklerin protokol sırasına göre Atatürk Anıtına konulmasının ardından saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile devam etti.

Yeni eğitim öğretim yılına Başkan Özgan ile başladılar

2012-2013 Eğitim öğretim yılının ilk günü Belediye Başkanımız Kazım Özgan, öğretmen ve öğrencilere başarılı bir yıl temennisinde bulunarak sınıflara kitap dağıtıldı.

Başkan Özgan; "Dedikodu üretmek yerine halkımız için çalışıyoruz"

Belediye Başkanımız Mimar Kazım Özgan Kozan Fm'in canlı yayın konuğu oldu. Sunuculuğunu Burcu Gültekin'in yaptığı programda Başkanımız gündeme ilişkin açıklamalarda bulundu.

Belediyemiz personeline trafik eğitimi

Belediyemiz çeşitli birimlerinde araç kullanan şoförlere trafik semineri verildi.

Belediye meclis salonunda gerçekleşen program Adana İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Ekip Amiri Ziya Özdemir ve Kozan İlçe Emniyet Müdürlüğü Denetleme Ekipler Amiri Murat Soydan tarafından verildi.

Anavarza Antik Kenti'ne ilk kazma vuruldu



Anavarza Antik Kenti'nde arkeolojik kazı için resmi olarak ilk kazma vuruldu. Anavarza'da 15 kişilik ekip ile bir süre için yürütülen kazı çalışmaları, temizlik çalışmasının ardından, ilk kazma Adana Vali yardımcısı Fikret Deniz'in de katılımıyla yapıldı.

Belediyemizden örnek uygulama



Belediyemizin Sokak hayvanları için başlattığı uygulama tüm birçok kesimden övgü aldı. Başlatılan "Kırsırlaşır, aşılla..." kampanyası kapsamında, sokak hayvanlarının beslenme ve su ihtiyaçlarını gidermek için belediyemiz tarafından beş farklı bölgeye, güneş enerjisi ile çalışan elektronik 'Beslenme Odağı' ve 'Su Pınarı'lar kurulmuş ve tüm ilgiyle yerleştirildi.

açıldı

'Karacaoğlan Güzel Yazı Bayramı kapsamında Belediyemizin katkıları ile Çiçekleri-Karacaoğlan" sergisi Hoşkadem Camii Meydanında açıldı.

"Kozan Kalesi Çiçekleri ve Karacaoğlan" fotoğraf sergisi



etkinlikleri
"Kozan Kalesi
Kozan'da



Üniversiteli Öğrencileri ve Y. Adamlarından Kozan Gezisi

Adana'dan 100 kişilik iş adamı ve öğrenci grubu hafta sonu Kozan'a gelerek Dağlıcak Mesire Alanında piknik yapıp Kozan'ın tarihi ve kültürel mekanlarını gezdiler.

Grubu oluşturan Adanalı iş adamları ve Çukurova Üniversitesi'nde okuyan öğrenciler ilk olarak Dağlıcak Mesire Alanı'nda bir araya geldiler. Daha sonra Hoşkadem Camii, Kozan Kalesi, Yaver'in Konağı, Tarihi Kozan Çarşıları ve Atatürk Parkı'nı da gezen öğrenciler gezinin ardından ilçeden ayrıldılar.

Kent Bilgi Sistemi (CBS) çalışmalarına başlandı

Kozan Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarını başlatmak için Beyaz Yazılım firmasıyla görüşmelere başladı.

Elektronik hizmet ağını genişleten Belediyemiz, geçtiğimiz yıllarda e-belediye sistemine geçen ve mükelleflerin sicil bilgilerini girerek su-emlak-ilan reklam bilgilerini sorgulayabildiği sistemi aktif duruma getirmişti. Kozan Belediyesi ayrıca internet ortamından kredi kartı ile tahsilat yapılması işlemini Kozan halkının kullanımına sundu. Şimdi ise bu sisteme entegre olarak CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) ni hayata geçirmek için çalışmalara başlandı.

Kozan'da "Sevgi Tohumları Projesi"

Kozan Emniyet Müdürlüğü, Toplum Destekli Polislik Büro Amirliği'nce sürdürülen "Sevgi Tohumları Projesi" kapsamında, evlenme hazırlığında olan ve evli çiftlere yönelik seminer düzenlenmesine devam edildi.

SODES'ten "Çocuk Gelişimi" Semineri

SODES Kadın Kültür Sanat Merkezi projesi kapsamında "Çocuk gelişimi" semineri düzenlendi. Kozan Belediyesi ve Kozan Kız Meslek Lisesi Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen seminerde Kız Meslek Lisesi'nden Çocuk gelişimi öğretmenlerinden Selma Doğanemur ve Özen Taslak anne ve babalara çocuklara yönelik tutum ve davranışlar konusunda bilgiler verdi.

İlahiyatçı Tahir Yıldız tarafından bir konferans verildi



Belediyemiz, Işık Dershaneleri ve Özel Burç Okulları işbirliğinde Belediye Sinemasında İlahiyatçı Tahir Yıldız tarafından bir konferans verildi.

Kozan'da "Huzur Sokağı"na büyük ilgi



Son zamanlarda bir televizyon dizisi ile tekrar gündeme gelen Şule Yüksel Şenler'in romanı Huzur Sokağı, İstanbul Temaşa Tiyatrosu tarafından tiyatroya uyarlanarak sergilenen tiyatro oyununu Kozan'da büyük ilgi gördü.

Belediyemizin kültür hizmetleri kapsamında kadrosunda sanatçı Yaşar Alptekin'in de bulunduğu "Huzur Sokakı" adlı tiyatro oyunu, Belediye Sinema Salonunda oynandı.

Öğrencilere Gazeteciliği Anlattı

Kozan Ağılboğaz İlköğretim Okulu Konferans Salonu'nda Kozan Belediyesi'nin katkılarıyla öğrencilere gazetecilik mesleği anlatıldı.

Okulun konferans salonunda "Basın Etiği ve Ahlakı-Basın Hürdür Sansür Yapılamaz" konulu düzenlenen seminere Kozan Belediyesi Basın Yayın Sorumlusu ve Cihan Haber Ajansı Kozan Temsilciliği görevini yürüten Fatih Ateş konuşmacı olarak katıldı.

Bayram Öncesi Giyim Yardımı



Belediyemiz ihtiyaç sahibi ailelere bayram öncesi giyim yardımı yapıldı.

Kurban Bayramı'na sayılı günler kala Belediyemiz Kozan'da ihtiyaç sahibi 2855 aileye giyim yardımı yaptı.

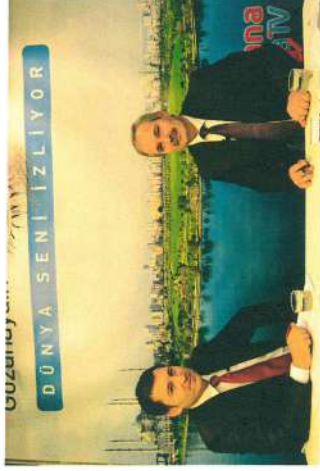
Kozan'da Bayramlaşma Töreni

Kurban Bayramı Kozan'da da, Bayramın ilk günü Karacaoğlan Halk Kütüphanesi salonunda Kozan Belediyesi ev sahipliğinde AK Parti Adana Milletvekili Ncedet Ünüvar'ın da katılımıyla gerçekleşti.

Ödevleri için Başkanımızdan yardım aldılar

Kozan İnkılap İlköğretim Okulu öğrencilerinden Sıla Yüce ve Erenay Altunsayar adlı öğrenciler okul dergisi için Belediye Başkanımız Kazım Özgan ile röportaj yaptılar.

Başkan Özgan, Koza ve Akdeniz Tv'de Canlı yayın konuğu oldu



Belediye Başkanımız Kazım Özgan uydru kanallarından Koza TV ve Akdeniz TV'nin canlı yayın konuğu oldu.

6 Kasım Salı günü saat 17.15'te Koza

TV'de İbrahim Karanfil'in hazırlayıp sunduğu Gündem adlı programına canlı yayın konuğu olan Belediye Başkanımız Kazım Özgan 7 Kasım Çarşamba günü saat 09:15'te Akdeniz Tv'de Yüksel Mert'in hazırlayıp sunduğu Mertçe Söyleşi adlı programların konuğu oldu.

Kozan Gate Dergisi'nde



KOZAN
BELEDİYESİ

Faliyet Raporu 2012



Ulusal Dergilerden Gate Dergisi Ekim ayı 150. Sayısında Kozan'a yer verdi.

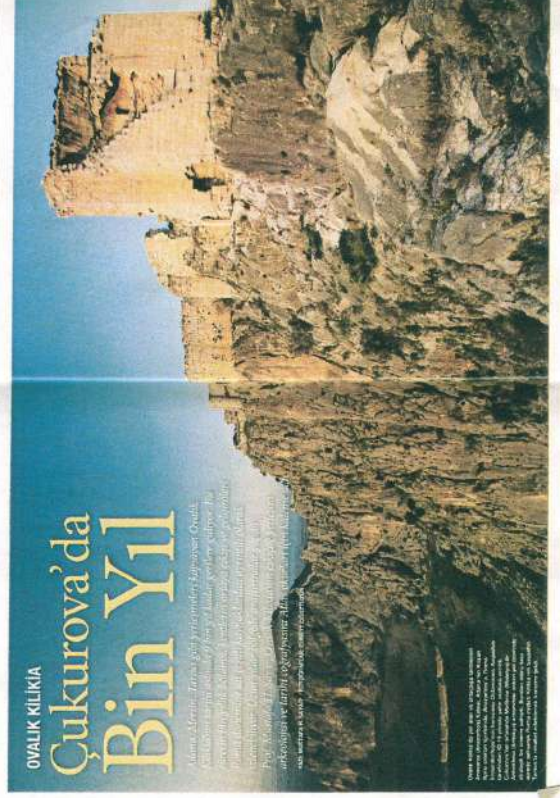
Gizli Güzellik Kozan başlığı ile ilçemize yer veren Gate Dergisi'nde Kozan Kalesi, Hoşkadem Camii, Anavarza Antik Kenti, Bucak Cennet Vadisi gibi ilçenin tarihi ve doğal güzelliklerine geniş yer verildi. Dergide ayrıca Kozan'dan ne alabilirsiniz? Gibi konulara Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde yer verildi.

Okul Gazetesi için Başkan Özgan'ı ziyaret ettiler

2 Haziran İlköğretim Okulu öğrencileri çıkaracakları Okul gazetesi için Belediye Başkanımız Kazım Özgan'ı ziyaret ederek bir takım sorular sordular.

Başkanımız öğrencilere Belediyenin Kültür yayınlarından oluşan kitaplar hediye etti.

Ovalık Kilikia Çukurova'da Bin Yıl



Adana, Mersin, Tarsus gibi yerleşmeleri kapsayan Ovalık Kilikia'nın tarihi aslında 9 bin yıl kadar gerilere gidiyor. Bu sürecin bin yıllık bölümü, kentlerin ortaya çıkışı ve gelişimleri Roma dönemine ait çeşitli kaynaklardan ayrıntılı olarak izlenebiliyor. Uzun yıllar bölgede araştırmalar yapan Prof. Dr. Mustafa H. Sayar, Ovalık Kilikia'nın eski çağ yerleşim arkeolojisi ve tarihi coğrafyasını Atlas okurları için kaleme aldı.

