



**2026**

**PERFORMANS**

PROGRAMI



**| **

**MUSTAFA ATLI**

**Kozan Belediye Başkanı**

**BAŞKAN ’IN SUNUMU**

Kıymetli Hemşehrilerim;

Sizlerin ortak beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda oluşturduğumuz Kozan Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Planı’nın ilk faaliyet yılı içerisindeyiz. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren benimsediğimiz şeffaflık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklı olmak, etkin ve verimli çalışma ilkeleri ile hizmet istikrarımızı sürdürüyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi gereği, yürüteceğimiz faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2026 yılı Performans Programımızı kurum verileri ile mali verileri dikkate alarak tüm birimlerimizle koordineli bir şekilde oluşturduk.

Kozan Belediyesi olarak, kentimizin değerlerini ön plana çıkarmak, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek, ilçemizi kentleşme anlamında bir marka haline getirmek için özveriyle ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz. Kozan’ımızı çok daha yaşanabilir kılmak adına hayata geçireceğimiz yeni projelerimizin vizyonumuza katkı sunacak kadar etkin, mali gücümüzü sarsmayacak kadar ekonomik ve kamu kaynaklarını koruyacak kadar verimli olmasına da özen gösteriyoruz.

2026 yılı Performans Programımızın kentimize ve ülkemize birçok kazanım sunacağına yürekten inanıyor, Performans Programımızın hazırlık sürecini yöneten Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimize, çalışmalara katkı sağlayan başkan yardımcılarımıza, meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, muhtarlarımıza ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz kıymetli hemşerilerimize teşekkür ediyorum. Saygılarımla...



İÇİNDEKİLER

[1. MİSYON VE VİZYON 5](#_Toc209431066)

[2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR 6](#_Toc209431067)

[3. GÖREV VE TANIMLAR 7](#_Toc209431068)

[4. KURUMSAL YAPI 9](#_Toc209431069)

[4.1. BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ 9](#_Toc209431070)

[4.2. BİNALAR 13](#_Toc209431071)

[4.3. TEKNOLOJİK ALT YAPI 18](#_Toc209431072)

[5. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ 20](#_Toc209431073)

[6. PERFORMANS BİLGİLERİ 21](#_Toc209431074)

[7. AMAÇLAR VE HEDEFLER 22](#_Toc209431075)

[7.1. AMAÇLAR 22](#_Toc209431076)

[7.2. HEDEFLER 22](#_Toc209431077)

[8. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ 24](#_Toc209431078)

[9. GENEL DEĞERLENDİRME; 32](#_Toc209431079)

[9.1. FALLİYET TABLOLARI 32](#_Toc209431080)

[9.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 32](#_Toc209431081)

[9.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 33](#_Toc209431082)

[9.1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 34](#_Toc209431083)

[9.1.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 35](#_Toc209431084)

[9.1.5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 37](#_Toc209431085)

[9.1.6. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 37](#_Toc209431086)

[9.1.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 37](#_Toc209431087)

[9.1.8. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 39](#_Toc209431088)

[9.1.9. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 39](#_Toc209431089)

[9.1.10. KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 40](#_Toc209431090)

[9.1.11. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 42](#_Toc209431091)

[9.1.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 44](#_Toc209431092)

[9.1.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 44](#_Toc209431093)

[9.1.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 45](#_Toc209431094)

[10. 2024 MALİ YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GİDERİ ANALİZİ 81](#_Toc209431095)

[11. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER 86](#_Toc209431096)

[11.1. KANUNLAR 86](#_Toc209431097)

[11.2. YÖNETMELİKLER 87](#_Toc209431098)

1. MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz 2026 Yılı Performans Programında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 8 amaç ve bu amaçlara ait hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenmiştir.

MİSYON

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyecilik olgusu kapsamında, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak.

VİZYON

Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm ve ticaret merkezi olmuş bir Kozan oluşturmak.

1. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNU MADDE 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)**İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi traﬁk; deﬁn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)**Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

BELEDİYE KANUNU MADDE 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)**Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)**Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)**Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)**Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)**Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)**Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)**Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)**Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)**Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)**Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)**Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)**Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)**Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)**Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)**Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)**Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün içleri yürütmek.

**r)**(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)**(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

* (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
* (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
* (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
* Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay’ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı Çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
* Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
* Belediye mallarına karşı suç içleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
* 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
* Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
* (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz içlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

1. GÖREV VE TANIMLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre;

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlan (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşların ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı olduktan Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlan ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onanını ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onanınım yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkların ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin karan ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaklan koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezalan vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularım işletmek veya işlettirmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırlan içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkları anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallan yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile (1) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay’ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı’nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67’nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kuramlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan mallan ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’ na Göre İlçe ve tik Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri;

7. Madde üçüncü fıkra;

İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri:

1. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

e) Sıhhi işyerlerini, 2’nci ve 3’ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

1. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onanını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanları ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
2. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek
3. KURUMSAL YAPI

Kozan Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

* 1. BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

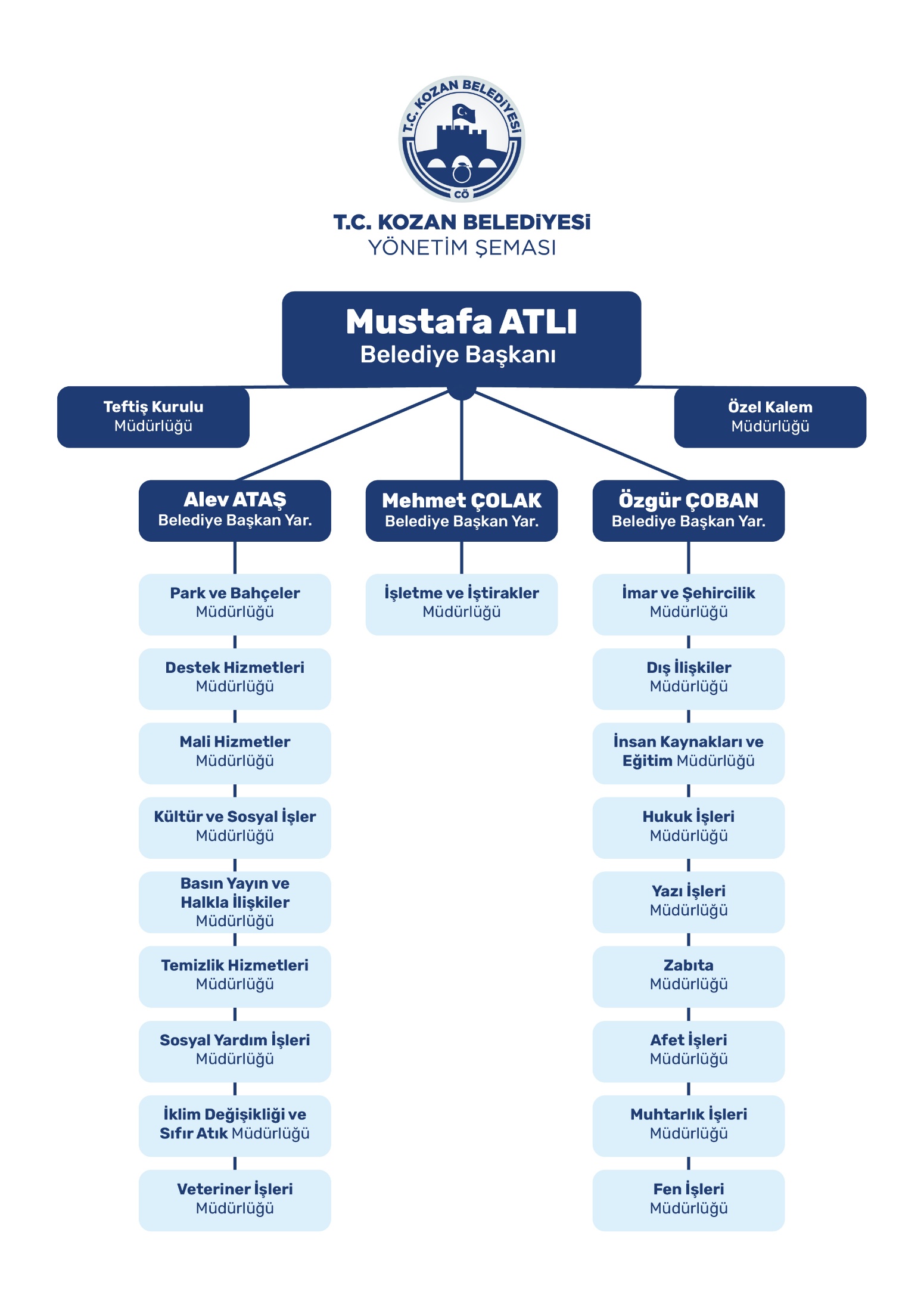
Belediye Encümeni

Belediye encümeni belediye başkanını başkanlığında; belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanı her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

|  |  |
| --- | --- |
| BELEDİYE BAŞKANI | MUSTAFA ATLI |
| BELEDİYE MECLİSİ | 31 ÜYE |
| BELEDİYE ENCÜMENİ | 7 ÜYE |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI | 3 |
| MÜDÜRLÜKLER | 21 |
| BELEDİYE ŞİRKETLERİ | KOZAN İMAR TİC.SAN. PERS LTD.ŞTİ |



MECLİS ÜYELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ |  | ADALET VE KALKINMA PARTİSİ |  | CUMHURİYET HALK  PARTİSİ |  | BAĞIMSIZ |  | İYİ  PARTİ |
| insan yüzü, kaş, kişi, şahıs, dudak içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, giyim, takım elbise içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **giyim, insan sakalı, insan yüzü, çene içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, adam, insan, giyim içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, çene, alın içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |
| ALEV ATAŞ |  | **ABDULLAH AVCI** |  | **ALİ ÖZKAN** |  | **HAKAN AĞCA** |  | **HALİL YAĞBASANLAR** |
| giyim, insan yüzü, kişi, şahıs, alın içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, adam, insan, çene içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, çene, gülümsemek, gülüş içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, gülümsemek, gülüş, giyim içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, giyim, alın, kişi, şahıs içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |
| TUĞŞAD AÇIKGÖZ |  | **MEHMET DÜZGÜN** |  | **C. SÜLEYMAN GÜRLEN** |  | **ATALAY ÖZER** |  | **M. MUSTAFA TANRIVERDİ** |
| insan yüzü, giyim, kişi, şahıs, alın içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  | **insan yüzü, adam, insan, çene, alın içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **giyim, insan yüzü, kişi, şahıs, kravat içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, adam, insan, alın, çene içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  |  |
| B. ABDULLAH ÜNLER |  | **ENES BEKİR ERKEK** |  | **HAMZA GÜLTEKİN** |  | **VELİ KÜÇÜK** |  |
| giyim, gökyüzü, kişi, şahıs, insan yüzü içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  | **giyim, kişi, şahıs, insan yüzü, şal içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, giyim, kişi, şahıs, adam, insan içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **giyim, insan yüzü, kişi, şahıs, kravat içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  |
| EDA TANRIVERDİ YILDIRIM |  | **YASEMİN BAYKAN** |  | **MEHMET YİĞİT** |  | **VEYSEL ŞAKİR** |  |
| insan yüzü, kişi, şahıs, adam, insan, giyim içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  | **insan yüzü, giyim, adam, insan, takım elbise içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **insan yüzü, giyim, kişi, şahıs, çene içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **giyim, kişi, şahıs, insan yüzü, yaka içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  |  |
| ATİLLA EROĞLU |  | **MURAT AYDOĞAN** |  | **HASAN KARAKOÇ** |  | **MURAT YILDIRIM** |  |  |
| insan yüzü, giyim, kişi, şahıs, gülümsemek, gülüş içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  |  |  | **kişi, şahıs, insan yüzü, giyim, gülümsemek, gülüş içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | **giyim, kişi, şahıs, insan yüzü, alın içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  |  |
| GÜLCAN EROL |  |  |  | **TARIK TEMUR** |  | |  | | --- | |  | | OŞAN AKÇALI | |  |  |
| insan yüzü, kişi, şahıs, giyim, alın içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  |  |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, giyim, gülümsemek, gülüş içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  | |  | | --- | |  | |  | |  |  |
| ALİ NERGİZ |  |  |  | **AYÇA SERBEST** |  |  |  |  |
| insan yüzü, kişi, şahıs, giyim, adam, insan içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  |  |  | **insan yüzü, kişi, şahıs, gülümsemek, gülüş, çene içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** |  |  |  |  |
| YUSUF EROĞLU |  |  |  | **BEYHAN KÜÇÜK** |  |  |  |  |
| insan yüzü, giyim, kişi, şahıs, bayrak içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  |  |  | giyim, kişi, şahıs, insan yüzü, gökyüzü içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |  |  |  |  |
| GAMZE ATAŞ |  |  |  | **GÖKMEN SARITAŞ** |  |  |  |  |

**ENCÜMEN ÜYELERİ**

**5-FİZİKİ KAYNAKLAR**

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ilçemizin değişik bölgelerinde faaliyet gösteren:

* Ana Hizmet Binası
* Ek Hizmet Binaları
* Zabıta Hizmet Binası
* Park ve Bahçeler Hizmet Binaları
* Temizlik İşleri Hizmet Binası
* İşin Gereği Bağımsız Mekan Gerektiren Birim Binaları
* Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Hizmet Binaları
* Spor ve Eğitim Çalışmalarının Sunulduğu Hizmet Binaları bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan taşıt aracı iş makinaları, telefon, fax, bilgisayar ve yazıcı vb. varlıklar sürekli olarak hizmete hazır halde tutularak bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

* 1. BİNALAR

Kozan Belediyesi’nin hizmet binası, lojman, sosyal tesisleri vb ile ilgili detaylar aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BİNA ADI | KULLANIM AMACI | ALAN  M² |
| Belediye Başkanlığı Ana Bina | Belediye Başkanlığı Makam ve Hizmet Binası | **482.10 m²** |
| Arıkan Konağı | Restoran ve Butik Otel | **928.00 m²** |
| Başaranlar Konağı | KOZMEK(Kozan Meslek Edindirme Kursu) | **186.00 m²** |
| Yapıcı Konağı | Butik Otel | **159.97 m²** |
| Hayat Boyu Yaşam Merkezi Hizmet Binası | Hayat Boyu Eğitim Merkezi | **500.00 m²** |
| Belediye Eski Hizmet Binası | Belediye Kent Müzesi | **165.00 m²** |
| Belediye Hamamı | Hamam | **450.00 m²** |
| Sosyal Yaşam Binası | Sosyal Yaşam Merkezi | **683.00 m²** |
| Hayır Çarşısı Binası | Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği | **120.00 m²** |
| Belediye İş Hanı | Belediye Sineması ve İşyerleri | **450.00 m²** |
| Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası | İnternet Evi | **56.00m²** |
| Dağılcak Sosyal Tesis |  | **491.00 m²** |
| Sodes Düşler Alemi |  | **399.00 m²** |
| Boş Bina(Hamam Yanı) |  | **70.00m²** |
| Kozan Belediyesi Ekmek Fırını | Fırın Binası | **464.00 m²** |
| Kozan Belediyesi M .Halit Dağlı Aşevi Binası | Aşevi | **478.00 m²** |
| Nikah Salonu |  | **780.00 m²** |
| Hayvan Barınağı Binası | Hayvan Barınağı | **50.00m²** |
| Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası |  |
| Cenaze Hizmetleri Binası | Cenaze Hizmetleri | **1106.00m²** |
| Prefabrik Bina | Kuran Kursu (İlçe Müftülüğüne Tahsisli) | **235.00 m²** |
| Şelale Kafe | Kafeterya | **500m²** |

4.3 TAŞIT VE İŞ MAKİNALARI

Kozan Belediyesi’nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **BİNEK ARAÇLAR GRUBU** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** |  | **BİRİM** |
|  | | | | | | | | **MOTOR YAĞI** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 01 JP 637 | SUBARU JEEP | 2015 |  |  | 19.12.2022 | SANAYİ/MOTOR ARIZASI | SANAYİ |  | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 2 | 01 RE 777 | HYUNDAİ SONATA | 2006 | 425.000 | 2.08.2025 | 6.12.2024 | AKTİF LASTİK İYİ DURUMDA | 80/80 | 005/30 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 3 | 01 RP 200 | PEUGEOT 407 | 2006 | 409.286 | 22.01.2021 | 3.07.2025 | AKTİF TURBO ARIZASI/LASTİK İYİ DURUMDA | 80/80 | 005/30 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 4 | 01 ARH 165 | HONDA ACCORD | 2023 |  | 7.08.2024 | 7.08.2024 | KAZALI | KAZALI | 010/40 | ÖZEL KALEM MÜD. |
| 5 | 01 RR 153 | RENAULT KANGO | 2006 | 535.570 | 27.08.2025 | 28.08.2024 | AKTİF | 40/40 | 015/40 | ZABITA MÜD. |
| 6 | 01 D 9553 | RENAULT TOROS | 2000 | ÇALIŞMIYOR | 4.03.2025 | 19.04.2025 | AKTİF | 80/80 | 015/40 | MALİ HİZMETLER MÜD. |
| 7 | 01 RU 587 | RENAULT TOROS | 1994 | 88.312 | 21.01.2025 | 14.06.2025 | AKTİF | 80/80 | 015/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 9 | 01 RZ 299 | RENAULT KANGO | 2010 |  |  |  |  |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 10 | 01 Y 4078 | FORD RANGER | 2012 | 247.240 | 4.03.2025 | 29.08.2024 | AKTİF | 60/60 | 005/30 | FEN İŞLERİ MÜD. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TRAKTÖR ARAÇ GRUBU** | |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** |  | **BİRİM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **MOTOR YAĞI** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 01 RE 398 | TRAKTÖR | 1997 | ÇALIŞMIYOR | 22.01.2025 | KAYIT YOK | AKTİF | 20/90 | 20/50 | PARK BAHÇELER MÜD. |
| 2 | 01 AET 328 | TRAKTÖR | 1991 |  | 15.01.2025 | KAYIT YOK | AKTİF ARIZA YOK | 30/100 | 20/50 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 3 | 01 RE 206 | TRAKTÖR | 1997 |  | 28.07.2025 | KAYIT YOK | AKTİF | 80/80 | 20/50 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 4 | 01 D 0616 | TRAKTÖR | 1976 | ÇALIŞMIYOR | 28.07.2025 | KAYIT YOK | 4 TEKER BİLYE ARIZASI, MOTOR ÜST KAPAK ARIZASI YAPILACAK | 60/70 | 20/50 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 5 | 01 D 0596 | TRAKTÖR | 1984 | ÇALIŞMIYOR |  |  | AKTİF | 80/80 | 20/50 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |

Kozan Belediyesi’nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **İŞ MAKİNELERİ GRUBU** | | |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **BİRİM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 01 KB 006 | 955 CATERPİLLER PALETLİ | 1979 |  |  |  | ARIZALI - ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 2 | 01 KB 012 | 320 KOMATSU KEPÇE | 2008 |  |  |  | AKTİF | 50/50 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 3 | A. ŞANT. | D-4 DOZER KOMATSU | 1968 |  |  |  | ARIZALI - ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 4 | 01 KB 007 | HYUNDAİ BEKO | 1997 |  |  |  | AKTİF - FREN ARIZASI | 20/60 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 5 | 01 KB 011 | HİTACHİ PALETLİ BEKO | 2006 |  |  |  | AKTİF - HARARET SORUNU |  | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 6 | 01 KB 013 | PC 200 KOMATSU PALETLİ BEKO | 2008 |  |  |  | AKTİF |  | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 7 | 01 KB 016 | 675 KOMATSU GREYDER | 2011 |  |  |  | AKTİF | 20/50/50 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 8 | 01 KB 004 | 562 CAMPION GREYDER | 1973 |  |  |  | ARIZALI - ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 9 | 01 KB 019 | 4 CX JCB-1 | 2015 |  |  |  | AKTİF | 50/50 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 10 | 01 KB 018 | 4 CX JCB-1/2 | 2015 |  |  |  | AKTİF | 90/90 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 11 | 01 KB 017 | 4 CX JCB/3 | 2013 |  |  |  | AKTİF | 100/100 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 12 | 01 KB 001 | 3CX JCB | 2009 |  |  |  | AKTİF | 40/90 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 13 | 01 KB 009 | 3CX JCB | 2004 |  |  |  | AKTİF | 90/90 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 14 | 01 KB 008 | ASFALT FİNİŞERİ (SERME) | 2000 |  |  |  | AKTİF | 30/60 | 20/50 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 15 | 01 KB 010 | ÇUKUROVA SİLİNDİR (DD 70) | 2006 |  |  |  | AKTİF |  | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 16 | 01 KB 015 | CAT SİLİNDİR | 2011 |  |  |  | AKTİF |  | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 17 | 01 KB 014 | BOP CAT KOMATSU | 2008 |  |  |  | ARIZALI - ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 18 | 01 KB 020 | KOMATSU FORKLİFT 1 | 2017 |  |  |  | AKTİF | 20/20 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 19 | 01 KB 021 | KOMATSU FORKLİFT 2 | 2017 |  |  |  | AKTİF - RADYATÖR, MOTOR KULAK DEĞİŞİMİ | 20/20 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 20 | 01 Y 0558 | LOBET | 2011 |  |  |  | ŞASİ BAKIMI YAPILACAK | 20/20 |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 21 | 01 RL 520 | 13\*60 DORSE | 2017 |  |  |  | AKTİF | 30/50/70 |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 22 | 01 Y 0557 | HAVUZ DORSE | 2011 |  |  |  | ARIZALI/KAZALI |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 23 | 01 KB 002 | 910 CATERPİLLER KEPÇE | 1971 |  |  |  | ARIZALI - ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 24 | 01 KB 005 | 930 CATERPİLLER KEPÇE | 1976 |  |  |  | AKTİF | 60/60 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **PİKAP ARAÇLAR GRUBU** | |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **BİRİM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 01 Y 7901 | MİTSUBİSHİ L200 | 2015 | 295.465 | 27.01.2025 | 24.05.2025 | AKTİF | 80/70 | 005/30 | ZABITA MÜD. |
| 2 | 01 Y 7903 | FORD TRANSİT | 2015 | 218.953 | 1.03.2025 | 9.10.2023 | AKTİF SOL DİKİZ AYNA KIRIK | 20/80 | 005/30 | PARK BAHÇELER MÜD. |
| 3 | 01 Y 7905 | FORD TRANSİT | 2015 | 350.492 | 4.03.2025 | 30.03.2023 | KLİMA ARIZASI | 80/60 | 005/30 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 4 | 01 AUZ 709 | FORD TRANSİT | 2024 | 13.720 | 15.05.2025 | KAYIT YOK | AKTİF | 80/70 |  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |
| 5 | 01 Y 1777 | FORD TRANSİT | 2011 | 314.850 | 21.01.2025 | 22.07.2025 | DEBRİYAJ SİSTEMİ ARIZASI | 30/70 | 005/30 | SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD. |
| 6 | 01 Y 4077 | FORD TRANSİT | 2012 | 491.316 | 4.03.2025 | 7.08.2025 | AKTİF | 90/40 | 005/30 | SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD. |
| 7 | 01 D 6700 | RENAULT PANELVAN | 2006 | 265.185 | 28.07.2025 | 1.08.2024 | DEBRİYAJ BASKI, İÇ DÖŞEME, KAPI KİLİT ARIZASI | 70/80 | 005/30 | SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD. |
| 8 | 01 D 6699 | RENAULT PANELVAN | 2006 | 387.335 | 28.07.2025 | 28.09.2024 | ENJEKTÖR/POMPA, FREN SİSTEMİ, DEBRİYAJ BASKI, ELEKTRİK TESİSAT, ARIZASI İÇ DÖŞEME | 40/80 | 010/40 | SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD. |
| 9 | 01 D 1104 | TOYOTA PİKAP | 1987 |  |  |  | ARIZALI - ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 10 | 01 RT 345 | BMC PİKAP | 2008 | 13.410 | 21.01.2025 | 4.10.2013 | DİREKSİYON ARIZASI | 80/70 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 11 | 01 Y 4079 | FORD TRANSİT | 2012 | 362.761 | 4.03.2025 | 17.04.2024 | DÖŞEME YAPILACAK | 60/50 | 005/30 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 12 | 01 Y 7904 | FORD TRANSİT | 2015 | 276.577 | 4.03.2025 | 29.09.2023 | DİREKSİYON, DİFERANSİYEL, ALT TAKIM, ŞANZUMAN VE HARARET SORUNU, MOTOR TAMİRİ | 70/30 | 005/30 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 13 | 01 Y 2609 | FORD TRANSİT | 2012 | 345.301 | 4.03.2025 | 24.05.2024 | AKTİF | 50/60 | 005/30 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 14 | 01 RL 778 | BMC PİKAP | 2000 | 256.700 | 28.07.2025 | 25.05.2010 | ALT TAKIM ARIZASI | 80/80 | 20/50 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 15 | 01RY 880 | ISUZU DMAX KAMYONET | 2010 |  |  |  |  |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 16 | 01 Y 7902 | MİTSUBİSHİ L200 | 2015 | 221.676 | 27.01.2025 | 12.12.2022 | AKTİF/BAGAJ KAPAĞI VE SPOT LAMBA TAMİRATI | 80/70 | 005/30 | FEN İŞLERİ MÜD. |
| 17 | 01 Y 7900 | MİTSUBİSHİ L200 | 2015 | 202.000 | 27.01.2025 | 8.01.2025 | AKTİF | 80/80 | 005/30 | İMAR ŞEHİRCİLİK MÜD. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **MOTOSİKLET ARAÇLAR GRUBU** | | |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **AÇIKLAMA** | **BİRİM** |
| 1 | 01 RN 542 | MOTOSİKLET | 2011 | 202.930 | 4.03.2025 | 17.06.2025 | 50/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | ZABITA MÜD. |
| 2 | 01 Y 0197 | MOTOSİKLET | 2010 | 20.293 | 9.03.2025 | 12.06.2025 | 60/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | ZABITA MÜD. |
| 3 | 01 RP 478 | MOTOSİKLET | 2006 | 3.835 | 9.06.2025 | 13.06.2025 | 70/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | ZABITA MÜD. |
| 4 | 01 Y 8552 | MOTOSİKLET | 2015 | ÇALIŞMIYOR | 11.11.2024 | 12.06.2025 | 60/80 | 4/ZAMANLI | AKTİF | ZABITA MÜD. |
| 5 | 01 Y 8553 | MOTOSİKLET | 2015 | 40.336 | 11.11.2024 | 12.06.2025 | 70/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | ZABITA MÜD. |
| 6 | 01 APM 425 | MOTOSİKLET | 2003 | 44.342 | 25.11.2024 | 14.06.2025 | 60/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | ZABITA MÜD. |
| 7 | 01 KAG 21 | MOTOSİKLET | 2017 |  | 5.10.2024 | 14.12.2025 | 60/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | KOZAN BELEDİYESİ |
| 9 | 01 RY 654 | MOTOSİKLET | 2010 | 24.392 | 2017 |  | 80/50 | 4/ZAMANLI |  | KOZAN BELEDİYESİ |
| 10 | 01 RG 074 | MOTOSİKLET | 2004 |  | 2018 |  | ? | 4/ZAMANLI |  | KOZAN BELEDİYESİ |
| 11 | 01 Y 3135 | MOTOSİKLET | 2012 |  | 2017 |  | ? | 4/ZAMANLI |  | KOZAN BELEDİYESİ |
| 12 | 01 Y 0197 | MOTOSİKLET | 2010 |  | 9.03.2025 |  | 50/60 | 4/ZAMANLI |  | KOZAN BELEDİYESİ |
| 13 | 01 Y 3134 | MOTOSİKLET | 2012 | 14.660 | 2017 |  | 70/40 | 4/ZAMANLI | AKTİF | KOZAN BELEDİYESİ |
| 14 | 01 Y 3136 | MOTOSİKLET | 2012 |  | 2017 |  | 50/70 | 4/ZAMANLI |  | KOZAN BELEDİYESİ |
| 15 | 01 KAG 31 | MOTOSİKLET | 2012 | 141.645 | 2017 |  | 60/70 | 4/ZAMANLI | AKTİF | KOZAN BELEDİYESİ |
| 16 | 01 RG 042 | MOTOSİKLET | 2004 |  | 2016 |  |  | 4/ZAMANLI | HURDA | KOZAN BELEDİYESİ |
| 17 | 01 RN 446 | MOTOSİKLET | 2011 |  | 2023 |  |  | 4/ZAMANLI | HURDA | KOZAN BELEDİYESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **KAMYON GRUBU** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **BİRİM** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 01 Y 2674 | FORD SULAMA TANKERİ | 1987 | 172.597 | 29.07.2025 | KAYIT YOK | YÜRÜR DURUMDA | 20/20 | 20/50 | PARK BAHÇELER MÜD. |  |  |  |
| 2 | 01 RP 575 | VAKUMLU SÜPÜRGE | 2017 | 409.000 | 15.01.2025 | 18.11.2023 | SÜPÜRGE ÜST FAN TAMİRİ YAPILDI | 70/30 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 3 | 01 Y 9016 | ISUZU KAMYON | 2015 | ÇALIŞMIYOR | 15.01.2025 | 18.01.2020 | AKTİF KABİN BAKIMI | 50/90 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 4 | 01 Y 9017 | ISUZU KAMYON | 2015 | ÇALIŞMIYOR | 15.01.2025 | 4.01.2020 | AKTİF KABİN BAKIMI | 70/70 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 5 | 01 Y 9019 | VAKUMLU SÜPÜRGE | 2016 | 100.818 | 15.01.2025 | 27.12.2019 | AKTİF | 40/30 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 6 | 01 RL 472 | VAKUMLU SÜPÜRGE | 1991 | 157.515 | 21.04.2025 | KAYIT YOK | ÇALIŞIYOR AKTİF (ARAÇ HAFRİYAT KAMYONU GÖZÜKÜYOR, SÜPÜRGE OLARAK KULLANILIYOR BU NEDENDEN DOLAYI MUAYENE YAPILAMIYOR) | 30/30 | 015/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 7 | 01 Y 3172 | ISUZU KAMYON | 2012 | 525.163 | 28.07.2025 | 8.10.2019 | TABAN SACI ARIZASI KABİN BAKIMI | 80/90 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 8 | 01 AYJ 795 | KAMYON | 2024 | SIFIR ARAÇ | 26.08.2025 | 26.08.2025 | AKTİF | 100/100 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 9 | 01 AYJ 817 | KAMYON | 2024 | SIFIR ARAÇ | 26.08.2025 | 26.08.2025 | AKTİF | 100/100 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 10 | 01 Y 3173 | ISUZU KAMYON | 2012 | 289.242 | 28.07.2025 | 26.11.2019 | TABAN SACI ARIZASI KABİN BAKIMI | 70/80 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 11 | 01 RV 104 | ISUZU KAMYON | 2009 | TAMİRDE | 28.07.2025 | 24.11.2023 | ELEKTRİK TESİSATI, FREN SİSTEMİ, ÖN KABİN ARIZASI/ADANA'DA | 30/90 | 15/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 12 | 01 RV 105 | FORD CARGO KAMYON | 2009 | TAMİRDE | 28.07.2025 | 1.03.2019 | TABAN SACI VE ELEKTRİK ARIZASI YAPILIYOR | 60/60 | 15/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 13 | 01 RV 106 | ISUZU KAMYON | 2009 | ÇALIŞMIYOR | 28.07.2025 | 28.05.2019 | TABAN SACI VE ELEKTRİK ARIZASI YAPILACAK | 60/50 | 15/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 14 | 01 RH 950 | FORD CARGO KAMYON | 2010 | 500.543 | 29.07.2025 | 30.12.2023 | AKTİF | 50/50 | 15/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 15 | 01 RD 214 | ISUZU KAMYON | 1996 |  |  |  | ATIL DURUMDA |  |  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 16 | 01 ATZ 406 | FORD CARGO KAMYON | 2024 | 113.000 | YENİ ARAÇ | YENİ ARAÇ | AKTİF | 80/80 | 010/40 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 17 | 01 RP 577 | BMC KAMYON | 2006 |  | 21.01.2025 | 2.06.2018 | KUPA TAMİRİ | 90/50/10 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 18 | 01 RP 578 | BMC KAMYON | 2006 | 363.625 | 21.01.2025 | 18.06.2018 | AKTİF | 90/50/10 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 19 | 01 RP 579 | BMC KAMYON | 2006 | ÇALIŞMIYOR | 21.01.2025 | 10.06.2024 | KUPA TAMİRİ | 90/90/10 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 20 | 01 Y 3516 | MERCEDES KAMYON | 2012 | 407.105 | 21.01.2025 | 25.05.2024 | AKTİF | 90/90/90 | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 21 | 01 Y 3517 | MERCEDES KAMYON | 2012 | 299.708 | 21.01.2025 | 22.07.2024 | AKTİF |  | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 22 | 01 Y 7908 | MERCEDES KAMYON | 2015 | 121.354 | 21.01.2025 | 3.04.2023 | AKTİF | 90/50/50 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 23 | 01 CHY 50 | MİTSUBİSHİ(KOVALI K.) | 2009 | 232.245 | 21.01.2025 | 6.06.2024 | AKTİF/ KUPA VE FAR, KOVA HİDROLİK TAMİRATI | 50/60 | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 24 | 01 Y 7906 | MERCEDES KAMYON | 2015 | 242.580 | 27.01.2025 | 27.05.2024 | AKTİF | 90/90/90 | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 25 | 01 Y 7907 | MERCEDES KAMYON | 2015 | 191.594 | 27.01.2025 | 12.06.2025 | AKTİF | 70/50/50 | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 26 | 01 RK 186 | DODGE KAMYON | 1997 |  |  | 7.11.2013 | ATIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 27 | 01 RH 221 | BMC KAMYON | 1993 |  | 2.08.2025 | KAYIT YOK | ŞERBET ÜST ÜNİTE ARIZASI |  | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 28 | 01 RH 781 | BMC TANKER | 1998 | ÇALIŞMIYOR | 21.01.2025 | 31.05.2010 | YÜRÜR DURUMDA | 40/40/40 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 29 | 01 D 1652 | FORD CARGO TANKER | 1987 | ÇALIŞMIYOR | 5.03.2025 | KAYIT YOK | ŞANZIMAN ARIZASI |  | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 30 | 01 RL 471 | BMC KAMYON | 1991 | ÇALIŞMIYOR | 2.08.2025 | KAYIT YOK | MOTOR TAMİRDE | 20/80/20 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 31 | 01 BBF 440 | FORD SULAMA TANKER | 2006 |  |  |  |  |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TIR ARAÇLAR GRUBU** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **BİRİM** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 01 Y 0012 | MERCEDES TIR | 2010 | 391.425 | 21.01.2025 | 31.05.2024 | DEBRİYAJ ÜST VE ALT MERKEZ DEĞİŞECEK | 90/90 | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 2 | 01 AHL 520 | MERCEDES TIR | 2012 |  | 2.08.2025 | 3.06.2024 | OTOMATİK ŞANZIMAN TAMİRDE | 70/90 | 010/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 3 | 01 BBF 791 | ÇEKİCİ | 2010 |  |  |  |  |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **MİNİBÜS ARAÇLAR GRUBU** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **BİRİM** |  |  |  |
| 1 | 01 Y 8511 | FIAT DUCATO MİNÜBÜS | 2007 | ÇALIŞMIYOR | 22.09.2024 | 13.09.2021 | AKTİF | 20/30 | 010/40 | HAYVAN BARINAĞI MÜD. |  |  |  |
| 2 | 01 Y 8512 | FIAT DUCATO MİNÜBÜS | 2007 |  | 22.09.2024 | 25.09.2021 | ATIL DURUMDA | ATIL |  | HAYVAN BARINAĞI MÜD. |  |  |  |
| 3 | 01 Y 0006 | MİNİBÜS | 2015 | 328.650 | 4.03.2025 | 25.01.2023 | SAĞ SOL AYNALARDAKIRIK VAR KÜÇÜK ÇAPTA KAPORTA, DİFERANSİYEL, KAVRAMA TAMİRİ | 60/60 | 005/30 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **OTOBÜS GRUBU** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **PLAKA** | **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **KM** | **SİGORTA BİTİŞ** | **MUAYENE BİTİŞ** | **AÇIKLAMA** | **LASTİK YÜZDESİ ÖN/ARKA DİNGİL** | **MOTOR YAĞI** | **BİRİM** |  |  |  |
| 1 | 01 UB 089 | OTOBÜS | 1999 |  |  |  | ARIZALI- ÂTIL DURUMDA |  |  | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
| 2 | 01 RC 427 | ISUZU OTOBÜS | 1998 | 280.210 | 4.03.2025 | 20.09.2019 | ÖN TARAF KAPORTA YAPILACAK | 80/70 | 15/40 | FEN İŞLERİ MÜD. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Donanım Durumu

Coğrafi Bilgi sistemleri uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında Belediye Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası’nda 100 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırılan ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 7 Sunucu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve güncellenmektedir.