Öğrencilerden Başkanımıza teşekkür ziyareti

Geçtiğimiz günlerde Kozan Belediyesi ve diğer kurumların işbirliğinde okul bahçesi asfaltlanan Gazi İlköğretim Okulu Okul İdaresi ve öğrencileri Kozan Belediye Başkanı Kazım Özgan'ı makamında ziyaret ederek teşekkür ettiler.

Kozan'ın, 50 yıllık planı tartışıldı



Kozan Belediyesi "Yeni Ufuklar - Kozan 2060 " sempozyumu çalıştayları ile ilçenin 50 yıllık geleceğini planlıyor. İki yıl önce başlayan sempozyumun üçüncü mini çalıştayı 8-9 Kasım tarihleri arasında Yaverin Konağı'nda gerçekleşen ve iki gün devam eden "Yeni Ufuklar - Kozan 2060 " çalıştayı uzman katılımcı ve akademisyenlerin çalıştayda ortaya koymuş olduğu fikirler Ticaret Odası Toplantı Salonu'nda kamuoyu ile paylaşıldı.

Başkan Özgan Yurtdışı gezisinden döndü

Belediye Başkanımız Kazım Özgan, Avrupa ülkelerine kültürel ve teknik inceleme gezisi yapmak üzere gittiği Hollanda, Almanya ve Fransa'dan döndü.



Şehrin Hikâyesi Kozan'da



Uydu kanallarından TV EM'de yayınlanan Şehrin Hikayesi adlı program ekibi Kozan'ın tarihi ve kültürel dokusu üzerinde çekimlerde bulundu.

Atatürk'ün Uşağının Anıları adlı kitabı hediye etti

Belediye Başkanımız Kazım Özgan 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle okullarda öğretmenlere Belediyenin kültür yayınlarından olan Cemal Granda'nın "Atatürk'ün Uşağının Anıları" isimli kitaptan hediye etti.

"Avucumuzdaki Gelecek ve Çocuklarımız" konulu konferans verildi



Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Anadolu Öğretmen Lisesi'nin organizasyonu ile 24 Kasım Öğretmenler günü dolayısıyla Prof. Dr. Aytaç Açıklalın tarafından "Avucumuzdaki Gelecek ve Çocuklarımız" konulu konferans düzenlendi.

Flaş Tv Kozan'da çekimlerde bulundu



Kozan'ın ulusal basında tanıtım çalışmaları seri bir şekilde devam ediyor. Flaş Tv'de Pazar günleri 10.30'da yayınlanan Rotamız Türkiye program ekibi, Kozan'da yapmış olduğu çekimleri tamamladı. Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Yaverin Konağı, Tarihi Çarşılar, Hoşkadem Camii, Atatürk Parkı, Dagiçak Mesire Alanı, Kozan Barajı gibi bir çok mekanda çekimlerde bulunuldu.

Mahmutlu Mahallesi'nde Kentsel Dönüşüm Toplantısı Yapıldı

Kozan'da "Kentsel Dönüşüm" Çalışmaları Kozan Belediye Başkanı Kazım Özgan, kentsel dönüşüm uygulaması kapsamına alınan Mahmutlu Mahallesi'nde vatandaşlarla düzenlenen toplantıya katılarak bilgi verdi.

Diyanet Sen'den Başkan Özgan'a teşekkür plaketi



Diyanet Sen Kozan İlçe Temsilciliği tarafından Kozan Belediye Başkanı Kazım Özgan'a plaket takdim edildi. İlçe Temsilciliği tarafından gerçekleştirilen sosyal ve dini etkinliklerde katkılarında dolayı Başkan Özgan'a Diyanet Sen İlçe Temsilciliği adına Yusuf Kaplan tarafından plaket takdim edildi.

Başkanı Özgan, Muhtarların İsteklerini Dinledi

Belediye Başkanımız Kazım Özgan, mahalle muhtarları ile bir araya gelerek mahalleriyle ilgili isteklerini dinledi.

Başkan Özgan, "Bol Kitap okuyun"

Kozan Yusuf Baysal Anadolu Lisesi öğrencilerine bir konferans veren Belediye Başkanımız Kazım Özgan, öğrencilere bol kitap okumaları tavsiyesinde bulundu.

Mimar Adayları Kozan'ı fotoğrafladılar

Çukurova Üniversitesi Mimarlık Bölümünden 50 kişilik öğrenci grubu Kozan'ın tarihi ve kültürel dokusunu gezerek fotoğrafladılar.

Turizm Paneline Yoğun ilgi



Belediyemiz tarafından ilçenin doğa, tarih ve kültür potansiyelinin turizme kazandırılması çalışmalarının kapsamında "Kozan Turizm Destinasyonu Olabilir mi?" konulu panel düzenlendi.

Çukurova Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Kibar'ın yönettiği panele, DDF Ajansı Başkanı Prof. Dr. Esra Emekçi, İstanbul Kültür ve Turizm İl Müdürü Prof. Dr. Ahmet Emre Bilgili, Turist Rehberi Birliği Başkanı Şerif Yenen, Turist Rehberi Birliği Başkan Vekili Sedat Bornovalı ve Kozan Belediye Başkanımız Mimar Kazım Özgan panelist olarak katıldı.

Belediye Mevlana'nın uğradığı tarihi mescit'e sahip çıktı



739 vuslat yıldönümünde Mevlana Celaleddin Rumi Hazretleri'nin Şam'a ilim tahsili için gittiği sırada uğradığı tarihi mescit Belediye Başkanımızın talimatıyla kamulaştırılarak restore edilecek. Ayrıca keşişler ile bir araya geldiği Keşişler Mağarası çevresinde düzenleme yapılacak.

Kanal D Mutfağım ile Kozan'da



Kanal D televizyonunda yayınlanan "Mutfağım" adlı program ekibi Kozan'ın yöresel yemekleri üzerine çekimlerde bulundu.

Belediyeden öğrencilere lunapark bileti

Belediyemiz ilköğretim okulu öğrencilerine 15 bin adet lunapark bileti hediye etti.



Hayatını NURS TV'ye anlattı

Uydu yayını yapan NURS TV'ye konuk olan Kozan Belediye Başkanı Mimar Kazım Özgan, "Vakt-i Muhabbet" adlı

programda çocukluk yıllarından, okul hayatına ve aile hayatına kadar birçok konuda kendisine sorulan soruları canlı yayında cevaplandırdı.

Fatma Beyza Gündoğan'ın hazırlayıp sunduğu program yaklaşık 1.5 saat sürerken, programda Başkanımız Kazım Özgan, çocukluk yıllarını, ilköğretim ve üniversite hayatı ile evliliği gibi bir çok bilinmeyen yönleri ile ilgili konulara cevap verirken, programda Necip Fazıl Kısakürek'in "Kaldırımlar" Adlı şiirini okudu.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, G.S. M. Ruhsatı ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri olarak 402 adet ruhsat verilmiş olup, vatandaşlardan gelen ve işlemleri devam eden 50 adet dosya bulunmaktadır.



2-Belediye Zabıta Müdürlüğünde çalışan personeller Hafta içi, Cumartesi-Pazar günleri ve Gece olmak üzere işyeri denetimleri, kaçak inşaatlar ve halkta gelen şikâyetler ve Cenazelere Lamba, Çay Ocağı, Ekmek Yemek, Sandalye, Çadır ve gerekli yardımlar halka anında hizmet olarak geri dönmektedir.

3-Kaldırımların açılması, Kasap, Fırın, Pastane, Kahvehane, Çay Ocakları, Bakkal ve Tekel Bayileri ve diğer işyerleri periyodik olarak denetlenmektedir.

4-Kaçak Su kesmelerine kolluk olarak Zabıta Memurları gitmekte ve istedikleri her saatte müdahale yapılmaktadır.

5-Yeni yol çalışmalarında, yol kapanması ve açılması, trafiğe yön verilmesi konusunda Belediyemiz Şantiye ekipleri ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.



6- 2012 yılındaki tüm programlarda birim olarak görev yapılmıştır.

7-Vatandaşlarımızdan Psikolojik olara rahatsız olan ve Alkolik olan vatandaşlarımıza Adana'ya sevk edilme işlemlerinde bizzat görevli Zabıta Müdürlüğü olarak hizmet verilmektedir.

8-Vatandaş tarafından yazılı veya sözlü olarak gelen şikâyetlere, yerinde ve zamanında sürekli işlem yapılarak cevap verilmiştir.

9-Belediyemiz birimleri ile koordineli olarak çalışmalar devam etmekte ve gerekli zaman zarfında titizlikle işlemler yürütülmektedir.

10-Zabıta Müdürlüğümüzde 30 kişi faal olarak görev yapmakta olup, Görev yerleri, Zabıta Müdürlüğü, Otogar, Kapalı Sebze Hali ve Semt Pazarlarında görev yapmakta olup, tüm dairelerle koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

2012 YILINDA KULLANILAN İLAÇ MİKTARI



Uçkun: 3000lt

Larva: 600lt

Karasinek: 140lt

İlçemiz
genelinde Sağlık
Grup Başkanlığı
ile işbirliği
içerisinde

ilaçlama çalışmalarımız bütün yıl boyunca devam etmiştir.

SAĞLIK İSTASYONU:

Belediyemiz Sağlık İstasyonumuza ait 01.01.2012 ila 31.12.2012 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma raporu şu şekildedir.

Belediyemiz Sağlık İstasyonumuz 2012 yılı içerisinde de 1 sözleşmeli doktor ve 1 sözleşmeli hemşire ile hizmet vermiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

Çalışan işçi personellerimize periyodik muayeneleri dahilinde akciğer filmi, boğaz kültürü, kan tahlilleri, tansiyon ölçümleri, enjeksiyon ve gerektiğinde grip aşısı, hepatit B ve tetanos aşuları yapılmıştır.

Yine talep halinde evlere gidilerek özellikle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza pansuman, enjeksiyon, serum takma gibi sağlık hizmetleri verilmiş, sağlık yönünden gerekli kontrolleri yerine getirilmiş, gerektiğinde Hastahane ile irtibata geçilerek sevkleri sağlanmıştır.

Toplamda 1150 kişiye vatandaşlarımızda dahil olmak üzere sağlık hizmetleri verilmiştir.

Adana Kızılay Kan Merkezi ile ortaklaşa olarak kan bağış kampanyası ilçemizde de gerçekleştirilerek gerekli tedbirlerin alınması ve kontrollerin sağlanması kaydı ile toplam 120 vatandaşımızın kan bağışlamaları sağlanmış, arzu edenlere kan bağışı konusunda bilgiler verilmiştir.

Her yıl gerçekleştirilen ilçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü etkinlikleri kapsamında yapılan sünnet şöleni için Sağlık İstasyonumuzda 110 çocuğumuzun kaydı alınmış, Kozan Devlet Hastahanesi, Kozan Cerrahi Tıp Merkezi ve Kozan Sevgican Hastanesine gönderilerek sünnetleri yaptırılmıştır. Sünnet ücretleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Sünnet sonrasında ki günlerde ihtiyaç duyulan çocuklara pansuman ve enjeksiyon yapılmıştır.