WEB Sitesi -Mobil Uygulamalar

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararlan, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararlan, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayici sorgulama, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir

Belediye Bünyesindeki bilgisayar ve donanımlar aşağıdaki gibidir. Bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | CİNS | ADET | KULLANIM ALANI |
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 103 | Tüm Hizmet Binaları |
| 2 | Dizüstü Bilgisayar | 19 | Tüm Hizmet Binaları |
| 3 | Sunucu | 7 | Sistem Odaları |
| 4 | Yazıcı | 44 | Tüm Hizmet Binaları |
| 7 | Tarayıcı | 4 | Tüm Hizmet Binaları |
| 8 | Ağ Güvenlik Cihazları | 3 | Sistem Odaları |
| 9 | Switch 48 Port | 4 | Sistem Odaları |
| 10 | Switch 24/16 | 11 | Sistem Odaları ve Katlarda |
| 11 | Santral | 1 | Tüm Hizmet Binaları |
| 13 | Kesintisiz güç kaynağı (60 KWA) | 1 | Sistem Odası |
| 14 | Güvenlik Kamerası | 113 | Hizmet Bina alanı |

Yazılım Durumu

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | MODÜL | YAZILIM | DURUM |
| 1  1 | Maaş Modülü | Belsaş | Aktif |
| 2 | Personel Modülü | Belsaş | Aktif |
| 3 | Analitik Bütçe Modülü | Belsaş | Aktif |
| 4 | Muhasebe Modülü | Belsaş | Aktif |
| 5 | Gelir Uygulamaları Modülü | Belsaş | Aktif |
| 6 | E-Belediye / Gelir Modülü | Belsaş | Aktif |
| 7 | Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü | Belsaş | Aktif |
| 8 | Taşınmaz Takip Modülü | Belsaş | Aktif |
| 9 | Netcad | NETCAD | Aktif |

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerinden oluşmakta ve 5393 sayılı Belediye Kanuna göre faaliyet göstermektedir. Kozan Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Kozan Belediyesi Encümeni'nde 7 üye görev yapmaktadır. Belediyemiz hizmetleri; 2 Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlük ile yürütülmektedir. Ayrıca belediyemize bağlı olan 1 adet şirket bulunmaktadır.

Kozan Belediyesi çalışanları Memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alım yöntemiyle çalışan personellerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 30.06.2024 tarihi itibari 123’dir. Mevcut Personel, 98 (Memur) 25 (işçi)’den oluşmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STATÜ** | **BAYAN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Memur (Başkan Dahil) | 18 | 73 | 91 |
| İşçi | 3 | 20 | 23 |
| Sözleşmeli Personel | 0 | 0 | 0 |
| Genel Toplam | 21 | 93 | 114 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMU** | **MEMUR** | **İŞÇİ** | **SÖZLEŞMELİ** | **TOPLAM** |
| Okur-Yazar | - | - | - | - |
| İlköğretim | - | 6 | - | 6 |
| Lise veya Dengi | 17 | 12 | - | 29 |
| Ön Lisans | 31 | 2 | - | 33 |
| Lisans | 37 | 3 | - | 40 |
| Lisansüstü | 6 | - | - | 6 |
| Toplam | 91 | 23 | - | 114 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAŞ ARALIĞI** | **MEMUR** | **İŞÇİ** | **SÖZLEŞMELİ** | **TOPLAM** |
| 25’den Küçük | - | - | - | - |
| 25-35 | 5 | - | - | 9 |
| 36-45 | 44 | 7 | - | 51 |
| 46-55 | 32 | 8 | - | 40 |
| 55’den Büyük | 10 | 8 | - | 18 |
| Genel Toplam | 91 | 23 | - | 114 |

1. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2026 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda program dönemi önceliklerini belirleyerek başkanlık makamınca Haziran ayında Performans Programı çağrı yazısı ile başlamıştır.

Çalışmalarda Kamu İdarelerince hazırlanacak Performans Programlan hakkında yönetmelik Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

* Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlanmasına yer verilmiştir,
* Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
* Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
* Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

* Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
* Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
* Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
* Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

* İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynaklan tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
* Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
* Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
* Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler aynı aynı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
* Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
* Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

* Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
* Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlanma uygun olarak belirlenir.
* Maliyetlendirmelerde girdi fiyattan ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
* Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

1. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (OVP) ve Yeni Ekonomi Programı (YEP) ile ortaya konulan temel politikalar ve öncelikler, görev yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Kalkınma Planında yerel yönetimlerle ilgili öne çıkan politikalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesini hedeflemiştir. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

İki bölümden oluşan 12. Kalkınma Planı’nın “Plan Öncesi Dönemde Dünyada ve Türkiye’de Gelişmeler” başlıklı birinci bölümünde “Küresel Gelişmeler ve Eğilimler” ile “Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler” ele alınmıştır.

2024-2028 dönemini kapsayan planın vizyonu “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye.” Olarak belirlenmiştir.

Planla, milletin temel değerleri ve beklentileri esas alınarak ekonomik ve sosyal kalkınma sağlanarak, Türkiye’nin uluslar arası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmıştır.

Plan ile Türkiye’nin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.

12. Kalkınma Planı döneminde;

* Plan vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, dönem boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
* Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
* Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
* Hizmetler sektöründe döviz kazandırıcı alanlar çeşitlendirilerek artırılacak, turizmde Türkiye’nin bir dünya markası olması ve sektörün uluslararası pazarda turizm gelirleri bakımından üçüncü sıraya yerleşmesi sağlanacaktır.
* Başta doğrudan yatırımlar olmak üzere uluslararası sermaye aracılığıyla Türkiye’de yatırımların artırılması için çalışmalar hızlandırılacaktır.

Bu ilkeler kapsamında belediyemizin temel politika ve öncelikleri;

* Kozan’ı yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
* Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
* Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
* Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
* Kent Planlamasında kamu yararım ve yaşam değerini esas almak,
* Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
* Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
* Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
* İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
* Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
* Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
* Sosyal haklan yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
* Üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketiciler ile iş birliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artıncı girişimlere öncelik vermek,
* Katılımcı demokrasi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Kozan’ı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
* Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
* Kurumsal kaynaklan ve insan kaynaklarım geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili hizmet sunmak,
* Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

1. AMAÇLAR VE HEDEFLER
   1. AMAÇLAR

A.1. Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.

A.2. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.

A.3. Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak.

A.4. Kozan’ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.

A.5. Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.

A.6. Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek

A.7. Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek.

A.8.Kozan’ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

* 1. HEDEFLER

**Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak**

A. 1.H. 1. İnsan kaynaklan yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.

A. 1.H.2. Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.

A. 1.H.3. Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.

A.1.H.4. Bina tesis ve araçların, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.

A.1.H.5. Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.

A.1.H.6.Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Arttırmak

Amaç 2: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

A.2.H. 1. Belediye gelirlerini arttırmak.

A.2.H.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.

A.2.H.3. Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.

Amaç 3: Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak

A.3.H. 1. Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.

A.3.H.2. Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.

A.3.H.3. Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak.

Amaç 4: Kozan Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak

A.4.H. 1. Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.

A.4.H.2. Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.

A.4.H.3. Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.

A.4.H.4. Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.

A.4.H.5. Kozan’ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak

Amaç 5: Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek

A.5.H. 1. Eğitim hizmetlerini desteklemek ve yaygınlaştırmak

A.5.H.2. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

A. 5.H.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.

A. 5.H.4. Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

A.5.H.5. Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddeti önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.

A.5.H.6. Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.

A.5.H.7. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.

A.5.H.8.Kozandaki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.

A.5.H.9. Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek.

Amaç 6: Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek

A.6.H.I. Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

A.6.H.2. Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.

A.6.H.3. Kozandaki çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek.

A.6.H.4. Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.

Amaç 7: Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek

A.7.H. 1. Kozanlı’ların ihtiyaçlarını ekonomik ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.

A.7.H.2. Iş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.

A.7.H.3. Ekonomik girişimler desteklemek ve yönlendirmek.

A.7.H.4.Kozan’da istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.

A.7.H.5. Tarım ve Hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak.

Amaç 8:Kozan’ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak

A.8.H.I. Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.

A.8.H.2. Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.

A.8.H.3. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.

A.8.H.4. Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.

2026 yılı Performans Programının baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2025-2029 Stratejik Planı’ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak

Kurumun çalışanları, kaynakları ve süreçleri iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda yönlendirilerek verimli, etkin ve etkili hizmet sunumu gerçekleştirilecektir. Uluslararası standart ve kalitede hizmet sunumunu gerçekleştirmek amacı ile bilgi ve teknoloji kültürü geliştirilecek, kurumsal altyapı çağdaş gerekler doğrultusunda yapılandırılacak, personel eğitimi yolu ile insan kaynağının kalitesi yükseltilecektir. Kurum arşivinin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecek ve dijital arşivin oluşturulması için projeler hazırlanacak.

Amaç 2: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta olup, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemi uygulanacaktır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilerek, Hedeflere ulaşmak için belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması sağlanacaktır.

Amaç 3: Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak

Kozan’da üreten ve hakça bölüşen, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm halkı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetim hayata geçirilecektir. Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmalar kurulacak ve geliştirilecektir. Bütçe kullanım kararları Kozanlı’lara paylaşılacak ve onların katılımı ile hazırlanan planlanan ve ilan edilen bir Stratejik Plan ile yönetilecektir.

Amaç 4: Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak

Kozan’ı çağdaş standartlar açısından değerlendirilecek, yaşam alanları yeni teknolojilerle donatılarak yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürülecektir. Mevcut ve planlanan yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanları ile donatılar insan öncelikli olarak ve çağdaş gerekler dikkate alınarak düzenlenecektir yararlanma ilkemizdir.

Amaç 5: Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek

Kozanın “gülümseyen bir kent” amacını gerçekleştirmek ve geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamı sağlamak için ilçemizin dünya standartlarında kabul edilir bir sağlıklı yaşam düzeyi oluşturulacaktır. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan ve eşit hizmet götüren program ve projeler uygulanacak, toplumsal dayanışma ilçemizin her noktasında gerçekleştirilerek kimse yalnız bırakılmayacaktır.

Amaç 6: Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek

İlçemizin kültürel, sanatsal, bilimsel potansiyeli harekete geçirilerek, toplumsal ve ekonomik hayat geliştirilecektir. Etkinlikler çeşitlendirilerek çoğaltılacak ve ilçenin her noktasına ulaştırılacaktır. İlçemizin kültür sanat ve bilimin de merkezi olması için projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda öncelikle çocukların bilimsel çalışmaları katılmaları teşvik edilecektir.

Amaç 7: Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek

Kozan ilçemizin marka değeri yükseltilecek, üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketicilerle işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. Güvenli bir ekonomik yaşamın sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacı ile üretici ve tüketicilerin buluşma noktaları sayısal olarak artırılırken kaliteleri de yükseltilecektir. Ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik verilecektir. Tarım ve hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla halkın köy hayatını tanıması için mekanlar oluşturulacak, tarım kampları düzenlenecek, buralarda yetiştirilen ürünlerin doğrudan halkımıza satışı için doğal ürünler pazarları kurulacaktır.

Amaç 8: Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak

Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz bir kent için; çevre bilinci geliştirilerek, her türlü atık, kirlilikle mücadele edilecektir. Atığın kaynağında azaltılması, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalar sürdürülecektir. Doğa ile bütünleşik, çimlerine basılabilen ve çocukların kumda oynayabileceği birbirleri ile ilişkilendirilmiş parklar ve yeşil alanlar yapılacaktır. Kozan ilçemizde yaşama hakkı olan hayvan dostlarımıza sağlıklı bir ortam yaratılarak insan-doğa ilişkisi iyileştirilecektir.

1. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ

Kozan Belediye Başkanlığı’nın 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedef göstergelerinin gerçekleşmeleri aşağıda müdürlük bazında gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek | | | | | |
| Hedef 1 | Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek | | | | | |
| Hedef 2 | Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Koordinasyon ve  İletişim (%) | Özel Kalem Müdürlüğü | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  Çözüm odaklı iletişim  (%) | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |
| PG.1.2  Tanıtım ve ağırlama  (%) | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | İlçemizi etkin bir şekilde tanıtmak ve vatandaşlarımızda kentlilik bilinci oluşturmak | | | | | |
| Hedef 1 | Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek | | | | | |
| Hedef 2 | Beyaz Masa biriminin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşması için ilgili birimlere aktarılması | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu  Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Tanıtım Hizmetleri  (%) | Basın Yayın  ve Halkla  İlişkiler Müdürlüğü | 70 | 70 | 100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  Beyaz Masa Faaliyetleri (%) | 70 | 70 | 100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır / taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak | | | | | |
| Hedef 1 | Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak | | | | | |
| Hedef 2 | Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Müdürlüklerin mal ve  hizmet talepleri (%) | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  Kamu mallarının kullanımıyla ilgili tasarruf tedbirleri  (%) | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |
| PG.2.2  Bakım yapılan araç  (%) | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak | | | | | |
| Hedef 1 | AB, STK’lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla iş birliği imkanlarını geliştirerek ortak  Projeler uygulamak | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama  Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1 Başvuru  yapılacak proje sayısı | Dış İlişkiler Müdürlüğü | 2 | 2 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak | | | | | |
| Hedef 1 | Kurumun taraf olduğu hukuk davaları, ceza davaları, savcılık işlemleri ve idari uyuşmazlık davaları | | | | | |
| Hedef 2 | İcra dairelerinde işlem gören dosyalar | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Kurumun taraf olduğu dava sayısı | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 250 | 250 | 100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  İcra dairelerinde işlem gören dosya sayısı | 100 | 100 | 100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek | | | | | |
| Hedef 1 | İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama  Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 100 | 100 | 100 | Olumlu |  |
| PG 1.2  Personele yönelik  Motivasyon arttırıcı sosyal faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Vatandaşlarımıza kaliteli ve ucuz hizmeti sunmak | | | | | |
| Hedef 1 | Belediyemize ait tesislerin işletilmesi | | | | | |
| Hedef 2 | Tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama  Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  İşletilen kafe ve restoran sayısı | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 5 | 5 | %100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%) | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KÜLTÜR EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Kozan’ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek | | | | | |
| Hedef 1 | Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek  yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak | | | | | |
| Hedef 2 | Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak | | | | | |
| Hedef 3 | İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama  Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Bir yılda düzenlenen  etkinlik sayısı (adet/yıl) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 30 | 30 | %100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  Bir yılda düzenlenen Meslek edindirme kursları (adet/yıl) | 10 | 10 | %100 | Olumlu |  |
| PG.3.1  Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı | 250 | 250 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | |
| Amaç | Mali yapının güçlendirilmesi ve mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek | | | | | | | | | | |
| Hedef 1 | Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar | | | | | | | | | | |
| Hedef 2 | Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Planı ve Kesin Hesabın hazırlanması | | | | | | | | | | |
| Performans | Performans | | 2024 | | Yıl Sonu | | Hedefe | | Sonuç Analizi | | Sapma Nedeni |
| Göstergeleri | Hedefinden | | Yılı | | Gerçekleşme | | Ulaşma | |  | |  |
|  | Sorumlu Harcama | | Hedefi | |  | | (%) | |  | |  |
|  | Birimi | |  | |  | |  | |  | |  |
| PG.1.1 |  | | 100 | | 100 | | 100 | | Olumlu | |  |
| Gelir artırıcı ve |  | |  | |  | |  | |  | |
| tasarrufa yönelik  çalışmalar (%) | Mali Hizmetler  Müdürlüğü | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.2 | 100 | | 100 | | 100 | | Olumlu | |  |
| Performans Programı |  | |  | |  | |  | |  | |
| Hazırlanması (%) |  | | 100 | | 100 | | 100 | | Olumlu | |
| PG.2.3  Mali yıl bütçesi Hazırlanması (%) |  | 100 | | 100 | | 100 | | Olumlu | |  | |
| PG.2.4  Faaliyet Planı Hazırlanması (%) | 100 | | 100 | | 100 | | Olumlu | |  | |
| PG.2.5  Kesin Hesap  Hazırlanması (%) | 100 | | 100 | | 100 | | Olumlu | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Muhtarlarımıza en hızlı ve kaliteli hizmeti sunmak | | | | | |
| Hedef 1 | Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Talep ve önerilerin değerlendirilmesi (%) | Muhtarlık İşleri  Müdürlüğü | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Yaşanabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak | | | | | |
| Hedef 1 |  | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.5.1  Toplamda yapılacak  olan alan (m2) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1.500 | 6.740 | %450 | Olumlu |  |
| PG.7.1  Üretilen fidan ve çiçek sayısı (adet) | 2.000 | 350.000 | %17500 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | |
| Amaç | Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak | | | | | | |
| Hedef 1 | Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi | | | | | | |
| Hedef 2 | Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti | | | | | | |
| Hedef 3 | Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması | | | | | | |
| Hedef 4 | İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar  Yapmak | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans | | 2024 | Yıl Sonu | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç | Sapma Nedeni |
|  | Hedefinden | | Yılı | Gerçekleşme | Analizi |  |
|  | Sorumlu | | Hedefi |  |  |  |
|  | Harcama | |  |  |  |  |
|  | Birimi | |  |  |  |  |
| PG.1.1  Vatandaş ziyaretleri (sayı) | Sosyal Müdürlüğü | Yardım | 500 | 500 | %100 | Olumlu |  |
| PG.2.1  Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (sayı) | 100 | 0 | 0 | Olumsuz |  |
| PG.3.1  Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek verilen aile (sayı) | 1.500 | 1500 | %100 | Olumlu |  |
| PG.4.1 Engelli  vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması (%) | 100 | 100 | %100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak | | | | | |
| Hedef 1 | Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla, kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik  dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek. | | | | | |
| Hedef 2 | Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama  Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1  Bilgilendirme eğitimi düzenlenecek okul ve  mahalle sayısı | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 10 | 1 | 10 | Kısmen |  |
| PG.1.2  Dağıtılacak  Bilgilendirme Broşürü (sayı) | 5000 | 0 | 0 | Olumsuz |  |
| PG.2.1  Değerlendirilecek talep  ve şikayetler (%) | 100 | 100 | 100 | Olumlu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | |
| Amaç | Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1 | Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2 | Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi | | | | | | | | | | | |
| Performans | Performans | | 2024 | | Yıl Sonu | | Hedefe Ulaşma (%) | | Sonuç | | Sapma Nedeni | |
| Göstergeleri | Hedefinden | | Yılı | | Gerçekleşme | | Analizi | |  | |
|  | Sorumlu | | Hedefi | |  | |  | |  | |
|  | Harcama | |  | |  | |  | |  | |
|  | Birimi | |  | |  | |  | |  | |
| PG.1.1 Bilgi edinme |  | | 100 | | 100 | | %100 | | Olumlu | |  | |
| taleplerinin |  | |  | |  | |  | |  | |
| zamanında |  | |  | |  | |  | |  | |
| karşılanma oranı |  | |  | |  | |  | |  | |
| (%) |  | |  | |  | |  | |  | |
| PG.1.2  Elektronik arşive aktarılan dosya oranı | Yazı İşleri Müdürlüğü | | 20 | | 20 | | %100 | | Olumlu | |  | |
| (%) |  | |  | |  | |  | |  | |
| PG.2.1 Hizmet alan |  | | 100 | | 100 | | %100 | | Olumlu | |  | |
| vatandaşların |  | |  | |  | |  | |  | |
| memnuniyet oranı |  | |  | |  | |  | |  | |
| (%) |  | |  | |  | |  | |  | |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | |
| Amaç | | Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak | | | | | | | | | | |
| Hedef 1 | | Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacına yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak | | | | | | | | | | |
| Hedef 2 | | Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir  şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak | | | | | | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama  Birimi | | 2024  Yılı  Hedefi | | Yıl Sonu Gerçekleşme | | Hedefe Ulaşma (%) | | Sonuç  Analizi | | Sapma Nedeni |
| PG.1.1 İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve  görüntü kirliliğinin önlenmesi | | Zabıta Müdürlüğü | | Günlük  Denetim | | Günlük  Denetim | |  | | Olumlu | |  |
| PG.1.2  Kaldırım ihlallerinin önlenmesi | | Günlük  Denetim | | Günlük  Denetim | |  | | Olumlu | |  |
| PG.2.1  İş yerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda dene- timi | | Aylık  Deneti m | | Günlük  Denetim | |  | | Olumlu | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | | | Alt Yapı ve üst yapı ihtiyaçları bakımından Kozan’ın dengeli gelişimini sağlamak | | | |
| Hedef 1 | | | İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek | | | |
| Hedef 2 | | | Mevcut yolların bakım onarımını yapmak | | | |
| Hedef 3 | | | İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek | | | |
| Hedef 4 | | | İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak | | | |
| Hedef 5 | | | Belediye hizmet standartının yükseltilmesi | | | |
| Hedef 6 | | | Belediye hizmet araçlarının ve iş makinalarının kapasitesinin yükseltilmesi | | | |
| Hedef 7 | | | İlçemizde ihtiyaç duyulan Sosyal ve Kültürel hizmet binalarının yapılması | | | |
| Performans  Göstergeleri | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | | Hedefe  Ulaşma  % | Sonuç Analizi | Sapma Nedeni |
| P.G. 1.1 Toplamda Asfalt ve Kilitli  Parke Yapılacak  Yol (Km) | 100 | 29 | | 29 | İlçemizde yapılan ve yapılacak yatırımcı  kurum ve kuruluşlarca çalışmaların devam etmesi 2024 Yılı içerisinde yapılması öngörülen hedefe ulaşmamızda  etken rol oynamıştır. | 2024 Yılı içerisinde yapılması planlanan yol yapım bakım (İçme suyu ve kanalizasyon yenileme, Doğalgaz hattı yapımları, Türk Telekom,  Tedaş vb.) Altyapı çalışmalarının  tamamlanamaması hedefimizde sapma meydana getirmiştir. |
| P.G. 2.1 Bakım onarım Yapılacak  olan yol (Km) | 120 | 84 | | 70 | Çeşitli nedenlerle deforme olan asfalt ve parke yolların bakım onarımı hedeflenenin üzerinde gerçekleşti. | Aksa, tedaş) Yolların bakım onarımın tamamlanmaması yüzünden hedefte sapma olmuştur. |
| P.G. 3.1 Toplamda  kaldırım Yapılacak  yol (Km) | 10 | 4,50 | | 45 | İlçemizde yapılan ve yapılacak yatırımcı kurum ve kuruluşlarca çalışmaların devam etmesi  nedeniyle alt yapısı tamamlanan Yerlerde yapılmaktadır | 1. Madde de hedeflenen Yolların   yapılamaması, altyapısı tamamlanan yerlerde Yapılabildiğinden hedefin  Gerçekleşememesinde etken olmuştur. |
| P.G. 4.1 Restore edilecek Kültür Varlığı sayısı  (Adet) | 1 | 0 | | 0 | Kurumumuz envanterinde Restorasyon yapılacak Kültür Varlığı olmaması nedeniyle hedef gerçekleştirilemedi. | Kurumumuz envanterinde Restorasyon  yapılacak Kültür Varlığı olmaması  Restorasyon yapılacak Kültür Varlığının kamulaştırılamadığından hedef  gerçekleştirilemedi. |
| P.G.4.2  Kamulaştırılan Kültür Varlığı sayısı (Adet) | 1 | 0 | | 0 | Belediyemizin Ekonomik Şartları çerçevesinde Kamulaştırma  yapılamadı. | Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde kamulaştırma  gerçekleştirilemedi. |
| P.G. 4.3 Sokak Sağlılaştırma uygulama sayısı  (Adet) | 1 | 0 | | 0 | Tarihi Çarşı zemin kaplama işi 2023 yılında Adana Valiliğine Proje sunuldu | Sokak Sağlıklaştırma için Adana Valiliğine sunulan proje değerlendirme safhasında olduğundan tamamlanamadı |
| P.G. 5.1 Belediye Hizmet Binası yapılması (%) | 20 | 0 | | 0 | 2024 Yılında Belediye Hizmet Binası Projeleri etüd ve fizibilitesi Çıkarılarak avan  projeler hazırlandı. | Adana Valiliği ve Kozan Kaymakamlığınca Mevcut Adliye Binasının tahsis edilmesi dolayısı ile beklemeye alındı. |
| P.G. 6.1 Yeni  alınan hizmet aracı ve iş  Makinesi sayısı  (adet) | 4 | 3 | | 3 | 2024 Yılında 2 adet üst yapı ve 1 adet hizmet aracı alınmıştır. | Belediyemizin Ekonomik şartları  çerçevesinde 2 adet ekipman ve 1 adet araç alınmıştır. |
| P.G. 7.1 Kadın Sığınma Evinin Yapılması (%) | 10 | 0 | | 0 | 2024 Yılında Planlanan Kadın Sığınma Evinin Yapılması  işine başlanılamadı. | Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde başlanamamıştır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | |
| Amaç | Kozan’da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak | | | | | |
| Hedef 1 | Kozan İlçesi imar sorunlarına çözümler bulunarak, koruma kullanma dengesini gözeterek sürdürülebilir planlama hedefi ile geleceğe yönelik kentin gelişimi ele alınarak planlama yapılması | | | | | |
| Hedef 2 | Kozan İlçesi genelinde kaçak veya mevzuata aykırı yapılaşmaya ilişkin yaptırımların uygulanması | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024  Yılı  Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleş me | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç  Analizi | Sapma Nedeni |
| PG.1.1.1  Arsa ve Arazi Düzenlemelerinin kontrol edilme oranı (%) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 100 | 100 | 100 | Olumlu |  |
| PG1.2.1  İhtiyaç duyulan alanlarda arsa ve arazi düzenlemesi yapma oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 | Olumlu |  |
| PG1.2.2  Kurum Kuruluş,tüzel kişilerce yapılan Uygulama İmar Planı ve Değişikliklerine yönelik  teklif dosyalarının 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım  Yönetmeliği ve İlgili Yönetmeliklerine göre  incelenerek sonuçlanma oranı  (%) |  | 100 | 100 | 100 | Olumlu |  |
| PG1.2.3  İncelenip onaylanan uygulama projelerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi (%) | 100 |  | 100 | 100 | Olumlu |  |
| PG1.2.4  İnşaat alanlarında denetim gerçekleştirmek (%) | 100 |  | 100 | 100 | Olumlu |  |
| PG1.1.2 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı ve planları açısından incelenmesi (%) | 100 |  | 100 | 100 | Olumlu |  |