Ayrıca birimiz tarafından gerek çalışan personellere, eş ve çocuklarına gerekse vatandaşlara ihtiyaçları durumunda, enjeksiyon yapımı, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü ve pansuman yapımı gibi sağlık hizmeti verilmiştir.

HAYIR ÇARŞISI:



Son bir yıl içerisinde 1308 Kişiye ulaşıldı.
Son bir yıl içerisinde 25.01.2012 Kozan Kaymakamlığından 250 ad.
28.11.2012 Kozan kaymakamlığın 250ad.
22.02.2012 İstanbul'dan Selami şahinden 500 ad. byn pantolon
29.02.2012 İbrahim konfeksiyondan 42.ad.
27.03.2012 Kardeşler giyimden 30 ad.
03.04.2012 Adana Kızılay derneğinden 150ad.
29.06.2012 Adana Kızılay derneğinden 530 ad.
16.08.2012 Mahmut çamlıdan 78 ad.
21.10.2012 Genç ilgi giyimden 1125 ad.

23.10.2012 Kozan kaymakamlığından 2850 ad.
Toplam 5805 ad. Kıyafet yardımı gelmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

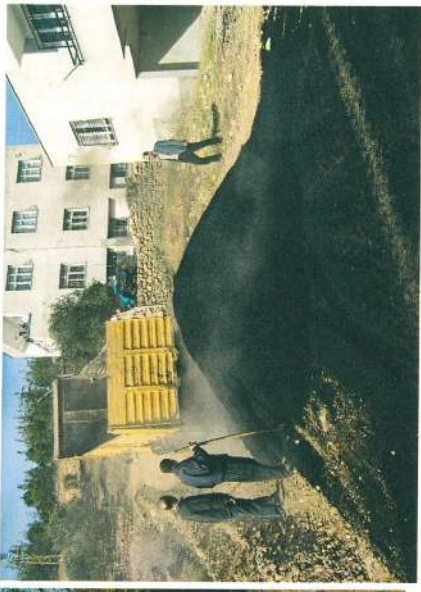
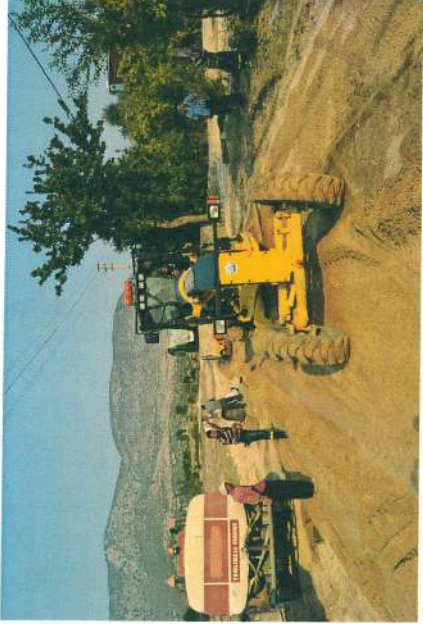
KOZAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI BULUNAN ŞEFLİKLERE AİT 2012 YILI ÇALIŞMA RAPORU

01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce 32 Adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 20 adedi Mal Alımı, 8 adedi Hizmet alımı ve 4 adedi de yapım ihalesi olup sonuçlanmıştır. Ayrıca yıl boyunca 208 adet doğrudan temin yoluyla alım yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kayıtlarına göre 669 adet evrak gelmiş, 1345 adet evrak gönderilmiştir.

İhsan BOLAT

Fen İşleri Müdürü V.



SON 8 YILLIK ASFALTIN TOPLAM CADDE SOKAK SAYISI ÇALIŞMA RAPORU				
	YAMA ÇALIŞMALARI	ASFALT SERME ÇALIŞMALARI	MICIR ASFALT ÇALIŞMALARI	SOĞUK YAMA ÇALIŞMALARI
2004	255 ADET SOKAK 14 ADET CADDE	34 ADET SOKAK 5 ADET CADDE		8 ADET SOKAK
2005	234 ADET SOKAK 11 ADET CADDE	43 ADET SOKAK 3 ADET CADDE		3 ADET SOKAK 1 ADET CADDE
2006	105 ADET CADDE 710 ADET SOKAK	11 ADET CAD.36 ADET SK		1 ADET SOKAK
2007	119 ADET CADDE 642 ADET SOKAK	9 ADET CADDE 101 ADET SOKAK		1 ADET CADDE 38 ADET SOKAK
2008	471 ADET SOKAK 83 ADET CADDE	81 ADET SOKAK 9 ADET CADDE		82 ADET SOKAK 1 ADET CADDE
2009	137 ADET CADDE 754 ADET SOKAK	5 ADET CADDE 8 ADET SOKAK		22 ADET CADDE 8 ADET SOKAK
2010	158 ADET CADDE 190 ADET SOKAK	10 ADET CADDE 78 ADET SOKAK		86 ADET CADDE 36 ADET SOKAK
2011	151 ADET CADDE 468 ADET SOKAK	10 ADET CADDE 94 ADET SOKAK		91 ADET CADDE 40 ADET SOKAK
2012	211 ADET CADDE 655 ADET SOKAK	14 ADET CADDE 131 ADET SOKAK		127 ADET CADDE 56 ADET SOKAK
GENEL TOPLAM	4379 ADET SOKAK 1019 ADET CADDE	608 ADET SOKAK 76 ADET CADDE		440 ADET SOKAK 11 ADET CADDE
				142 ADET SOKAK 334 ADET CADDE

TARİH	SOKAK	YAPILAN İŞ										KULLANILAN MALZEME							
		ANA HAT TAMIRI	ANA HAT	BAĞ LANTI TAMIRI	BAĞ TAMIRI	BACA TAMIRI	BACA	YAGM SUYU HATTI	150'LİK	200'LİK	300'LİK	400'LİK	500'LİK	700 800'LİK	1000 1200'LİK	D.D. MALZ	PVC	PARS KAP.	
2012 Yılı		6ad.	201m	24ad.	6ad.	14ad.	4ad.	5ad.	356m	315'nd.	210ad.	282ad.							
	Şevkiye Mah.	1ad.		6ad.	1ad.	7ad.	3ad.	3ad.	88m	223'nd.	34ad.	10ad.					7'ik.	41m	21ad.
	Cumhuriyet Mah.	2ad.		24ad.	1ad.	7ad.	1ad.	15ad.	4m	228'nd.	86ad.						6'ik.	5m	14ad.
	Tufanpaşa Mah.	1ad.		14ad.	1ad.	7ad.	10ad.	1ad.	368ad.	76ad.	1166ad.	12ad.					15'ik.	16m	49ad.
	Mahmutlu Mah.	8ad.		26ad.	3ad.	6ad.	7ad.	11ad.	85m	77ad.	32ad.	42ad.					13'ik.	16m	2ad.
	Aslanpaşa Mah.	8ad.		16ad.	3ad.	3ad.	15ad.	1ad.	66m	244'nd.	730ad.	42ad.					16'ik.	16m	2ad.
	Canaklı mah.	997m		16ad.	7ad.	3ad.	15ad.	1ad.	66m	129'nd.	1011ad.						16'ik.	2m	
	Agilboğaz mah.	508m		43ad.	7ad.	14ad.	10ad.	10ad.	521m	432ad.	539ad.						19'ik.	15m	5ad.
	Türkel mah.	2100m		48ad.	3ad.	7ad.	25ad.	2ad.	597m	464ad.	2252ad.	21ad.					33'ik.	31m	2ad.
	Taşantepe mah.	53m		13ad.	2ad.	3ad.			122m	49ad.	67ad.	112ad.					8'ik.		
	Yarınoğlu mah.	430m		18ad.	2ad.	6ad.	2ad.	2ad.	10m	236'nd.	430ad.	10ad.					57'ik.	3m	5ad.
	Beğler mah.	4516m		101ad.	2ad.	6ad.	56ad.	1ad.	262m	694ad.	1319ad.	46ad.					33'ik.	39m	1ad.
	Varsaklar mah.	1160m		4ad.	58ad.	4ad.	28ad.	5ad.	14m	451ad.	963ad.	262ad.					223'ik.	223m	23ad.
	Karacaoğlan mah.	12046m		40ad.	399ad.	85ad.	165ad.	33ad.	2493m	3619ad.	2070ad.	744ad.	1857ad.	99ad.	53ad.				
Toplam																			

SU ARIZA ŞEFLİĞİ



1) 9480m şehir ve İshale hattı döşenmiştir.

- 416m 500/16atü boru
- 64m 400/16atü boru
- 152m 400'lük çelik boru
- 24m 250/16atü boru
- 6m 225/16atü boru
- 2030m 200/16atü boru
- 1194m 160/16atü boru

- 3342m 110/16atü boru
- 894m 90/16atü boru
- 528m 75/16atü boru
- 830m 63/16atü boru

2) 699ad. şebeke boru tamirati yapılmıştır.

3) 948ad. abone tamirati yapılmıştır.

4) 100ad. ishale hattı tamirati yapılmıştır.

5) 54ad. şebeke vanası tamirati yapılmıştır.

6) Camii ve hayratlar gezilerek bakım ve onarımı yapılmıştır.

-163ad. beyaz musluk

-34ad. beyaz musluk başlığı

- 3 ad. Kuğu batarya
- 3ad. sarı musluk başlığı
- 7)183ad. abonelik şebeke borusu bulundu.
- 8)Adana yolu ve kale ardı su pompalarının bakım ve onarım takibi yapılmıştır.
- 9)Tüm su depolarımızın bakımı ve temizliği yapıp 24 saat kloru verilmiştir.
- 10)Savruk ve Karabucağ ishale hattımızın kontrolü ve bakımı yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



girmiş bulunmaktadır.

SUNUŞ

Günümüz mali yönetim anlayışında yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları küreselleşen dünyadaki gelişmelerin bir sonucu olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte 5436 sayılı Kanunun değişik maddeleri, ikincil mevzuatından olan uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri, 01.01.2006 tarihinden itibaren mahalli idarelerde uygulamaya

Bu değişim sonuç odaklı bir yönetim anlayışıyla birlikte, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır.

Demokratik bir kamu yönetimi için, yönetim ve hizmet sunumunda, gözü kapalı tahminlerle veya düşüncelerle değil; bilimsel yaklaşımla, analitik bir yöntem kullanılarak yapılmak zorundadır.

Çağdaş bir kamu yönetimi;

Stratejik bilince sahip,

Analitik,

Yaratıcı,

Değişimi kabullenen,

Yeni deneyimlere açık,

Katılımcı ve şeffaf,

Etkili ve verimli olmak zorundadır.

5393 ve 5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince yukarıda sayılan ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş olan faaliyet raporumuz, stratejik plan ve performans programındaki hedefler doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunacaktır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Müdürlüğümüz 5393 ve diğer kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını da dikkate alarak ayrıntılı bir şekilde, önceliklerini belirleyerek faaliyet raporlarını oluşturmuştur.

Birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüzü ilgilendiren mali raporlar oluşturularak rapor içeriği hazırlanmıştır. İdare faaliyet raporumuz için gerekli olan Temel Mali Tablolar oluşturularak ayrıca sunulacaktır.

I – GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2012 mali yılına ait faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri de dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır. 2012 Mali yılının harcamaları ve faaliyetleri harcama birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüze ait verilerden oluşmaktadır.

Faaliyet raporunun hazırlarken öncelikle vizyon, misyon ve değerlerimize değindik. Çünkü tüm harcamalarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelere bağlı kalarak hazırladığımız stratejik plan, bütçe ve performans programları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

MİSYON ve VİZYON

MİSYON

Kurumumuzun misyonu,

“İnsanın ön planda tutulduğu, tüm yaş, cinsiyet ve özürlü gruplarının kendilerini ait buldukları kentsel gelişim değişim ve yaşam kalitesini sürekli arttıran bir belediye olmak.” olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün misyonu ise, kurum misyonunun yerine getirebilmesi için kendi üzerine düşen görevlerle sınırlanmış olacağından kurum misyonundan ayrı olarak belirlenmiştir.

Dolayısıyla misyonumuz,

“Kurum kaynaklarının, hukuksal çerçeve içinde Stratejik Plan ve Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtların doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, Kozan’ın kentsel gelişim seviyesini ve Kozan halkının yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına katkıda bulunmak” olarak belirlenmiştir.

VİZYON

Kurumumuzun vizyonu,

“Geçmişten geleceğe uzanmak, ilklere yaşamak ve yaşatmak” olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün vizyonu ise, kurum vizyonunun yerine getirebilmesi için yine kendi üzerine düşen görevlerle sınırlanmış olacağından kurum vizyonundan ayrı olarak belirlenmiştir.

Dolayısıyla vizyonumuz,

“Alanında Öncü ve Örnek Olmak” olarak belirlenmiştir.

İLKELERİMİZ

İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla Güvenilirlik,

İşlem ve Uygulamalarda Hukuka Uygunluk,

Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik,

Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik,

Karar ve değerlendirmelerde Açıklık,

Hizmet sunumlarında Adalet,

Yaklaşımında Eşitlik,

Çalışmalarda Ekip Ruhunu,

Araştırma ve uygulamalarla Sürekli Gelişim,

Sürekli gelişim için Sürekli Eğitim,

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU Malî hizmetler birimi

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 / m.7 - Yürürlük m.18/f) Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.



b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet

gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e)** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f)** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i)** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirmeye raporunu hazırlamak.
- j)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k)** Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l)** Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- m)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n)** Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.
- Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.
- Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- Harcama yetkili ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişiye birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Ayrıca;

MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK



MUHASEBE YETKİLİ MÜHÜRLEMLERİNİN GÖREVLİNDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ ve ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ KONTROL ve ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL ve ESASLAR YÖNETMELİĞİ

ÖN ÖDEME USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE ve MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ

HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 ve SERİ NO.2

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI

4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI



MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNLARI

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU

6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)

5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU

4857 SAYILI İŞ KANUNU

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU

4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU

4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU

1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU

6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN

492 SAYILI HARÇLAR KANUNU

2489 SAYILI KEFALET KANUNU

237 SAYILI TAŞIT KANUNU

4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN

6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

C – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemize bağlı olarak hizmet veren ve yukarıda sayılan maddelerdeki hizmetleri yasa hükümlerine göre yürütmeye çalışan Mali Hizmetler Müdürlüğü bu görevleri, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Memur ve 3 işçi olmak üzere 5 personel ile yürütmektedir.

Mali Hizmet müdürlüğümüz yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Ancak hedefi borçları asgariye indirmek birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedeflere ulaşmaya çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında yerine getirmeye çalışmak bunlara ait sosyal kesintileri de zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi toplumunu yaşadığımız şu günlerde müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmıştır.

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar Kasaları	20
Ekranlar	20
Dizüstü Bilgisayarlar	1
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	3
Lazer Yazıcılar	5
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	2
Sabit Telefonlar	10
Telsiz Telefonlar	1
Faks Cihazları	1
Fotokopi	2
Para Sayma Makineleri	1

- Tüm iş, işlem ve faaliyetlerimiz bu teknoloji kullanılarak yerine getirilmektedir. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki alt birimlerle entegrasyon sağlanmıştır. İş ve işlemler aynı verilerin yeniden girilmesine gerek kalmadan kullanılmakta ve muhasebeleştirilmektedir. Otomasyon sağlanan iş ve işlemleri başlıklar halinde sıralayarak açıklayacak olursak;
- **Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri,**
- Gelirlerin tahakkuk işlemleri müdürlüğümüzden yapılabildiği gibi belediyemizin diğer birimleri tarafından da kendileriyle ilgili tahakkuklar yapılabilmektedir. Geçmiş yıllara ait olarak cezalı tahakkuklar tek bir yıl üzerinde veri girilerek tüm yıllara yansıtılarak birkaç dakika içinde yapılabilmektedir. Tahsilat işlemleri de sistem üzerinden nakit ve kredi kartı ile yapılabilmektedir.
- **Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**
- Tahakkuk ve tahsil edilen tüm gelirlerin sistem üzerinden birkaç tuşa dokunularak otomatik olarak muhasebeleştirme ve bütçeleme işlemleri yapılmaktadır.



- **E-Belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden Borç Ödeme, Borç Sorgulama,**
- E-Belediye kapsamında internet üzerinden vatandaşlarımızın sisteme girmesi sağlanarak beyanname, tahakkuk, tahsil, borç sorgulama işlemlerini yapabildiği gibi güvenli bir şekilde ödeme yapabilmeleri de sağlanmıştır.
- **Giderlerin Ödenmesi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**
- Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişinin harcama birimleri tarafından oluşturulabilmesi ve otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra muhasebeleştirilebilmesi işlemlerinin alt yapısı hazır olmasına rağmen harcama birimlerinde bu işi yapabilecek eğitimli personelin olmaması nedeniyle yapılamamaktadır. Harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu imkân en kısa zamanda kullanıma sunulacaktır.
- **Personel Ödemelerinin Yapılması ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**
- Personel ödemeleri ile ilgili olarak diğer harcama birimleriyle entegrasyon alt yapısı hazır olmasına rağmen kullanılamamaktadır. Diğer birimlerde oluşturulan Personel Sicil ve Özlük Bilgileri ile Puantaj Bilgileri kullanılarak maaş ve ücret ödemeleri yapılabilir durumdadır. Diğer birimler henüz programı kullanmamaları nedeniyle bu işlemler gerçekleştirilememektedir. Ödemeler elektronik ortamda bankaya aktarılarak ödenmesi sağlanmaktadır.

- **Bildirgelerin Elektronik Ortamda Oluşturulması ve Transferi İşlemleri,**
- İşçi ücretlerinden kesilen primler için verilen Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen aylık bildirimler sistem üzerinden üretilerek elektronik ortamda ilgili kuruma aktarılmaktadır. 5510 sayılı yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte 657 sayılı kanuna tabi olarak çalışanların primleri de aynı sistemle aktarılacaktır.
- **Mali Raporların Sistem Üzerinden Üretilmesi İşlemleri,**
- Zorunlu Mali Raporlar sistem üzerinden sorunsuz bir şekilde üretilmekte ve raporlanmaktadır.
- Özel raporlar ise sistem üzerinden excell ortamına aktarılarak düzenlenebilmektedir.
- **Bütçenin Sistem Üzerinden Oluşturulması İşlemleri,**
- Bütçe Harcama Birim Teklifleri harcama birimleri tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen verilerin sisteme girişi yapılarak oluşturulmakta sonraki süreçleri ise tarafımızdan devam ettirilerek oluşturulabilmektedir.
- **Ödeneklerin Sistem Üzerinden Takibi İşlemleri,**
- Ödeneklerin sistem üzerinden tahsis, takip işlemleri ile raporları harcama birimleri ve tarafımızdan yapılabilmektedir.
- **Taahhütlerin Sistem Üzerinden Takibi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,**
- Harcama birimlerimize bağlı ambar ve depolarda kayıtlı taşınırın ilgili yönetmelik çerçevesinde takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri mevcut sistem üzerinden otomasyon süreçleri üzerinden yapılabilmektedir.
- **Diğer Hususlar**
- Sistem ve mevzuat daha çok yeni olması sebebiyle devamlı bir şekilde değişmekte ve geliştirilmektedir. Bu değişim ve gelişim, yorucu ve zaman alıcıdır. Harcama birimleri ile uyum istenilen seviyede değildir. Dolayısıyla harcama birimlerinin desteği alınarak daha bir çok alanda entegrasyon sağlanabilir. Zaman içinde bu çalışmalara hız verilerek yukarıda sayılan alanlara yenileri eklenebilecektir.
- **Sunulan Hizmetler**
 - **Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler**
 - Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
 - E-Belediye İşlemleri
 - Vergi Denetim İşlemleri
 - Haciz ve İcra İşlemleri
 - Yeşil Kart İşlemleri
 - İlişik Kesme İşlemleri
 - Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri
 - **Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler**
 - Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
 - Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
 - Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
 - Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
 - Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
 - Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri
 - **Muhasebe Hizmetleri**
 - Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
 - Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
 - Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
 - Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
 - Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
 - Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
 - Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi



- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri
- **Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler**
- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
 - **İç Kontrol Hizmetleri**
 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması
 - İç Kontrol Standartlarının Oluşturulması
 - Ön mali Kontrol İşlemleri
 - Uygun Görüş Verilmeyenlerin Raporlanması
 - **Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler**
 - İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
 - Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
 - Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
 - Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
 - Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
 - Meclis Hakkı Huzurlarının Hazırlanması ve Ödenmesi
 - Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
 - Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
 - **Emanet İşlemler ile İlgili Hizmetler**
 - Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
 - Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
 - Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
 - **Belediye Taahhütleri ile İlgili Hizmetler**
 - Taahhüt Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
 - Harcama Birimleri Adına Sistemin Kurulması
 - Taahhütlerin Konsolidasyon Görevi
- **Eğitim Hizmetleri**
- Gerek Duyulan Konularda Belediye Personele Eğitim Verilmesi
- İhtiyaç Duyulan Konularda Eğitim Alınması
- **Diğer Hizmetler**
- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri

AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

“*Kent ve kentinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.*”

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra, tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıdaki amaca ulaşabilmek için gerekli politikalar ve öncelikler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Etkin Belediye Yönetimi

Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Tahakkuk kayıplarının azaltılması

Etkin bir belediye yönetimini sağlamak için belediyenin mali yapısının güçlendirilmesinin gerekliliği yadsınamaz bir gerçektir. Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ise ancak tahakkuk kayıplarının azaltılması ile mümkün olabilir. Tahakkuk kayıplarının azaltılmasında müdürlüğümüze düşen görev ise yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuk kayıplarının azaltılmasıdır. Bu nedenle, vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler her yıl yeniden değerlendirilmesinin kadar artırıldığından bu oranının üzerinde bir artış sağlanması ile mümkündür.

Tahsilat oranlarının artırılması

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi için diğer bir kriterde mali yılın tahsilat oranlarında bir önceki yıl tahsilat oranlarının üzerinde bir artış sağlanmasıdır.

Denk bütçe politikasının uygulanması

Açık bütçeler, bir kurumu borç krizi ile karşı karşıya bırakarak mali yapının zayıflamasına hatta iflasına neden olabileceğinden denk bütçe yaklaşımının esas alınması gerekmektedir. Denk bütçe çerçevesinde kurumlar aşırı borçlanmaya gidemeyecek ve böylece savurganca kamu kaynaklarını kullanamayacaklardır. Günümüzde mali disiplinin anlayışının da son derece önem kazanmasının temelinde denk bütçe anlayışı yatmaktadır. Artık birçok kurumda aşırı harcamalar kısılarak mümkün olduğunca bütçe açıklarının azaltılması ve denk bütçe hedefine ulaşılması yönünde mali disiplini sağlayıcı tedbirler alınarak mali yapının güçlendirilmesine çalışılmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



KOZAN
BELEDİYESİ

Faliyet Raporu 2012

A- Mali Bilgiler

A.1 - Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

A.1.1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Kodu 1. 2. 3. 4. BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ TL

830	1				PERSONEL GİDERLERİ	4.302.622,61
830	1	1			MEMURLAR	1.309.741,89
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	547.162,22
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	547.162,22
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	626.191,04
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	626.191,04
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	63.547,97
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	63.547,97
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	60.850,81
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	60.850,81
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	11.989,85
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	11.989,85
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	544.148,58
830	1	2	1		ÜCRETLER	394.997,96
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	367.149,96
830	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	27.848,00
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	112.470,35
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve	112.470,35
830	1	2	3		ÖDENEKLER	36.680,27



830	1	2	3	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	36.680,27
830	1	3			İŞÇİLER	2.234.051,94
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.103.820,05
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.103.820,05
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	219.112,62
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	219.112,62
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	590.270,36
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	590.270,36
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	72.787,18
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini	72.787,18
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	248.061,73
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	248.061,73
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	50.360,94
830	1	4	1		ÜCRETLER	50.360,94
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin	50.360,94
830	1	5			DİĞER PERSONEL	164.319,26
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	164.319,26
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	97.930,88
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	42.916,98
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	23.471,40
830	2				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	719.855,01
830	2	1			MEMURLAR	216.584,26



830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	216.584,26
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.517,25
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	81.067,01
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	69.210,00
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	69.210,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	43.596,92
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	25.613,08
830	2	3			İŞÇİLER	423.858,48
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	37.097,26
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	37.097,26
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	386.761,22
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	251.990,76
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	134.770,46
830	2	5			DiĞER PERSONEL	10.202,27
830	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	10.202,27
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.729,93
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.472,34
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.381.275,05
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	64.248,22
830	3	1	4		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	64.248,22
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	76.756,22
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.588.201,50
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	237.145,11



830	3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	55.197,67
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	12.488,18
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	61.385,44
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	53.246,92
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	54.826,90
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	123.809,33
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	123.809,33
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	3.248.647,72
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	53.872,65
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.854.161,46
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.340.613,61
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	1.999,72
830	3	2	5		GIYİM VE KUŞAM ALIMLARI	82.482,15
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	29.093,69
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	48.526,86
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	4.861,60
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	455.176,61
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	441.231,50
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.945,11
830	3	2	7		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME	136.970,43
830	3	2	7	5	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım	136.191,63
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve	778,8
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	301.970,43



830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	111.516,76	
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	190.453,67	
830	3	3			YOLLUKLAR	11.890,94	
830	3	3	1		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	11.890,94	
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.890,94	
830	3	3	4		GÖREV GİDERLERİ	2.317.296,72	
830	3	3	4	2	YASAL GİDERLER	1.638.097,36	
830	3	3	4	2	Mahkeme Harç ve Giderleri	94.669,66	
830	3	3	4	2	Diğer Yasal Giderler	1.543.427,70	
830	3	3	4	3	ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ	27.938,74	
830	3	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.775,57
830	3	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.070,01
830	3	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	16.093,16
830	3	3	4	4	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI	651.260,62	
830	3	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	651.260,62
830	3	3	5		HİZMET ALIMLARI	5.787.025,82	
830	3	3	5	1	MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	4.907.349,01	
830	3	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	86.921,20
830	3	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.770,00
830	3	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	247.773,18
830	3	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	3.331.047,36
830	3	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.674,21



830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.183.804,68
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	48.358,38
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	78.434,62
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	10.701,05
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	65.963,57
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.770,00
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	22.264,24
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	22.264,24
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	44.189,83
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	15.687,54
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	29.995,69
830	3	5	5		KİRALAR	730.694,28
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	496.934,99
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	233.759,29
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	2.600,44
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.365,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	235,44
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	403.775,63
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	275.786,63
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	275.786,63
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	127.989,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar,	127.989,00
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.543.120,72



830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	408.685,78
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	149.606,34
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	133.534,69
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	32.307,81
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	6.826,30
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	103.194,64
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.117.650,94
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	297.205,33
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	538.273,42
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	276.711,74
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	31.160,85
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.569.392,10
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.888,10
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.492,70
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.395,40
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	12.542,22
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	12.542,22
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	4.459.791,69
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.459.791,69
830	3	8	9		Diğer TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM	93.170,09



830	3	8	9	1	DİĞER Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	151.285,09	
830	4				FAİZ GİDERLERİ	73.497,09	
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	73.497,09	
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	73.497,09	
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	73.497,09	
830	5				CARİ TRANSFERLER	829.073,27	
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	149.948,03	
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	149.948,03	
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	35.570,00	
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	114.378,03	
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	679.125,24	
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	668.325,24	
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	668.325,24	
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	10.800,00	
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	10.800,00	
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	6.018.868,35	
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.095.891,78	
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	548.091,78	
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	551.656,56	
830	6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI	547.800,00	
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	547.800,00	
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	338.705,50	



830	6	4	1	ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	338.705,50
830	6	4	1	3 İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	70.000,00
830	6	4	1	7 Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	268.705,50
830	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.429.813,79
830	6	5	2	MALZEME GİDERLERİ	516.040,27
830	6	5	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	160.823,10
830	6	5	2	2 Elektrik Tesisatı Giderleri	25.652,02
830	6	5	2	3 Sıhhi Tesisat Giderleri	303.435,71
830	6	5	2	90 Diğer Giderler	26.129,44
830	6	5	7	MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	3.913.773,52
830	6	5	7	4 Sosyal Tesisler	297.360,01
830	6	5	7	7 Yol Yapım Giderleri	2.766.509,96
830	6	5	7	8 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	667.222,73
830	6	5	7	9 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	182.680,82
830	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	142.302,10
830	6	6	2	MALZEME GİDERLERİ	142.302,10
830	6	6	2	1 Malzeme Giderleri	142.302,10
830	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	12.155,18
830	6	7	2	MALZEME GİDERLERİ	12.155,18
830	6	7	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	12.155,18
830	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	421.984,50
830	7	1		YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	421.984,50



KOZAN
BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
Eğilim Raporu 2012

kurumun

KOZAN BELEDİYESİ

1 :

1 : 2012

830	7	1	9	DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	421.984,50	
830	7	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına	421.984,50
				2012 MALİ YILI TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	31.750.740,66	

Tahakkuka Göre Tahsilat Sonuçları

Kurumun Adı :

KOZAN BELEDİYESİ

Yılı :

2012

Gelir Kodu	I	II	III	IV	V	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku (A)	Devreden Tahakkuktan Terkin / Tenzil (B)	2012 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D = (A - B + C)	2012 Yılı Tahsilatı (E)	Tahsilattan Red ve ladelere (F)	2011 Tahsilatından Red ve ladelere (G)	2012 Yılı Net Tahsilatı H = (E - F) I = (D - H)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil oranı (%)
01						Vergi Gelirleri	3.935.880,00	0,00	1.769.391,29	100.681,74	4.402.768,91	6.071.578,46	3.947.317,62	1.969,77	3.299,54	3.945.347,85	2.125.230,61	64,98
01	02					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.700.000,00	0,00	1.497.869,88	93.092,77	2.117.990,42	3.522.797,53	1.684.367,31	525,02	1.845,29	1.683.842,29	1.838.955,24	47,80
01	02	09				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.700.000,00	0,00	1.497.869,88	93.092,77	2.117.990,42	3.522.797,53	1.684.367,31	525,02	1.845,29	1.683.842,29	1.838.955,24	47,80
01	02	09	51			Bina Vergisi	750.000,00	0,00	652.515,23	27.316,15	851.487,46	1.476.886,54	677.907,09	318,10	569,29	677.568,99	799.097,55	45,89
01	02	09	52			Asa Vergisi	300.000,00	0,00	357.042,51	43.733,54	396.692,25	711.991,22	302.312,36	206,92	1.276,00	302.105,44	409.885,78	42,43
01	02	09	53			Arazi Vergisi	50.000,00	0,00	39.456,35	1.144,38	25.518,89	63.830,86	20.872,75			20.872,75	42.958,11	32,70
01	02	09	54			Çevre Temizlik Vergisi	600.000,00	0,00	448.885,79	20.896,70	842.301,82	1.270.289,91	683.275,11			683.275,11	687.013,80	53,79
01	03					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	576.480,00	0,00	271.491,41	7.488,97	1.003.057,45	1.267.059,89	915.536,30		319,52	915.536,30	951.523,59	72,26
01	03	02				Özel Tüketim Vergisi	465.480,00	0,00	8.691,56		796.819,74	807.511,30	796.753,36			796.753,36	8.757,94	98,92

01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	20.840,00	0,00	2.143,96	64.145,98	66.289,94	13.993,58	13.993,58	52.296,36	21,11
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	444.640,00	0,00	6.547,60	734.673,76	741.221,36	784.759,78	784.759,78	43.538,42	100,00
01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	111.000,00	0,00	262.799,85	204.237,71	459.548,59	116.782,94	319,52	342.765,65	25,41
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	1.000,00	0,00							
01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	10.000,00	0,00	2.599,95	4.172,40	6.772,35	8.100,22	8.100,22	-1.327,87	100,00
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	100.000,00	0,00	260.199,90	200.065,31	452.776,24	108.682,72	319,52	344.093,52	24,00
01	06			Harçlar	1.637.600,00	0,00		1.281.717,57	1.281.717,57	1.347.410,54	1.444,75	1.345.965,79	100,00
01	06	09		Diğer Harçlar	1.637.600,00	0,00		1.281.717,57	1.281.717,57	1.347.410,54	1.444,75	1.345.965,79	100,00
01	06	09	51	İnşa Harcı	600.000,00	0,00		725.330,68	725.330,68	726.174,43	843,75	725.330,68	100,00
01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	10.000,00	0,00							
01	06	09	53	İsgal Harcı	175.000,00	0,00		235.056,20	235.056,20	235.056,20		235.056,20	100,00
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	292.400,00	0,00		75.950,90	75.950,90	75.950,90		75.950,90	100,00
01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	102.000,00	0,00		2.557,00	2.557,00	2.557,00		2.557,00	100,00
01	06	09	57	Tatil Gümrüğünde Çalışma Ruhsatı Harcı	32.200,00	0,00		2.900,00	2.900,00	2.900,00		2.900,00	100,00
01	06	09	58	Tetallik Harcı	30.000,00	0,00		22.379,70	22.379,70	86.627,92		86.627,92	100,00
01	06	09	59	Toplanıcı Hali Resmi	80.000,00	0,00		7.361,00	7.361,00	7.361,00		7.361,00	100,00
01	06	09	60	Yapı Kullanma İznı Harcı	256.000,00	0,00		183.703,09	183.703,09	183.703,09		183.703,09	100,00
01	06	09	99	Diğer Harçlar	60.000,00	0,00		26.479,00	26.479,00	27.080,00	601,00	26.479,00	100,00
01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	21.800,00	0,00		3,47	3,47	3,47		3,47	100,00
01	09	01		Kaldırım Vergi Artıkları	21.800,00	0,00		3,47	3,47	3,47		3,47	100,00
01	09	01	01	Kaldırım Vergi Artıkları	21.800,00	0,00		3,47	3,47	3,47		3,47	100,00
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.144.080,00	0,00	2.393.600,29	6.564.373,90	8.880.069,92	6.932.867,69	90,00	1.947.282,23	78,07
03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.752.000,00	0,00	1.772.495,62	6.214.415,62	7.909.345,00	6.634.056,79	90,00	1.275.378,21	83,88
03	01	01		Mal Satış Gelirleri				109.186,00	109.186,00	109.276,00	90,00	109.186,00	100,00