1. GENEL DEĞERLENDİRME;

2020-2024 Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerde bazı sapmalar olmuştur. Yatırımcı kurum ve kuruluşların kazı çalışmalarının devam etmesi ve Belediyemizin Mali Borç durumundan dolayı altyapı çalışmalarımız ve yeni araç alımı ile ilgili hedeflerimizde sapmalar olmuştur.

* 1. FALLİYET TABLOLARI

2026 yılı Performans Programında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans faaliyet maliyetleri tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir

* + 1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak | | |
| Hedef (H1) | İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak | | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | 2026 | Raporlama  Sıklığı |
| PG1.1.1:Personele verilecek eğitim sayısı | 20 | 1 | Her Yıl |
| PG1.1.2:Katılım sağlanacak seminer sayısı | 20 | 2 | Her Yıl |
| PG1.1.3:Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik yapılacak anket sayısı | 20 | 1 | Her Yıl |
| PG1.1.4: Çalışanların Motivasyonlarının arttırılması için yapılacak eğitim sayısı | 20 | 1 | Her Yıl |
| PG1.1.5: Oryantasyon yapılacak eğitim sayısı | 20 | 1 | 1 |  |
| Riskler | Eğitim almış personelin doğru yer ve iş imkânlarıyla çalışamaması, performansların değerlendirilmemesi ve kurumsal politika ve uygulamaları personelin benimseyememesi. | | |
| Faaliyet ve Projeler | Personelin eğitim alması sağlanarak, vatandaşa güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak | | |
| Tespitler | Mevzuat gereği Belediye personelinin bilgilendirilmesi ve güncel bilgilerin edinilmesi. | | |
| İhtiyaçlar | Bilgi güncelleme ve enformasyon ihtiyacı. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak | | | | |
| Hedef (H5) | Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamını Sağlamak ve Bilgi Paylaşımını Geliştirmek | | | | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | 2025 | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı | |
| PG1.5.1:İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (Adet) | 25 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.5.2:Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı | 25 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.5.3:Katılım sağlanan seminer panel ve toplantı sayısı | 25 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.5.4:İlk yardım eğitimi alan sertifikalı personel sayısı | 25 | 20 | 5 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| Riskler | Bilgi paylaşımının suiistimal edilmesi ve yapılan doğru çalışmaların çok kişi tarafından sahip- lenilmesi. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İş sağlığı ve güvenliği sistemlerinin etkinliği sağlanacak afet, acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılacak. | | | | |
| Tespitler | Mevzuat gereği yapılması gereken eğitimler. | | | | |
| İhtiyaçlar | Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi. | | | | |

* + 1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak | | | | |
| Hedef(H2) | Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | 2025 | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı | |
| PG1.2.1:İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması (Adet) | 20 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.2.2: Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması | 20 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.2.3:Faaliyet  raporunun  hazırlanması  (Adet) | 20 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.2.4: Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması | 20 | 2 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG1.2.5:Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması (Adet) | 5 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| Riskler | Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak, yayınlanacak. | | | | |
| Tespitler | Mevzuat gereği hazırlanan plan program ve raporlar. | | | | |
| İhtiyaçlar | Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | | |
| Hedef (H1) | Belediye Gelirlerini Arttırmak | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | 2025 | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı | |
| PG2.1.1:Bütçe  gider  gerçekleşme  oranı(%) | 20 | 90 | 90 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG2.1.2:Bütçe  gelir  gerçekleşme  oranı(%) | 20 | 90 | 90 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG2.1.3:Tahsilatın tahakkuka oranı | 20 | 60 | 70 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| PG2.1.4:Tahsilat  oranındaki  artış(%) | 20 | 3 | 4 | 6 Ayda Bir | Her Yıl | |
| Riskler | Vergi harç ve ücret tahsilat çalışmalarının vatandaşları ekonomik sıkıntıya sokması sebebiyle karşılaşılan zorluklar. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahsilat ve tahakkuk oranları yükseltilecek, iş yeri denetimleri programlı olarak sürdürülecek | | | | |
| Tespitler | İşyeri denetimlerinin arttırılması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Denetimlerin yapılması için personel ihtiyacının karşılanması. | | | | |

* + 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak | | | | |
| Hedef (H3) | Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG1.3.1:Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması (%) | 15 | 20 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.3.2:Belediyedeuygulananyazılımların  güncellenmesi  (Adet) | 15 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.3.3:Bilgisayar ve yan  donanımlarının  yenilenmesi | 15 | 2 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.3.4:Kullanıcılara verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.3.5: Dijital arşiv sistemi proje sisteminin hazırlanması (Adet) | 25 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Kullanılacak dijital sistemlerin gerekli güvenlik tedbirlerinin alınamaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Mevcut bilgi işlem sistemi belediyenin tüm personeli tarafından kullanılır hale getirilecek ve eğitimler verilecek | | | | |
| Tespitler | Arşiv çalışmalarının yapıldığı. | | | | |
| İhtiyaçlar | Mevcut yedekleme ve depolama ünitelerinin genişletilmesi. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3) | Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak | | | | | |
| Hedef (H2) | Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak | | | | | |
| Sorumlu Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri  (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG3.2.1: Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı | 50 | 1 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG3.2.2:STK lar ile yapılacak toplantı sayısı | 50 | 2 | 4 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Anketlerde vatandaşların gerçek görüşlerini yansıtmaması. | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak, sivil toplum kuruluşları ile düzenli toplantılar yapılacak | | | | | |
| Tespitler | Anket yapılacak kesimin belirlenmesi. | | | | | |
| İhtiyaçlar | Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik anket sorularının belirlenmesi. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG5.5.1: Kadın Kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi | 1 | | 6 Ayda Bir | | Her Yıl |
| PG5.5.2:Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı | 10 | | 6 Ayda Bir | | Her Yıl |
| PG5.5.3:Kadın Dayanışma evleri düzenlenme sayısı | - | | 6 Ayda Bir | | Her Yıl |
| PG5.5.4:Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı | 1 | | 6 Ayda Bir | | Her Yıl |
| PG5.5.1: Kadın Kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi |  | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.5.2:Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı |  | - | 10 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.5.3:Kadın Dayanışma evleri düzenlenme sayısı |  | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.5.4:Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı |  | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |

* + 1. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak | | | | |
| Hedef(H4) | Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG1.4.1:Kozan Belediyesi yeni hizmet binası projesinin tamamlanması (%) | 5 | 50 | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.4.2:Bakımı yapılan araç sayısı | 10 | 42 | 47 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.4.3: Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve tesis sayısı | 25 | 2 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG1.4.4:Temin edilen araç sayısı | 10 | 3 | 3 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Yeni yapılan bina ve tesisler ile araç ve gereçlerin kullanım amacına uygun olmaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediyemize ait binalar ile tahsis edilen ve kiralanan binaların bakımları yapılacak, mobil belediye için araç temini, STK Toplantı Salonları düzenlenmesi. | | | | |
| Tespitler | Yeni belediye hizmet binasının yapımı ve araç parkının genişletilmesi. | | | | |
| İhtiyaçlar | Maddi kaynak oluşturulması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A4) | Kozanlı’yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak | | | | |
| Hedef (H1) | Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG4.1.1: Yeni yol açma ve genişletme (m2) | 20 |  | 60.000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.1.2:Asfalt yapılan yol miktarı (m2) | 20 |  | 100000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.1.3:Bordür çalışması miktarı (m) | 20 |  | 1000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.1.4:Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m2) | 20 |  | 100000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.1.5:Bisiklet yolu yapımı (km) | 10 |  | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.1.6: Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%) | 10 |  | 10 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Yerleşim alanları içerisinde yapılan çalışmalarda yeterli güvenlik tedbirlerinin alınamaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bisiklet yolları yapılacak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak | | | | |
| Tespitler | İçme suyu kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarının sağlıklı yapılamaması sebebiyle meydana gelen arızalar. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A6) | Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek | | | | |
| Hedef (H4) | Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İmar ve şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG6.4.1: Tarihi konakların restorasyonun yapılması sayısı (Adet) | 60 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.4.2: Kozan tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik yayın sayısı | 5 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.4.3: Kültür gezileri düzenlenme sayısı | 15 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.4.4: Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması sayısı | 20 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Tarihin binaların restorasyon işlemine kadar korunamaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İlçemizdeki tarihi konakların restorasyonu yapılarak, tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak. Kardeş kent ilişkileri kurularak güçlendirilecek ortak projeler hazırlanacak. | | | | |
| Tespitler | İlçemizdeki günümüze kadar ulaşan tarihi binaların az sayıda olması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Tarihi yapıların tespit edilerek envanterinin oluşturulması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H9) | Sporda Tesisleşmek ve Kitlesel Spor Faaliyetlerini Desteklemek | | | | |
| Sorumlu Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri  (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.9.1:Halı saha ve Basketbol sahaları yapımı (Adet) | 5 | 1 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.9.2:  Mahalle Takımları Kurma ve Turnuva düzenleme projesi | 5 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.9.3: Kapalı Yüzme Havuz Yapımı (Adet) | 10 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.9.4: Gençlik Merkezi Yapım Projesi | 10 | - |  | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Teknoloji kullanımın yaygınlaşması ile çocuk ve gençlerin spor yapma alışkanlıklarının azalması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu gibi yeni spor tesisleri yapılacak, amatör spor tesisleri her alanda desteklenecek. | | | | |
| Tespitler | Spor tesislerinin yetersizliği nedeniyle yeni spor alanlarının oluşturulması ve kapasitelerinin arttırılması. Amatör spor tesislerinin malzeme ihtiyaçlarının karşılanması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak. | | | | |

* + 1. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | | |
| Hedef (H4) | Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak | | | | |
| Sorumlu Birim | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG2.4.1:Yapılan icra takibi sayısı | 25 | 8 | 25 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG2.4.2:  Belediyenin açtığı dava sayısı | 50 | 5 | 20 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG2.4.3:İdareye karşı açılan dava sayısı | 25 | 45 | 150 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Ekonomik sıkıntı sebebiyle vatandaşların borçlarını ödeme güçlüğü. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediye alacaklarının yasal talebi yapılacak, kamu menfaatleri korunacak, hukuki uyuşmazlıklar en aza indirilecek | | | | |
| Tespitler | Hukuki süreç takip edilmektedir. | | | | |
| İhtiyaçlar | Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması. | | | | |

* + 1. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3) | Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak | | | | |
| Hedef (H1) | Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini ve Denetlenmesini Sağlamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri  (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG3.1.1:Yazılı basın haber sayısı | 20 | 400 | 60 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG3.1.2:Görsel basın haber sayısı | 20 | 350 | 40 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG3.1.3: Dergi, gazete ve kitapçık sayısı | 20 | 2 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG3.1.4:  Düzenlenecek basın toplantısı sayısı | 20 | 2 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG3.1.5:Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı | 20 | 20 | 35 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Belediye hizmetlerinin vatandaşlara yeterince tanıtılamaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Basın kuruluşlarına sistemli bilgi akışı sağlanacak, belediye etkinliklerinin afiş ve bilboardlarla duyurulacaktır. | | | | |
| Tespitler | Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Belediye birimlerinin yaptığı faaliyet ve hizmetleri düzenli olarak bildirmesi. | | | | |

* + 1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek | | | | |
| Hedef (H2) | Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Emlak istimlak birimi, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç  Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG2.2.1:Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması (Adet) | 40 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG2.2.2:Kiraya verilecek yerlerin tespit edilerek kiralanması | 30 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG2.2.3:İşgal edilen yerlerin tespiti ve ecrimisile bağlanması | 30 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Hisseli arazilerde mülkiyet sorunu. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Taşınmaz kayıt kontrol sistemi kurulacak | | | | |
| Tespitler | Hisseli taşınmazların satış kararı. | | | | |
| İhtiyaçlar | Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A4) | Kozan’ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak | | | | |
| Hedef(H3) | Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü, | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG4.3.1:İmar planı ve revizyonların yapılması (%) | 20 | - | 10 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.3.2: İmar planı yapımı (%) | 20 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | İmar planı uygulamaları ile ilgili karşılaşılan hukuki sürecin uzaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Öncelikli olarak belde belediyesi iken kapatılarak mahalleye dönüştürülen ve köy statüsünde iken mahalle olan yerleşim alanlarındaki eksik imar planı çalışmaları tamamlanacak. | | | | |
| Tespitler | Riskli alanlar ve bölgeler tespit edilerek imar planı çalışmalarına başlanılması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A4) | Kozan’ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak | | | | |
| Hedef (H4) | Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek. | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG4.4.1:Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı | 30 | 1100 | 340 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.4.2:Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı | 30 | 1200 | 280 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.4.3:Başvuru yapılan  mimari peyzaj, betonarme,  tesisat, ısı yalıtım projelerinin  kontrol edilerek onaylanması sayısı | 40 | 450 | 190 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yapı denetim şirketleri ile koordineli yönetim uygulamaları yapılacak projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenecek. | | | | |
| Tespitler | Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yapılması | | | | |
| İhtiyaçlar | Yapı denetim ekip sayısı ile araç ve gereç sayısı artırılacak. | | | | |