04 04 01	Cari	1.352.000,00	0,00			30.150,00	30.150,00			30.150,00						30.150,00			100,00
04 04 01 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	728.000,00	0,00			6.000,00	6.000,00			6.000,00						6.000,00			100,00
04 04 01 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	208.000,00	0,00			24.150,00	24.150,00			24.150,00						24.150,00			100,00
04 04 01 03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	208.000,00	0,00																
04 04 01 04	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	208.000,00	0,00																
04 05	Proje Yardımları	1.456.000,00	1.026,00	758,00		574.123,03	574.123,03	574.123,03	574.123,03	574.123,03						574.123,03			100,00
04 05 01	Cari	1.456.000,00	976,10	8,00		574.123,03	574.123,03	574.123,03	574.123,03	574.123,03						574.123,03			100,00
04 05 01 01	Genel Bütçeli İd.den Alınan Proje Yrd	208.000,00	0,00			159.202,00	159.202,00	159.202,00	159.202,00	159.202,00						159.202,00			100,00
04 05 01 05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.248.000,00	976,10	8,00		414.921,03	414.921,03	414.921,03	414.921,03	414.921,03						414.921,03			100,00
04 05 02	Sermaye	0,00	50,650,00																
04 05 02 01	Genel Bütçeli İd.den Alınan Proje Yrd	0,00	50,650,00																
05	Diğer Gelirler	16.180,200,00	0,00	637.397,85	1.471,15	22.040.445,27	22.676.371,97	22.119.931,85	22.119.931,85	22.119.931,85						22.119.931,85			97,55
05 01	Faiz Gelirleri	520.000,00	0,00			969,60	969,60	969,60	969,60	969,60						969,60			100,00
05 01 04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	416.000,00	0,00																
05 01 04 01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	416.000,00	0,00																
05 01 09	Diğer Faizler	104.000,00	0,00			969,60	969,60	969,60	969,60	969,60						969,60			100,00
05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	41.600,00	0,00																
05 01 09 99	Diğer Faizler	62.400,00	0,00			969,60	969,60	969,60	969,60	969,60						969,60			100,00
05 02	Kısa ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.457,400,00	0,00			21.260.833,75	21.260.833,75	21.260.833,75	21.260.833,75	21.260.833,75						21.260.833,75			100,00
05 02 02	Vergi ve Harç Gelişlerinden Alınan Paylar	15.327,400,00	0,00			21.260.481,64	21.260.481,64	21.260.481,64	21.260.481,64	21.260.481,64						21.260.481,64			100,00
	T O P L A M	18.407.960,00	1.077,408,00	1.162,991,58	178.486,01	11.572.385,44	15.556.891,01	11.465.427,94	11.465.427,94	11.465.427,94						11.465.427,94			100,00



KOZAN
BELEDİYESİ

Faliyet Raporu 2012

Önek-30

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : KOZAN BELEDİYESİ

Yılı : 2012

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku (A)	Devreden Tahakkukla nın Terkin / Tenzili (B)	2012 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D = (A - B + C)	2012 Yılı Tahsilatı (E)	Tahsilattan Red ve ladelere (F)	2011 Tahsilatından Red ve ladelere (G)	2012 Yılı Net Tahsilatı H = (E - F)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk Oranı (%) I = (D - H)
I II III IV V												
05 02 02 51	Merkezi idare Vergi Gelir. Alınan Paylar	15.327,40 0,00	0,00			21.260,48 1,64	21.260,48 1,64	21.260,48 1,64			21.260,48 1,64	100 ,00
05 02 04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	130.000,00	0,00									
05 02 04 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	31.200,00	0,00									
05 02 04 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	15.600,00	0,00									
05 02 04 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	31.200,00	0,00									
05 02 04 99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	52.000,00	0,00									
05 02 08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00			352,11	352,11	352,11			352,11	100 ,00
05 02 08 51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00			352,11	352,11	352,11			352,11	100 ,00
05 03	Para Cezaları	124.800,00	0,00	637.397,85	1.471,15	589.188,02	1.225.114,72	668.661,10			668.661,10	54, 58
05 03 02	İdari Para Cezaları	104.000,00		20.471,53		214.264,5	234.736,11	214.264,5			214.264,58	20.471,53 91,

Zayıflıklar

Kalifiye personel yetersizliği,

Mevzuat Alanında Yaşanan Hızlı Değişim ve Gelişimin Getirdiği Yorgunluk, Mali Hizmetler Birimine Yönelik Alt Yapı Çalışmalarının Bulunmaması, Harcama Birimlerinin Değişime Olan Direnci, Harcama Birimlerinin Mevzuat Eksikliği, Muhasebe Biriminde Çalışma Mekanının Fiziksel Yetersizliği,

C- Değerlendirme

Müdürliğümüzün sahip olduğu üstünlükler kurumun sürekliliği açısından memnuniyet verici ve içinde bulunduğu zayıflıklardan daha fazladır.

5018 sayılı mevzuatın ilk uygulamalarından olan Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini ilk uygulayan birkaç belediyeden biri olma özelliği, İç kontrol sisteminin bir unsuru olan, müdürlüğümüzün oluşturması ve uygulaması gereken Ön Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne başarılı bir geçiş yapması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Düzenli Eğitimlerle belediyemizin “öncü ve örnek” olma vizyonuna bir tuğla daha koymasıyla çitayı daha yukarılara taşınmasına yardımcı olacaktır.

Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran müdürlüğümüz “Alanında Öncü ve Örnek” olma vizyonun son birkaç tuğlasını da işleyerek kalitesini başarılarıyla ortaya koymuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ

:



Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Toplam: 958 Adet evrak gelmiş, yine Müdürlüğümüz tarafından Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Toplam: 3422 Adet yazışma yapılmıştır. (Bunun 246 Adet Encümene yazışma sunulmuştur. Yine Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığına 249 Adet Açma Ruhsatı yazısı yazılmıştır.)

Müdürliğümüzce Toplam :4629 Adet iş ve işlem yapılmıştır.

HARİTA ŞUBESİ

Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından yapılan 31 Adet İfraz dosyası, 22 Adet Tevhit, 4 Adet Yol Terki ve 3 Adet İmar Uygulaması dosyasının kontrolü yapılarak Kadastro Müdürlüğüne yazısı yazıldı.



Belediyemiz tarafından 4 Adet İfraz ve Yol Terki, 3 Adet Yoldan İhdas, 6 Adet Trampa, 8 Adet Hisse Satışı, 3 Adet Arsa Satış İhalesi, 23 Adet İmar Uygulama kararı alınmış olup, imar uygulamalarından 6 adet dosya tescil işlemi yapılmıştır. 17 Adet İmar Uygulaması işlemi devam etmektedir.

Meclis

Toplam 85 adet Plan Tadilatı yapılması için Meclis'e girmesi için evrak hazırlanmış ve karar alınmıştır. 64 adet dosya için plan tadilatı yapılması yönünde olumlu karar alınmıştır.

Kamulaştırma

İlçemiz Şehir İmar Planı içerisinde kalan, kısmen veya tamamı yol durumunda olan 29 adet kamulaştırma işlemi yapılması için kararı alınmış olup, 12 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapu tescili yapılmıştır.

İlçemizin çeşitli bölgelerinde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Kamulaştırma

İlçemiz Şehir İmar Planı içerisinde kalan, kısmen veya tamamı yol durumunda olan 24 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapu tescili yapılmıştır.

İlçemizin çeşitli bölgelerinde kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

İmar Durumu

-280 Adet Ruhsat verilmesi için İmar Durumu verilmiştir.

-456 Adet Resmi Kamu Kurum ve Kuruluşlara İmar Durumu verilmiştir.

-2011 yılı içerisinde Toplam: 736 Adet İmar Durumu verilmiştir.

RUHSAT ŞUBESİ :



Toplam 332 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. (97 Adet Yapı Denetimlidir.)

Toplam 246 Adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir. (53 Adet Yapı Denetimlidir.)

306 Adet Yapı Denetimlerin hak edişleri düzenlendi.

53 Adet Yapı Kullanma İzin Belgeleri için Yapı Denetimine İş Bitirme Tutanağı düzenlendi.

97 Adet Yapı Ruhsatına Yapı

Denetiminden dolayı İş Yeri Teslim Tutanağı ve Bina Seviye Kontrolleri yapıldı.

12 Adet Asansör Ruhsatı düzenlendi.

53 Adet SGK'dan gelen evraklar için inşaat kontrolü yapıldı.

KAÇAK İNŞAAT

38 Adet Kaçak İnşaat Encümene sunuldu.

6 Adet Yıkım Kararı alınan Kaçak İnşaat-2 Adet Tehlike Arz Eden yapı yıkılmıştır. 59 Adet Kaçak İnşaat durdurulmuştur. 3 adet Kaçak İnşaat Sahibi tarafından yıkılmıştır.

NUMARATAJ

- 1- 7200 adet bilgisayar ortamında Adres Tespiti yapılmıştır.
- 2- 1900 adet arazide Adres Tespiti yapılmıştır.
- 3- 233 adet Plaka Kapı Numarası verilmiştir.
- 4- Hacimzalı köyünde mücavir alanımıza dahil olan alana 10 adet sokak ve 1 adet cadde adı ve numarası verilmiş burada bulunan 87 adet binaya da Kapı Numarası değiştirilmiş numaratajı yapılmıştır.
- 5- Kasım ayı meclis kararında onaylanan Pırlanta sokağın devamının Çevrem sokak olarak değişikliği yapılmış ve 68 adet binanın Kapı Numarası değiştirilerek numaratajı tamamlanmıştır.
- 6- Mecliste değişikliği onaylanan Hacı Bayram Veli sokak, Hacı Hilmi Tanrıverdi sokak ve Mevlana caddesinin Tabelalarının Değişikliği yapılmıştır.
- 7- UAVT sisteminde bulunan 18750 adet adresimizin Ada ve Parsel Kontrolü yapılarak 670 tanesi düzeltilerek güncellenmiştir.
- 8- Resmî kurumlardan gelen Kozan'da çalışma yapan personele Adres Tespitinde yardımcı olunmuştur.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ



1- İlçemizde bulunan ana caddeler ve kaldırımlar düzenli aralıklarla yıkanmıştır.