* + 1. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3) | Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak | | | | |
| Hedef (H3) | Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak | | | | |
| Sorumlu Birim | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG3.3.1: Düzenlenecek veya yapılacak muhtarlık hizmet binası sayısı | 30 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG3.3.2: Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı | 30 | 1 | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
|  |  |  |  |  |  |
| Riskler | Vatandaşların kendi siyasal görüş ve menfaatleri doğrultusunda yaptıkları öneri ve tekliflerle karar alma sürecinin uzaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Halkın karar ve uygulamalara katılım kanalları ve ortamları çoğaltılacak | | | | |
| Tespitler | Vatandaş görüşlerine doğrudan ulaşılacak ve birlikte değerlendirilecek. | | | | |
| İhtiyaçlar | İş ve çalışma programlarının Belediye web sitesinde yayınlanması | | | | |

* + 1. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A4) | Kozan’ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak | | | | | |
| Hedef (H5) | Kozanın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak. | | | | | |
| Sorumlu Birim | Afet İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü imar ve Şehircilik Müdürlüğü, | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri(2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG4.5.1:İlçe Afet Acil durum ve eğitim merkezinin yapılması (Adet) | 50 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.5.2:Kozanlılara yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi sayısı | 10 | - | 5 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.5.3: Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı dağıtımı projesi | 10 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.5.4: Toplanma alanlarının  Belirlenmesi ve alt yapısının  Hazırlanması projesi | 20 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG4.5.5:Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının ve taşıt temini projesi | 10 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | İlçemizin birinci sınıf deprem bölgesi içerisinde yer alıyor olması. | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Afet riskine karşı halkın, hazırlıklı olmasını ve bilinçlendirmesini sağlayacak afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulması için koordinasyon ve iş birliği oluşturulacak. | | | | | |
| Tespitler | Afet acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılarak koordinasyonun sağlanması. | | | | | |
| İhtiyaçlar | Afetten korunma ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi | | | | | |

* + 1. KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H1) | Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri 2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.1.1 :  Üniversite öğrencilerine yönelik vakıf kurma projesi | 40 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.1.4:Öğrencilere kütüphane ve etüt projesi | 10 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Eğitim hizmetleri verilmesine yönelik araç ve gereçlerin sürekli yenilenmesi ihtiyacı. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Dar gelirli vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bölgelerde eğitim hizmetlerine ulaşımlarının kolaylaştırılması sağlanacak. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H3) | Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerimizi Etkin, Yaygın ve Nitelikli Olarak Uygulamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.3.1: Çocuklarımız güven altında projesi kapsamında çocuk parklara güvenlik kamera sisteminin takılması oranı (%) | 15 | - | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.3.3: Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yaralanacak öğrenci sayısı (Adet) | 15 | - | 1000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.3.4: Öğrenciler için teknik geziler düzenlenme sayısı | 10 | - | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.3.5: Oyun sokağı düzenlemesi yapımı (Adet) | 10 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.3.6: Pazar yerlerine gelen çocuklarımız için oyun otobüsü oluşturulması sayısı | 10 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Çocukların eğitim, kamp ve oyun alanlarında çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Çocuklarımızın oyun ve aktivite merkezleri güvenlikli parklar oyun sokaklarında kaliteli zaman geçirmeleri sağlanarak, teknik geziler düzenlemek, başarılı öğrencilere yaz kampında ağırlamak | | | | |
| Tespitler | Gündüz Çocuk Bakımevleri ve Etüt Merkezlerinin yapılacak. | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacak. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H7) | Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.7.1: Ücretsiz kreş ve çalışma merkezi yapımı | 35 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.7.2:Madde  bağımlısı  gençlerin  topluma  kazandırılmasına yönelik eğitim ve konferans sayısı | 10 | - | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Özel hayatın gizliliğinin korunmasında meydana gelebilecek olumsuzluklar | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Ayrımcılığa ve ötekileştirilmeye karşı faaliyetler geliştirilecek devam eden projelerin daha kapsamlı hale getirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak. Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | | | | |
| Tespitler | Aile rehberlik merkezlerinden kaliteli ve alternatif eğitim çalışmaları yapılacak. | | | | |
| İhtiyaçlar | Çeşitli mahallelerde hizmet verilecek bina ve ekipmanların oluşturulması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A6) | Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek | | | | |
| Hedef (H1) | Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı | 50 | 5 | 5 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı | 25 | 13000 | 15000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.1.3:Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı | 25 | - | 5 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, Kozan Festivali, Rock Festivali, Uluslararası Kısa Film Günleri, Konuşan Duvarlar etkinliklerinin yapılması | | | | |
| Tespitler | Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Sanat kurumları, Dernekler ve STK’lar ile iş birliğinin yapılması. | | | | |
| Amaç (A6) | Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek | | | | |
| Hedef (H1) | Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı | 50 | 10 | 10 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı | 25 | 3000 | 3000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.1.3:Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı | 25 | - | 2 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, kozan Festivali, Rock Festivali, Uluslararası Kısa Film Günleri, Konuşan Duvarlar etkinliklerinin yapılması | | | | |
| Tespitler | Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Sanat kurumları, Dernekler ve STK’lar ile iş birliğinin yapılması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG6.2.1:  Düzenlenen halk konseri sayısı | 30 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.2.2:  Düzenlenen sergi sayısı | 30 | 1 | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG6.2.3:Sanat sokaklarının oluşturulması ve düzenlenmesi faaliyetleri | 20 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A7) | Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H4) | Kozanda İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG7.4.1:Meslek edindirme kurs sayısı | 50 | 4 | 7 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG7.4.2:Kurslara katılan kişi sayısı | 25 | 100 | 120 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Hibe desteğinden faydalanan kişilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yetersizliği. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İlçemizde istihdamı arttırmak için meslek edindirme kursları açılacak | | | | |
| Tespitler | Meslek edindirme kursları. | | | | |
| İhtiyaçlar | İŞKUR, Sanayi odası, Ticaret odası ve Esnaf odalarıyla iş birliği. | | | | |

* + 1. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef(H2) | Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak | | | | |
| Sorumlu Birim | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi(%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.2.1:Engelli ve ihtiyaç sahibi kişiler için ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek kişi sayısı | 25 | - | 50 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.2.2:Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayısı | 25 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.2.3: Engellilere verilecek medikal yardım sayısı | 25 | - | 5 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Ülkemizdeki işsizlik oranının sürekli artıyor olması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Engellilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve onların iş yaşamına adaptasyon sağlaması | | | | |
| Tespitler | Engelli vatandaşlarımızın ailelerine yönelik eğitim projeleri geliştirilecek | | | | |
| İhtiyaçlar | Engelli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli hizmetler veren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H4) | Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.4.1:Yaşlı Bakım projesi (%) | 40 | - | 30 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.4.2:Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı | 30 | - | 200 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.4.3:Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı | 30 | - | 200 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Yaşlıların bakım ve Alzheimer merkezinde çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Yaşlılık nedeniyle kendi bakımlarını yapmakta güçlük çeken vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmeti sunmak | | | | |
| Tespitler | Evde Bakım ve temizlik hizmetleri yaygınlaştırılacak. | | | | |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacak. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H6) | Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Yardım işler Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.6.1: Başsağlığı ziyaretlerinde bulunulma oranı  (%) | 25 | 90 | 91 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.6.2: Taziye çadırı desteği sağlanması sayısı | 25 | 500 | 750 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.6.3: Taziye evi yapımı | 50 |  | 1 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Taziye hizmeti verilen araç ve personel sayısının yetersiz olması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Vatandaşlarımızı acılı günlerinde destek olabilmek için taziye ziyaretlerinde bulunarak, çadır desteği sağlamak ve taziye evleri yapmak | | | | |
| Tespitler | Taziye hizmetlerinin Büyükşehir ve İlçe Belediyesi tarafından birlikte veriliyor olması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Taziye hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A5) | Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H8) | Kozandaki Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG5.8.1:proje kapsamında gıda yardımı yapılacak kişi sayısı | 10 | - | 500 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG5.8.2:İhtiyaç sahibi kişilere ekmek yardımı projesi | 10 | - | 500 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Ekonomik şartların olumsuzluğu ve işsizliğin artması. |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler | Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve eşya yardımları yapılması, öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması | | | | |
| Tespitler | Mahalle muhtarlarıyla iş birliği yapılarak gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti. | | | | |
| İhtiyaçlar | Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyonlu çalışma. | | | | |
|  |  | | | | |

* + 1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A8) | Kozan’ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak | | | | | | | | |
| Hedef(H2) | Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek | | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG8.2.1: Atatürk Parkı genişletilmesi projesi (m2) | 30 | - | 7.000 | - | - | 5000 | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.2.2: Su Parkı Yapım Projesi (m2) | 25 | - | - | - | - | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.2.3: Güreş Alanı Yapım Projesi(m2) | 10 | - | 5.000 | - | - | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.2.4: Kozan Girişi meydan yapım projesi (m2) | 15 | - | 2500 | - | - | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.2.5: Kırsal Mahallelere park yapım (m2) | 5 | 500 | 1.000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.2.6: Serada Fidan ve Çiçek Üretimi | 15 | 8000 | 9.000 |  |  |  |  | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Yerleşim merkezlerinde park ve yeşil alan yapılacak arazilerin bulunamaması. | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Park projeleri hazırlanacak, hobi bahçe alanları oluşturulacak sokakları yeşillendirme çalışmaları yapılacak, parkların yapım, bakım ve onarım hizmetleri yürütülecek. | | | | | | | | |
| Maliyet  Tahmini | 26.000.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Park düzenleme standartları belirlenecek ve parklar standartlara uygun olarak yenilenecek. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlçemizin coğrafi ve iklim özelliklerine uygun bitki ve ağaç türlerinin seçimi, yetiştirilmesi. | | | | | | | | |

* + 1. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A7) | Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H1) | Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde Karşılamalarını Sağlamak | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG7.1.1: Denetleme yapılan pazarcı esnafı sayısı | 25 | 180 | 180 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG7.1.2:İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı | 25 | 2 | 6 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG7.1.3:  Denetlenen işyeri sayısı | 25 | 42 | 73 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG7.1.4:Periyodik Denetim yapılan işyeri sayısı | 25 | 15 | 70 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Seyyar satıcı, dilenciler ile diyalog kurulması sırasında fiziki müdahaleye maruz kalmak | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İş yeri denetimleri yapılacak, seyyar satıcı ve dilenciler ile mücadele edilecek | | | | |
| Tespitler | Zabıta personel sayısının artması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Denetim ve kontrollerin arttırılması. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A7) | Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek | | | | |
| Hedef (H2) | İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü, | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri  (2024) | 2026 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG7.2.1:Ön inceleme yapılan iş yeri sayısı | 40 | 84 | 109 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG7.2.2:  Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı | 30 | 84 | 120 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG7.2.3:Denetim yapılan iş yeri sayısı | 30 | 56 | 78 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | İşyerlerinin ruhsatlandırılması sırasındaki yasal mevzuattan kaynaklanan sürecin uzun olması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | İş yerleri sürekli denetlenecek, ruhsatsız iş yerlerinin faaliyetleri sonlandırılacak | | | | |
| Tespitler | Yeterli donanım ve ekiple kontrollerin sıklaştırılması. | | | | |
| İhtiyaçlar | Birimler arası iş birliği ve koordinasyon sağlanması. | | | | |