2- Cenaze ve Mevlit olan yerler düzenli olarak sulama yapılmıştır.

3- İlçemizde yeni açılan yolları asfalta hazırlamak için sulama yaparak yol şantiye şeffiğimize yardımcı olunmuştur.

4- İtfaiye müdürlüğümüzün emrinde bulunan cenaze yıkama aracımız 2012 yılı içerisinde ilçemiz ve köylerinde olmak suretiyle 364 adet cenaze yıkanmış olup ücret talebinde bulunulmamıştır.

5- İtfaiye müdürlüğümüzün emrinde bulunan cenaze taşıma aracımız ilçemiz içerisinde ve ilçemiz dışında 463 adet cenaze getirmiş veya ilçemizden götürmüştür. Karşılığında cenaze sahiplerinden ücret talebinde bulunulmamıştır.

6- İtfaiye müdürlüğümüzün emrinde çalışan vidanjör aracımız ilçemiz merkezindeki tuvalet ve lavabo tıkanıklarını vatandaşların telefon ve şahsen müracaat etmeleri suretiyle sıraya konularak ücret karşılığı işleri yapılmış olup kuyu makinemiz ilçemiz köylerinden vatandaşların tuvalet kuyularını belediyemiz encümen tarafından belirlenen ücret karşılığında makbuz kesilerek vatandaşlarımızın işleri yapılmıştır.



7-İtfaiye ekibimiz ilçemizde içme suyu olmayan mahallelerimize düzenli olarak haftanın belirli günlerinde içme suyu dağıtmıştır. Ayrıca zaman zaman ilçemize bağlı olan köylere de içme suyu göndermiştir.



8- İtfaiyemizde inşaat yaptıran vatandaşlarımızın müracaatları halinde inşaat temellerine belediye encümeninin belirlediği ücret karşılığında makbuz kesilerek işleri düzenli bir şekilde yapılmıştır.

9- İtfaiyemiz garajında bulunan içme suyu şebekesinden vatandaşlar gelerek kendilerine ait küçük tanklarına içme suyu verilerek yardımcı olunmuştur.

10- İlçemiz ve bağlı köylerde 189 adet yangın olmuştur. Bu yangınlarda maddi ve manevi zararları olmuştur. İtfaiye Müdürlüğümüze telefonla bildirilen adreslere hızlı bir şekilde gidilerek yangınlara müdahale edilerek büyümeden kontrol altına alınmıştır.

11- İtfaiye müdürlüğümüzde bulunan sandalye ve masaları cenazesi olan ayrıca cenaze mevlitleri olan vatandaşlarımıza sandalye ve masa götürülerek yardımcı olunmuştur.

12- İlçemizdeki binaların bodrum katlarından yağmur ve sel suları dolayısıyla oluşan sular itfaiyemizin bünyesinde bulunan su motorları ile ücretsiz çekilerek hizmet verilmiştir.



13- İtfaiye müdürlüğümüzde bulunan araçlarımız 2012 yılında faal olarak görev yapmıştır. Bunlar;

- a) 1 merdivenli itfaiye (22.08.2012 tarihinde kaza yapmış ve perte ayrılmıştır.)
- b) 3 arozöz itfaiye
- c) 2 cenaze yıkama aracı
- d) 2 cenaze taşıma aracı
- e) 1 vidanjör aracı

f) 1 kuyu çekme aracı

g) 1 masa – sandalye taşıma aracı

14- İtfaiye müdürlüğümüzce yeni açılan iş yerlerine ve yenilenen iş yerlerine ruhsatları verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

_Ersan Arıkan parkı çit bitkilerinin tıraşlanması, yabancı otlarının tirpanlanıp genel temizliği yapılarak, oyun guruplarının bakımı(yağlama kırılan parçalarının değiştirilmesi vb.)



_Göç yolu orta refüş çim biçimi, bisiklet yolu üzeri zakkumların budanması ve yabancı otlarının tirpanlanması

_Mareşal Fevzi çakmak parkı çit bitkilerinin tıraşlanarak, yabancı otlarının tirpanlanıp oyun ve fitness aletlerinin genel bakımı

_Atatürk parkı cit bit kilerinin tıraşlanıp çimlerinin biçilerek yabancı otlarının tirpanlanması ve genel olarak oyun ve fitness guruplarının bakımı(yağlama, kırılan parçalarının değiştirilmesi vb.)

_Askerlik şubesi önü bahçe düzenlenmesi

_Park bahçe fidanlığında genel temizlik ve üretim için tavaların hazırlanıp yabancı otların tirpanlanması

_Kale, manastır ve mesire alanlarının yabancı ot tirpanlanması, çalllarının kesilerek yola engel olan ağaç dallarının budanması

_Kozan genelinde park bahçe birimine ait güllerin budanarak serada çeliklerini üretim tavalarna uygulanması(göbekler, parklar ve aşevi)

- _Ağlıboğaz parkının genel temizliği, oyun gurupları, fitness aletlerinin genel bakımı ve kırılan bank tahtalarının değiştirilmesi
- _Parke ve asfalt yol yapımına engel olan ağaç ve dallarının kesilip budanması
- _Asvalt şantiyesi yanı parkın oyun ve fitness guruplarının genel bakımı ve kırılan bank tahtalarının yenileriyle değiştirilmesi
- _Komser lojmanları önünde bulunan çam ağaçlarının sanayilik bir şekilde kesilerek belediye ağaç işlerine teslim edilmesi
- _Rauf Denктаş Parkı yabancı otlarının tirpanlanarak ağaç ve çalı bitkilerinin budanıp genel oyun ve fitness gurplarının bakımı yapıldı
- Dibek cami parkı çimlerinin biçilerek, yabancı otlarının tirpanlanması,ağaç ve çalı bitkilerinin budanıp oyun ve fitness aletlerinin genel bakımı, bozulan parçalarının değiştirilmesi
- _Arap cami önünden mezarlığa kadar uzanan orta refüjde bulunan ağaç ve çalı bitkilerinin budanıp şekillendirilmesi
- _Serada bitki yetiştirilmek üzere gübre ve toprak karışımı harç hazırlanması



- _Kozan genelinde muhtelif göbek ve kavşaklara mevsimlik çiçek ekimi
- _Atatürk parkı mevsimlik çiçek ekimi
- _Mahmutlu Mahallesi park yapımına başlandı
- _Adana caddesi ve orman işletmesi yolu ağaçlarının budanıp yabancı otlarının tirpanlanması
- _Tavşantepe mahallesi orta refüj topraklanıp tesviye edilerek 100 adet 1.50 cm palmye fidanı ekildi

- _Atatürk parkı anıtiyatrosu yanına 1 adet oyun gurubu kurulması





_Mareşal Fevzi çakmak parkı cami yapımına engel olan fitness aletlerinin yer değiştirilerek montajlanması

_Adana caddesi orta refüj bitkilerinin şekil tıraşlanması yapılarak yabancı otlarının temizlenmesi

_24 kasım orta refüj bitkilerinin budanarak diplerindeki yabancı otlarının tirpanlanması

_Yeni köprüden çevre yoluna kadar uzanan orta refüj palmye ve fhonix'lerin budanması ve çimlerinin biçilmesi

_Dağılcak mesire yerine 2 ile 3 metre arasında 60 adet çınar dikilmesi

_Kaymakamlık çimlerinin biçilip yabancı otlarının tirpanlanıp ağaçlarının budanması

_Atatürk parkı çimlerine 10 torba Amonyum sülfat (kimyevi)gübre uygulanması



_Arap cami önünden göç yolu sonuna kadar uzanan orta refüj,Muhsin Yazıcıoğlu Parkı ve Türk büyükleri çimlerine10 torba amonyum sülfat gübresi uygulandı

_Dağılcak mesire alanı çimlerine2 torba amonyum sülfat gübresi uygulandı

_Dibek cami parkı çimlerine 2 torba amonyum sülfat gübresi uygulandı

_Atatürk parkı tentelerinin ipleri değiştirildi

_Sayimbeyli caddesinde elektirik tellerine

temas eden ağaç dallarının budanması

_Dağılcak ile kurgazinosu arasına yürüyüş yolu açılmaya başlandı

_Kozan genelinde bulunan tüm havuzların temizlenip tamir edilerek yeniden suları ilave edilerek çalışır hale getirildi

_Atatürk parkı mineler arası yabancı otların çapalanması

_Büyük cami avlusunda bulunan ve tehlike arzeden 2 adet çam ağacı kesilmiştir

_Dağılcağa mevsimlik çiçek ve çınar diplerine buz çiçekleri ekilmesi

_Çevre yolu orta refüj yabancı otlarının tirpanlanması

_Bağlar parkı topraklanıp tesviye edilerek ağaçlandırılması

_Atatürk parkı,Muhsin yazıcıoğlu parkı,göç yoluve dibek cami çimlerinin 2. Kez amonyum sülfat gübresi uygulanması

_Stadyumun 23 nisan çocuk bayramına hazırlanması

_Tedaş önu ve kozan lisesi önu güllerin yabancı otlarının tirpanlanması

_Adnan menderes ve yeni köprü yanında bulunan havuzların genel temizliği

_Kozmek önu yabancı otlarının tirpanlanarak fitness aletlerinin genel bakımı (yağlanması)



_Kozan aile mezarlığının yabancı otlarının tirpanlanıp,çalılarının kesilerek genel temizliğinin yapılması

_Atatürk parkı çit bitkilerinin tıraşlanıp çalı bitkilerinin şekillendirilmesi

_Türk büyüklarının tüm bayraklarının yenileriyle değiştirilmesi

_Dağılcağ mesire yeri çimlerinin biçilmesi

_Hayriye güralp cami parkı yabancı otlarının tirpanlanması,oyun guruplarının genel bakımı

_Üzeyir sağlam parkı çimlerinin biçilerek oyun guruplarının kontrol edilmesi

_Aşevi yabancı otlarının tirpanlanarak ağaç ve süs bitkileri budanıp bakımları yapıldı.

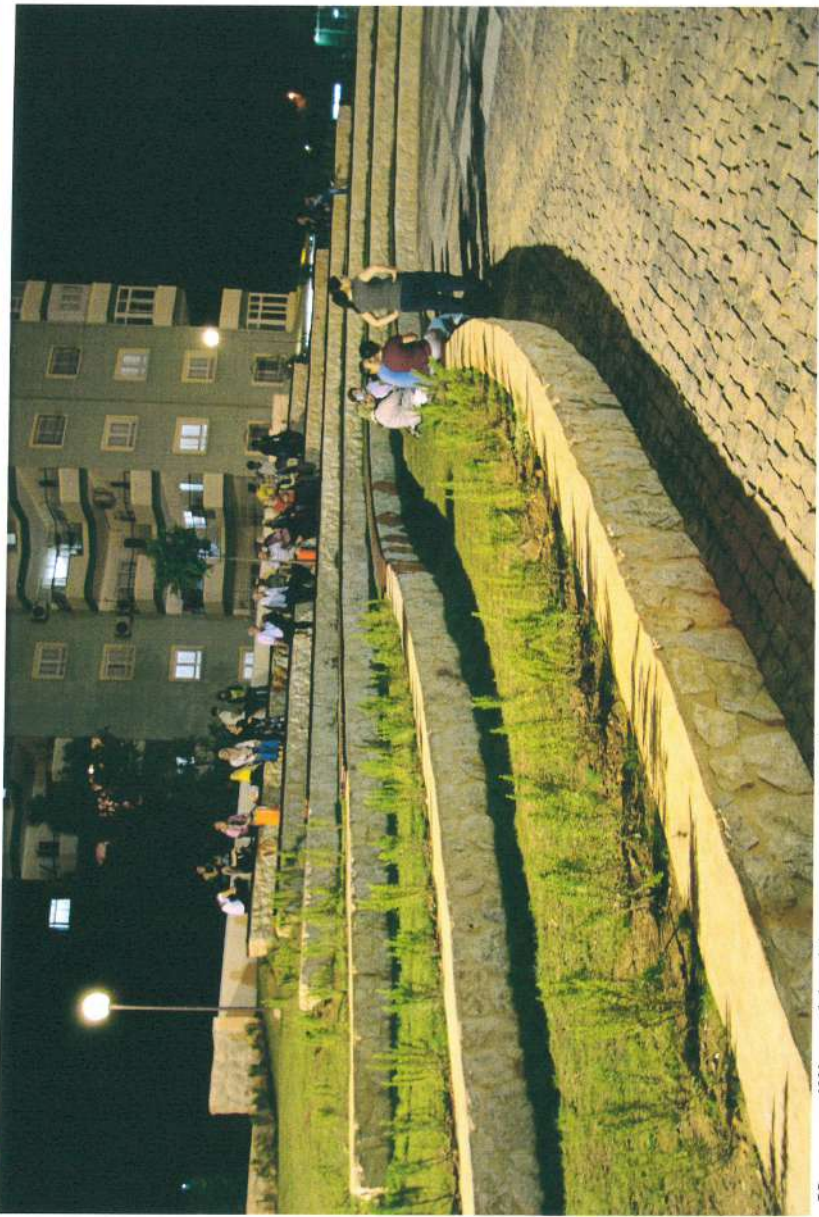
_Kozan imar lmt şirketi önu süs ve çalı bitkileri ekilerek düzenlenmesi

_Yaverin konağında bulunan ağaçları elektrik tellerine gelen dallarının budanarak genel bakımlarının yapılması

_Tavşantepe mah orta refüje ekilen palmye fidanlarının yabancı otları temizlenerek su yalaklarının açılıp taşlarının temizlenmesi

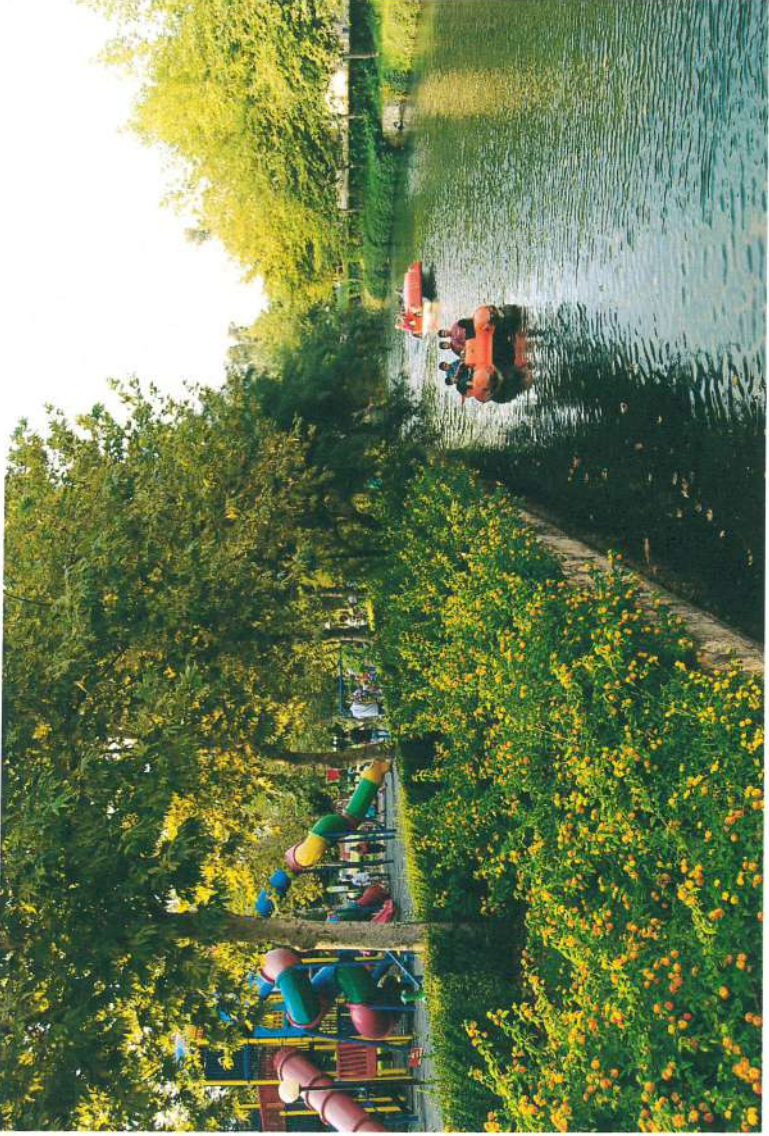
_Mahmutlu mahallesi parkına çeşitli ağaç ve süs bitkilerinin dikilerek parkın düzenlenmesi(Mazı,ligustrum,Harnup,Taflan,Orkide,Tatula ,Japon gülu,Solanum)

_Toki parkında bulunan fitness aletlerinin bakımı ,kondisyon bisikletinin kırılan peedallerinin yenisiyle değiştirilip oturma guruplarının eksik tahtaları monte edildi



- _ Kozan milli parklar binasının genel bakımı(ağaçların budanıp yabancı otlarının türpanlanması)
- _ Şıh efendi bulvarında bulunan palmyelerin budanması
- _ Adana girişinden batı geçiş çevre yolunun sonuna kadar uzanan orta refüjlerde bulunan tüm ağaç ve süs bitkilerinin genel bakımı(budama ,çapalama, yabancı ot mücadelesi vb)
- _ Zübeyde hanım caddesi orta refüjde bulunan çimlerin biçilerek bakımlarını yapılması
- _ Dibek cami parkı çim biçilerek ağaç ve süsü bitkilerinin genel bakım ve budanması
- _ Tavşantepe orta refüjde bulunan palmyelerin amonyum sülfat gübresi uygulaması
- _ Mahmutlu mah ve akcamı parkı Fidan ve süs bitkilerinin amnyum sülfat gübresi uygulanması
- _ Hasan basri demirci caddesindeki göbek ve dönüş boşluklarının topraklanıp tesviyelenecek ekime hazır hale getirilmesi
- _ Zübeyde hanım caddesi orta refüjde bulunan palmyelerin budanması
- _ Hasan basri demirci caddesi göbek ve dönüş refüjlerinin çiçekve bitkilendirilmesi
- _ Muhsin yazıcıoğlu parkının çimleri biçilip,yabancı otları temizlenip ağaçlarının genel bakımının yapılması
- _ Atatürk parkı yunuslu havuzun taliye sistemi ve derz dolgusunun yapılması
- _ Şevkiye üçgen parkının genel bakımı

_Atatürk parkında bulunan; çimlerinin biçilip, çit bitkilerinin tıraşlanarak ağaçlarının budanması



_Belediye ait muhtelif yerlerde bulunan havuzların temizlenerek sularının yeniden doldurulması

_Mareşal Fevzi çakmak parkı içine yapılan caminin toprak tesviyesi yapılarak bitkilendirilmesi

_Eski köprü önü göbekte bulunan ağaç ve süs bitkilerin budanıp,yabani ortlarının temizlenerek genel bakımlarının yapılması

_Batı geçiş çevre yolu üzerinde bulunan akasyaların yaprak bitkilerine karşı ilaçlı mücadele yapılması

_Şehir stadyumunun içi ve etrafının yabani ot ve çalularının turpanlanarak temizlenmesi

_Kaymakamlık lojmanın çimlerle biçilerek,ağaç ve süs bitkilerin genel bakımı

_Kozan kalesi mesire alanı ve etrafında bulunan ağaç dallarının budanarak çalı ve yabani otlarının temizlenmesi

_Rauf Denktaş parkı çimlerinin biçilip ağaçlarının budanarak genel bakımının yapılması

_Şehit Hüseyin soydan caddesi yol kenarı yabani otlarının turpanlanarak kaldırım üzerinde bulunan fidanların dipleri temizlendi

_Küçük cami parkının genel bakımı

_Kozan genelinde kırmızı ışık lambalarına engel teşkil eden ağaç dallarının budanması

S.NU	PLAKA NU	GÖREVİ	MARKA	MODEL
1	01 RV 104	Temizlik Aracı	Isuzu Kamyon	2009
2	01 RV 106	Temizlik Aracı	Isuzu Kamyon	2009
3	01 RV 105	Temizlik Aracı	Ford Cargo Kamyon	2009
4	01 RH 950	Temizlik Aracı	Ford Cargo 1826	2010
5	01 RL 472	Temizlik Aracı (Süpürge)	162/25 Fatih Kamyon	1991
6	01 Y 3172	Temizlik Aracı (Yeni)	Isuzu Kamyon	2012
7	01 Y 3173	Temizlik Aracı (Yeni)	Isuzu Kamyon	2012
8	01 Y 3770	Çekici (Yeni)	Mercedes Tır	2012
9	01 D 8017	Temizlik Aracı	Fatih Kamyon	1993
10	01 D 0603	Temizlik Aracı	50 Nc Kamyon	1985
11	01 RL 595	Temizlik Aracı (Tıbbi Atık)	BMC-Levent	2000
12	01 D 0596	Temizlik Aracı	Steyr Taraktör	1984
13	01 D 0616	Temizlik Aracı	Steyr Taraktör	1981
14	01 RE 206	Temizlik Aracı	Steyr Taraktör	1997
15	01 D 6699	Hizmet Aracı	Renault Trafik	2006
16	01 D 0614	Temizlik Aracı (Geri Dönüşüm)	BMC-Levent	1986
17	01 Y 3665	Sıkıştırılmalı taşıyıcı	Treyler (Dorse)	2012
18	01 Y 3667	Sıkıştırılmalı taşıyıcı	Treyler (Dorse)	2012

YAKIT DURUMU: Temizlik İşleri Müdürlüğüne 2012 yılı içerisinde göreve çıkan araçlara ait harcanan yakıt miktarı aşağıya çıkarılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ ARAÇLARA AİT 2012 YILI AKARYAKIT HARCAMALARI

S.NU	PLAKA NU	GÖREVİ	MARKA	MODEL	LİTRE
1	01 RV 104	Temizlik Aracı	Isuzu Kamyon	2009	12269 lt.