* + 1. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A8) | Kozanı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak | | | | | |
| Hedef (H1) | Temizlik Hizmetlerini Teknolojik Donanımlarla, Destekleyerek Sürdürmek | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temiz İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Çevre ve iklim değişikliği müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG8.1.1: Evsel atık toplama (ton) | 40 | 15.000 | 50.000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.1.2: Temizlenen Semt Pazarı sayısı (km2) | 15 | 5 | 5 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.1.3: Yenilenen çöp konteynerı sayısı | 15 | 15 | 15.000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.1.4: Yenilenmesi planlanan çöp konteynerı sayısı | 15 | 250 | 200 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.1.5: sıfır atıkla ilgili katı atık tesisi yapım projesi % | 15 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Çöplerin kaynağın da ayrıştırılamaması. | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Belediyemiz sınırları içerisinde, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulması için gerekli çöp toplama ve ayrıştırma ile temizlik hizmetlerini yerine getirmek | | | | | |
| Tespitler | Vatandaşlarımızın çöp toplama gün ve saatlerine uygun olarak çöplerinin çıkarmaması. | | | | | |
| İhtiyaçlar | Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A8) | Kozan’ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak | | | | |
| Hedef (H4) | Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak | | | | |
| Sorumlu  Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| İşbirliği  Yapılacak  Birimler | Fen İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği Müdürlüğü | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG8.4.1: Dağıtılması Planlanan poşet sayısı | 25 | 0 | 50.000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.4.2: Toplanması Planlanan ambalaj atığı miktarı (ton) | 25 | 0 | 3 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.4.3: Planlanan Bayat ekmek kumbaraları | 25 | 0 | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.4.4: Toplanması Planlanan | 25 | 0 | 40 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Geri dönüşüm de kullanılabilecek çöplerin kaynağında ayrıştırılamaması. | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm uygulamaları ile ekonomiye kazandırılmasını sağlamak | | | | |
| Tespitler | Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasına ilişkin gerekli olan araç ve gereçler eksikliği. | | | | |
| İhtiyaçlar | Hizmetin verimli ve etkin yürütülmesine ilişkin denetimler arttırılacak. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A8) | Kozan’ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak | | | | | |
| Hedef (H6) | Sahipsiz Hayvanların Bakım ve Tedavilerini Yapmak | | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Zabıta Müdürlüğü | | | | | |
| Performans  Göstergeleri | Hedefe  Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri (2024) | 2025 | İzleme  Sıklığı | Raporlama  Sıklığı |
| PG8.6.1: Bakım ve tedavisi yapılan ve yaptırılan işlem sayısı | 30 | 500 | 1000 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.6.2: Sokak hayvanları beslenme istasyonu sayısı | 30 | 0 | 3 | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| PG8.6.3: Sokak Hayvanları bakımı için barınak yapım projesi | 40 | - | - | 6 Ayda Bir | Her Yıl |
| Riskler | Sahipsiz hayvanların sayılarının artmasıyla cadde ve sokaklarda tehlike oluşturması. | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve beslenmelerinin yapılması | | | | | |
| Tespitler | Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması. | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sokak hayvanlarının sahiplendirmesini arttırmak. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025 MALİ YILI 6 AYLIK BÜTÇE GİDERİ ÖDENEK DURUM CETVELİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | |  |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | **:** | | **2025** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | **:** | | **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | |  |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | Açıklama | | 2025 Bütçe İle Verilen | | Net Ödenek | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | I | II | III | | IV | | I | I |  |
| 46 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | | - | | 5 | 1 | TEMEL MAAŞLAR | | 17.873.856,00 | | 18.253.856,00 | 6.353.965,86 | 11.899.890,14 |  |
| 46 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | | - | | 5 | 2 | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | 1.709.000,00 | | 1.709.000,00 | 641.359,91 | 1.067.640,09 |  |
| 46 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | | - | | 5 | 3 | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | 22.481.250,00 | | 22.481.250,00 | 10.355.006,27 | 12.126.243,73 |  |
| 46 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | | - | | 5 | 5 | DERNEK, BİRLİK, KURUM, | | 300.000,00 | | 300.000,00 | 0 | 300.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | | - | | 5 | 7 | DERNEK, BİRLİK, KURUM, | | 183.750,00 | | 183.750,00 | 0 | 183.750,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 2 | 1 | 1 | 1 | | - | | 5 | 8 | DİĞER | | 262.500,00 | | 262.500,00 | 0 | 262.500,00 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | **42.810.356,00** | | **43.190.356,00** | **17.350.332,04** | **25.840.023,96** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 18.045.541,00 | | | 18.045.541,00 | | 6.940.875,01 | 11.104.665,99 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 2.063.237,50 | | | 2.603.237,50 | | 893.669,67 | 1.709.567,83 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 12.259.875,00 | | | 12.259.875,00 | | 2.804.501,59 | 9.455.373,41 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 4 | | TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ | | | | 7.756.243,36 | | | 7.756.243,36 | | 1.653.720,12 | 6.102.523,24 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 5 | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA | | | | 35.121.000,00 | | | 36.103.392,08 | | 16.087.345,66 | 20.016.046,42 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 7 | | KAMU ORTAKLIKLARINA | | | | 1.228.388,25 | | | 1.228.388,25 | | 45.985,76 | 1.182.402,49 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 100.000,00 | | | 100.000,00 | | 0 | 100.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 1 | 1 | | 2 | | - | | 5 | 9 | | PERSONEL GİDERLERİNİ | | | | 79.500.000,00 | | | 79.500.000,00 | | 0 | 79.500.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 3 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 4 | 7 | | 1 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| 46 | 1 | 11 | 4 | | 4 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **156.074.285,11** | | | **157.596.677,19** | | **28.426.097,81** | **129.170.579,38** |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 5 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 2.306.068,00 | | | 2.306.068,00 | | 597.654,67 | 1.708.413,33 |  |
| 46 | 1 | 11 | 5 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 260.000,00 | | | 260.000,00 | | 62.460,76 | 197.539,24 |  |
| 46 | 1 | 11 | 5 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 1.362.500,00 | | | 1.362.500,00 | | 924.520,18 | 437.979,82 |  |
| 46 | 1 | 11 | 5 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3.928.568,00** | | | **3.928.568,00** | | **1.584.635,61** | **2.343.932,39** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 24 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 1.107.000,00 | | | 1.107.000,00 | | 480.854,43 | 626.145,57 |  |
| 46 | 1 | 11 | 24 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 91.680,00 | | | 91.680,00 | | 37.921,29 | 53.758,71 |  |
| 46 | 1 | 11 | 24 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ | | | | 3.102.000,00 | | | 5.102.000,00 | | 3.305.952,10 | 1.796.047,90 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **4.300.680,00** | | | **6.300.680,00** | | **3.824.727,82** | **2.475.952,18** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 25 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 791.704,50 | | | 791.704,50 | | 0 | 791.704,50 |  |
| 46 | 1 | 11 | 25 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 73.768,50 | | | 73.768,50 | | 0 | 73.768,50 |  |
| 46 | 1 | 11 | 25 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 8.137.082,00 | | | 9.137.082,00 | | 3.885.016,90 | 5.252.065,10 |  |
| 46 | 1 | 11 | 25 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **9.002.555,00** | | | **10.002.555,00** | | **3.885.016,90** | **6.117.538,10** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 27 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 1.143.287,84 | | | 1.423.287,84 | | 1.002.013,92 | 421.273,92 |  |
| 46 | 1 | 11 | 27 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 191.218,50 | | | 191.218,50 | | 115.188,16 | 76.030,34 |  |
| 46 | 1 | 11 | 27 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 6.573.493,50 | | | 7.066.693,50 | | 6.493.200,00 | 573.493,50 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **7.907.999,84** | | | **8.681.199,84** | | **7.610.402,08** | **1.070.797,76** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 30 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 6.526.997,00 | | | 6.526.997,00 | | 2.092.893,39 | 4.434.103,61 |  |
| 46 | 1 | 11 | 30 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 822.586,50 | | | 822.586,50 | | 233.335,94 | 589.250,56 |  |
| 46 | 1 | 11 | 30 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ | | | | 754.746,00 | | | 754.746,00 | | 189.087,99 | 565.658,01 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8.104.329,50** | | | **8.104.329,50** | | **2.515.317,32** | **5.589.012,18** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 31 | | 4 | 5 | | 1 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 22.105.587,20 | | | 22.155.587,20 | | 8.989.949,13 | 13.165.638,07 |  |
| 46 | 1 | 11 | 31 | | 4 | 5 | | 1 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 2.436.243,00 | | | 2.436.243,00 | | 810.718,53 | 1.625.524,47 |  |
| 46 | 1 | 11 | 31 | | 4 | 5 | | 1 | | - | | 5 | 3 | | YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ | | | | 253.523.812,80 | | | 254.027.812,80 | | 49.677.502,10 | 204.350.310,70 |  |
| 46 | 1 | 11 | 31 | | 4 | 5 | | 1 | | - | | 5 | 6 | | HİZMET BİNASI | | | | 135.937.500,00 | | | 138.937.500,00 | | 18.032.652,59 | 120.904.847,41 |  |
| 46 | 1 | 11 | 31 | | 4 | 5 | | 1 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **414.003.143,00** | | | **417.557.143,00** | | **77.510.822,35** | **340.046.320,65** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 33 | | 6 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 26.446.500,00 | | | 26.446.500,00 | | 10.642.480,52 | 15.804.019,48 |  |
| 46 | 1 | 11 | 33 | | 6 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 2.328.800,00 | | | 2.328.800,00 | | 1.027.594,08 | 1.301.205,92 |  |
| 46 | 1 | 11 | 33 | | 6 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 3 | | KIRTASİYE ALIMLARI | | | | 10.467.635,00 | | | 10.467.635,00 | | 2.228.829,48 | 8.238.805,52 |  |
| 46 | 1 | 11 | 33 | | 6 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 6 | | YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE | | | | 1.825.000,00 | | | 1.825.000,00 | | 0 | 1.825.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 33 | | 6 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **41.067.935,00** | | | **41.067.935,00** | | **13.898.904,08** | **27.169.030,92** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 36 | | 8 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 4.789.032,00 | | | 5.389.032,00 | | 2.497.061,78 | 2.891.970,22 |  |
| 46 | 1 | 11 | 36 | | 8 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 559.233,00 | | | 559.233,00 | | 306.178,98 | 253.054,02 |  |
| 46 | 1 | 11 | 36 | | 8 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 22.978.000,00 | | | 23.028.000,00 | | 7.021.771,93 | 16.006.228,07 |  |
| 46 | 1 | 11 | 36 | | 8 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 6 | | İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ | | | | 2.072.500,00 | | | 2.672.500,00 | | 419.785,20 | 2.252.714,80 |  |
| 46 | 1 | 11 | 36 | | 8 | 1 | | 0 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **30.398.765,00** | | | **31.648.765,00** | | **10.244.797,89** | **21.403.967,11** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 37 | | 10 | 7 | | 0 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 6.829.000,00 | | | 6.829.000,00 | | 1.918.257,79 | 4.910.742,21 |  |
| 46 | 1 | 11 | 37 | | 10 | 7 | | 0 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 476.000,00 | | | 476.000,00 | | 126.720,29 | 349.279,71 |  |
| 46 | 1 | 11 | 37 | | 10 | 7 | | 0 | | - | | 5 | 3 | | DİĞER DAYANIKLI MAL VE | | | | 18.165.460,00 | | | 19.265.460,00 | | 10.693.867,33 | 8.571.592,67 |  |
| 46 | 1 | 11 | 37 | | 10 | 7 | | 0 | | - | | 5 | 5 | | YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER | | | | 7.950.000,00 | | | 7.950.000,00 | | 2.647.116,83 | 5.302.883,17 |  |
| 46 | 1 | 11 | 37 | | 10 | 7 | | 0 | | - | | 5 | 6 | | KARA TAŞITI ALIMLARI | | | | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 | | 0 | 1.500.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 37 | | 10 | 7 | | 0 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **34.920.460,00** | | | **36.020.460,00** | | **15.385.962,24** | **20.634.497,76** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 38 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 5.441.119,00 | | | 6.741.119,00 | | 3.299.589,83 | 3.441.529,17 |  |
| 46 | 1 | 11 | 38 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 502.918,00 | | | 902.918,00 | | 423.137,26 | 479.780,74 |  |
| 46 | 1 | 11 | 38 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | DİĞER DAYANIKLI MAL VE | | | | 68.507.000,00 | | | 68.557.000,00 | | 31.362.698,67 | 37.194.301,33 |  |
| 46 | 1 | 11 | 38 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 6 | | KARA TAŞITI ALIMLARI | | | | 4.000.000,00 | | | 4.000.000,00 | | 0 | 4.000.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 38 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **78.451.037,00** | | | **80.201.037,00** | | **35.085.425,76** | **45.115.611,24** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 39 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 1.403.000,00 | | | 1.403.000,00 | | 683.746,84 | 719.253,16 |  |
| 46 | 1 | 11 | 39 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 139.464,50 | | | 139.464,50 | | 82.959,70 | 56.504,80 |  |
| 46 | 1 | 11 | 39 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 2.287.250,00 | | | 2.337.250,00 | | 1.032.165,29 | 1.305.084,71 |  |
| 46 | 1 | 11 | 39 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3.829.714,50** | | | **3.879.714,50** | | **1.798.871,83** | **2.080.842,67** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 40 | | 7 | 4 | | 0 | | - | | 5 | 1 | | EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI | | | | 25.253.867,50 | | | 25.253.867,50 | | 7.888.390,32 | 17.365.477,18 |  |
| 46 | 1 | 11 | 40 | | 7 | 4 | | 0 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 2.905.000,00 | | | 2.905.000,00 | | 946.487,46 | 1.958.512,54 |  |
| 46 | 1 | 11 | 40 | | 7 | 4 | | 0 | | - | | 5 | 3 | | GİYECEK ALIMLARI | | | | 5.616.095,50 | | | 7.245.296,59 | | 4.408.762,89 | 2.836.533,70 |  |
| 46 | 1 | 11 | 40 | | 7 | 4 | | 0 | | - | | 5 | 6 | | KARA TAŞITI ALIMLARI | | | | 150.000,00 | | | 150.000,00 | | 0 | 150.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 40 | | 7 | 4 | | 0 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **33.924.963,00** | | | **35.554.164,09** | | **13.243.640,67** | **22.310.523,42** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 41 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 961.018,34 | | | 961.018,34 | | 537.317,33 | 423.701,01 |  |
| 46 | 1 | 11 | 41 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 135.000,00 | | | 135.000,00 | | 73.100,04 | 61.899,96 |  |
| 46 | 1 | 11 | 41 | | 5 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | KIRTASİYE ALIMLARI | | | | 748.000,00 | | | 748.000,00 | | 0 | 748.000,00 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1.844.018,34** | | | **1.844.018,34** | | **610.417,37** | **1.233.600,97** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 42 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 439.138,74 | | | 439.138,74 | | 0 | 439.138,74 |  |
| 46 | 1 | 11 | 42 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 68.941,97 | | | 68.941,97 | | 0 | 68.941,97 |  |
| 46 | 1 | 11 | 42 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | KIRTASİYE ALIMLARI | | | | 483.000,00 | | | 483.000,00 | | 0 | 483.000,00 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **991.080,71** | | | **991.080,71** | | **0** | **991.080,71** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 74 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 1.182.000,00 | | | 1.482.000,00 | | 803.761,32 | 678.238,68 |  |
| 46 | 1 | 11 | 74 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 157.560,00 | | | 157.560,00 | | 88.675,24 | 68.884,76 |  |
| 46 | 1 | 11 | 74 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 2.059.500,00 | | | 2.701.725,00 | | 153.740,68 | 2.547.984,32 |  |
| 46 | 1 | 11 | 74 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3.399.060,00** | | | **4.341.285,00** | | **1.046.177,24** | **3.295.107,76** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 1.421.000,00 | | | 2.521.000,00 | | 1.281.593,18 | 1.239.406,82 |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 112.000,00 | | | 362.000,00 | | 126.908,29 | 235.091,71 |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME | | | | 17.429.500,00 | | | 21.559.995,15 | | 9.920.256,00 | 11.639.739,15 |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 5 | | TÜRK KÜLTÜR VARLIĞININ | | | | 100.000,00 | | | 100.000,00 | | 0 | 100.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 7 | | DERNEK, BİRLİK, KURUM, | | | | 300.000,00 | | | 350.000,00 | | 350.000,00 | 0 |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 1 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DERNEK, BİRLİK, KURUM, | | | | 250.000,00 | | | 250.000,00 | | 0 | 250.000,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 75 | | 1 | 3 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **19.612.500,00** | | | **25.142.995,15** | | **11.678.757,47** | **13.464.237,68** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 79 | | 4 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 2.306.400,00 | | | 2.306.400,00 | | 867.103,98 | 1.439.296,02 |  |
| 46 | 1 | 11 | 79 | | 4 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 205.000,00 | | | 205.000,00 | | 68.593,94 | 136.406,06 |  |
| 46 | 1 | 11 | 79 | | 4 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 33.615.150,00 | | | 33.747.769,99 | | 5.103.631,43 | 28.644.138,56 |  |
| 46 | 1 | 11 | 79 | | 4 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **36.126.550,00** | | | **36.259.169,99** | | **6.039.329,35** | **30.219.840,64** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Kurumun Adı** | | | | | | | | | **:** | | **KOZAN BELEDİYESİ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| **Bütçe Yılı** | | | | | | | | | **:** | | **2025** | | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **Birimi** | | | | | | | | | **:** | | **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Kurumsal Sınıflandırma | | | | | Fonksiyonel Sınıflandırma | | | | | | | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | | | | 20225 Bütçe İle Verilen | | | Net Ödenek | | 2025 Haziran Sonu Harcanan Ödenek | Kalan Ödenek |  |
| I | II | III | IV | | I | II | | III | | IV | | I | I | |  |
| 46 | 1 | 11 | 80 | | 1 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 8 | | DİĞER | | | | 0 | | | 0 | | 0 | 0 |  |
| 46 | 1 | 11 | 80 | | 6 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 1 | | TEMEL MAAŞLAR | | | | 402.000,00 | | | 1.087.000,00 | | 712.329,01 | 374.670,99 |  |
| 46 | 1 | 11 | 80 | | 6 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ | | | | 60.000,00 | | | 160.000,00 | | 70.772,77 | 89.227,23 |  |
| 46 | 1 | 11 | 80 | | 6 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 3 | | BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE | | | | 3.540.000,00 | | | 3.540.000,00 | | 4.536,00 | 3.535.464,00 |  |
| 46 | 1 | 11 | 80 | | 6 | 9 | | 9 | | - | | 5 | 6 | | KARA TAŞITI ALIMLARI | | | | 2.000.000,00 | | | 2.000.000,00 | | 0 | 2.000.000,00 |  |
| **TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **6.002.000,00** | | | **6.787.000,00** | | **787.637,78** | **5.999.362,22** |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **936.700.000,00** | | | **959.099.133,31** | | **252.527.273,61** | **706.571.859,70** |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2026 YILI PROGRAM MALİYETLERİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KOD | |  | | 01 | 02 | | 03 | 04 | 05 | | 06 | 07 | 08 | 09 | | TOPLAM | |
|  |  | | AÇIKLAMA | | PERSONEL GİDERLERİ | SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ | | MAL VE HİZMET ALIM | FAİZ GİDERLERİ | CARİ TRANSFERLER | | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLER | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEKLER | |
|  | 11 | | YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | 2.910.000,00 | 390.000,00 | | 3.650.000,00 | 0,00 | 260.000,00 | | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 10.210.000,00 | |
|  | 12 | | MİLLİ KÜLTÜR | | 0,00 | 0,00 | | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.500.000,00 | |
|  | 2 | | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | 32.592.455,00 | 3.040.000,00 | | 7.925.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 10.550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 54.107.455,00 | |
|  | 20 | | ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ | | 8.270.000,00 | 950.200,00 | | 28.115.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 41.335.200,00 | |
|  | 21 | | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | 13.300.000,00 | 1.480.000,00 | | 91.650.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 10.100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 116.530.000,00 | |
|  | 24 | | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ | | 0,00 | 0,00 | | 12.550.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 12.550.000,00 | |
|  | 26 | | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ | | 0,00 | 0,00 | | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 1.000.000,00 | |
|  | 28 | | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE | | 0,00 | 0,00 | | 1.910.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 2.410.000,00 | |
|  | 31 | | KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ | | 21.999.345,00 | 3.260.000,00 | | 11.705.000,00 | 4.000.000,00 | 33.510.000,00 | | 10.020.000,00 | 15.300.000,00 | 100.000,00 | 95.000.000,00 | | 194.894.345,00 | |
|  | 33 | | GENÇLİK | | 0,00 | 0,00 | | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 5.200.000,00 | |
|  | 34 | | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | 0,00 | 0,00 | | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.000.000,00 | |
|  | 4 | | AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 500.000,00 | |
|  | 41 | | TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI | | 5.700.000,00 | 465.000,00 | | 1.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 7.415.000,00 | |
|  | 44 | | TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | | 1.950.000,00 | 250.000,00 | | 10.375.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 13.575.000,00 | |
|  | 5 | | ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI | | 0,00 | 0,00 | | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 4.500.000,00 | |
|  | 51 | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | 3.822.000,00 | 410.000,00 | | 17.750.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 23.482.000,00 | |
|  | 53 | | KORUYUCU SAĞLIK | | 0,00 | 0,00 | | 2.300.000,00 | 0,00 | 10.850.000,00 | | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 16.150.000,00 | |
|  | 6 | | ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 150.000,00 | |
|  | 67 | | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | | 23.854.000,00 | 2.150.000,00 | | 9.380.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 35.384.000,00 | |
|  | 68 | | KENT İÇİ ULAŞIM | | 26.830.000,00 | 2.480.000,00 | | 219.840.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 206.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 455.350.000,00 | |
|  | 7 | | İSTİHDAM | | 0,00 | 0,00 | | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 250.000,00 | |
|  | 8 | | KADININ GÜÇLENMESİ | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 200.000,00 | |
|  | 98 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | 40.590.000,00 | 4.059.000,00 | | 65.818.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 2.840.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 113.307.000,00 | |
|  | **TOPLAM** | | | | 181.817.800,00 | 18.934.200,00 | | 492.668.000,00 | 4.000.000,00 | 47.470.000,00 | | 258.710.000,00 | 16.300.000,00 | 100.000,00 | 95.000.000,00 | | 1.115.000.000, | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUMSAL KOD | | | Düzeyi | Kodu | AÇIKLAMA | | |  |  |  |  |
| I | 01112 | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |  |  |  |
| II | - | BÜTÜN BİRİMLER | | |  |  |  |  |
| KODU | | | | AÇIKLAMA | | | | | BÜTÇE TEKLİFİ | | |
| BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2026 YILI | İZLEYEN 1.YIL 2027 YILI | İZLEYEN 2.YIL 2028 YILI |
| 11 | 31 | 5038 | | YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | SOSYAL YARDIMLAŞMA | İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | | 10.210.000,00 | 11.741.500,00 | 13.502.725,00 |
| 12 | 132 | 354 | | MİLLİ KÜLTÜR | | TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI | Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi | | 3.500.000,00 | 4.025.000,00 | 4.628.750,00 |
| 2 | 47 | 129 | | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ | Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri | | 11.077.455,00 | 12.739.073,25 | 14.649.934,24 |
| 2 | 54 | 150 | | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ | Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler | | 38.030.000,00 | 43.734.500,00 | 50.294.675,00 |
| 2 | 55 | 151 | | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | İskan Uygulamaları | | 5.000.000,00 | 5.750.000,00 | 6.612.500,00 |
| 20 | 158 | 450 | | ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ | | ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ | Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi | | 41.335.200,00 | 47.535.480,00 | 54.665.802,00 |
| 21 | 51 | 136 | | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | | 113.470.000,00 | 130.490.500,00 | 150.064.075,00 |
| 21 | 51 | 5018 | | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | | 3.060.000,00 | 3.519.000,00 | 4.046.850,00 |
| 24 | 160 | 572 | | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ | | TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI | Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı | | 12.550.000,00 | 14.432.500,00 | 16.597.375,00 |
| 26 | 72 | 186 | | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ | | DİN HİZMETLERİ | İbadethanelerin Desteklenmesi | | 1.000.000,00 | 1.150.000,00 | 1.322.500,00 |
| 28 | 251 | 783 | | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE | | BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ | Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları | | 2.410.000,00 | 2.771.500,00 | 3.187.225,00 |
| 31 | 84 | 5009 | | KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ | | KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI | Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri | | 194.894.345,00 | 224.128.496,75 | 257.747.771,26 |
| 33 | 256 | 793 | | GENÇLİK | | GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER | Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı | | 5.000.000,00 | 5.750.000,00 | 6.612.500,00 |
| 33 | 86 | 790 | | GENÇLİK | | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | Gençlik Etkinlikleri | | 200.000,00 | 230.000,00 | 264.500,00 |
| 34 | 89 | 239 | | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ | Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi | | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.645.000,00 |
| 34 | 90 | 240 | | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | | 1.000.000,00 | 1.150.000,00 | 1.322.500,00 |
| 4 | 17 | 5000 | | AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA | | YAŞLI BAKIMI | Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri | | 500.000,00 | 575.000,00 | 661.250,00 |
| 41 | 196 | 595 | | TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI | | İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ | Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması | | 7.415.000,00 | 8.527.250,00 | 9.806.337,50 |
| 44 | 193 | 580 | | TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | | BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler | | 13.575.000,00 | 15.611.250,00 | 17.952.937,50 |
| 5 | 20 | 5003 | | ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI | | ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ | Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | | 4.500.000,00 | 5.175.000,00 | 5.951.250,00 |
| 51 | 98 | 5007 | | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları | | 23.482.000,00 | 27.004.300,00 | 31.054.945,00 |
| 53 | 166 | 5011 | | KORUYUCU SAĞLIK | | HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI | Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | | 16.150.000,00 | 18.572.500,00 | 21.358.375,00 |
| 6 | 21 | 5006 | | ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM | | ENGELLİ BAKIMI | Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri | | 150.000,00 | 172.500,00 | 198.375,00 |
| 67 | 272 | 5052 | | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | | ZABITA HİZMETLERİ | Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | | 35.384.000,00 | 40.691.600,00 | 46.795.340,00 |
| 68 | 275 | 5061 | | KENT İÇİ ULAŞIM | | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | | 450.350.000,00 | 517.902.500,00 | 595.587.875,00 |
| 68 | 277 | 5073 | | KENT İÇİ ULAŞIM | | AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ | Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | 5.000.000,00 | 5.750.000,00 | 6.612.500,00 |
| 7 | 25 | 75 | | İSTİHDAM | | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması | | 250.000,00 | 287.500,00 | 330.625,00 |
| 8 | 27 | 77 | | KADININ GÜÇLENMESİ | | KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ | Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler | | 200.000,00 | 230.000,00 | 264.500,00 |
| 98 | 900 | 5044 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | | 5.858.000,00 | 6.736.700,00 | 7.747.205,00 |
| 98 | 900 | 5045 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri | | 1.900.000,00 | 2.185.000,00 | 2.512.750,00 |
| 98 | 900 | 9000 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Özel Kalem Hizmetleri | | 46.630.000,00 | 53.624.500,00 | 61.668.175,00 |
| 98 | 900 | 9002 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | 6.160.000,00 | 7.084.000,00 | 8.146.600,00 |
| 98 | 900 | 9003 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.645.000,00 |
| 98 | 900 | 9006 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Genel Destek Hizmetleri | | 8.000.000,00 | 9.200.000,00 | 10.580.000,00 |
| 98 | 900 | 9007 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Diğer Destek Hizmetleri | | 27.967.000,00 | 32.162.050,00 | 36.986.357,50 |
| 98 | 901 | 9010 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | | 14.552.000,00 | 16.734.800,00 | 19.245.020,00 |
| 98 | 901 | 9013 | | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | | 240.000,00 | 276.000,00 | 317.400,00 |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | | | | 1.115.000.000,00 | 1.282.250.000,00 | 1.474.587.500,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Özel Kalem Müdürlüğünce Meclis ve Encümen Faaliyetleri, huzur hakkı ödemeleri yapılması için | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 1.900.000,00 | 2.185.000,00 | 2.512.750,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **1.900.000,00** | **2.185.000,00** | **2.512.750,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **1.900.000,00** | **2.185.000,00** | **2.512.750,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Özel Kalem Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Özel Kalem Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek, Mevcut bilgi işlem sistemi belediyenin tüm personeli tarafından kullanılır hale getirilecek ve eğitimler verilecek, Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak gibi hizmetler yapılacak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 17.840.000,00 | 20.516.000,00 | 23.593.400,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.785.000,00 | 2.052.750,00 | 2.360.662,50 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 26.995.000,00 | 31.044.250,00 | 35.700.887,50 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 10.000,00 | 11.500,00 | 13.225,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **46.630.000,00** | **53.624.500,00** | **61.668.175,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **46.630.000,00** | **53.624.500,00** | **61.668.175,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Teftiş Kurulu İşleri Müdürlüğü faal hale getirilerek denetim ve danışmanlık hizmeti vermek için çalışmalar yapılacaktır. | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 220.000,00 | 253.000,00 | 290.950,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 10.000,00 | 11.500,00 | 13.225,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 10.000,00 | 11.500,00 | 13.225,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **240.000,00** | **276.000,00** | **317.400,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **240.000,00** | **276.000,00** | **317.400,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak, Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 1.408.000,00 | 1.619.200,00 | 1.862.080,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 102.000,00 | 117.300,00 | 134.895,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.932.000,00 | 14.871.800,00 | 17.102.570,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 110.000,00 | 126.500,00 | 145.475,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **14.552.000,00** | **16.734.800,00** | **19.245.020,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **14.552.000,00** | **16.734.800,00** | **19.245.020,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri | | |  |
|  | **Aciklama** | Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak, Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi ve dijital arşivleme sistemine geçişi sağlamak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 2.650.000,00 | 3.047.500,00 | 3.504.625,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 307.000,00 | 353.050,00 | 406.007,50 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.901.000,00 | 3.336.150,00 | 3.836.572,50 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **5.858.000,00** | **6.736.700,00** | **7.747.205,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **5.858.000,00** | **6.736.700,00** | **7.747.205,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri | | |  |
|  | **Aciklama** | Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak, yayınlanacak Belediye Gelirlerini Arttırmak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 21.999.345,00 | 25.299.246,75 | 29.094.133,76 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 3.260.000,00 | 3.749.000,00 | 4.311.350,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.705.000,00 | 13.460.750,00 | 15.479.862,50 |  |
|  | Faiz Giderleri | 4.000.000,00 | 4.600.000,00 | 5.290.000,00 |  |
|  | Cari Transferler | 33.510.000,00 | 38.536.500,00 | 44.316.975,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 10.020.000,00 | 11.523.000,00 | 13.251.450,00 |  |
|  | Sermaye Transferleri | 15.300.000,00 | 17.595.000,00 | 20.234.250,00 |  |
|  | Borç Verme | 100.000,00 | 115.000,00 | 132.250,00 |  |
|  | Yedek Ödenekler | 95.000.000,00 | 109.250.000,00 | 125.637.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **194.894.345,00** | **224.128.496,75** | **257.747.771,26** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **194.894.345,00** | **224.128.496,75** | **257.747.771,26** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | | |  |
|  | **Aciklama** | İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak, Personelin eğitim alması sağlanarak, vatandaşa güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını sağlamak, Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak. | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 2.720.000,00 | 3.128.000,00 | 3.597.200,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 400.000,00 | 460.000,00 | 529.000,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.040.000,00 | 3.496.000,00 | 4.020.400,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **6.160.000,00** | **7.084.000,00** | **8.146.600,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **6.160.000,00** | **7.084.000,00** | **8.146.600,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Diğer Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Diğer Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak, Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak, Diğer Birimler adına alınan mal ve hizmetlerin alımında yardımcı olmak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 6.680.000,00 | 7.682.000,00 | 8.834.300,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 570.000,00 | 655.500,00 | 753.825,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 640.000,00 | 736.000,00 | 846.400,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 200.000,00 | 230.000,00 | 264.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **8.090.000,00** | **9.303.500,00** | **10.699.025,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **8.090.000,00** | **9.303.500,00** | **10.699.025,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ZABITA HİZMETLERİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | İlçemizde bulunan işyeri denetimlerinin yapılması seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, İlçemizdeki ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması, Semt pazarlarının sürekliliğinin sağlanması, Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 23.854.000,00 | 27.432.100,00 | 31.546.915,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.150.000,00 | 2.472.500,00 | 2.843.375,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.380.000,00 | 10.787.000,00 | 12.405.050,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **35.384.000,00** | **40.691.600,00** | **46.795.340,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **35.384.000,00** | **40.691.600,00** | **46.795.340,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler | | |  |
|  | **Aciklama** | Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, İmar planı uygulamaları ile yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarının oluşturulması, Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak. Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi. | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 29.850.000,00 | 34.327.500,00 | 39.476.625,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.760.000,00 | 3.174.000,00 | 3.650.100,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.920.000,00 | 2.208.000,00 | 2.539.200,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 3.500.000,00 | 4.025.000,00 | 4.628.750,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **38.030.000,00** | **43.734.500,00** | **50.294.675,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **38.030.000,00** | **43.734.500,00** | **50.294.675,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | İskan Uygulamaları | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | İskan Uygulamaları | | |  |
|  | **Açıklama** | Öncelikli olarak belde belediyesi iken kapatılarak mahalleye dönüştürülen ve köy statüsünde iken mahalle olan yerleşim alanlarındaki eksik imar planı çalışmaları tamamlanacak.Kozan imar plan çalışmalarını yapmak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000,00 | 5.750.000,00 | 6.612.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **5.000.000,00** | **5.750.000,00** | **6.612.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **5.000.000,00** | **5.750.000,00** | **6.612.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | MİLLİ KÜLTÜR | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi | | |  |
|  | **Açıklama** | İlçemizdeki tarihi konakların restorasyonu yapılarak, tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak. Kardeş kent ilişkileri kurularak güçlendirilecek ortak projeler hazırlanacak. | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.500.000,00 | 4.025.000,00 | 4.628.750,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **3.500.000,00** | **4.025.000,00** | **4.628.750,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **3.500.000,00** | **4.025.000,00** | **4.628.750,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | KENT İÇİ ULAŞIM | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak, Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak, asfalt yıl çalışmaları yapılacak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 26.830.000,00 | 30.854.500,00 | 35.482.675,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.480.000,00 | 2.852.000,00 | 3.279.800,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 214.840.000,00 | 247.066.000,00 | 284.125.900,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 206.200.000,00 | 237.130.000,00 | 272.699.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **450.350.000,00** | **517.902.500,00** | **595.587.875,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **450.350.000,00** | **517.902.500,00** | **595.587.875,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | KENT İÇİ ULAŞIM | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | |  |
|  | **Açıklama** |  | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000,00 | 5.750.000,00 | 6.612.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **5.000.000,00** | **5.750.000,00** | **6.612.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **5.000.000,00** | **5.750.000,00** | **6.612.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | İSTİHDAM | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | ÇALIŞAN İŞÇİLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması | | |  |
|  | **Açıklama** | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması için hizmet alınması eğitim verilmesi ve nbuna benzer hizmetler | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 | 287.500,00 | 330.625,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **250.000,00** | **287.500,00** | **330.625,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **250.000,00** | **287.500,00** | **330.625,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | GENÇLİK | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı | | |  |
|  | **Açıklama** | Sporda Tesisleşmek ve Kitlesel Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu gibi yeni spor tesisleri yapılacak, amatör spor tesisleri her alanda desteklenecek. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak. | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 | 5.750.000,00 | 6.612.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **5.000.000,00** | **5.750.000,00** | **6.612.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **5.000.000,00** | **5.750.000,00** | **6.612.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Atık miktarını azaltarak, doğal kaynakları daha etkili bir şekilde kullanmak ve çevresel etkiyi minimize etmek. Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi" başlıklı 5. Maddesinin 2. fıkrasına uygun olarak kusursuz bir sıfır atık sisteminin kurulması ve işletilmesi planlanmaktadır. | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 1.640.000,00 | 1.886.000,00 | 2.168.900,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 210.000,00 | 241.500,00 | 277.725,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.210.000,00 | 1.391.500,00 | 1.600.225,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **3.060.000,00** | **3.519.000,00** | **4.046.850,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **3.060.000,00** | **3.519.000,00** | **4.046.850,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Sivil savunma, deprem, yangın temel afet bilincinin geliştirilmesi için halkımıza eğitim verilmesi, Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini, Kozan’ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 2.742.455,00 | 3.153.823,25 | 3.626.896,74 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 280.000,00 | 322.000,00 | 370.300,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.005.000,00 | 1.155.750,00 | 1.329.112,50 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 7.050.000,00 | 8.107.500,00 | 9.323.625,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **11.077.455,00** | **12.739.073,25** | **14.649.934,24** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **11.077.455,00** | **12.739.073,25** | **14.649.934,24** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler | | |  |
|  | **Açıklama** | Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak, Sokak hayvanların beslenme istasyonlarının kurulması, Sokak Hayvanları bakımı için barınak yapımı ve eksiklerin tamamlanması. Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve beslenmelerinin yapılması | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 1.950.000,00 | 2.242.500,00 | 2.578.875,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 250.000,00 | 287.500,00 | 330.625,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.375.000,00 | 11.931.250,00 | 13.720.937,50 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 | 1.150.000,00 | 1.322.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **13.575.000,00** | **15.611.250,00** | **17.952.937,50** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **13.575.000,00** | **15.611.250,00** | **17.952.937,50** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | | |  |
|  | **Açıklama** | Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek, Bilişim donanım ve yazılımının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin verilmesi | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.645.000,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **2.000.000,00** | **2.300.000,00** | **2.645.000,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **2.000.000,00** | **2.300.000,00** | **2.645.000,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Diğer Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Diğer Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak, Medya ve basın yoluyla Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması, Anket ve toplantılarla kamuoyu araştırması yapılması | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 2.700.000,00 | 3.105.000,00 | 3.570.750,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 290.000,00 | 333.500,00 | 383.525,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.250.000,00 | 9.487.500,00 | 10.910.625,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 500.000,00 | 575.000,00 | 661.250,00 |  |
|  | Personel Giderleri | 3.072.000,00 | 3.532.800,00 | 4.062.720,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 400.000,00 | 460.000,00 | 529.000,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 920.000,00 | 1.058.000,00 | 1.216.700,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 10.000,00 | 11.500,00 | 13.225,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **16.142.000,00** | **18.563.300,00** | **21.347.795,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **16.142.000,00** | **18.563.300,00** | **21.347.795,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Esnaf ve Sanatkarların Rekabet Güçlerinin Artırılması | | |  |
|  | **Açıklama** | Belediyemize ait tesislerin işletilmesi | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 5.700.000,00 | 6.555.000,00 | 7.538.250,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 465.000,00 | 534.750,00 | 614.962,50 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.250.000,00 | 1.437.500,00 | 1.653.125,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **7.415.000,00** | **8.527.250,00** | **9.806.337,50** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **7.415.000,00** | **8.527.250,00** | **9.806.337,50** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | DİN HİZMETLERİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | İbadethanelerin Desteklenmesi | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | İbadethanelerin Desteklenmesi | | |  |
|  | **Açıklama** | Cami, türbe ve ibadethanelerin temizlenmesi | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 | 1.150.000,00 | 1.322.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **1.000.000,00** | **1.150.000,00** | **1.322.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **1.000.000,00** | **1.150.000,00** | **1.322.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi | | |  |
|  | **Açıklama** | Halı saha ve basketbol sahası yapımı ve işletilmesi | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 | 2.300.000,00 | 2.645.000,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **2.000.000,00** | **2.300.000,00** | **2.645.000,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **2.000.000,00** | **2.300.000,00** | **2.645.000,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi | | |  |
|  | **Açıklama** | Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım ve gerekli desteğin sağlanması her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Sermaye Transferleri | 1.000.000,00 | 1.150.000,00 | 1.322.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **1.000.000,00** | **1.150.000,00** | **1.322.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **1.000.000,00** | **1.150.000,00** | **1.322.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | YAŞLI BAKIMI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti sağlık kontrolleri | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Cari Transferler | 500.000,00 | 575.000,00 | 661.250,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **500.000,00** | **575.000,00** | **661.250,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **500.000,00** | **575.000,00** | **661.250,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Ücretsiz kreş ve çalışma merkezi yapımı | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 | 1.725.000,00 | 1.983.750,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 | 3.450.000,00 | 3.967.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **4.500.000,00** | **5.175.000,00** | **5.951.250,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **4.500.000,00** | **5.175.000,00** | **5.951.250,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ENGELLİ BAKIMI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Engelli ve ihtiyaç sahibi kişiler için ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek medikal yardım vb bun benzer hizmetler | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Cari Transferler | 150.000,00 | 172.500,00 | 198.375,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **150.000,00** | **172.500,00** | **198.375,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **150.000,00** | **172.500,00** | **198.375,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları | | |  |
|  | **Açıklama** | İstihdamı desteklemek ve yönlendirmek için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve hibe desteği sağlanması, İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 3.822.000,00 | 4.395.300,00 | 5.054.595,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 410.000,00 | 471.500,00 | 542.225,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.750.000,00 | 20.412.500,00 | 23.474.375,00 |  |
|  | Cari Transferler | 1.500.000,00 | 1.725.000,00 | 1.983.750,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **23.482.000,00** | **27.004.300,00** | **31.054.945,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **23.482.000,00** | **27.004.300,00** | **31.054.945,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | KADININ GÜÇLENMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler | | |  |
|  | **Açıklama** | Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel, Kadınların Toplumsal ve ekonomik Yaşama Katılımlarını Sağlamak, Kadına kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi Kadına şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Cari Transferler | 200.000,00 | 230.000,00 | 264.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **200.000,00** | **230.000,00** | **264.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **200.000,00** | **230.000,00** | **264.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | BAĞIMLILIĞIN ÖNLENMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Gençlere Yönelik Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları | | |  |
|  | **Açıklama** | Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.910.000,00 | 2.196.500,00 | 2.525.975,00 |  |
|  | Cari Transferler | 500.000,00 | 575.000,00 | 661.250,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **2.410.000,00** | **2.771.500,00** | **3.187.225,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **2.410.000,00** | **2.771.500,00** | **3.187.225,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | GENÇLİK | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Gençlik Etkinlikleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Gençlik Etkinlikleri | | |  |
|  | **Açıklama** | Sportif etkinlikler, mahalli yarışmalar ve buna benzer etkinlikler | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 | 230.000,00 | 264.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **200.000,00** | **230.000,00** | **264.500,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **200.000,00** | **230.000,00** | **264.500,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Genel Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Genel Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** |  | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.000.000,00 | 9.200.000,00 | 10.580.000,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **8.000.000,00** | **9.200.000,00** | **10.580.000,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **8.000.000,00** | **9.200.000,00** | **10.580.000,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi | | |  |
|  | **Açıklama** | Serada Fidan ve Çiçek Üretimi, Toprak analiz laboratuvarı | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 8.270.000,00 | 9.510.500,00 | 10.937.075,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 950.200,00 | 1.092.730,00 | 1.256.639,50 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 28.115.000,00 | 32.332.250,00 | 37.182.087,50 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 4.000.000,00 | 4.600.000,00 | 5.290.000,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **41.335.200,00** | **47.535.480,00** | **54.665.802,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **41.335.200,00** | **47.535.480,00** | **54.665.802,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı | | |  |
|  | **Açıklama** | Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı için yapılacak harcamalar | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.550.000,00 | 14.432.500,00 | 16.597.375,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **12.550.000,00** | **14.432.500,00** | **16.597.375,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **12.550.000,00** | **14.432.500,00** | **16.597.375,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Diğer Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Diğer Destek Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** |  | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 1.400.000,00 | 1.610.000,00 | 1.851.500,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 195.000,00 | 224.250,00 | 257.887,50 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.140.000,00 | 2.461.000,00 | 2.830.150,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **3.735.000,00** | **4.295.250,00** | **4.939.537,50** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **3.735.000,00** | **4.295.250,00** | **4.939.537,50** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması | | |  |
|  | **Açıklama** | Belediyemiz sınırları içerisinde, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulması için gerekli çöp toplama ve ayrıştırma ile temizlik hizmetlerini yerine getirmek, Evsel atık ve moloz atıklarının toplanması cadde ve sokakla süpürülmesi | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 11.660.000,00 | 13.409.000,00 | 15.420.350,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.270.000,00 | 1.460.500,00 | 1.679.575,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 90.440.000,00 | 104.006.000,00 | 119.606.900,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 10.100.000,00 | 11.615.000,00 | 13.357.250,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **113.470.000,00** | **130.490.500,00** | **150.064.075,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **113.470.000,00** | **130.490.500,00** | **150.064.075,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | KORUYUCU SAĞLIK | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri | | |  |
|  | **Açıklama** |  | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.300.000,00 | 2.645.000,00 | 3.041.750,00 |  |
|  | Cari Transferler | 10.850.000,00 | 12.477.500,00 | 14.349.125,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 | 3.450.000,00 | 3.967.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **16.150.000,00** | **18.572.500,00** | **21.358.375,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **16.150.000,00** | **18.572.500,00** | **21.358.375,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU** | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **İdare Adı** | KOZAN BELEDİYESİ | | |  |
|  | **Program Adı** | YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA | | |  |
|  | **Alt Program Adı** | SOSYAL YARDIMLAŞMA | | |  |
|  | **Alt Program Hedefi** | İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | | |  |
|  | **Faaliyet Adı** | İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması | | |  |
|  | **Açıklama** |  | | |  |
|  | **Ekonomik Ad** | 2026 Bütçe | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |  |
|  | Personel Giderleri | 2.910.000,00 | 3.346.500,00 | 3.848.475,00 |  |
|  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 390.000,00 | 448.500,00 | 515.775,00 |  |
|  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.650.000,00 | 4.197.500,00 | 4.827.125,00 |  |
|  | Cari Transferler | 260.000,00 | 299.000,00 | 343.850,00 |  |
|  | Sermaye Giderleri | 3.000.000,00 | 3.450.000,00 | 3.967.500,00 |  |
|  | **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | **10.210.000,00** | **11.741.500,00** | **13.502.725,00** |  |
|  | **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | **10.210.000,00** | **11.741.500,00** | **13.502.725,00** |  |

diĞER HUSUSLAR MALİ BİLGİLER

Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILI | Bütçe Türü | Meclisçe Kabul Edilen Bütçe | Finansmanın açık fazla tutarı | Toplam Bütçe | Yıl sonu gerçekleşme tutarı |
| 2021 | Gelir | 109.689.457,91 | - | 109.689.457,91 | 104.713.439,57- |
| Gider | 103.655.385,00 | 6.034.072,91 | 109.689.457,91 | 112.378.172,70- |
| 2022 | Gelir | 129.064.954,85 |  | 129.064.954,85 | 124.135.574,91 |
| Gider | 122.344.696,63 | 6.720.258,22 | 129.064.954,85 165.281.329,90 | |
| 2023 | Gelir | 312.577.208,52 | - | 312.577.208,52 | 302.103.645,50 |
| Gider | 301.334.844,00 | 11.242.364,52 | 312.577.208,52 | 298.213.032,50 |
| 2024 | Gelir | 598.000.000,00 | 0,00 598.000.000,00 | | 496.756.293,47 |
| Gider | 598.000.000,00 | 0,00 | 598.000.000,00 | 545.732.502,80 |
| 2025 | Gelir | 936.700.000,00 | 0,00 936.700.000,00 | | 331.785.818,42 |
| Gider | 936.700.000,0 | 0,00 | 936.700.000,00 | 252.527.273,61 |

NOT:2025 Gider ve Gelir Bütçesi gerçekleşmeleri 30.06.2025 tarihi itibarı alınmıştır

1. 2024 MALİ YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GİDERİ ANALİZİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kamu Hizmetleri

Bu bölüme Başkanlık Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla her türlü yolluklar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri, kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler ve sermaye transferleri düşünülerek 39.662.048,04 -TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 43.851.443,94 tl olmuştur.2024 Mali Yılında 38.558.295,55 tl harcanmış, geriye kalan 5.293.148,39 TL ödenek iptal edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kamu Hizmetleri

Finansal ve Mali İşlerinin yürütülmesi amacıyla bu bölüme cari transferler (emekli sandığı iştirak payı, iller bankası payı birliklere katılım payları) öngörülmeyen gider, yedek ödenek, personel yedek ödeneği ve diğer mali hizmetlerin 99.017.589,60 TL Bütçe ödeneği tahsis edilmiş. Yılı içerisinde eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 45.443.592,92 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 34.793.313,72-TL harcanmış, geriye kalan 10.650.279,20 -TL iptal edilmiştir.

iNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kamu Hizmetleri

Belediyemiz personel ve diğer insan kaynakları ile ilgili giderler; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Kurumu giderleri ve Mal ve Hizmet alımları giderleri için bu bölüme **2.689.330,00** -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **2.659.330,00** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **2.382.273,85** TL harcanmış, geriye kalan **277.056,15** TL iptal edilmiştir.

hUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz adına yürütülen davalarla ilgili giderler düşünülerek bu bölüme **2.759.812,00**- TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **2.759.812,00** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **1.566.941,93** TL harcanmış, geriye kalan **1.192.870,07** TL iptal edilmiştir

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kamu Hizmetleri

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin yerel ve ulusal alanda tanıtımının düşünülerek bu bölüme **2.929.522,00**-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra **4.129.522,00** net bütçe ödeneği oluşmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **3.372.311,38** TL harcanmış, geriye kalan **757.210,62** TL iptal edilmiştir

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kamu Hizmetleri

Belediyemizin adına yapılacak projelerin hazırlanması ve takibi için bu bölüme yapmış olduğu hizmetlerin yerel ve ulusal alanda tanıtımının düşünülerek bu bölüme **1.271.999,89**-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **2.931.999,89** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **2.743.051,68** TL harcanmış, geriye kalan **188.948,21** TL iptal edilmiştir

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kamu Hizmetleri

Diğer Birimler adına alınan mal ve hizmetlerin alımında yardımcı olan destek hizmetleri için bu bölüme **3.393.553,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **4.666.207,33** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **4.505.432,39** TL harcanmış, geriye kalan **160.774,94** TL iptal edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri

Bu bölüme belediyemizin yapacağı yatırımlara ilişkin her türlü giderler dikkate alınarak mamul mal alımları, gayri maddi hal alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve menkul malların onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri adı altında **305.407.648,80**-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **303.281.775,05** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **280.904.390,96** TL harcanmış, **22.377.384,09** -TL iptal edilmiştir.

iMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri

Bu bölüme imar ve şehircilik çalışmaları için gerekli plan, harita yapımı, kentsel dönüşüm projeleri gecekondu önleme bölgeleri gibi yatırımların gerçekleştirilmesi amacıyla **28.127.983,00**- TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **25.838.352,72** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **22.081.985,81** TL harcanmış, **3.756.366,91** TL iptal edilmiştir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Dinlenme Ve Kültür Hizmetleri

Bu bölüme şehir parkları, yeşil alanların yapımı bakımlarının yürütülmesi amacıyla **16.683.395,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **26.579.908,24** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **21.134.801,54** TL harcanmış, **5.445.106,70** -TL iptal edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Her türlü sosyal yardım hizmetleri için bu bölüme **19.330.348,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **23.788.018,35** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde T **23.345.258,20 TL** harcanmış, **442.760,15** -TL iptal edilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma Hizmetlerİ

Bu bölüme şehir temizliği, atık toplama ve nakliye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 19.094.155,40 -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde **34.013.962,75** TL ödenek verilmiştir, eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **61.280.397,77** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **61.032.481,08** TL harcanmış, **247.916,69**TL iptal edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum adına gelen tüm yazışmaların yürütülmesi amacıyla 1.220.584,95 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 670.761,00 TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 1.891.855,95 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.310.034,98 TL harcanmış, 581.820,97 -TL iptal edilmiştir

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

Zabıtanın temel görevi olan kamu düzeninin sağlanması amacıyla bu bölüme 6.110.507,00- TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde **2.132.512,00** TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **2.544.512,00** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **2.137.476,37** TL harcanmış, **407.035,63** TL iptal edilmiştir

mUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediye Başkanlığınca mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak için kurulan müdürlük için **1.062.433,00** TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **1.586.510,93** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **1.566.764,9** TL harcanmış, **19.746,00** TL iptal edilmiştir

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri

Her türlü kültür, sanat ve tanıtım hizmetleri için bu bölüme **5.199.853,00**-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği **9.182.353,00** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **8.888.602,46** TL harcanmış, **293.750,54** TL iptal edilmiştir

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin sosyal tesislerin işletilmesi amacıyla kurulan müdürlük için bu bölüme **14.438.474,00**TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği  **19.355.545,99** TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde **19.139.844,41** TL harcanmış, **215.701,58** TL iptal edilmiştir

2024 Mali Yılı bütçe giderleri ekonomik sınıflandırma 1.düzey

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ekonomik | Açıklama | Butçe İle Verilen Odenek | Net Bütçe Ödeneği Toplam | Bütçe Gideri Toplam | İptal Edilen Ödenek |
| I |
| 1 | PERSONEL GİDERLERİ | 87.625.711,08 | 95.918.147,22 | 88.177.441,18 | 7.740.706,04 |
| 2 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ | 8.624.243,82 | 10.682.894,85 | 10.021.754,00 | 661.140,85 |
| 3 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 290.290.653,60 | 330.670.859,80 | 298.996.860,36 | 31.673.999,44 |
| 4 | FAİZ GİDERLERİ | 5.000.000,00 | 2.389.108,28 | 2.308.149,98 | 80.958,30 |
| 5 | CARİ TRANSFERLER | 36.514.000,00 | 27.476.697,57 | 24.383.409,72 | 3.093.287,85 |
| 6 | SERMAYE GİDERLERİ | 120.228.966,00 | 124.504.966,33 | 121.402.287,56 | 3.102.678,77 |
| 7 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 1.141.425,50 | 526.188,44 | 442.600,00 | 83.588,44 |
| 8 | BORÇ VERME | 175.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| 9 | YEDEK ÖDENEKLER | 48.400.000,00 | 5.701.137,51 | 0,00 | 5.701.137,51 |
| TOPLAM | | 598.000.000,00 | 598.000.000,00 | 545.732.502,80 | 52.267.497,20 |

2024 Mali yılında 598.000.000,00 TL bütçe gideri tahmin edilmiş olup yıl içerisinde ek ödenek yapılmamış olup,2024 mali yılı bütçesi 598.000.000,00 TL olmuştur.2024 Mali Yılında 545.732.502,80 TL harcanmış ve gider bütçesi %91,26 oranında gerçekleşmiştir. 2025 Mali Yılına devir edecek bütçe ödeneği bulunmadığından 52.267.497,20 TL bütçe ödeneği iptal edilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T.C. KOZAN BELEDİYESİ | | | |
| KOD | Performans Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler |
|  | İnsan kaynaklan yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak | Hizmet içi eğitim yapılması | İnsan Kaynaklan ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.1 | Eğitim amaçlı düzenlenen seminer ve toplantılara katılım |
|  | Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek | Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması |  |
| 1.2 | Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
|  |  | AR-GE çalışmaları kapsamında kurumlarla projeler geliştirilmesi ve yürütülmesi |  |
| 1.3 | Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek | Bilişim donanım ve yazılımının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin verilmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
|  | Bina, tesis ve araçlan, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlanm yapmak ve gerektiğinde yenilemek | Kozan Belediyesi yeni hizmet binasının yapımı % 50 |  |
| 1.4 | Araçların bakımı yapılıp gerektiğinde yenilenmesi Bina ve tesislerin tadilatlarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
|  | Araç kiralama ihalesi yapılması |  |
| 1.5 | Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek | İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi | İnsan Kaynaklan ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.1 | Belediye gelirlerini arttırmak | Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2.2 | Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak | Taşınmazların kontrolü ve değerlendirilmesinin yapılması | İmar Şehircilik Müd. (Emlak ve İstimlak birimi) |
| 2.3 | Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakil programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak | Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve tasarruf bilincinin arttırılmasının sağlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2.4 | Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak | Belediye alacaklarının yasal takibi yapılarak hukuki uyuşmazlıkların en aza indirilmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 3.1 | Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak | Medya ve basın yoluyla Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması | Basın Yayın ve Halkla |
| 3.2 | Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak | Anket ve toplantılarla kamuoyu araştırması yapılması | Basın Yayın ve Halkla |
| 3.3 | Karar ve uygulamalara katılım  kanallarını  çoğaltmak | Muhtarlık hizmet binası düzenlemesi ve yapılması |  |
| Halkın karar ve uygulamalara katılımının sağlanması | Muhtarlık işleri Mudurlugu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOD | Performans Hedefi | | Faaliyetler | Sorumlu Birimler |
|  |  | | Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapılması |  |
| 4.1 | Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak | | Bordür, parke, kilit taşı ve kaldırım çalışmalarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
|  |  | | Bisiklet yolu yapımı |  |
| 4.3 | Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarım oluşturmak | | İmar planı uygulamaları ile yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarının oluşturulması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.4 | Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek | | Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.5 | Kozan’ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla | | Sivil savunma, deprem, yangın temel afet bilincinin geliştirilmesi için halkımıza eğitim verilmesi | Afet İşleri Müdürlüğü |
| atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak | | Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini |
|  |  | |  | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
|  | Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak | | Engelliler için ücretsiz bakım, temizlik ve ulaşım hizmetleri verilmesi |
| 5.2 | Engelli bireyleri topluma kazandırmaya yönelik eğitimlerin yapılması |  |
|  | Engelli bireylerin yaşamlarının kolaylaştırıcı uygulamaların hayata geçirilmesinin sağlanması |  |
|  |  | |  |  |
| 5.3 | Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak | | Çocuk parklarının ve oyun alanlarının kamera sistemi ile güvenliğinin sağlanması |  |
| Başarılı öğrenciler için yaz kampları ve teknik geziler düzenlenmesi | Kültür İşlen Müdürlüğü |
|  | |
| 5.4 | Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak | | Yaşlılara evde bakım ve temizlik hizmeti verilmesi | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| 5.5 | Kadınların Toplumsal ve ekonomik Y aşama Katılımlarını Sağlamak, | | Kadına kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi Kadına şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin hizmetler sunmak | | Kadına girişimcilik merkezi düzenlenmesi ve kadınlara danışmanlık hizmeti verilmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOD | Performans Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler |
| 5.6 | Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak | Vatandaşlarımızın acılı günlerinde başsağlığı ziyaretleri yapılması ve taziye çadırı desteği sağlanması | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
|  | Toplumsal Dayanışma ve |  |
| 5.7 | Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek | Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması | Kültür işlen Müdürlüğü |
|  | Kozan’da | Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda, emek v.b yardımı yapılması | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| 5.8 | yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak | Dar gelirli ve başarılı öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması Geliri olmayan ailelere nakdi yardımda bulunulması |  |
|  | Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek | Halı saha ve basketbol sahası yapımı |  |
| 5.9 | Akıllı bisiklet istasyonları yapımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|  | Çocuk oyun ve aktivite merkezi yapılması |
| 6.1 | Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak | Kültür ve sanat etkinliklerinin STK' 1ar ile iş birliği yapılarak düzenlenmesi | Kültür işleri Müdürlüğü |
|  |  | Kamuya açık alanda halk konserleri ve sergiler düzenlenmesi |  |
| 6.2 | Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak | Sanat sokakları oluşturulması |  |
|  |  |  |
| 6.3 | Kozandaki Çocukları Bilimsel Çalışmalara Teşvik Etmek | Çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek amacıyla bilim şenliği düzenlenmesi | Kültür işlen Müdürlüğü |
|  |  | Doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik dokümanların yayınlanması |  |
| 6.4 | Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak | Çocuklarla ve gençlerle kent belleği gezilerinin düzenlenmesi |  |
|  |  | Kardeş kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması |  |
| 7.1 | Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde karşılamalarını sağlamak | İlçemizde bulunan işyeri denetimlerinin yapılması seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| 7.2 | İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak | İlçemizdeki ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması | Zabıta Müdürlüğü |
| 7.3 | Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek | Semt pazarlarının sürekliliğinin sağlanması | Zabıta |
| Ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve projeler düzenlemesi | Müdürlüğü |
| 7.4 | Kozan’da İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek | İstihdamı desteklemek ve yönlendirmek için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve hibe desteği sağlanması | Kültür işlen Müdürlüğü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOD | Performans Hedefi | Faaliyetler | Sorumlu Birimler |
| 8.1 | Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek | Evsel atık ve moloz atıklarının toplanması cadde ve sokakları süpürülmesi | Temizlik İşleri |
|  | sürdürmek | Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirmesi | Müdürlüğü |
|  |  | Yeni park ve yeşil alanlar oluşturulması |  |
| 8.2 | Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek | Engelsiz park yapım ve düzenleme çalışmaları yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|  | Oyun gruplarının yenilenmesi |
|  |  | Rekreasyon alanları oluşturma bakım ve temizliğinin yapılması |  |
|  |  | Dünya çevre günü etkinliğinin düzenlenmesi |  |
| 8.3 | Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak | Doğa ve çevrenin korunması, çevre bilincinin oluşması amacıyla okullarda eğitim düzenlenmesi |  |
|  | Çevre bilincinin oluşması için medya aracılığıyla haber yapılması ve afiş broşür vb. dağıtılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 8.4 | Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye | Atıkları ayrıştırılarak toplanması amacıyla poşet dağıtımı yapılması |  |
|  | Geri dönüşüm kapsamında ambalaj atıkları, bayat ekmek ve cam atıklarının toplanması |  |
| 8.5 | Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek | Yenilenebilir enerji ve alternatif enerji üretim projeleri kapsamında Ges projesi tamamlama | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 8.6 | Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak | Sahipsiz hayvanlann bakım ve tedavilerinin yaptınlması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|  | Sokak hayvanların beslenme istasyonlarının kurulması |  |

1. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER
   1. KANUNLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu

sayılı Kamu ihale Kanunu

sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu 6331 sayılı Iş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2886 sayılı Devlet ihale Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

3194 sayılı İmar Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

237 sayılı Taşıt Kanunu

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2004 sayılı İcra İflas Kanunu

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

775 sayılı Gecekondu Kanunu

2985 sayılı Toplu Konut Kanunu

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu

5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)

4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun 2489 sayılı Kefalet Kanunu

6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı

Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

213 sayılı Vergi Usül Kanunu

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun

6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 2893 Türk Bayrağı Kanunu

5511 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

* 1. YÖNETMELİKLER

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 10/8/1990 tarihli ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Y önetmelik”

14/2/2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği”

14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği”

15/1/1974 tarihli ve 7/7753 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği”

16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik”

17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik”

19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Devlet Memurların Yiyecek Yardımı Yönetmeliği”

19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik”

19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”

21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

25/10/1982 tarihli ve 8/5483 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Asli Devlet Memurluğuna Atananları Yemin Merasimi Yönetmeliği”

27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukların,

Yapılacak Diğer işlemler Hakkında Yönetmelik”

28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaattan Hakkında Yönetmelik”

30/12/1980 tarihli ve 8/2175 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Memurların Hastalık Raporları Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik”

7/7/1973 tarihli ve 7/6913 sayılı Bakanlar Kurulu Karan Eki “Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği”

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlatma İlişkin Yönetmelik

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Asgari Ücret Yönetmeliği

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik

Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esaslan Hakkında Yönetmelik

Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği

Eneıji Verimliliği Denetim Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmalan Hakkında Yönetmelik

Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esaslan Hakkında Yönetmelik

Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Hafriyat T oprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

Hizmet Alımla Muayene ve Kabul Yönetmeliği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartlan Yönetmeliği

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İş Kanunu’na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

İşverenlerin Çalıştırdıkları İşçileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Bildirmeleri ile Sendika ve Konfederasyonlarca

Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ve Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programlan Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlşkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İhale Kanunu’na Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları

Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik Mal Alımların Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği